

Divendres, 8 de maig de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Tiana***EDICTE*

Per Decret de l'Alcaldia núm. 115, de 28 d'abril de 2015, s'ha considerat definitivament aprovat el Codi Ètic d'aquest Ajuntament, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 3 de març de 2015, en no haver-se presentat cap al·legació o reclamació durant el període d'informació pública, el qual es transcriu literalment:

Índex.

Preàmbul.

1. Àmbit d'aplicació.
2. Objecte.
3. Principis i Valors.
4. Per un Bon Govern.
5. Per una Bona Administració.
6. Adhesió de professionals i empreses.
7. Mecanismes de Seguiment i Control.
8. Vigència i difusió.
9. Normativa de referència.
10. Disposició addicional.

Preàmbul.

Som conscients de la importància de transmetre a la ciutadania la confiabilitat en la gestió municipal a través de la transparència. Per aquest motiu, totes les forces polítiques amb representació a l'ajuntament de Tiana, els seus treballadors i treballadores, agents de la societat civil i empreses prestatàries de serveis municipals han redactat i signat conjuntament un codi ètic que refermarà la confiança en la política i en especial la més pròxima als ciutadans i ciutadanes com és la d'àmbit local.

El compromís de l'Ajuntament de Tiana va més enllà de fomentar la integritat en la gestió municipal i una bona conducta. El comportament dels seus membres electes, els empleats i empleades públics i les empreses que treballen pel benestar dels ciutadans i ciutadanes s'han de caracteritzar per uns principis i valors comuns de bon govern i bona administració.

En base a les recomanacions núm. 60 i 86 aprovades en el Congrés de poders locals i regionals del Consell d'Europa i respectant el marc normatiu vigent, es considera convenient la redacció d'una sèrie de principis i el disseny d'instruments de govern que contribueixin a consolidar pautes de comportament dels membres electes locals, els treballadors i treballadores del consistori i les empreses, siguin públiques o privades que tinguin relació amb l'Ajuntament.

Tots els grups municipals representants del poble tianenc volen fer realitat una nova forma de governar, més propera als ciutadans i ciutadanes, enfortint la gestió pública i apostant per un Ajuntament modern i eficaç, desenvolupant un espai estratègic de l'acció política i administrativa.

És imprescindible doncs, per a la qualitat democràtica, oferir a la ciutadania un compromís de complir no solament les obligacions previstes a les lleis sinó d'inspirar les seves actuacions en principis ètics i de valors inclosos en aquest document.

Un dels principals objectius d'aquest codi ètic és el de treballar per millorar la transparència en la gestió i la confiança del ciutadà en el bon fer dels funcionaris i càrrecs electes de l'Ajuntament de Tiana.

L'Ajuntament de Tiana, conscient que aquest és el camí a seguir, vol apostar per visibilitzar aquesta voluntat a través del Codi d'Ètic, un document que recull els principis i els compromisos en matèria de conducta i relació d'aquesta administració envers la població i que preveu la creació d'una comissió d'ètica com a organisme de garantia, control, seguiment i supervisió de la seva aplicació i compliment.

Divendres, 8 de maig de 2015

Aquest document doncs, vol assentar els criteris de relació i comportament del personal de l'Ajuntament de Tiana i fer palès el compromís municipal d'anar més enllà de la legislació vigent pel que fa a l'establiment de pautes que fonamentin una cultura ètica dins l'organització.

Conscients de la necessitat que un document d'aquestes característiques ha de tenir el màxim consens i participació, s'ha volgut fer extensiu el document a tots els treballadors i treballadores, així com als grups municipals per tal que tothom pogués fer-ne aportacions. El document que aquí es recull és doncs fruit del treball de tota l'organització.

1. Àmbit d'aplicació.

Aquest Codi ètic té per objecte recollir els principis, valors i els models de conducta desitjables per part dels membres del consistori i els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Tiana i la seva relació amb les empreses amb les quals treballa l'Ajuntament.

Tanmateix, sense perjudici del que disposi la normativa general, l'Ajuntament de Tiana adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest Codi.

2. Objecte.

El Codi ètic de l'Ajuntament de Tiana és aplicable a tot el personal al servei de l'Ajuntament i les empreses i els organismes que en depenguin. Els principis ètics recollits en aquest codi s'hauran de respectar també per part de les entitats empresarials i empreses privades amb les que l'Ajuntament manté relació.

