
Dilluns, 5 d'octubre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària del dia 14 de setembre de 2015, va adoptar l'acord de modificació de l'acord de Ple de data 27 de juliol de 2015, de modificació dels estatuts de les diferents societats municipals, organismes autònoms i altres ens.

Aquestes modificacions es sotmeten a informació pública durant un termini de 30 dies, mitjançant la seva publicació en el BOP i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en el ben entès que en el cas que no es presentin al·legacions es consideraran aprovats definitivament. El text definitiu dels Estatuts respectius s'haurà de publicar al BOP i una referència al DOGC, així com al tauler d'edictes municipal.

Els articles modificats quedaran redactats tal com s'indica a continuació:

A. MODIFICACIÓ DELS ARTS. 18 I 20 DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ (ICVSAM)

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel President del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part com a mínim del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El president, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats junt amb els que ell estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en la Junta General i per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de Societats de Capital. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o estranyes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

Article 20.

La Junta General nomenarà, a proposta del Consell d'Administració, el director o gerent que reuneixi les condicions legals. En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que se li confereixin, la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot allò necessari per atorgar al seu favor poders de representació de la societat amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa, entre els quals s'inclou la competència per a la subscripció dels contractes administratius fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la legislació vigent de contractació del Sector Públic.

B. MODIFICACIÓ DELS ARTS. 14, 18 I 20 DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM

Article 14.

El Consell d'Administració és l'òrgan social, de gestió, administració i representació de la societat, que té totes les competències que per mandat legal o previstes en aquests estatuts, no corresponguin a la Junta General o a la Gerència, format per 9 (nou) membres designats per la Junta General, entre les quals s'inclou la competència per aprovar tots aquells contractes públics i privats sens perjudici de les atribucions del gerent en aquesta matèria.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableixi la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions, També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part com a mínim del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El president, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deus dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punt interessants junt amb els que ell estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en la Junta General i per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de Societats de Capital. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podrà assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

Article 20.

La Junta General nomenarà, a proposta del Consell d'Administració, el director o gerent que reuneixi les condicions legals. En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que se li confereixin, la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot allò necessari per atorgar al seu favor poders de representació de la societat amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa entre els quals s'inclou la competència per a la subscripció dels contractes administratius fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la legislació vigent de contractació del Sector Públic.

C. MODIFICACIÓ DELS ARTS. 14, 18 I 20 DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM

Article 14.

El Consell d'Administració és l'òrgan social, de gestió, administració i representació de la societat, que té totes les competències que per mandat legal o previstes en aquests estatuts, no corresponguin a la Junta General o a la Gerència, format per 9 (nou) membres designats per la Junta General, entre les quals s'inclou la competència per aprovar tots aquells contractes públics i privats sens perjudici de les atribucions del gerent en aquesta matèria.

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableixi la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions, També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part com a mínim del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El president, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deus dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punt interessants junt amb els que ell estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en la Junta General per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de Societats de Capital. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podrà assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

Article 20.

La Junta General nomenarà, a proposta del Consell d'Administració, el director o gerent que reuneixi les condicions legals. En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que se li confereixin, la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot allò necessari per atorgar al seu favor poders de representació de la societat amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa entre els quals s'inclou la competència per a la subscripció dels contractes administratius fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la legislació vigent de contractació del Sector Públic.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

D. MODIFICACIÓ DELS ARTICLES 17, 23 I 26 DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT PROMOCIÓ INDUSTRIAL VILANOVA SAM (PIVSAM)

Article 17.- El Consell d'Administració.

El Consell d'Administració és l'òrgan social de gestió, administració i representació de la societat i té totes les competències que per mandat legal no corresponen a la Junta General, entre les quals s'inclou la competència per aprovar tots aquells contractes públics i privats sens perjudici de la delegació en la Gerència. Li recau el poder de representació, tret el que disposa l'article 20 d'aquests estatuts.

Article 23.- Acords del Consell.

El Consell està vàlidament constituït quan concorren a la reunió la meitat més un dels consellers que formen aquest òrgan de la societat.

