

Dijous, 11 de juny de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 14 de maig de 2015, la Regidoria de Promoció Econòmica, per tal d'incentivar la generació de nous projectes empresarials que contribueixin a la dinamització econòmica del territori, obra una convocatòria de subvencions per a empreses de nova creació, d'acord amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ CONSTITUÏDES AL MASNOU.

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament del Masnou a persones emprenedores que hagin creat noves empreses al Masnou des de l'1 de gener del 2014 i fins el 31/10/2015.

Article 2. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, que anirà a càrrec de la partida 43300 47900 del pressupost de l'Ajuntament del Masnou, serà d'un màxim de 30.000 EUR, distribuïts d'acord amb l'article 11 d'aquestes bases.

Article 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 4. Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris d'aquesta línia de subvencions les persones emprenedores que hagin posat en marxa la seva empresa des de l'1 de gener del 2014 i fins el 31 d'octubre del 2015, amb domicili social i d'activitat al Masnou, i que generin, com a mínim, un lloc de treball (inclòs, el del promotor de l'empresa). El lloc de treball creat haurà d'estar ocupat per una persona que prèviament estava en situació d'atur i inscrita a les oficines de Treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació no ocupat. El contracte haurà de tenir una durada no inferior als 6 mesos i per a una jornada mínima de 25 hores setmanals.

En el cas del/s promotor/s, aquests no poden haver exercit la mateixa activitat o similar per compte propi en els dotze mesos anteriors a la data d'alta al corresponent règim de la Seguretat Social.

A més, les persones emprenedores han de disposar d'un pla d'empresa que descriu i analitzi la nova activitat.

Article 5. Activitats i actuacions subvencionables.

Són activitats subvencionables les empreses de nova creació (data d'alta des de l'1 de gener del 2014 al 31 d'octubre del 2015) i domicili al Masnou que creïn ocupació (mínim un lloc de treball, inclòs el del promotor, amb les condicions exposades a l'article 4).

Seran despeses subvencionables les que formin part del pressupost d'inici de l'activitat, executades des de l'1 de gener del 2014 i el 31/03/2016, i consistents en les actuacions següents:

- Obres de reforma i instal·lacions al local de negoci.
- Mobiliari i equips informàtics per l'activitat.
- Maquinària i eines.
- Aplicacions informàtiques i disseny de pàgines web.

Dijous, 11 de juny de 2015

- Traspassos de negocis.
- Publicitat d'inici.
- Despeses d'assistència tècnica externa per a la millora del desenvolupament de l'activitat empresarial (organització, comercialització, producció, finançament o altres de naturalesa anàloga).
- Altres inversions de naturalesa anàloga a les anteriors.

També s'inclourà inversió en circulat (compra de producte), però amb un màxim de 2.000 EUR (sense incloure l'IVA).

Les altres despeses de funcionament necessàries per al negoci (lloguer, subministraments, nòmines del personal contractat, quotes a la Seguretat Social, despeses generals) es podran justificar amb un import màxim de 2.000 EUR (sense incloure l'IVA).

No se subvencionarà la inversió en la compra de vehicles, l'impost sobre el valor afegit, ni els pagaments de les obligacions tributàries.

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i finalitza el 31/10/2015.

Article 7. Lloc i forma de presentació de les sol·licituds.

7.1 La sol·licitud dels ajuts es farà mitjançant un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament del Masnou, segons el model que es trobarà a l'adreça d'Internet <http://www.elmasnou.cat> i a www.casadelmarques.cat. El formulari i la documentació que s'hagi d'adjuntar s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament del Masnou dins del termini que s'estableix en la convocatòria.

7.2 Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'empresa, i inclouran la documentació següent:

a) Imprès genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per l'Ajuntament del Masnou, en què es farà constar:

a. Declaració expressa conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e. Declaració responsable d'haver sol·licitat la llicència municipal ambiental, o, en cas de que no sigui necessària, d'haver formulat la comunicació prèvia d'activitat innòcua.

b) Documentació de l'empresa:

a. Fotocòpia compulsada del NIF de l'empresa i dels promotors del negoci.

b. Declaració censal o alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

c. Document acreditatiu d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms dels promotors.

d. Document acreditatiu d'alta a la Seguretat Social dels treballadors contractats (TC2 i contractes de treball), si s'escau.

e. Certificat de l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya acreditatiu dels períodes d'inscripció del personal que ocupi els llocs de treball generats.

Dijous, 11 de juny de 2015

f. Pla d'empresa de la nova activitat.

g. Pressupost d'inici de l'activitat (segons l'article 5).

7.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament del Masnou sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 8. Tramitació de les subvencions.

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part del personal de la Unitat de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Masnou.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, formada d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases. Una vegada valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a la Junta de Govern, en tant que òrgan competent per a la seva concessió.

Article 9. Comissió de valoració.

9.1 La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

- El regidor de Promoció Econòmica, o la persona en qui delegui.
- Dos tècnics del servei de creació i consolidació d'empreses.

