

Dilluns, 11 de maig de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Cabrera d'Anoia

*EDICTE d'aprovació definitiva del reglament i les bases reguladores per a la concessió d'ajuts d'urgència social de Cabrera d'Anoia*

El Ple de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, reunit en Sessió ordinària celebrada en data 2 de març de 2015, va aprovar inicialment el Reglament i les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts d'urgència social. Atès que l'edicta ha estat publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de data 16 de març de 2015, així com al Taulell d'Anuncis de la Corporació. Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que hagi estat presentada cap reclamació i/o al·legació, resta automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial, de conformitat amb allò establert a l'Article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, així com també l'Article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, en concordança amb l'Article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens Locals.

Es fa públic per a general coneixement que els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

PRIMER.- Aprovar amb efectes de 30 d'abril de 2015 i següents exercicis el Reglament i les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts d'urgència social.

SEGON.- El text íntegre del Reglament i les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts d'urgència social, és el següent:

L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia preveu, en compliment de la Constitució Espanyola -articles 39 i següents-, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya - articles 24, 40 i 42-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

Per la seva banda, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix com a competència municipal, en l'àmbit de la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la gestió i finançament de les prestacions d'urgència social amb la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència imprescindibles per viure dignament.

Les necessitats que acompanyen l'actual marc de canvis socials i econòmics l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social justifiquen tenir present que els requisits d'accessibilitat a les prestacions econòmiques d'urgència social previstos en aquest reglament segueixin una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica la facultat dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social en matèria d'atorgament.

L'objecte.

- L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques d'urgència social que tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència i el seu procediment de concessió.

- No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions econòmiques que, en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que aquestes prestacions puguin estar incoades per part dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, els serà d'aplicació la normativa específica emanada de l'administració competent. En aquests casos els serveis socials bàsics desenvolupen una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a d'altres administracions.

Modalitats de prestacions.

En termes de criteris d'atorgament, el present reglament combina dues causes que generen la concessió de les ajudes:

- El compliment dels indicadors d'establiment de barems socials i econòmics de les persones usuàries (objectivitzant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic).

Dilluns, 11 de maig de 2015

---

- La concessió de la prestació per part del professional social, encara que sigui de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteri de concessió, tot seguint el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos heterogenis que porten els serveis bàsics d'atenció social.

Banc d'aliments i Tiquets Supermercat.

Necessitats bàsiques d'alimentació i higiene:

- Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

La resta d'ajudes econòmiques d'urgència social.

Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix habitatge:

- Ajuts per a l'alta o manteniment dels subministraments bàsics de la llar (electricitat, aigua i gas) amb avís de tallament.
- Ajuts per fer front a la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge habitual per desnonament (lloguers / quotes hipotecàries endarrerides), ruïna, catàstrofe o altres causes de força major.
- Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer.
- Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge (neteja de xoc).

Atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situació de risc i desemparament:

- Ajuts individualitzats a l'escolarització dels 0-3 anys.
- Ajuts de suport a l'escolaritat obligatòria.
- Ajuts per a activitats socioeducatives i de lleure (piscina, casals, extraescolars, etc.).
- Ajuts per a menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- Ajuts per alimentació infantil i higiene.

Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Ajuts per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres i audiòfons.
- Ajudes tècniques complementàries per a gent gran i persones amb dependències.
- Ajudes de suport al tractament terapèutic (medicació o tractament odontològic).

Suport a la integració sociolaboral: necessitats formatives i/o sociolaborals:

- Ajuts individuals per a matriculacions o per alguna activitat formativa.
- Ajuts complementaris per al transport.

Altres:

- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors.

Tipologia de les prestacions.

- Econòmiques o en espècie:

- S'entén com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que s'atorguen a la persona beneficiària o al proveïdor del servei per pagar deutes, comprar productes o utilitzar serveis.
- S'entén per prestacions en espècie aquelles en què el contingut econòmic és substituït pel lliurament d'un bé o servei directament o a través d'empreses proveïdores i/o entitats d'iniciativa social.

Dilluns, 11 de maig de 2015

- De caràcter únic o caràcter periòdic:

- S'entenen com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Aquestes prestacions es concediran una sola vegada dins de cada període anual i entre concessió i concessió ha d'haver transcorregut 1 any.