Després de mitja hora de la fixada en la convocatòria per a la reunió del Consell d'Administració, aquest es considerarà reunit en segona convocatòria. Els acords del Consell s'adopten vàlidament pel sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en la Junta General amb el vot favorable de la majoria absoluta dels consellers assistents o representats a la reunió. La representació només serà vàlida si es delega en un altre conseller. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de qui presideixi el Consell

Article 26.- Competències del Gerent.

Les competències del gerent són les següents:

a) Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica directa del Consell d'Administració.

b) Exercir la direcció, en el sentit més ampli, incloent l'acomiadament, del personal de l'empresa, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern i la contractació del mateix en tota contractació no indefinida.

c) Subscripció dels contractes administratius fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la legislació vigent de contractació del Sector Públic

d) Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i de despeses de l'exercici i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posterior a la Junta General de la societat.

e) Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.

f) Amb la limitació atorgada pels poders del Gerent:

- Contractar amb terceres persones els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, sempre dins dels límits dels pressupostos aprovats per la Junta General.

- Operar amb la tota classe d'entitats financeres, estant facultat per firmar qualsevol mena de contracta financer, sigui préstec, compte de crèdit, leasing o altres de tot tipus, obertures i cancel·lació de comptes, xecs i demés ordres de pagament.

g) Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.

h) Totes les altres competències que delegui el Consell d'Administració en aquest òrgan de la societat, per acord exprés.

E. MODIFICACIÓ DELS ARTS. 8, 9, 11, 15 I 20 DELS ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL NEAPOLIS

Article 8

Composició

El Consell d'Administració tindrà la composició següent:

- a) Presidència: La persona titular de la Presidència de l'Ajuntament o regidor en qui hagi delegat.
- b) Vocals: Fins a 8 representants municipals designats pel Ple de l'Ajuntament.

Article 9

Competències

1. Correspon al Consell d'Administració:

- a) Aprovar la memòria de la gestió anual realitzada.
- b) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, la previsió anual d'ingressos i despeses.
- c) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, els comptes anuals.
- d) Proposar la modificació dels Estatuts de l'Entitat, amb caràcter previ a la seva elevació a l'Ajuntament, per a la seva aprovació.
- e) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'Entitat, i efectuar-ne el seguiment.
- f) Aprovar el reglament de règim intern.
- g) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat.
- h) Proposar a l'Ajuntament la creació o participació en societats mercantils i entitats d'altre tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, en tots els casos quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades, i sempre, en tots els casos, prèvia autorització del Ple de l'Ajuntament.
- i) Adoptar els acords de proposta en relació amb l'exercici de competències reservades al Ple de l'Ajuntament.
- j) Dictar les normes de funcionament del mateix consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats.
- k) Aprovar el pla general i anual i el programa d'actuació de l'Entitat i les seves modificacions, que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament.
- l) L'aprovació de les ordenances fiscals que afectin l'Entitat i la proposta d'ordenances sectorials relacionades amb les competències, facultats i funcions de l'Entitat, per a la seva posterior aprovació pel Ple de l'Ajuntament.
- m) Aprovar les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de lloc de treball i conveni col·lectiu, i elevar-lo a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
- n) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser emès anualment a la Regidoria, òrgan o organisme a la qual estigui adscrita l'Entitat.
- o) Aprovar tots aquells contractes públics i privats sens perjudici de les atribucions del gerent en aquesta matèria
- p) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'Entitat, d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribució que li sotmetin el/la president/a de l'Entitat, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte d'això, aprovi l'Ajuntament.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

- q) Aprovar, a proposta de la Presidència, l'estructura organitzativa de l'Entitat i el nomenament i cessament de la persona que ocupi la Direcció-Gerència i la Secretaria del Consell i el personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques de l'Entitat.
- r) L'aprovació de la plantilla, catàlegs de llocs de treball, l'oferta pública d'ocupació i les seves bases, en aquest cas per al personal funcionari, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses.
- s) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atermenament, en ambdós casos dels béns propis.
- t) L'adquisició, alienació o gravamen dels béns i drets propietat de l'Entitat, així com la alienació de béns patrimonials, quan el seu valor no superi el milió d'EUR.
- u) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'Entitat, la Llei 7/1985 atribueixi al Ple de l'Ajuntament amb el caràcter de delegables i no hagin estat reservades per al mateix Ple o assignades a un altre òrgan.

