

Dijous, 22 d'octubre de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

#### EDICTE

Referència: Bases específiques i convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades a actuacions que fomentin el comerç urbà local desenvolupades durant l'any 2015.

Data aprovació inicial: 29 de setembre de 2015.

L'Ajuntament en Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 29 de setembre de 2015, va acordar aprovar les bases específiques i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a actuacions que fomentin el comerç urbà local desenvolupades durant l'any 2015.

Les bases es sotmeten a informació pública per termini de de 15 dies hàbils a comptar del dia següent de la data de la publicació de l'Edicte al Butlletí Oficial de la Província.

Les esmentades bases estaran exposades al tauler d'anuncis i a la web d'aquest Ajuntament per un termini de 15 dies hàbils per tal que es puguin consultar i formular les al·legacions escaients.

Així mateix, per a qualsevol informació al respecte podeu dirigir-vos a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Servei de Comerç plaça de la Vila núm. 1, 2a planta del 08172 de Sant Cugat del Vallès, telèfon de contacte: 93 565 70 00.

Disposar que les bases específiques per l'atorgament de subvencions 2015 per a actuacions que fomentin el comerç urbà local desenvolupades durant l'any 2015 quedaran aprovades amb caràcter definitiu, sense necessitat d'adoptar-se nou acord, en el supòsit que durant el període d'exposició pública de l'expedient no s'hagués presentat cap suggeriment i reclamació, de conformitat amb el que disposa l'article 49 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Així mateix, s'obre la convocatòria de subvencions per actuacions que fomentin el comerç urbà local desenvolupades durant el 2015, amb un termini de presentació de sol·licituds de 15 dies hàbils a partir de la seva aprovació i publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

I que per el general coneixement es fa públic mitjançant la inserció del present anunci als efectes oportuns, conforme determina l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

#### BASES PER SOL·LICITAR SUBVENCIONS A L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS PER A ACTUACIONS QUE FOMENTIN EL COMERÇ URBÀ LOCAL DESENVOLUPADES DURANT L'ANY 2015

El Pla d'Alineació i Competitivitat Estratègica 2012-2015, pel que fa al Comerç en l'àmbit d'actuació 3. Objectius i indicadors inclou objectius vinculats com el suport al teixit empresarial i comercial existent, i el posicionament i màrqueting territorial: captació i retenció de negoci, inversions i talent.

La Regidoria de Comerç pretén reconvertir les àrees comercials tradicionals del municipi en un "Centre Comercial a cel obert" mitjançant la creació de recorreguts comercials inserits a la trama urbana actual. En conseqüència el model comercial escollit es basa en la promoció d'espais urbans continus on els ciutadans i ciutadanes puguin gaudir d'una oferta comercial competitiva i especialitzada, amb una alta varietat i qualitat de productes i serveis.

El Servei de Comerç i Atenció a l'Empresa treballa per:

- Enfortir l'associacionisme comercial, tant dels establiments comercials, serveis i de restauració com dels mercat municipals.
- Potenciar el model de comerç urbà i la consolidació de la seva posició competitiva.

Per tot, el Servei dona suport a les associacions de comerciants per a la:

1. Dinamització d'una zona d'alta concentració comercial.

Dijous, 22 d'octubre de 2015

2. Prestació de serveis als comerciants.
3. Professionalització en la gestió de les associacions de comerciants.
4. Promoció de l'oferta comercial i serveis dirigits al consumidor final.
5. Inclusió del sector de la restauració i altres serveis.

Tot això d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'ordenança municipal de subvencions i l'article 32 de les Bases d'execució del pressupost municipal de 2015.

## 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb la previsió de l'Ordenança municipal de subvencions, la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Sant Cugat del Vallès i que complementin i/o supleixin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi.

Un dels objectius principals de la Regidoria de Comerç és el de potenciar els eixos comercials de la ciutat, per la qual cosa tindran preferència en la concessió d'ajuts aquelles associacions de comerciants situades en els mateixos.

Les subvencions es podran atorgar en el marc d'un conveni de col·laboració on es definiran les obligacions corresponents vinculades a l'atorgament.

## 2. Requisits que han de reunir els beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 6è d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Associacions de comerciants de caràcter territorial o sectorial sempre que la finalitat de les actuacions planejades es circumscriu al comerç urbà de la ciutat de Sant Cugat del Vallès.
- Associacions de comerciants que englobi altres sectors d'activitat com la restauració i/o mercats municipals.
- Associacions de comerciants que estiguin professionalitzades. També en podran ésser beneficiàries les estructures empresarials creades per les esmentades associacions amb l'objecte de gestionar un Pla comercial.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Sant Cugat del Vallès, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats i/o serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- Que les activitats que realitzin es financin a través de la part proporcional de la quota dels associats.

