

Divendres, 19 de juny de 2015

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Castellbisbal**

Departament de Sanitat i Salut Pública

**EDICTE**

Ref. 000001/2015-GFA.

Es fa públic, per a coneixement general que, en data 30 de març de 2015, el Ple de l'Ajuntament va aprovar, inicialment, l'ordenança d'ús i funcionament de la cessió temporal de material ortopèdic de préstec. Ajudes tècniques. Exp. 1/2015-GFA.

Aquesta Ordenança, d'acord amb l'article 178.1.b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies per a la formulació d'al·legacions, reclamacions i suggeriments, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de 27 d'abril de 2015, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6863 de 4 de maig de 2015, al Diari El Punt –Avui i al tauler d'anuncis i web municipals.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació, reclamació ni suggeriment, per tant, i de conformitat a l'article 178.1.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i a l'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, es considera aprovat definitivament l'ordenança d'ús i funcionament de la cessió temporal de material ortopèdic de préstec i es fa públic íntegrament el seu text, als efectes que es preveuen a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local.

L'aprovació definitiva d'aquesta ordenança exhaureix la via administrativa. Contra aquesta aprovació els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província. Tot això sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Transcripció íntegra de l'Ordenança:

**"ORDENANÇA D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA CESSIÓ TEMPORAL DE MATERIAL ORTOPÈDIC DE PRÉSTEC. AJUDES TÈCNIQUES.**

0.- Objecte.

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular l'ús i el funcionament de la cessió temporal de material ortopèdic de préstec gestionat pel Departament de Salut Pública i Sanitat de l'Ajuntament de Castellbisbal, amb el suport de l'OAC i la Policia Local.

Es considera material ortopèdic de préstec, o ajuda tècnica, les cadires de rodes, croses, caminadors o altres aparells ortopèdics dels quals es disposi en aquell moment en el banc de material.

1.- Sol·licituds.

Les persones interessades en la utilització d'aquest servei són aquella part de la població que necessiti puntualment material ortopèdic, independentment de la seva edat.

Aquest servei està adreçat a població empadronada a Castellbisbal, sense discriminació d'edat.

2.- Funcionament.

Les persones interessades hauran de realitzar una sol·licitud de material, per escrit, a l'OAC en horari de 8.00 a 15.00 hores, o a la Policia Local, mitjançant l'imprès creat amb aquesta finalitat. Aquest document també es podrà descarregar del web municipal i s'haurà de retornar degudament emplenat i signat.

Divendres, 19 de juny de 2015

---

Es dipositarà la fiança següent, en funció del material sol·licitat:

- 15 EUR, per servei de préstec de crosse.
- 15 EUR, per servei de préstec de caminadors.
- 90 EUR, per servei de préstec de cadira de rodes.

El termini del préstec és de tres mesos, tot i que es podrà ampliar presentant una instància amb una sol·licitud d'ampliació de termini, acompanyada d'un informe mèdic en el qual quedi constància d'aquesta necessitat.

El material se cedirà per estricte ordre cronològic de petició.

La persona interessada, un cop empleni i signi l'imprès de sol·licitud de material de préstec, efectuarà el pagament a la Tresoreria Municipal, en horari de 8.00 a 15.00 hores.

El material ortopèdic prestat es retornarà en les mateixes condicions amb les quals es va deixar.

El retorn s'ha de realitzar a l'OAC.

En el moment de retorn, s'haurà de presentar el full de sol·licitud, amb el comprovant d'ingrés de la fiança, per tal de recuperar els diners entregats com a tal, i una fotocòpia del compte bancari on figuri el titular de la retirada de material, que ha de coincidir amb la persona que hagi realitzat la sol·licitud de material de préstec.

### 3. Conservació del material de préstec.

És responsabilitat de la persona que realitzi la sol·licitud de material de préstec, mantenir-lo en les mateixes condicions en les quals se li ha lliurat.

En cas de detectar algun desperfecte del material cedit, abans o durant el seu ús, cal avisar sempre l'OAC.

Si el material no es retorna en les mateixes condicions amb les quals es va realitzar l'entrega, l'Ajuntament podrà quedar-se la fiança dipositada.

### 4. Normativa vinculant.

Les quantitats de les fiances seran establertes segons el tipus de material que es presta.

El material en préstec estarà subjecte a l'acceptació de la sol·licitud de material entregada i tindrà una durada de tres mesos. Si segueix la necessitat de préstec, s'haurà de presentar una instància, sol·licitant l'ampliació de termini, acompanyada per un document que ho justifiqui, signat per personal sanitari. En cas de no retornar el material en el període de temps establert, i no presentar cap document sol·licitant l'ampliació de termini, es perdrà l'import íntegre de la fiança.

L'Ajuntament presta el material en bon estat, i ha de ser retornat en les mateixes condicions en què fou entregat.

En cas de mal ús del material de préstec, el sol·licitant perdrà l'import de la fiança, per cobrir les despeses de reparació.

L'Ajuntament no es fa càrrec del transport. El material es rebrà a l'Ajuntament (av. Pau Casals, 9) i serà retornat al mateix edifici un cop finalitzat el préstec.

L'Ajuntament no es fa responsable, ni directament ni indirectament, dels danys que pugui ocasionar el material en préstec pel seu mal ús, ni al sol·licitant ni a tercers.

L'Ajuntament es compromet a la confidencialitat de les dades del sol·licitant, inclosa en la Llei de protecció de dades 15/1999.

### 5. Seguiment del funcionament de l'equipament.

L'Àrea de Salut Pública o l'OAC faran un seguiment periòdic de cada material de préstec cedit, per tal de valorar-ne l'aprofitament; segons els resultats, es podrà continuar o no fent-ne ús.

Divendres, 19 de juny de 2015

---

### 6. Estipulacions.

Per causes tècniques o alienes a l'Ajuntament de Castellbisbal, el funcionament del servei pot veure's alterat.

La direcció i supervisió del servei correspondrà a l'Àrea de Sanitat i Salut Pública de l'Ajuntament de Castellbisbal, que és qui coordinarà i gestionarà el material ortopèdic de préstec i n'avaluarà les alteracions o modificacions en el funcionament.

### 7. Compliment de l'Ordenança.

Aquesta Ordenança és de compliment obligat per a tots els usuaris del material ortopèdic de préstec.

En cas d'incompliment o infracció dels preceptes que s'hi estableixen, a reserva d'altres mesures pertinents, es podrà prohibir a l'infractor la utilització del material sanitari de préstec.

### 8. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Entrada en vigor.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicada al BOP i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació."

Castellbisbal, 10 de juny de 2015  
L'alcaldeessa, Maria Dolores Conde Domínguez