9.2 La Comissió avaluadora podrà recavar dictàmens tècnics respecte a les propostes presentades a persones de reconegut prestigi professional en la matèria que es tracti quan així ho consideri adient.

Article 10. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

10.1 La Comissió avaluadora valorarà els projectes presentats segons els criteris següents:

- Creació de llocs de treball: 15 punts per cada lloc de treball creat, a partir del segon, aquest inclòs, generat. En cas de que els llocs de treball creats estiguin ocupats per persones aturades de llarga durada, es donaran 5 punts extres per treballador, amb contracte de 6 mesos i jornada de 25 hores, com a mínim.
- Qualitat del pla d'empresa: fins a 40 punts.
- Grau d'innovació dins el sector en què l'empresa té previst desenvolupar la seva activitat: fins a 10 punts.
- Grau de vinculació amb el territori de l'activitat de l'empresa: fins a 5 punts.
- Si algun dels promotors pertany al col·lectiu de joves (menors de 30 anys), s'atorgaran 10 punts extres de valoració al projecte.

10.2 L'ordre dels criteris estipulat en l'apartat anterior serà tingut en compte a l'hora de fer l'ordenació dels projectes per la valoració obtinguda.

10.3 Si, tot i establir la prioritització dels criteris, es donés una situació d'empat i no hi hagués prou pressupost per atendre totes les sol·licituds empatades, la subvenció s'atorgarà de manera proporcional al pressupost declarat d'inici de l'activitat.

Article 11. Import de les subvencions.

La subvenció serà del 50% del pressupost d'inici de l'activitat, amb un màxim de 3.000 EUR per beneficiari. L'atorgament de la subvenció es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena i tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria. Un cop valorades les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i s'atorgarà el 50% de la despesa elegible fins a un màxim de 3.000 EUR, començant per l'empresa de nova creació que hagi obtingut la màxima puntuació, i s'anirà atorgant subvenció a les sol·licituds millor valorades, fins a esgotar la totalitat de la partida.

Dijous, 11 de juny de 2015

Article 12. Incompatibilitat amb subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per l'Ajuntament del Masnou.

Article 13. Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions.

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques, sempre i quan l'import del total de les subvencions atorgades no superi el total de la despesa justificada. En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de dos mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta de Govern aprovarà la proposta de resolució que formuli la Comissió de Valoració i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de resolució de les subvencions, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada una de les peticions de subvenció atorgades:

- a. Identificació del beneficiari.
- b. Determinació de l'actuació que s'ha dut a terme.
- c. Pressupost de l'actuació.
- d. Import de la subvenció atorgada.
- e. Partida pressupostària a la que s'imputa la despesa.

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'hagin pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera, i es podran satisfer sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el termini de 15 dies des de la seva data, amb indicació del registre d'entrada de la sol·licitud, el pressupost de l'actuació i l'import de la subvenció atorgada.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

Dijous, 11 de juny de 2015

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament del Masnou en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en els termes previstos en les presents bases.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Termini d'execució i justificació de les actuacions.

18.1 Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'han d'executar al llarg dels anys 2014, 2015 i fins el 31 de març del 2016, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

18.2 La justificació de la realització de l'actuació, es podrà formalitzar fins 30 d'abril del 2016, sense possibilitat d'atorgament de pròrroga.

Article 19. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import total de les despeses justificades i subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, s'efectuarà un nou càlcul de la subvenció en base al pressupost d'inici efectivament justificat.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació.

Per la justificació de la despesa realitzada s'ha de presentar la següent documentació:

- a. Relació de despeses d'inici, que ha de contenir: data, número de factura, proveïdor, CIF/NIF, descripció de la despesa, import.
- b. Factures, originals o còpia compulsada, justificatives de l'actuació, amb el seu corresponent justificant de pagament. La data de les factures haurà de d'estar compresa entre el 01/01/2014 i el 31/03/2016. El pagament de les factures es podrà allargar fins el 30/04/2016.
- c. Justificant del pagament de les quotes del Regim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social des de la data d'alta i fins el 31/12/2015.
- d. Justificant de pagament de les nòmines i la Seguretat Social dels treballadors des de la data d'alta i fins el 31/12/2015.
- e. Còpia de la declaració anual de l'IRPF i l'IVA de l'empresa (models 190 i 390).
- f. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Article 21. Modificació i revocació de les subvencions.

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord resolutori de la convocatòria, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

Dijous, 11 de juny de 2015

L'Ajuntament podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- a) Retard en l'execució de l'actuació.
- b) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- c) Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades.
- d) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article vintè.

Article 22. Protecció de dades.

26.1 El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a l'Ajuntament del Masnou de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

26.2 Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Ajuntament, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de l'Ajuntament del Masnou amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a l'Ajuntament del Masnou.

Article 23. Normativa supletòria.

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El Masnou, 28 de maig de 2015
El secretari general, Gustau Roca Priante