3. Principis i Valors.

Tant els membres electes com els empleats i empleades públics de l'Ajuntament de Tiana així com les empreses que presten serveis al municipi adoptaran a la seva tasca diària els principis i valors enunciats a continuació:

Respecte als drets humans i de ciutadania: es respectarà i faran respectar els drets humans i les llibertats públiques.

Legalitat: tots els actes jurídics han d'ajustar-se a la llei.

Igualtat: s'ha de respectar en totes les relacions de la vida quotidiana. En especial es promourà la igualtat entre homes i dones. Així mateix, es tindrà en consideració prioritària la relació amb persones amb qualsevol tipus de discapacitat.

Objectivitat: actuar de manera independent i neutral en tots els assumptes públics.

Professionalitat: desenvolupar la professió amb dedicació, capacitat, eficàcia i rapidesa, tenint cura de la formació intel·lectual i el desenvolupament de les capacitats del personal, així com la seva actualització.

Servei públic: tenir una actitud de disposició envers els ciutadans d'acord amb les responsabilitats específiques pròpies, però també amb una visió de conjunt de les necessitats del poble i de la societat en el seu conjunt.

Honradesa i Integritat: les funcions s'exerciran de manera honrada i s'evitarà l'abús de poder. Els actes i conductes s'adequaran al que estableixi la llei.

Diligència, eficàcia i eficiència: els tràmits es resoldran de manera àgil i ràpida, fent un bon ús dels recursos públics.

Proporcionalitat i Responsabilitat: respectar l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic. S'ha de ser responsable en el treball diari i en el respecte als deures i les normes.

Credibilitat: s'han de respectar i complir els compromisos, treballar per la qualitat en els serveis, rigor en la informació i bona pràctica administrativa.

Transparència: s'ha de treballar per garantir la màxima transparència de la informació de l'Ajuntament i de les seves actuacions. Facilitar la màxima difusió i publicitat. La informació ha de ser útil, veraç i comprensible.

Accessibilitat: garantir l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció amb la ciutadania de manera àgil, segura i comprensible. Es prestarà especial atenció a persones amb discapacitats o dificultats especials.

Divendres, 8 de maig de 2015

Proximitat: ajustar totes les actuacions municipals a les necessitats dels ciutadans i ciutadanes, amb especial atenció als col·lectius i el territori.

Cortesia: el tracte vers la ciutadania, entre els càrrecs electes, els empleats i empleades de l'Ajuntament i les empreses que hi contractin s'ha de caracteritzar per ser respectuós i considerat amb les persones, oferint-los sempre un tracte adequat.

Austeritat: racionalitat i optimització dels recursos públics per tal de garantir el benestar i la prosperitat per futures generacions.

Optimització dels recursos públics: racionalitat i optimització dels recursos públics per tal de garantir el benestar i la prosperitat per futures generacions.

Protecció especial pel patrimoni històric, cultural i mediambiental: es contribuirà la conservació i promourà l'enriquiment del patrimoni històric i cultural i es vetllarà pel medi ambient per tal de preservar el llegat públic a les futures generacions.