- S'entenen com a prestacions de pagament periòdic temporal aquelles que prèvia valoració tècnica i per a major consecució dels objectius de la intervenció social és necessària l'aplicació del pagament durant un període de temps màxim de tres mesos, i s'han de fer amb pagaments mensuals. Un cop finalitzat el període de pagaments no podrà ser prorrogat ni es concedirà novament fins passat un any de la concessió inicial de la prestació.

- De quantia fixa o variable proporcional als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu.

- A fons perdut o en sistema de préstec.

- S'entén a fons perdut aquelles prestacions en què no es preveu la devolució o aportació econòmica de les persones perceptores.

- S'entén com a prestacions en sistema de préstec aquelles en què es valori la disposició de recursos suficients a curt o mitjà termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i /o de qualsevol altra mena que facin les persones interessades o altres persones o entitats.

La resolució de l'atorgament establirà aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, i es farà constar aquest percentatge de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis.

No es preveuen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, el límit serà el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

L'àmbit d'aplicació.

El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars empadronades al municipi de Cabrera d'Anoia que acreditin una residència real.

Es considera unitat familiar, als efectes d'aquest reglament, un grup de convivència –segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga, o de parentiu de consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu està prevista prenent com a referència la persona sol·licitant. En els casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, el professional dels serveis bàsics d'atenció social podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb grau de parentiu més allunyat.

La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica pel que respecta als ingressos.

Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article.

No obstant això, es valoraran previ informe tècnic les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament, i podran ser beneficiàries de prestacions d'urgència social les persones individuals o unitats familiars que tot i no estar empadronades al municipi siguin residents, visquin o es trobin a Cabrera d'Anoia i requereixin la cobertura de necessitats bàsiques essencials o presentin situacions de vulnerabilitat social i humanitària. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball individual / familiar acordat amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

Naturalesa jurídica dels ajuts.

Les prestacions que disposa el present reglament seran, a tots els seus efectes, considerades despesa de dret públic.

Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari, i no són de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que principalment per limitació pressupostària, els professionals dels serveis bàsics d'atenció social puguin limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius previstos als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari, prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

Dilluns, 11 de maig de 2015

---

La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir l'augment o revisió d'aquest barem. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de la prestació.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia és el competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Dotació pressupostària.

L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia consignarà els crèdits pressupostaris de despeses per al conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

Les prestacions econòmiques, independentment de la naturalesa econòmica del seu finançament, no tindran la condició de consolidació en el pressupost del següent exercici, i restaran condicionades, en tot cas, a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'aprovació anual dels pressupostos de l'Ajuntament.

Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques d'urgència social, prèvia valoració social dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social (treballador/a social / educador/ a social):

- les persones empadronades al municipi que acreditin una residència continuada en el municipi que es trobin en situació de vulnerabilitat o exclusió social, seran prioritàries aquelles que tenen menors a càrrec.
- les persones no empadronades que visquin o es trobin en el municipi sempre que acreditin:
  - Estar arrelades a Cabrera d'Anoia en els darrers tres anys de manera continuada.
  - Persones víctimes de violència.
  - Menors o incapacitats en situació de desemparament sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat.

Requisits de les persones beneficiàries.

Les persones sol·licitants de les prestacions econòmiques han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment.
- Estar empadronat al municipi de Cabrera d'Anoia.
- Residir o trobar-se al municipi sense estar empadronat en els supòsits especificats anteriorment. Aquestes persones només tindran dret a l'accés a les prestacions d'ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- La unitat familiar de la persona sol·licitant no podrà superar els ingressos establerts en l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) fixat anualment per la Llei de pressupostos de la Generalitat, quan es tracti d'un sol membre. Aquest índex s'incrementarà en un 30% per cada membre addicional de la unitat que no tingui patrimoni ni ingressos, fins a un màxim de 8 membres.
- No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers als quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella; ni rendes d'activitat econòmica, ni de capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- No haver sol·licitat prestació econòmica a aquesta corporació en els darrers dotze mesos pel mateix concepte, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata.

Obligacions de les persones beneficiàries.