2. Les competències relacionades anteriorment s'exerciran sense perjudici de les potestats de tutela de l'ajuntament previstes a l'art. 24 i 25 d'aquests Estatuts.

3. Els actes del Consell d'Administració, en exercici de les potestats administratives i competències i funcions que té atribuïdes, no posen fi a la via administrativa.

Article 11

Competències.

1. Competències de la Presidència:

- a) Representar l'Entitat en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.
- b) Exercir la direcció superior i orientació de les línies d'actuació de l'Entitat.
- c) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- d) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- e) Formular la proposta en relació amb l'exercici de competències reservades a òrgans de l'Ajuntament, diferents del Ple.
- f) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
- g) Proposar el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Direcció-Gerència.
- h) Vetllar pel compliment dels fins de l'Entitat, del que disposin aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.
- i) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.
- j) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i cessament de la persona que desenvolupi les funcions de Secretaria del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques de l'Entitat.
- k) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvia a la via civil i laboral.
- l) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim de 12 milions d'EUR, i ordenar pagaments, sense perjudici de les atribucions de la Direcció-Gerència en aquesta matèria. Si es supera l'abans esmentat import, serà preceptiu l'acord favorable de la Presidència de l'Ajuntament.
- l) Aprovar les bases per a la selecció de personal laboral i la contractació del personal fix.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

m) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals, o altres garanties o qualsevol altre instrument financer al servei de les seves finalitats, sempre que no superin els 6 milions d'EUR, sent en aquest cas necessària l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament.

n) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'Entitat, la Llei 7/1985 atribueixi a la Presidència amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades a la Presidència de l'Ajuntament o assignades a cap altre òrgan de l'Entitat. Per tant, la competència residual correspondrà a la Presidència de l'Entitat.

Es suprimeix l'actual 11.1.l) relatiu a les competències en matèria de contractació.

2. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora, podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligada a informar al Consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

3. La Presidència podrà delegar les funcions previstes a l'apartat 1, a excepció de: a), b), c) i e).

4. Els actes de la Presidència dictats en exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, no posen fi a la via administrativa.

Article 15

1. Competències (gerent):

a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeix el seu millor compliment.

b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'Entitat de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius, de gestió i de producció.

c) Elaborar, per presentar al Consell d'Administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.

d) Preparar el pla anual d'objectius i fixar-ne els indicadors de seguiment i control.

e) Adoptar les disposicions de règim intern necessàries per al funcionament de l'Entitat, proposar la instrucció d'expedients disciplinaris i exercir el control del personal.

f) La subscripció dels contractes administratius fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la legislació vigent de contractació del Sector Públic.

g) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

h) Exercir les funcions de cap de personal, sota l'alta direcció de la Presidència i a tal efecte podrà nomenar el personal interí, laboral o funcionari, en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances o altres substitucions del personal, així com les altres competències en matèria de personal que no estigui reservades a cap altre òrgan de l'Entitat.

i) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, que correspondrà a la Presidència de l'Entitat i, per al personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan corresponent de l'Ajuntament, en cas de separació del servei.

j) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament en el cas de personal funcionari.

k) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans.

l) Atorgar els permisos i llicències referides al personal laboral i funcionari de l'Entitat.

m) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell d'Administració.

n) Exercir les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Entitat en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell d'Administració.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

o) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Entitat.

p) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

2. Els actes de la Direcció-Gerència dictats en l'exercici de les seves potestats o potestats administratives que tingui atribuïdes, no posen fi a la via administrativa.

Article 20

Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern

1. Els acords seran adoptats pel sistema de vot ponderat segons la representació dels diferents grups municipals en el Ple per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i, si se'n torna a produir, decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

F. MODIFICACIÓ DELS ARTS. 6, 7, 10, 12, 15, 18 I 28 DELS ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE PATRIMONI "VICTOR BALAGUER" (OAPVB)

Art. 6

El govern, administració i màxima direcció de l'Organisme Autònom, estarà a càrrec dels següents òrgans:

- Junta de Patrons o Consell Rector
- President
- Vice-president
- Gerent

Art. 7

1. La Junta de Patrons-Consell Rector, estarà integrada nou (9) membres, entre els qual hi haurà un president/presidenta que serà l'Alcalde/essa de la ciutat, un vicepresident que serà el president/a de l'àrea o regidor dels serveis a la qual estigui adscrita l'organisme autònom, un representant de la Generalitat de Catalunya, un representant de la Diputació de Barcelona, un representant de l'Associació Amics de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer i 4 persones el perfil i la trajectòria de les quals estiguin relacionades amb les competències i finalitats de l'organisme autònom i que seran nomenades pel Ple de l'Ajuntament a proposta de la Comissió Informativa a la qual estigui adscrit l'Organisme.