4. Per un bon govern.

- Es vetllarà pels drets humans així com per la igualtat davant la llei sense que pugui prevaldre discriminació alguna per raons de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- S'incorporaran i s'impulsaran els principis i valors ètics en l'organització i desenvolupament de l'Ajuntament.
- Es garantirà el dret a participar en els assumptes públics i l'accés en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics amb els requisits que assenyalen les lleis.
- L'actuació dels càrrecs públics o de representació de qualsevol partit polític es basarà en els principis de lleialtat als ciutadans, honestat en l'administració de fons públics i informacions que es coneguin per raó del càrrec, neutralitat i transparència en l'exercici de funcions públiques i austeritat.
- S'actuarà de conformitat amb la confiança que els ciutadans i ciutadanes han dipositat mitjançant el sufragi universal, defensant el projecte polític per al qual han estat elegits.
- Els membres electes seran responsables dels seus actes públics i de les conseqüències derivades d'aquests. S'ha de garantir la transparència en les seves actuacions i decisions.
- Els grups municipals tindran accés a tota la informació que determini la llei.
- Es tindrà cura en la gestió dels recursos públics, orientant-ne la seva pràctica pels valors de l'eficiència, l'equitat i l'eficàcia.
- Es garantirà el bon ús dels béns públics. No es podrà fer en cap cas ús del càrrec per obtenir privilegis a títol personal, familiar o de partit.
- Els càrrecs electes de l'Ajuntament s'hauran d'abstenir en els assumptes en què tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
- Es retrà comptes trimestralment de la gestió municipal i s'informarà de manera contínua sobre l'estat del municipi. Fer seguiment i avaluació de les polítiques municipals, i tenir en compte els resultats.
- Així mateix, es garantirà la pluralitat en els mitjans municipals d'informació. Tots els grups municipals han de poder publicar i difondre informació, segons la normativa legal.
- Es tractarà en tot cas de facilitar l'acord entre tots els partits polítics, que puguin participar dels grans projectes de poble, i dotar-los dels instruments i recursos perquè puguin realitzar la seva feina.

Divendres, 8 de maig de 2015

- Publicar en els mitjans de comunicació municipals les actes de les sessions plenàries, el posicionament al Ple dels grups polítics en l'aprovació del Pla d'Actuació Municipal, el pressupost anual, les ordenances fiscals i municipals i els acords de Ple.
- Es farà presentació expressa dels i les representants de tots els grups municipals a les entitats, col·lectius, associacions i persones rellevants durant la celebració de qualsevol acte o esdeveniment públic com a membres de l'Ajuntament i en representació de les seves respectives formacions polítiques.
- Es convidarà als representats dels diferents grups polítics amb representació municipal a assistir a les meses de contractació encarregades de contractar els serveis de l'Ajuntament. Aquesta mesa ha d'actuar amb transparència, segons la llei i han de fer públics els acords als que s'han arribat.

5. Per una bona Administració.

Totes i cadascuna de les persones que integren l'Ajuntament de Tiana basaran la seva conducta seguint els següents paràmetres:

- Les actuacions perseguiran la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives cap a la imparcialitat i l'interès comú.
- No s'acceptarà cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge per part de persones físiques o jurídiques, ni entitats privades.
- En l'adjudicació de projectes, concursos públics o subvencions, s'aplicaran els criteris de ponderació i imparcialitat.
- Es tractarà la gestió dels recursos públics amb especial cura, orientant-ne la seva pràctica pels valors de l'eficiència, l'equitat i l'eficàcia.
- No hauran d'influir en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers.
- No hauran de contraure obligacions econòmiques ni intervenir en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
- No podran oferir ni acceptar, de forma directa o indirecta, qualsevol regal, tracte de favor o servei en condicions avantatjoses que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat.
- S'informarà als ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i es facilitarà l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- Es potenciarà l'aplicació del Reglament de Participació Ciutadana en tots aquells aspectes que incideixin directament als ciutadans/es.
- Es garantirà la transparència de les actuacions i decisions de l'Ajuntament i respectar el dret de la ciutadania a una informació comprensible.
- Es faran sempre públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts. Publicar la relació de persones beneficiàries i les quanties d'aquests ajuts o subvencions.
- S'observaran i vetllaran pel compliment de les normes sobre seguretat i salut laboral.
- Es garantiran la transparència de les actuacions municipals, en especial les relatives a contractació pública, execució pressupostària, planejament urbanístic, llicències, processos de selecció de personal i concessió de subvencions i ajuts.
- Es crearà un Comitè d'ètica al poble amb el qual es col·laborarà per identificar les bones pràctiques i les actituds i conductes que poden millorar.

Divendres, 8 de maig de 2015

- S'incorporaran criteris de compra ètica, sostenibilitat i igualtat de gènere en la compra i contractació de serveis i productes.
- Es desenvoluparà progressivament l'Administració electrònica i es promourà l'ús entre la ciutadania.
- Es garantirà l'accessibilitat als serveis i la correcta identificació de les dependències municipals.
- Així mateix, es garantirà el dret de les persones a ser escoltades. i atendre les seves opinions, queixes i suggeriments respecte de la gestió municipal. Crear procediments que facilitin la recepció d'aquestes opinions, el seu tractament i una resposta adequada, en contingut, temps i forma.
- Per últim, es promourà l'associacionisme, i que les associacions siguin democràtiques, autònomes i compromeses amb el poble.

