

Divendres, 17 d'abril de 2015

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Terrassa**

*ANUNCI de l'Ajuntament de Terrassa sobre l'aprovació definitiva de l'Ordenança de la venda no sedentària als Mercadals de Terrassa*

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en sessió celebrada el dia 18 de desembre de 2014, va aprovar inicialment l'Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa, que substituirà, un cop entri en vigor, el Reglament regulador de la venda no sedentària de Terrassa, aprovat pel ple municipal en data 29 de desembre de 1998. El corresponent anunci es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 23 de gener de 2015, al Diari de Terrassa el 23 de gener de 2015, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament entre el 23 de gener i el 2 de març de 2015 i al Butlletí Oficial de la Província el 26 de gener de 2015.

Atès que en el termini d'informació pública no s'han presentat al·legacions ni suggeriments, l'aprovació de l'Ordenança ha esdevingut definitiva, tal i com es preveia en l'acord d'aprovació inicial.

En aplicació de l'article 65.3 i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, es fa públic el text de l'Ordenança als efectes de la seva entrada en vigor conforme al que determina l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**ORDENANÇA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA ALS MERCADALS DE TERRASSA.****PREÀMBUL.**

La venda no sedentària constitueix una part de l'oferta comercial de la ciutat de Terrassa, amb característiques i funcionament propi, motiu pel qual és necessari establir la seva regulació de manera específica.

L'Ordenança de "Bases de convivència democràtica de la ciutat", com a marc general, preveu la possibilitat d'utilització de la via pública per exercir la venda no sedentària.

Una part destacable de la venda no sedentària que es realitza a Terrassa és la que té lloc al Mercadal Martí l'Humà. Aquest mercadal s'inclou en la tipologia de mercat periòdic, modalitat definida al Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, com aquella que s'autoritza als mercats que es fan a les poblacions, en llocs establerts, amb una periodicitat habitual i determinada.

Des de l'aprovació del Reglament de la venda no sedentària de Terrassa l'any 1998, s'han produït canvis en el marc normatiu que han afectat molts aspectes de la regulació de la venda no sedentària. Aquests canvis deriven de l'aprovació de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, que ha estat transposada a la normativa estatal i catalana que afecta la venda no sedentària.

Per aquest motiu, és necessari definir el marc que reguli l'exercici de la venda als mercats periòdics de Terrassa, tant al Mercadal Martí l'Humà com als que es puguin autoritzar amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

Aquesta ordenança conté vint-i-set articles, estructurats en set capítols. El capítol primer descriu les disposicions generals; el segon es dedica a les autoritzacions i el tercer a la seva transmissibilitat. El capítol quart tracta l'exercici de la venda, i el cinquè dels titulars de les autoritzacions de venda. El capítol sisè s'ocupa del personal responsable del mercat, i el setè estableix el règim sancionador.

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.****Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.**

1. La present ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza en mercats periòdics al municipi de Terrassa.

Divendres, 17 d'abril de 2015

Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior.

Són mercats periòdics els que es fan en llocs establerts i amb periodicitat habitual i determinada.

2. Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Autorització.

1. L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent autoritzarà cada mercat de venda no sedentària periòdic que se celebri dins del terme municipal de Terrassa. Aquesta autorització contemplarà:

- La periodicitat i dies de celebració del mercat;
- La delimitació de l'àmbit que ocuparà el mercat;
- El nombre de parades o percentatge que es dedicarà a cadascuna de les tipologies de productes;
- El calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any;
- Els horaris d'entrada i sortida de vehicles, i de muntatge i desmuntatge de les parades;
- La gestió de la recollida selectiva dels residus generats per les parades;
- Totes les altres peculiaritats i característiques específiques de cada mercat en concret.

2. En cas que l'Ajuntament vulgui modificar el contingut de l'autorització, n'informarà amb antelació als titulars.

3. Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avis als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions de cada mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

Article 4. Competències municipals.

