

Dilluns, 28 de setembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Calders

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Calders el dia 3 de setembre de 2015, va aprovar les bases del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça de vigilant mitjançant el sistema de concurs oposició lliure. En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de 25 de setembre, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

BASES DE LA Convocatòria PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, A UNA PLAÇA DE VIGILANT DE L'AJUNTAMENT DE CALDERS.

El Ple de l'Ajuntament de Calders el dia 3 de setembre de 2015, va aprovar les bases del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça de vigilant mitjançant el sistema de concurs oposició lliure. En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de 25 de setembre, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

BASES.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de vigilant enquadrada en l'escala d'administració especial, "altres agrupacions professionals", dotades amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup i amb les altres retribucions que corresponguin, d'acord amb la legislació vigent.

(L'antic cos E que a partir de la publicació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, ha passat a denominar-me "altres agrupacions professionals". (Disp. Ad. 7) i Transitòria 3a).

Aquest lloc de treball podrà desenvolupar, sempre que existeixi acord, la direcció dels serveis municipals de brigada, neteja, jardineria, i altres similars d'acord amb els criteris de direcció establerts per l'alcalde, vetllarà pel compliment de les tasques encomanades i per l'acompliment de les mesures de prevenció i protecció adequades en matèria de prevenció de riscos laborals. També podrà realitzar les funcions de coordinador municipal de l'emergència als plans d'actuació municipal de Protecció Civil amb el degut nomenament.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu s'han de reunir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat, i no excedir de l'edat en què faltin deu anys per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de BUP, Batxillerat, FP2, o equivalent.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat del servei mitjançant expedient disciplinari.
- f) L'alçada mínima dels aspirants ha de ser de 1'65 o 1'70, dona / home respectivament.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i del certificat acreditatiu de coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta del certificat de coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris que s'ha de presentar abans de ser nomenat.

Dilluns, 28 de setembre de 2015

TERCERA. SOL·LICITUDS.

En les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en la base primera.

S'han d'adreçar al president de la corporació i s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament dins el termini de vint dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOP.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

Les sol·licituds també poden presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 45 EUR, s'han de satisfer prèviament per l'aspirant que ha d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, el president aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos que segons el que preveu l'article 78.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es farà pública al tauler d'anuncis i ha de concedir un termini de 10 dies per a subsanacions i reclamacions.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

L'ordre d'actuació dels opositors en els exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'establirà per sorteig.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Dilluns, 28 de setembre de 2015

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior mitjançant el tauler d'anuncis. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

SETENA. EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ.

1r. exercici: proves físiques.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Execució de les proves següents:

- a) Córrer 50 metres lliures en un temps no superior a 10 segons.
- b) Salt vertical. Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).
- c) Efectuar a terra un mínim de nou flexions.
- d) Recórrer una longitud de 1.000 metres en el mínim de 6'20".

2n. exercici: Proves de caràcter cultural.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 30 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant, relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

3er. exercici: Proves de caràcter professional (obligatòria).

Realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les tasques a realitzar.

4t. exercici: Prova de llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Dilluns, 28 de setembre de 2015

5è. exercici: Proves psicotècniques.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Es valorarà l'haver dirigit grups de persones. A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6è. exercici: Proves mèdiques.

Reconeixement mèdic per valorar si es posseeixen les condicions físiques necessàries per exercir la professió.

7è exercici: Període de pràctiques.

Superar un període de sis mesos de pràctiques al municipi.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

L'exercici primer puntuarà com a apte o no apte, restaran eliminats els opositors que no superin el mínim exigít en alguna de les proves. Tots els qui superin els mínims seran considerats aptes.

Els exercicis segon i tercer puntuaran entre 0 i 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 en cada un d'ells.

La resta d'exercicis puntuaran com a apte o no apte.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis segon i tercer.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

En la fase de concurs els opositors seran puntuats a partir dels criteris establerts en la taula següent:

a) Antiguitat:

1. Per haver exercit com agent de la policia local de qualsevol ajuntament, per cada mes complert, 0,1 punts, fins a un màxim de 1,5.

2. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, per cada any complet, 0,25 punts, fins a un màxim de 0,5 punts.

b) Per cursos realitzats relacionats amb la professió, segons valoració del tribunal, fins a un màxim d'1,5 punts.

c) Per titulacions acadèmiques:

C.1 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

C.2 Llicenciatura universitària: 1,00 punt.

C.3 Cursos o titulacions tècniques i/o de post grau: 0,25 punts.

La màxima puntuació que es podrà assolir és de 2 punts.

d) Per altres mèrits al·legats per l'aspirant i relacionats amb el lloc de treball, segons valoració discrecional del Tribunal, fins a un màxim de 2 punts.

Dilluns, 28 de setembre de 2015

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 7,5 punts.

DESENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS.

Després del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari interí. El número d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base primera, a excepció del certificat de validesa per conduir vehicles prioritaris.

La presentació del certificat de validesa per conduir vehicles prioritaris és condició indispensable per poder ser nomenat.

ONZENA. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Calders, 3 de setembre de 2015
L'alcalde, Eduard Sánchez i Campoy