6. Adhesió de professionals i empreses.

- El professional o empresa que treballi pel municipi així com els seus empleats/des i en general qualsevol empresa que presti serveis municipals, haurà d'adaptar i subjectar les seves actuacions al present codi ètic en allò que els correspongui.

Per tant, en els contractes de serveis, les empreses concessionàries hauran de fer constar que coneixen el codi ètic de l'Ajuntament de Tiana i deixaran constància per escrit que no estan subjectes a incompatibilitat.

7. Mecanismes de Seguiment i Avaluació.

- Comissió d'ètica: És l'òrgan responsable de l'impuls, el seguiment i l'avaluació del Codi ètic. Estarà formada per les següents parts:

- Part de representació grups municipals, una persona per cada grup.

- Part social (treballadors /es de l'Ajuntament) una persona. (Per tal d'afavorir la participació per a la millora del funcionament de l'Ajuntament, el/la treballador escollit no serà membre del comitè de treballadors).

- Part ciutadana (membres de la societat civil del poble), 3 persones.

- Per tal de constituir la comissió, en tant que òrgan de participació i seguiment, es prendrà com a referència el Reglament Municipal de Participació Ciutadana contingut al R.O.M.

En un termini de 6 mesos, les mateixes persones integrants de la Comissió hauran d'assolir el compromís de redactar un reglament del qual es dotarà dita Comissió per al seu funcionament correcte i independent.

- Les funcions del Comitè d'ètica són:

- Difondre el Codi ètic.
- Promoure la formació sobre aspectes del Codi ètic.
- Proposar bones pràctiques per complir el Codi ètic.
- Assessorar l'organització, els membres del govern i els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Tiana en relació amb el Codi ètic.
- Interpretar el Codi ètic i orientar les actuacions en cas de dubte.
- Realitzar revisions periòdiques i actualitzar-lo.
- Tenir en compte els suggeriments i les propostes que realitzin els membres del govern i els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament.
- Reconèixer les persones o els equips que contribueixin a promoure valors ètics.

Divendres, 8 de maig de 2015

- Avaluar el compliment del Codi.
- Informar sobre el desplegament i compliment del Codi a la Junta de Portaveus, òrgan de debat polític referent en matèria del Codi ètic.
- Elaborar informes de seguiment i avaluació del Codi: un informe anual per al Ple i l'Equip de Govern, i un informe trimestral per a la Junta de Portaveus.
- Constituir comissions tècniques i equips de treball, amb la possibilitat de convidar a persones expertes.

8. Vigència i difusió.

El Codi d'Ètic i Bon Govern de l'Ajuntament de Tiana entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva i del seu text en els Diaris Oficials corresponents. No obstant això però, la implantació d'aquelles mesures que requereixin de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran en el menor temps possible i conforme a les disponibilitats pressupostàries.

L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest Codi disposi de la més àmplia difusió entre les diferents oficines, serveis i departaments municipals, tot el personal municipal i la ciutadania en general.

El contingut d'aquest Codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents grups d'interès implicats, havent-se d'aprovar pel Ple municipal.

9. Normativa de referència.

- La Constitució Espanyola.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Estatut Bàsic de L'Empleat Públic.
- El Codi de bon govern local, aprovat l'any 2010 per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.
- Codi de bon govern dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat.
- La normativa europea.
- La Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament.
- de la Administració general de l'Estat.
- La Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- LRSAL Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització sostenibilitat de l'Administració Local.
- La Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. Disposició Addicional.

En tot allò no previst en aquest Codi Ètic, serà d'aplicació la normativa vigent establerta a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014 de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Contra l'acord i el Reglament anteriors que són definitius i fermes en la via administrativa, els interessats poden interposar directament i amb caràcter exclusiu, el corresponent recurs contenciós-administratiu davant la Sala d'aquest caràcter del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos, a comptar des de la publicació del present Edicte en el Butlletí Oficial de la Província. (Exp. 949/13).

Tiana, 28 d'abril de 2015
L'alcalde, Esther Pujol i Martí