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació dels mercats, la supressió d'aquests, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració dels mercats.
- Establir i exigir la taxa municipal que correspongui.

Divendres, 17 d'abril de 2015

- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei dels mercats.
- Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

## CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

Article 5. Requisits per l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 EUR.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
9. Es donarà compliment al que estableix la llei de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament normatiu, en especial en l'àmbit de la coordinació empresarial.

Article 6. Procediment de selecció.

1. El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.
2. A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Divendres, 17 d'abril de 2015

---

### Article 7. Acreditació dels requisits.

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

### Article 8. Contingut de l'autorització.

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- La durada de l'autorització.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.

### Article 9. Durada de l'autorització.

1. L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

2. Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

### Article 10. Pròrroga de les autoritzacions.

1. El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'Ajuntament.
2. Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 de la present ordenança.
3. El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de tres mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.
4. La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.
5. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

### Article 11. Canvis d'ubicació, d'articles de venda i modificacions.

1. El titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o modificació de la dimensió d'una parada.
2. Per donar resposta a la sol·licitud, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

Primer. La proximitat de la parada a espais buits.

Segon. El canvi de grandària de la parada (de menor a major).

Divendres, 17 d'abril de 2015

Tercer. Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.

Quart. El canvi a camió – botiga.

Article 12. Taxes municipals.

Els titulars de les autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

## CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

Article 13. Transmissió de l'autorització.

1. El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

a. per cessament voluntari del titular de l'activitat.

b. per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

c. per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de tres mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

En cas que en el termini de tres mesos des de la defunció no es comuniqui qui és la persona que succeirà en la titularitat, la llicència revertirà en favor de l'Ajuntament.

2. Els titulars hauran d'exercir la venda un mínim de cinc anys abans de poder procedir a la transmissió de la parada, excepte en els casos previstos a les lletres b) i c).

Article 14. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització.

1. L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Compliment / fi del termini de vigència.
- Transmissió no autoritzada.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.

2. L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Per la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista a la present ordenança.

## CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA.

Article 15. Exercici de la venda.

1. Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

Divendres, 17 d'abril de 2015

2. L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda. En cas de no tenir l'autorització visible, la parada no podrà fer venda i haurà de desmuntar.

En cas de pèrdua o deteriorament de la identificació, el titular resta obligat a sol·licitar-ne una de nova i a satisfer el cost de la mateixa.

3. Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determini el pla d'evacuació i emergència del mercat.

Article 16. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades.

1. Els horaris d'entrada i sortida de vehicles i de muntatge i desmuntatge de les parades hauran de ser respectats en tot moment. Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés per a la càrrega i descàrrega. Aquestes operacions es faran amb la màxima celeritat possible.

Fora dels horaris establerts no es podrà procedir al muntatge de les parades, excepte per casos degudament justificats.

2. En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del personal municipal responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

3. Es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit del mercat mitja hora abans de l'inici de l'activitat de venda.

Article 17. Vehicles autoritzats.

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles dins del perímetre de la zona on es realitza el mercat.

No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar, a més, l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

Article 18. Titulars de les parades.

1. Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

2. Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial, o bé, de forma ocasional, mitjançant personal assalariat pel titular, donats d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social.

El titular haurà de comunicar a l'Ajuntament qui són les persones autoritzades a exercir la venda a la seva parada, i haurà d'acreditar la relació laboral existent, amb anterioritat a la seva presència a la parada.

3. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

En cas de cooperatives, s'identificarà al cooperativista que hagi d'exercir la venda.

4. Cap persona física ni jurídica pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

Article 19. Drets i obligacions.

A) Drets.

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.

Divendres, 17 d'abril de 2015

---

- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat una jornada de venda per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 13.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat, mitjançant les associacions de comerciants que es constitueixin.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- Ocupar la meitat de la parada colindant en cas d'absència, prèvia autorització municipal.

B) Obligacions

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa.

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat.
- Caldrà separar selectivament les diferents fraccions de residus generats per cada parada.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.

