

Dimecres, 16 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Taradell

EDICTE de convocatòria per a la contractació d'un peó de la brigada d'obres municipal

Per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2015, s'ha acordat aprovar les bases i convocar el procés de selecció, per cobrir per temps indefinit i per contracte de relleu, la plaça de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament de Peó de la Brigada d'obres Municipal, Subgrup AP.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA I BAREM DE MÈRITS

1. OBJECTE. L'objecte de la convocatòria és la contractació laboral per cobrir per temps indefinit i per contracte de relleu, la plaça de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament de Peó de la Brigada d'obres Municipal, Subgrup AP, nivell de complement de destinació 9.

Les funcions assignades a aquest lloc de treball, són les següents:

- A) Treballs de paleta en obres, instal·lacions i infraestructures municipals, tant d'obra nova com de reparacions i manteniment.
- B) Treballs de jardineria.
- C) Treballs de senyalització, de suport a altres serveis municipals i muntatge i desmuntatge d'instal·lacions.
- D) Transport de materials relacionats amb els treballs referits en els anteriors apartats 1 i 2, amb vehicles municipals.
- E) Les altres establertes per la normativa d'aplicació en relació al lloc de treball.

2. ÒRGAN DE SELECCIÓ. L'òrgan encarregat de la selecció estarà format per les persones següents:

- a) President: Josep Rovira Sadurní, secretari de la Corporació. Substitut, Francesc Ortiz Amat, secretari-interventor amb habilitació nacional.
- b) Vocal: Maica Roca Solà, administrativa de l'ajuntament i representant sindical del personal laboral. Substitut Marc Ferrer Millán, representant sindical del personal funcionari.
- c) Vocal: Ramon Calveras Rubio, Cap de la Brigada d'Obres Municipal. Substitut, Mohamed El Kanfaoui El Mouden, oficial de la brigada d'obres.
- d) Vocal: Maria José Arrébola Santana, tècnica del servei de desenvolupament local de la Mancomunitat La Plana. Substituta la Sra. Pilar Codina Casals tècnica del del servei de desenvolupament local de la Mancomunitat La Plana.
- e) Miquel Sellés Oliva, arquitecte tècnic. Substitut, Jaume Pujols Romeu, aparellador.
- f) Secretària: Ma. Rosa Tió Pratdesaba, funcionària de l'ajuntament. Substituta Carme Seuma Blancafort, funcionària de l'ajuntament.

3. REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS. Per poder participar a la convocatòria els aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres Estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'article 57 de l'EBEP que permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació.
- c) No tenir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'acompliment d'elles funcions corresponents.

Dimecres, 16 de desembre de 2015

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap administració pública.

e) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions del lloc de treball.

4. REQUISITS ESPECÍFICS. Per poder participar a la convocatòria els aspirants han d'estar en possessió, a la data de l'acabament del termini per presentar les sol·licituds, de les titulacions i autoritzacions següents:

a. Titulació mínima: Certificat d'escolaritat. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació o organisme corresponent.

b. Disposar de Carnet de Conduir classe B.

c. Nivell de coneixement de la llengua catalana: Comprensió i expressió oral i coneixement escrit. L'acreditació documental del nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.

5. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ. Les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria s'han de presentar per mitjà d'instància al registre de l'ajuntament de Taradell, al c. de Vila 45 de Taradell, de dilluns a divendres laborables de 9 a 14 h. i els dilluns laborables de 16 a 19 h., on s'hi farà constar que és per concórrer a la " selecció d'una plaça de peó de la Brigada d'Obres Municipal, Exp. 194/2015-S", així com un telèfon, adreça i adreça electrònica als efectes de notificacions i comunicacions amb l'ajuntament.

El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Si l'últim dia del termini per presentar les sol·licituds coincideix en dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent. Les sol·licituds que es registrin fora de termini s'exclouran i s'arxivaran.

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud, emplenada correctament i signada, fotocòpia del DNI o, en el cas de no ser espanyol, el document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport, o passaport i targeta de residència en el supòsit de nacionals d'estats no membres de la Unió Europea) i l'original o una fotocòpia compulsada de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa del compliment dels requisits generals i específics.

b) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats (experiència professional, formació, altres).