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

Dilluns, 11 de maig de 2015

---

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions aportant els documents justificatius necessaris per l'acreditació corresponent quan l'Ajuntament no ho pugui obtenir per mitjans propis, i autoritzar l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia per fer les comprovacions corresponents.
- Complir amb el pla de treball individual /familiar acordat amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social que haurà d'incloure: mesures formatives, d'inserció social / laboral o tractament terapèutic segons les circumstàncies del cas, visita a domicili per part de la professional social, seguiment mitjançant entrevistes, etc.
- Acceptar les ofertes de treball, qualsevol que sigui la seva naturalesa formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- Comunicar als serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa.
- Fer-se càrrec de la part de la despesa en el cas que la prestació només prevegi una part del cost total.
- Comunicar als serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir.
- Reintegrar els imports concedits quan es tracti d'una prestació concedida en sistema de préstec d'acord amb la forma i temps de devolució o percentatge establert en la resolució d'atorgament.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest ajut, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.
- Obligacions específiques segons la tipologia de prestació que es detallaran a la resolució que concedeixi o denegui la prestació.

### Críteris d'atorgament.

L'atorgament de les prestacions econòmiques d'urgència social restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

L'informe tècnic dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits abans esmentats, sense perjudici que el professional pugui proposar excepcions d'acord amb els objectius acordats en el pla de treball individual/ familiar i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació. Aquest informe que determinarà la prescripció, modalitat i quantia de la prestació anirà acompanyat d'una valoració econòmica i social.

### Valoració econòmica.

- Per establir la situació econòmica de la persona física o unitat familiar es consideraran els ingressos nets que es perceben a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. El ingressos es componen:

- Ingressos del treball per compte d'altri.
- Beneficis i pèrdues de treball per compte propi.
- Prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants a càrrec.
- Resultats de declaracions d'impostos.

La situació de necessitat econòmica es determinarà establint un nivell d'ingressos màxims per a unitat familiar per tal de tenir dret d'accés a les prestacions econòmiques d'urgència social.

Dilluns, 11 de maig de 2015

---

Per determinar el nivell d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, fixat anualment per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

S'entén amb caràcter general que existeix manca de recursos quan la unitat familiar de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors segons:

- L'IRSC fixat anualment per la Llei de pressupostos de la Generalitat.
- La puntuació de la situació econòmica dependrà del nivell d'ingressos de la unitat familiar d'acord amb el barem establert a la del present reglament.

Valoració social.

Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social realitzaran un diagnòstic social de la unitat familiar i puntuaran la situació social del cas d'acord amb les taules del present reglament.

Si no s'obté puntuació en la valoració econòmica no es procedirà a valorar la situació social.

Tot i això, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social on es realitzin consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, i es promourà l'acord entre les parts interessades.

Quantia de les prestacions i barem.

L'òrgan competent de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia establirà anualment les quanties màximes de les prestacions econòmiques d'urgència social.

Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima d'ajut que es relaciona a l'annex del present reglament.

En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de l'Ajuntament.

El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i en espècie d'aquest Ajuntament i per família amb criteri d'anualitat es fixa en l'annex.

L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, superi el cost de l'activitat subvencionada.

En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'alcalde que podrà delegar aquesta competència a un/a regidor/a.

La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades, la farà el Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.

Forma de sol·licitud.

El termini per a la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any.

Dilluns, 11 de maig de 2015

---

Les persones interessades han de presentar la documentació completa exigida, amb indicació que si no es fa no es valorarà l'ajut l'equip bàsic de serveis socials que juntament amb l'informe tramitarà l'ajut.

Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient dels sol·licitants o de la unitat familiar, sempre que no hagi caducat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions, segons el que disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/ 2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

El sol·licitant autoritzarà l'Ajuntament perquè obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor.

- Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut.
- Sol·licitud d'ajut, segons model instància degudament emplenat.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar:
  - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar o documentació acreditativa de la identitat.
  - En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
  - Original i fotocòpia del llibre de família complet i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
  - Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
  - En el cas que la persona sol·licitant estigui afectada per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
  - En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
  - Original i fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
  - Original i fotocòpia del títol de família monoparental, en cas que correspongui.
  - En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat familiar:
  - Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
  - Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat familiar (certificat de vida laboral).
  - Documentació acreditativa de la formació reglada o ocupacional dels majors de 16 anys que no realitzin recerca activa de feina.
  - Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar corresponents als mesos que es determinin.
  - En el cas de treballadors per compte d'altri: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
  - En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
  - Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.