2. El secretari serà el de la Corporació municipal o funcionari en qui delegui.

Art. 10

Seràn funcions del president, delegables en tot cas en el vice-president:

a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta de Patrons-Consell Rector.

b) Exercir la representació de la institució davant de qualsevol autoritat, organisme i particulars.

c) Ordenar les despeses i pagaments.

d) Obrir i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvis, així com signar, conjuntament amb l'interventor i el/ la Trosorer, els talons, xecs i ordres de disposició dels expressats comptes.

e) Exercir, en cas d'urgència, qualsevol classe d'acció legal que sigui necessària per a la defensa dels interessos de la institució.

f) Adoptar totes les altres resolucions que siguin necessàries per a la gestió i administració dels interessos de la institució i que no correspongui fer-ho a d'altres òrgan de govern i administració.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

g) Vetllar pel correcte desenvolupament del Programa d'Actuació anual i l'aplicació dels acords de la Junta de Patrons-Consell Rector. Coordinant-se amb altres Institucions, Organismes o Serveis Municipals.

h) Vetllar per l'elaboració del Programa anual d'Actuació recollint les aportacions dels directors dels diferents serveis i del gerent.

i) Aplicar el règim de premis i sancions a l'esmentat personal, i assignar el personal als llocs de treball.

Es suprimeix l'actual punt 10.j)

Art. 12

1) El gerent serà un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o un professional del sector privat, titulars superiors en ambdós casos, i més de 5 anys, d'exercici professional en el segon. Per a la selecció del gerent es podrà emprar qualsevol sistema de selecció admès en dret.

2) Correspondrà al gerent l'exercici de les següents funcions:

- a) Elaborar la proposta del programa anual d'actuació i la memòria de gestió de l'exercici.
- b) Proposar mesures per a millorar l'organització i funcionament de la institució.
- c) Dirigir i inspeccionar els diferents serveis i seccions.
- d) Subscriure dels contractes administratius fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la legislació vigent de contractació del Sector Públic
- e) Executar els acords de la Junta de Patrons-Consell Rector i les resolucions del president.
- f) Elaborar el projecte de les plantilles de personal i creació de nous llocs de treball.
- g) Preparar tota classe d'actes i contractes.
- h) Dirigir, inspeccionar i adoptar les mesures escaients per al millor funcionament dels diferents serveis i seccions
- i) Qualsevol altra que se li pugui encarregar expressament.

Es suprimeix l'actual punt 12.2.h)

3) El gerent informará de les decisions preses en l'exercici dels assumptes de la seva competència al Consell Rector en la sessió immediatament següent.

Art. 15

1. L'interventor de l'Ajuntament serà l'assessor econòmic i financer de la institució i fiscalitzarà la gestió econòmica de l'organisme autònom.

2. La funció de Tresoreria estarà a càrrec del/a Tresorer/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Art. 18

Els acords de la Junta de Patrons-Consell Rector s'adoptaran per la majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, es repetirà la votació, i, si es torna a produir, decidirà el president amb el seu vot de qualitat.

Art. 28

Tots els fons de l'Organisme Autònom s'ingressaran en comptes oberts en una caixa d'estalvis o entitat bancària. Per al moviment d'aquests fons, serà preceptiva la signatura del president, la de l'interventor i el/la Tresorer/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

G. MODIFICACIÓ DELS ARTS. 7, 8, 9 10, 13 I 17, I INCORPORACIÓ DE L'ART. 10 BIS DELS ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET)

Article 7. El govern i l'administració de l'Institut.