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia que acabi el termini per presentar les sol·licituds.

Es considera que les persones que presentin una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el consentiment a l'ajuntament de Taradell perquè tracti les seves dades personals als efectes que se'n deriven.

6. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES. En el termini de 2 dies hàbils des de la data de finalització de presentació de les sol·licituds, l'òrgan de selecció publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i al web municipal (www.taradell.cat) la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les clàusules d'exclusió. Les persones interessades disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'exposició de la relació per esmenar els defectes o els documents preceptius.

Una vegada esmenades les deficiències i examinades les al·legacions, s'ha de publicar la llista definitiva de les persones admeses i excloses, de la mateixa manera que la provisional.

7. VALORACIÓ DELS ASPIRANTS. El sistema de selecció és el de concurs lliure que es resoldrà en funció del resultat de valoració dels mèrits i de l'entrevista personal establerts en aquest apartat, sobre un total de 100 punts.

El tribunal de selecció podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb la finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits al·legats per l'aspirant.

La ponderació i puntuació s'efectuarà de forma proporcional per les fraccions, aplicant una regla de tres simple.

A) FASE DE CONCURS DE MÈRITS.

En aquesta fase es valoren els mèrits al·legats i està valorada en el seu conjunt en 90 punts, constituint el 90% del procés selectiu. Es divideix en dues (2) categories: Experiència (70 punts equivalents al 70% del procés selectiu) i

Dimecres, 16 de desembre de 2015

Formació complementària i relacionada amb les funcions a desenvolupar (20 punts equivalents al 20% del procés selectiu).

1- Quan a l'experiència es valoren els mèrits següents:

Realització de tasques de paleta per compte de tercers o propi com autònom, a raó de 2,5 punts per any treballat, amb un màxim de 70 punts.

Per a la valoració d'aquest mèrit és necessari presentar el certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social, sense perjudici que es puguin presentar altres documents.

2- Quan a la formació complementària es valoren els mèrits següents:

I. Per cada curs de treballs de paleta amb una duració mínima de 20 h., 15 punts i fins a un màxim de 15 punts.

II. Per cada curs de prevenció de riscos laboral amb una durada mínima de 8 h., 5 punts i fins a un màxim de 5 punts.

B) FASE D'ENTREVISTA PERSONAL.

Aquesta segona fase consisteix en una entrevista personal de l'aspirant amb l'òrgan de selecció i/o amb el tècnic del servei de desenvolupament local de la Mancomunitat La Plana. Aquesta fase es valora en un màxim de 10 punts, constituint el 10% del procés selectiu. Es valorarà el coneixement del territori i el coneixement de les característiques i funcions de les brigades d'obres municipals.

L'entrevista es realitzarà en llengua catalana i servirà com acreditació, en el seu cas, del requisit "c" de la base 5.

8. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ I RESOLUCIÓ. Acabada la qualificació de les persones aspirants l'òrgan de selecció elevarà a la Junta de Govern Local la proposta de resolució, formulant-la ordenada segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant i en ordre decreixent.

La Junta de Govern Local aprovarà l'acord en la qual es farà el nomenament a favor de l'aspirant situat en el primer lloc de la proposta de resolució, i quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts del que es nomeni o dels seus substituïts respectius en el seu cas.

La resolució d'adjudicació es publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament i a la web municipal indicada, i es notificarà expressament a l'aspirant seleccionat que haurà de presentar, dins el termini dels 5 dies naturals següents a la referida notificació, els documents necessaris per la formalització del contracte.

Si l'aspirant seleccionat no es presentés a la signatura del contracte en la data que s'assenyali o no presentés la documentació referida a l'anterior paràgraf en el termini indicat sense causa justificada, es nomenarà l'aspirant situat en el lloc immediatament posterior i així successivament seguint l'ordre establert a l'acord de la Junta de Govern Local.

9. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI. En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix la persona aspirant, li serà aplicable, com a empleat/da públic/a laboral, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

10. NORMES SUPLETÒRIES. Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Per a tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català s en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Taradell, 4 de desembre de 2015
L'alcalde, Lluís Verdaguier Vivet