
Dijous, 2 d'abril de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

ANUNCI relatiu a la incorporació de tramitacions assistides a la cartera de tramitacions assistides

Per Decret de l'Alcaldia número 2015-0185, de data 12 de març 2015 (amb correcció d'errors mitjançant decret número 2015-0204, de data 19 de març de 2015), s'ha resolt el següent:

"Sobre la incorporació de tramitacions assistides a la Carpeta de Tramitacions Assistides (codis TA1, TA2, TA3, TA4, TA5, TA6, TA7, TA8 i TA9).

Aquest decret actua l'atribució conferida a l'alcalde per l'article 21.1.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i suposa el desplegament del decret número 2014-0265, del dia 28 d'abril de 2014, sobre creació de la Carpeta de Tramitacions Assistides.

PART DISPOSITIVA.

Primer. Incorporar a la Carpeta de Tramitacions Assistides (CTA), les tramitacions assistides identificades amb codi TA1, TA2, TA3, TA4, TA5, TA6, TA7, TA8 i TA9 a les que corresponen les següents fitxes identificatives:

Codi: TA1.

Denominació: Llicència d'ocupació privativa del domini públic funerari municipal: Atorgament.

Definició de l'objecte: Resolució sobre concessió de la llicència d'ocupació del domini públic funerari municipal.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- No cal l'aportació de cap document específic.
- El ciutadà haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant DNI, passaport amb fotografia o carnet de conduir amb fotografia.
- Quan s'actui per representació caldrà l'aportació de poder o autorització escrita del sol·licitant.

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex A.

Tramitador: Anna Méndez Hontecillas, auxiliar administrativa.

Horari en què es presta el servei: General d'atenció al públic.

Cita prèvia: No requereix cita prèvia.

Ordenances municipals aplicables:

- Reglament del Cementiri Municipal:
 - Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 9 d'octubre de 2002.
 - Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 290 de 4 de desembre de 2002.
 - Modificacions:
 - Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 12 de febrer de 2014.
 - Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 de març de 2014.

Dijous, 2 d'abril de 2015

- Ordenança fiscal número 27 (taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local).

- Aprovació definitiva: Ple, sessió de 4 de novembre de 2013.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 30 de desembre de 2013.

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions simultànies: Expedició del títol de drets funeraris.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.
- Inscripció del dret al Registre de drets funeraris del cementiri municipal.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA i del títol del dret funerari.

Codi: TA2.

Denominació: Llicència d'ocupació privativa del domini públic funerari municipal: Transmissió.

Definició de l'objecte: Resolució sobre autorització de transmissió de la llicència d'ocupació del domini públic funerari municipal.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- Títol que acredita la successió en el dret.
- El ciutadà haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant DNI, passaport amb fotografia o carnet de conduir amb fotografia.
- Quan s'actui per representació caldrà l'aportació de poder o autorització escrita del sol·licitant.

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex B.

Tramitador: Anna Méndez Hontecillas, auxiliar administrativa.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.

Cita prèvia: No requereix cita prèvia.

Ordenances municipals aplicables:

- Reglament del Cementiri Municipal:
 - Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 9 d'octubre de 2002.
 - Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 290 de 4 de desembre de 2002.
 - Modificacions:
 - Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 12 de febrer de 2014.
 - Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 de març de 2014.

Dijous, 2 d'abril de 2015

- Ordenança fiscal número 27 (taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local).

- Aprovació definitiva: Ple, sessió de 4 de novembre de 2013.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 30 de desembre de 2013.

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions simultànies: expedició del títol de drets funeraris.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.
- Inscripció del dret al Registre de drets funeraris del cementiri municipal.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA i del títol del dret funerari.

Codi: TA3.

Denominació: Llicència d'ocupació privativa del domini públic funerari municipal: expedició de duplicat de títol del dret.

Definició de l'objecte: Expedició de duplicat del títol de la llicència d'ocupació del domini públic funerari municipal.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- No cal l'aportació de cap document específic.
- El ciutadà haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant DNI, passaport amb fotografia o carnet de conduir amb fotografia.
- Quan s'actui per representació caldrà l'aportació de poder o autorització escrita del sol·licitant.

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex C.

Tramitador: Anna Méndez Hontecillas, auxiliar administrativa.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.

Cita prèvia: No requereix cita prèvia.

Ordenances municipals aplicables:

- Reglament del Cementiri Municipal:
 - Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 9 d'octubre de 2002.
 - Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 290 de 4 de desembre de 2002.
 - Modificacions:
 - Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 12 de febrer de 2014.
 - Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 de març de 2014.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 2 d'abril de 2015

- Ordenança fiscal número 27 (taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local).

- Aprovació definitiva: Ple, sessió de 4 de novembre de 2013.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 30 de desembre de 2013.

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA i del títol del dret funerari.

Codi: TA4.

Denominació: Llicència d'ocupació privativa del domini públic funerari municipal: Renúncia.

Definició de l'objecte: Resolució sobre acceptació de la renúncia a la llicència d'ocupació del domini públic funerari municipal.

Requisits: El recinte funerari s'ha de trobar prèviament lliure de cadàvers i restes cadavèriques.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- No cal l'aportació de cap document específic.
- El ciutadà haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant DNI, passaport amb fotografia o carnet de conduir amb fotografia.
- Quan s'actui per representació caldrà l'aportació de poder o autorització escrita del sol·licitant.