Divendres, 17 d'abril de 2015

---

- Reparar els desperfectes que amb motiu de la instal·lació de la parada o la venda es puguin causar a la via pública, al mobiliari urbà o altres elements de la via pública de naturalesa anàloga.

### B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També podran fer-ho les persones incloses en l'article 18 d'aquesta ordenança, prèvia autorització municipal i amb caràcter ocasional.
- Mantenir neta la parada i el seu entorn immediat durant la jornada de venda i no llençar a terra cap mena d'embolcall o residu.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals o d'altres representants de l'administració i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de reclamació.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

### Article 20. Vacances i dies d'absència.

1. Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat. La persona que substitueixi el titular haurà de complir els requisits establerts a l'article 18 d'aquesta Ordenança.

2. S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

### Article 21. Absències justificades.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:



Divendres, 17 d'abril de 2015

---

- Dues jornades de venda en cas de matrimoni o parella de fet.
- Dues jornades de venda en cas de naixement de fills o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de tres jornades de venda.
- Una jornada de venda per trasllat del domicili habitual.
- El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.
- L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

En cas que es produeixin absències que no responguin a cap de les situacions anteriors, l'Ajuntament valorarà, en base a la documentació justificativa que aporti l'interessat, si l'absència queda justificada o bé injustificada.

Article 22. Drets dels consumidors i usuaris.

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

Article 23. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat.

1. Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat i també el control del seu funcionament. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats, o fraudulents o que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes actuacions les portarà a terme l'Ajuntament de manera directa o bé mitjançant una empresa contractada a aquest efecte. En aquest cas, l'empresa actuarà sota la supervisió del personal municipal.

2. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

3. En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut pública.

4. L'Ajuntament designarà el personal del mercat, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

5. Correspon a la policia municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

6. Correspon a la inspecció sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

7. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 24. Tipus d'infraccions.

1. Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos,
- les greus als dos anys,

Divendres, 17 d'abril de 2015

---

- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

### 2. Infraccions lleus.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol altra de les disposicions que conté aquesta Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

### 3. Infraccions greus.

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present Ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta o qualsevol altra forma d'obstrucció a l'acció inspectora i de control.
4. Les discussions que produeixen escàndol o qualsevol comportament inadequat o indecorós, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat o d'altres persones autoritzades per l'administració.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. La manca de condicions higiènic-sanitàries dels llocs de venda, de les persones manipuladores, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.

Divendres, 17 d'abril de 2015

---

12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.

13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.

14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.

15. La connivència amb la venda il·legal.

16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

4. Infraccions molt greus.

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.

2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.

3. Les baralles amb empentes, o cops o qualsevol altra tipus d'agressió, dins el recinte del mercat.

4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.

5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.

6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança o contra d'altres persones autoritzades per l'administració.

7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 jornades consecutives de venda o 6 d'alternes. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

8. L'ocupació de la parada per part de persones diferents a les autoritzades.

9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.

10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.

11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

Article 25. Sancions.

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

• Infraccions lleus:

I. Advertiment.

II. Multa fins 750,00 EUR.

• Infraccions greus:

I. Suspensió de l'autorització de 5 a 30 jornades de venda.

II. Multa de 750,01 EUR fins 1.500,00 EUR.

• Infraccions molt greus:

I. Revocació de l'autorització.

II. Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR.

Divendres, 17 d'abril de 2015

---

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 26. Graduació de les sancions.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Article 27. Competència i règim sancionador.

Correspon a l'Alcaldia Presidència o a l'òrgan en qui delegui la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquest reglament.

Divendres, 17 d'abril de 2015

---

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogat el reglament regulador de la venda no sedentària aprovat el 9 de desembre de 1998 pel Ple de l'Ajuntament.

### DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquesta disposició, que és definitiva i ferma en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Terrassa, 25 de març de 2015  
El secretari general accidental, Isidre Colàs Castilla