Per altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. En el cas de que l'entitat ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

- Estar degudament constituïts, com associacions de comerciants amb núm. corresponent al registre d'entitats de l'Ajuntament i al de la Generalitat de Catalunya, com a gestors per a la prestació dels serveis de dinamització i promoció comercial.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Sant Cugat del Vallès.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.
- Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Els beneficiaris podran presentar la sol·licitud per tal de concórrer a qualsevol de les línies d'ajut que conformen aquesta convocatòria. En aquest cas, cada projecte ha de ser presentat amb la mateixa estructura (contingut, pressupost, finançament i justificació) i que permeti la seva identificació i valoració.

Dijous, 22 d'octubre de 2015

### 3. Import màxim de les subvencions

L'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, fins a un 50% del total de l'activitat realitzada per a cadascuna de les sol·licituds presentades i aprovades, prèvia justificació del 100% de l'execució de les actuacions per a les quals s'ha sol·licitat l'ajut mitjançant els documents acreditatius oportuns que son detallats a cada línia d'ajut.

El percentatge de cofinançament de les actuacions, especificat en l'anterior punt, es podrà veure modificat en virtut de la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'Ajuntament de Sant Cugat, sempre com a màxim del 90% i de manera justificada.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, en cap cas no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada en el seu percentatge conveniat.

### 4. Criteris d'atorgament

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran d'acord amb els següents criteris:

• La implicació del sector comercial, tant pel que fa a l'aprovació per part de la junta i els socis de les actuacions previstes i la gestió realitzada en l'exercici anterior, com l'esforç econòmic realitzat pel mateix sector.	Fins a 5 punts
• Avaluació actuacions anteriors, referida a l'ajustament entre els plantejaments fets i els resultats obtinguts.	Fins a 5 punts
• La existència d'una línia de treball clarament definida a través d'un pla comercial. Es valorarà l'adaptació de les actuacions a les fases d'execució recomanades pel pla d'actuació.	Fins a 10 punts
• Proposta del projecte a implantar (innovació, implicació d'altres agents socials...)	Fins a 10 punts
• Augment incidència associació, entesa com l'augment del percentatge d'associacionisme de la zona comercial i l'augment qualitatiu de les accions realitzades respecte els anteriors exercicis.	Fins a 10 punts
• Millora dels canals de comunicació i modernització de la gestió interna	Fins a 5 punts
• El nivell d'autofinançament.	Fins a 10 punts
• Grau de compromís de manteniment de l'estructura de gestió tècnica i administrativa.	Fins a 15 punts
• El interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i que contingui els valors a preservar en el futur o una proposta de pla d'actuació turística.	Fins a 5 punts
• Contingut i magnitud de les accions promocionals i serveis que s'ofereixen tant al associat com al client final.	Fins a 10 punts
• Promoure i gestionar accions de dinamització comercial en diferents zones d'activitat comercial que permeti: ampliar l'eix comercial, captar nous socis, i promoure accions de fidelització del client en aquestes zones noves; que no siguin sols les que afecta als seus associats.	Fins a 10 punts
• El respecte de les activitats, els programes o els projectes envers el medi ambient.	Fins a 5 punts
<b>TOTAL màxim</b>	<b>100 punts</b>

### 5. Òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requisits i criteris específics aquí recollits.

Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvencions una Comissió General, composta per l'alcalde o persona en qui delegui, la Regidoria de Comerç i la tinència d'Alcalde de Economia, empresa, ocupació i recursos humans, i/o direcció de l'àmbit corresponent, la qual rebrà la proposta de la Comissió Tècnica, composta per l'equip tècnic de la Unitat de Comerç del Servei de Comerç i Atenció a l'empresa.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

### 6. Requisits de les sol·licituds

El tràmit de sol·licitud d'ajuts a les actuacions implicarà l'obligatorietat de presentar degudament complimentada la següent documentació:

Dijous, 22 d'octubre de 2015

---

- Full de sol·licitud de concurrència a la convocatòria d'ajuts; fotocòpia del NIF/CIF i acreditació de la inscripció de la persona jurídica en el registre corresponent.
- Fitxa de sol·licitud de cofinançament per a cada línia d'ajut que és sol·licita.
- Fitxa històrica de l'associació. Adjuntant: Estatuts, relació dels membres de la junta i l'Associació, i actes de la Junta del períodes 2014 i 2015 degudament signades.
- Pressupost / calendari anual de l'associació (assenyalant per a quines actuacions es sol·licita cofinançament).
- Declaració de totes les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a entitats beneficiàries de subvencions.
- Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Documentació addicional especificada a cada línia d'ajut.