Dilluns, 11 de maig de 2015

---

- Justificant del capital mobiliari en què constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en els apartats anteriors.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Certificat del registre de la propietat de la situació patrimonial dins i fora del territori.
- Declaració de responsabilitat en la qual es faci constar:
  - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
  - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, i en cas contrari indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
  - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents a l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal indicar-ne quins.
  - Que autoritza expressament l'administració municipal per demanar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a d'altres administracions.
- Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.
- Documentació específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.
- Documentació específica per a la sol·licitud d'accés i o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades.
  - Per al pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:
  - Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
  - Contracte i factures de lloguer.
  - Justificant de reserva de pis de lloguer.
  - Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
  - Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
  - Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
  - Per al pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, caldrà justificar el concepte pel qual se sol·licita l'ajuda (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament).
- Documentació específica per prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.
  - Per al pagament d'ajudes d'ulleres caldrà presentar dos pressupostos.



Dilluns, 11 de maig de 2015

- Per al pagament de pròtesis, ajudes tècniques complementàries o qualsevol altre tipus de prestació que no cobreixi la Seguretat Social o altra entitat competent caldrà presentar: informe mèdic o prescripció facultativa de la sanitat pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la aquesta sol·licitud i dos pressupostos de l'ajut sol·licitat.

- Documentació específica per a l'atenció als infants.

- Per al pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també necessari demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca, en el seu cas.

- Per al pagament d'escoles bressol i activitats extraescolars: caldrà justificar el concepte pel qual es sol·licita l'ajuda.

- Documentació específica per al suport a la integració: necessitats formatives o sociolaborals.

- Per a l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.

- Document de domiciliació bancària en cas que el pagament sigui efectuat per transferència bancària. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel representant legal o de fet i caldrà aportar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.

- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

- Documentació tècnica.

- Informe social del professional de referència del servei bàsic d'atenció social en les sol·licituds d'ajut d'ofici, per les situacions d'extrema vulnerabilitat social (negligències, abandonó, salut mental...) detectades per l'actuació del professional o derivades d'ordres judicials.

Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per tal de resoldre millor la petició de sol·licitud.

Tota la documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient social de la persona o unitat familiar a efectes de tancament del tràmit de sol·licitud.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat o bé detectades per l'actuació dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, que restarà subsumida a l'informe social del professional social de referència dels serveis socials bàsics.

Instrucció de l'expedient.

La tramitació de les prestacions previstes al present reglament segons preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici pels serveis socials de l'Ajuntament Cabrera d'Anoia quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. El procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari i d'urgència.

Tramitació per procediment ordinari.

El Servei de Benestar Social rebrà els expedients i procedirà a la seva valoració tècnica per part dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social.

Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social podran incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui necessària aquesta modalitat d'intervenció.

Una vegada completat l'expedient, el professional de referència assignat emetrà el corresponent informe social prèvia valoració de la petició i situació personal i/o familiar del sol·licitant.

Dilluns, 11 de maig de 2015

Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació, també, si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

Resolució procediment ordinari.

La resolució serà emesa pel regidor/a en qui l'alcalde hagi delegat la competència en matèria de benestar social de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució, on s'indicarà les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada al registre de l'Ajuntament.

Procediments d'urgència.

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

Detectada la situació de necessitat, el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta a la regidora, que donarà la conformitat a la concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe que en aquest cas serà vinculant. L'informe avaluarà la situació de necessitat i en recollirà el caràcter prioritari i urgent. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació.

Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de la prestació amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva, i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal, o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

El/la professional dels serveis bàsics d'atenció social que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la prestació corresponent i demanar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Notificació a la part interessada.

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada via telefònica i posteriorment personalment pel professional social.

Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per fer efectiu el cobrament de la prestació.

Dilluns, 11 de maig de 2015

---

Temporalitat i pròrroga de les prestacions.

Les prestacions regulades en la present Reglament tenen caràcter eventual i voluntari i són de durada determinada.

En coherència amb tot l'anterior, les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament, o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

Les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del / la professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Pagament de les ajudes.

Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament per avançat, amb caràcter previ a la justificació. Sempre que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació, i als efectes de garantir el destí de l'ajuda, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti.

En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà en forma de transferència bancària preferentment, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària, particularment en els casos de necessitats preemptòries.

Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament.

Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic.

L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat familiar s'haguessin fet valer íntegrament.

En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació assenyalada se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en què es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista als apartats anteriors aquelles persones sol·licitants a les quals, a judici dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Seguiment de les ajudes atorgades.

L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques previstes en aquest reglament, realitzant si fos necessari, el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar destinatària de l'ajuda.

Control financer i justificació.

La justificació de la despesa s'acreditarà mitjançant les factures (dels pagaments i despeses realitzats) i la documentació acreditativa del seu pagament per import igual a la prestació concedida, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, a la persona perceptora de la prestació no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, i serà possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social corresponents.

Dilluns, 11 de maig de 2015

Als efectes de control de la concurrència de la prestació municipal amb d'altres prestacions i/o ajuts atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant-hi l'import concedit quan no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament, haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut Municipal (per exemple: arranament del Programa de la Diputació).

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de tres mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona beneficiària per presentar-la, corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

La falta de justificació comporta que s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es revogui la prestació i es reintegri la quantitat rebuda. En el cas que no pugués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la prestació atorgada, el servei de Benestar Social tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la prestació en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

L'òrgan concedent de la prestació serà l'encarregat de comprovar-ne l'efectiva justificació.

Denegació.

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què, tot i complir amb els requisits establerts, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada, o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclús quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenant a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

Suspensió cautelar de les prestacions.

Es podrà procedir a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat familiar indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'alguns dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de l'ajuda.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament.

Dilluns, 11 de maig de 2015

---

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a aquesta suspensió i per un període continuat màxim de tres mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Extinció.

Es procedirà a l'extinció de les prestacions per alguna de les causes següents:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar, l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.
- Per resolució d'un expedient sancionador.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quanties indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament Cabrera d'Anoia podrà establir fórmules de devolució fraccionada.

Revocació.

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent, per alguna de les causes següents:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona. Seran els professionals dels serveis bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses pel personal municipal dels serveis socials bàsics i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de la prestació sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la persona interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, si no és atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajut.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no previstes en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i, en els supòsits previstos en què sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir fórmules de devolució fraccionada.

Dilluns, 11 de maig de 2015

---

L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Desistiment i renúncia.

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta renúncia podrà ser emplenada per professionals dels serveis bàsics d'atenció social.

Infraccions, sancions i reintegraments.

Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i / o comprovació de part de l'Ajuntament (s'inclouen dins aquest apartat les conductes o actuacions tendents a diferir, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com infraccions administratives en el present reglament quan siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Les infraccions se sancionaran mitjançant una multa pecuniària per un import màxim de tres vegades la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent podrà acordar la imposició de les sancions següents:

- Pèrdua durant un termini màxim de dos anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i / o subvenció de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de retorn de la quantia indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Règim d'incompatibilitat.

Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter complementari, amb les següents excepcions:

- Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- Igualment seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i / o finalitat.

Dilluns, 11 de maig de 2015

- No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica. S'exceptua aquest requisit si l'ingrés privat no resolgués la necessitat, i podrà, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament.
- S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat familiar.
- Tampoc es concediran prestacions destinades a l'abonament de serveis prestats per l'Ajuntament o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies que ho facin aconsellable i necessari.

Règim fiscal i de Dret supletori.

Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst al present reglament es regularà per allò que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els aspectes en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa, i en temes de procediment administratiu per la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així com tota la normativa específica vigent en aquest moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre i la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge.

Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides.

Amb la presentació de la sol·licitud de prestació econòmica d'urgència social a l'Ajuntament, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes a la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi de l'Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, i seran utilitzades, estrictament, per a les finalitats per a les qual han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Recursos.

El compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de la concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós-administratiu competent en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb el que disposa el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor el 30 d'abril de 2015.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 11 de maig de 2015

---

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Cabrera d'Anoia, 30 d'abril de 2015  
L'alcalde president, José Manuel Alonso Hernández