El govern i l'administració de l'IMET s'exercirà per dos tipus d'òrgans, els òrgans de govern i els òrgans de direcció i administració.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

a) Òrgans de Govern bàsics:

- El Consell Rector
- El/la president/a
- El/la vicepresident/a

b) Òrgans de Govern complementaris:

- Junta General Consultiva

L'IMET, per acord del seu Consell Rector, podrà complementar la precedent organització bàsica amb la creació d'altres òrgans d'estudi, informe, consulta i/o participació que consideri necessaris en cada moment, tant siguin de duració determinada, com de caràcter estable i duració indefinida. L'acord de creació d'aquests òrgans complementaris haurà de determinar la corresponent composició, denominació i règim jurídic.

c) Òrgans de Direcció i Administració:

- El/la gerent/a
- L'adjunt/a a Gerència de nomenament facultatiu

Article 8.

El Consell Rector. Composició.

- 1) El Consell Rector està integrat per 9 membres designats pel Ple de la corporació.
- 2) El/la president/a serà l'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, podent delegar funcions de la Presidència en el/la vicepresident/a que ha de ser un/a regidor/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 3) Actuaran com a secretari/ària i interventor/a del Consell Rector les persones que ho siguin de l'Organisme Autònom.

Article 9.

Atribucions del Consell Rector.

Les atribucions del Consell Rector seran les següents:

- a) Aprovar, anualment, les línies de treball i el programa d'actuacions de l'exercici.
- b) Aprovar, anualment, l'organigrama del centre i els seus recursos humans fixos de plantilla.
- c) Designar el/la gerent/a i l'adjunt/a a Gerència.
- d) Aprovar el pressupost anual i les seves possibles modificacions d'acord amb les bases d'execució del pressupost i el compte general en els termes que fixa la llei.
- e) Aprovar els expedients de contractació sens perjudici de les competències conferides al gerent/a.
- f) Aprovar la memòria anual.
- g) Aprovar els lloguers, taxes o preus públics que siguin necessaris per la realització de les funcions pròpies de l'Organisme.
- h) Aprovar el conveni col·lectiu dels treballadors de l'Organisme Autònom.
- i) Aprovar el reglament de règim intern.
- j) Fer el seguiment de les línies de treball, avaluant la seva qualitat i valorant el resultat del seu treball.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

k) Els acords que s'adoptin en relació a les atribucions a què fan referència els paràgrafs b), c), d), e) i f) de l'apartat anterior, no tindran eficàcia mentre no siguin ratificats per l'Ajuntament.

Article 10.

Règim de funcionament del Consell Rector.

El Consell Rector es reunirà, en sessió ordinària, un cop cada quatre mesos i, en sessió extraordinària, quan ho cregui necessari el/la president/a o se sol·liciti, mitjançant escrit raonat, per la tercera part dels membres que integren el Consell.

El quòrum per a la vàlida constitució del Consell Rector és d'un terç dels membres de dret que l'integren. No es podrà realitzar cap sessió sense l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que legalment el substitueixin.

Als efectes de formar quòrum de constitució es computaran a més a més dels presents, els membres del consell representats en la forma requerida pels presents estatuts.

Els acords del Consell Rector s'adoptaran pel sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en el Ple de la Corporació per la majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, es repetirà la votació, i si es reproduïx, decidirà el/la president/a amb vot de qualitat.

Tot membre del Consell Rector pot fer-se representar en les sessions que celebri aquest òrgan per un altre membre del Consell Rector, el qual exercirà per delegació el dret d'assistència als efectes dels quòrum de vàlida constitució i de majories en la votació, així com el dret de vot que correspongui al representat amb els requisits següents.

a) La representació haurà de fer-se constar per escrit abans de la celebració de la reunió i després d'efectuada la convocatòria de la sessió.

b) La representació serà sempre nominativa i revocable.

c) Cap membre podrà representar a més d'un membre del Consell.

Pel que fa al règim de sessions, en allò que no està previst als presents estatuts, s'aplicarà la legislació de règim local.

Art. 10 bis)

La Junta General Consultiva. Funcions i composició.

La Junta General Consultiva és un òrgan assessor que tindrà funcions consultives i deliberatives sobre les qüestions d'interès general relacionades amb l'àmbit de l'educació, la formació i el treball a determinar pel Consell Rector, amb l'objectiu d'impulsar les polítiques necessàries per assolir els objectius de l'Institut.