Es facilitarà a les entitats sol·licitants els models adients per a l'elaboració dels documents citats, aquests seran presentats tant en format paper com en format digital, així com la documentació addicional especificada en cada línia d'ajut, si és el cas.

Un cop presentades les sol·licituds, es procedirà a la seva valoració i posterior notificació, tant de les atorgades com de les no atorgades.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

### 7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al contingut de les disposicions recollides a l'article 7 de les "Normes Reguladores per a l'Atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat i, de forma més concreta, les actuacions subvencionables de l'àmbit de comerç es regiran per les condicions de les següents línies d'ajut:

#### L1. Dinamització d'una zona d'alta concentració comercial

Dinamització d'una zona d'alta concentració comercial, addicionant una única gestió i/o que impliqui un pla d'actuació turística, on s'inclogui o no un motor comercial potent com un mercat municipal o una zona alta de concentració d'activitat de restauració; o beneficiï altres zones d'activitat comercial del volt o fora de la perifèria de l'eix comercial.

Caldrà adjuntar una breu descripció del projecte i pressupost on consti l'acreditació de la suma d'una sola gestió, i si és el cas, del pla d'actuació turística que es prevegi. I la col·laboració i/o representació del sector de la restauració i mercats municipals.

#### L2. Prestació de serveis interns als associats

La prestació de serveis als associats dintre d'una mateixa organització amb la finalitat de millorar la comunicació interna i la implementació de serveis interns. Des de cursos de formació i assessorament tècnic, a ús de les TIC.

#### L3. Suport a l'estructura de la gestió i professionalització de l'associació

Reforç a l'estructura professionalitzada i estable de l'associació, que estigui degudament contractada per a la gestió de la pròpia associació, i que comporti a la implementació de projectes d'actuació i millora en la gestió administrativa.

#### L4. Promoció de l'oferta comercial i serveis dirigits al consumidor final

Accions de promoció comercial i oferir millora o nous serveis al consumidor, i promoure accions de fidelització dels clients com tiquets d'aparcament, aplicacions per mòbil (app).

Dijous, 22 d'octubre de 2015

### L5. Inclusió del sector de la restauració i altres serveis

Accions que promogui la implicació del sector de la restauració i serveis, així com la prestació de serveis aquests sectors.

### 8. Terminis

- De presentació. El termini de presentació de les sol·licituds per la convocatòria d'enguany dels Ajuts al Comerç Local, serà de quinze dies a partir del dia de la seva aprovació i publicació. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no es pot aportar algun dels documents requerits, es podrà presentar dins del termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud. El lloc de presentació serà l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1).

- D'atorgament. La resolució es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

En cas que es produís el venciment del termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res als interessats, es considera que per silenci administratiu desestimades les seves sol·licituds.

### 9. Pagaments i justificacions: forma i terminis

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Sant Cugat i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats.

Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà:

El primer 50% de la subvenció atorgada serà abonat en el termini de 15 dies després de tal concessió de subvenció.

El segon 50% de la subvenció atorgada serà abonat en el termini màxim d'un més de l'aprovació tècnica de la justificació de la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada (presentació de les factures i la documentació corresponent per garantir la realització efectiva del projecte per al qual s'ha sol·licitat l'ajut).

En cap cas el fet de ser adjudicatari eximirà de l'obligació d'acreditar la realització de l'actuació per la qual s'ha atorgat l'ajut.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

S'haurà de justificar l'activitat subvencionada i el seu cost, segons la documentació requerida per a cada línia d'ajut amb el Document Memòria Justificativa, incloent les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el possible reintegrament en les condicions previstes.

### 10. Reintegrament

D'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions seran procedents els reintegraments de les quantitats percebudes amb l'exigència d'interessos de demora corresponents pels possibles falsejaments de dades aportades, incompliments totals o parcials dels objectius subvencionables i incompliment de les obligacions de justificacions que s'indiquen a les bases.

### 11. Partida pressupostària

La quantitat que es destina a la convocatòria, regulada per aquesta normativa, és de CINQUANTA MIL EUR (50.000,00 EUR) i anirà a càrrec de la partida pressupostària número 33101002-30300-43000-4790000-33101 "Transferències corrents - promoció del comerç del Pressupost Municipal vigent per a l'any 2015.

Dijous, 22 d'octubre de 2015

---

### 12. Altres

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

En totes les actuacions objecte d'ajut, l'associació hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Cugat amb la fórmula següent: "Amb el suport de la Regidoria de Comerç", i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Sant Cugat, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

Disposició final.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i resta de normativa aplicable.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Sant Cugat del Vallès, 6 d'octubre de 2015  
L'alcaldeessa, Mercè Conesa i Pagès