La Junta General Consultiva està integrada per un president i pels vocals, que en cap cas ultrapassaran el nombre de 24 (nou dels quals ho seran els membres del consell rector) entre els quals es nomenarà el/la vicepresident/a, pel el secretari, l'interventor de l'organisme, el/la gerent/a de l'Organisme Autònom i un/una representant dels treballadors/res del centre. Aquestes quatre últimes figures assistiran al Consell, amb veu però sense vot.

Article 11.

Es suprimeix el punt 11.2.f).

Article 13.

El/La gerent/a. Naturalesa jurídica i atribucions.

1) El/La gerent/a és el màxim òrgan administratiu unipersonal de direcció de l'IMET, té caràcter executiu.

2) Per a la selecció del/de la gerent/a es podrà emprar qualsevol sistema de selecció admesa en dret, i haurà de complir els requeriments legalment establerts. El/La gerent/a tindrà les funcions següents:

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

- a) Executar els acords adoptats pel Consell Rector i les resolucions del/de la president/a o del/de la vicepresidenta, responsabilitzant-se del seu compliment.
- b) Elaborar el Programa d'actuació, preparar el projecte de pressupost anual i la Memòria de la Gestió de l'Organisme Autònom, documents que seran sotmesos a l'aprovació del Consell Rector.
- c) Tenir cura de tots els centres, àrees, departaments, serveis i seccions de l'organisme autònom, establint la coordinació necessària entre totes ells, amb l'objecte d'obtenir el millor funcionament de l'Organisme Autònom.
- d) Contractar, pels mitjans legals establerts en cada cas, el personal necessari per cobrir les vacants que es produeixin a l'estructura fixa aprovada, així com les de caràcter temporal necessàries per cobrir projectes, baixes, treballs de caràcter extraordinari o suplències. Actuarà de cap de Personal, aplicant el règim de drets i deures regulats en el conveni col·lectiu i/o pacte de condicions vigents, assignant el personal als seus llocs de treball.
- e) Adquirir, disposar i alienar béns mobles, fins a un valor que no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, ni 250.000 EUR.
- f) Subscriure dels contractes administratius fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la legislació vigent de contractació del Sector Públic

Es suprimeix l'actual punt 13.2.g)

Article 17.

- 1) Actuarà com a interventor/a de l'IMET, exercint les funcions pròpies d'aquest càrrec relatives al control intern de la gestió econòmica, direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer, l'interventor/a general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o funcionari/ària en qui delegui.
- 2) L'interventor/a de l'Ajuntament serà l'assessor/a econòmic/a i financer/a de l'organisme autònom i fiscalitzarà la gestió econòmica de l'Organisme Autònom.
- 3) Actuarà com a tresorer/a de l'Organisme Autònom, exercint les funcions pròpies d'aquest càrrec relatives a la tresoreria i a la recaptació, el/la tresorer/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o funcionari/ària en qui delegui.
- 4) Els fons de l'Organisme Autònom seran custodiats pel/per la tresorer/a, bé directament, bé a través de comptes corrents bancaris oberts a nom de l'Entitat.
- 5) Per la disposició de fons de l'Organisme Autònom seran exigibles les signatures del/de la tresorer/a, de l'interventor/a i del/de la president/a.

H. MODIFICACIÓ DELS ART. 8 I 14 DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES

Secció 1

La Junta de Govern

Article 8

Composició

8.1. La Junta de Govern, òrgan superior del Consorci, està formada pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

- a) 7 representants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- b) 2 representants de la Fundació Hospital Comarcal Sant Antoni Abat.
- c) 1 representant del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, designat d'acord amb els seus estatuts.
- d) 1 representant de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

(...)

Article 14

Adopció d'acords

14.1. Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran pel sistema de vot ponderat d'acord amb la representació dels diferents grups municipals en el ple i pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys la meitat més un dels membres en exercici del càrrec i hagin estat tots convocats degudament. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president o la presidenta.

14.2. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes de les finalitats específiques assenyalades en l'article 2.2. que requeriran per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta en l'exercici del càrrec.

14.3. Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualssevol altres que comportin noves aportacions econòmiques, així com la modificació dels seus Estatuts, requeriran, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació de les entitats respectives que l'integren.

Vilanova i la Geltrú, 23 de setembre de 2015
El secretari general, Isidre Martí Sardà