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex D.

Tramitador: Anna Méndez Hontecillas, auxiliar administrativa.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.

Cita prèvia: No requereix cita prèvia.

Ordenances municipals aplicables:

- Reglament del Cementiri Municipal:
 - Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 9 d'octubre de 2002.
 - Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 290 de 4 de desembre de 2002.
 - Modificacions:
 - Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 12 de febrer de 2014.
 - Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 de març de 2014.

Dijous, 2 d'abril de 2015

- Ordenança fiscal número 27 (taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local).

- Aprovació definitiva: Ple, sessió de 4 de novembre de 2013.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 30 de desembre de 2013.

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.
- Cancel·lació del dret al Registre de drets funeraris del cementiri municipal.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA i del títol del dret funerari.

Codi: TA5.

Denominació: Autorització d'obertura de nínxol per inhumació.

Definició de l'objecte: Resolució sobre l'autorització de les realització de tasques d'inhumació a empresa de serveis funeraris en l'espai de domini públic funerari municipal.

Requisits: L'empresa que realitzi les tasques d'inhumació ha de disposar d'autorització expressa de persona amb títol suficient (com a titular de la corresponent llicència d'ocupació privativa del domini públic funerari municipal). Els treballs d'obra que corresponguin seran a càrrec i sota responsabilitat de l'empresa funerària sol·licitant.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el sol·licitant:

- La sol·licitud serà subscripta per persona autoritzada per l'empresa de serveis funeraris en la seva condició d'empleat i/o representant.

- L'empresa sol·licitant haurà de disposar de l'autorització de trasllat de cadàvers (art. 31 del decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de policia sanitària mortuòria) i, en el seu cas, l'autorització sanitària (art. 25 del decret 297/1997, de 25 de novembre). Les operacions d'embalsament, conservació transitòria i de tanatoplàstia hauran de constar autoritzades per l'autoritat competent (art. 37 del decret 297/1997, de 25 de novembre).

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex E.

Tramitador: Anna Méndez Hontecillas, auxiliar administrativa.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.

Cita prèvia: No requereix cita prèvia.

Ordenances municipals aplicables:

- Reglament del Cementiri Municipal:

- Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 9 d'octubre de 2002.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 290 de 4 de desembre de 2002.

Dijous, 2 d'abril de 2015

• Modificacions:

- Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 12 de febrer de 2014.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 de març de 2014.

- Ordenança fiscal número 27 (taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local).

- Aprovació definitiva: Ple, sessió de 4 de novembre de 2013.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 30 de desembre de 2013.

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa corresponent.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA i del títol del dret funerari.

Codi: TA6.

Denominació: Autorització per exhumació (trasllat dintre del mateix recinte municipal).

Definició de l'objecte: Resolució sobre l'autorització de les realització de tasques d'exhumació a empresa de serveis funeraris en l'espai de domini públic funerari municipal per trasllat de restes amb destí a un altre espai funerari dintre del mateix recinte.

Requisits: L'empresa que realitzi les tasques d'exhumació ha de disposar d'autorització expressa de persona amb títol suficient (com a titular de la corresponent llicència d'ocupació privativa del domini públic funerari municipal) tant respecte al punt d'exhumació com pel que fa al destí final de les restes. Els treballs d'obra que corresponguin seran a càrrec i sota responsabilitat de l'empresa funerària sol·licitant.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el sol·licitant:

- La sol·licitud serà subscripta per persona autoritzada per l'empresa de serveis funeraris en la seva condició d'empleat i/o representant.
- L'empresa sol·licitant haurà de disposar de l'autorització de trasllat de cadàvers (art. 31 del decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de policia sanitària mortuòria) i, en el seu cas, l'autorització sanitària (art. 25 del decret 297/1997, de 25 de novembre).

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex F.

Tramitador: Anna Méndez Hontecillas, auxiliar administrativa.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.

Cita prèvia: No requereix cita prèvia.

Dijous, 2 d'abril de 2015

Ordenances municipals aplicables:

- Reglament del Cementiri Municipal:

- Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 9 d'octubre de 2002.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 290 de 4 de desembre de 2002.
- Modificacions:

- Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 12 de febrer de 2014.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 de març de 2014.

- Ordenança fiscal número 27 (taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local).

- Aprovació definitiva: Ple, sessió de 4 de novembre de 2013.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 30 de desembre de 2013.

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.
- Cancel·lació del dret al Registre de drets funeraris del cementiri municipal.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA i del títol del dret funerari.

Codi: TA7.

Denominació: Autorització per exhumació (trasllat fora del recinte del cementiri municipal).

Definició de l'objecte: Resolució sobre l'autorització de les realització de tasques d'exhumació a empresa de serveis funeraris en l'espai de domini públic funerari municipal per trasllat de restes amb destí fora del cementiri municipal.

Requisits: L'empresa que realitzi les tasques d'inhumació ha de disposar d'autorització expressa de persona amb títol suficient (com a titular de la corresponent llicència d'ocupació privativa del domini públic funerari municipal). Els treballs d'obra que corresponguin seran a càrrec i sota responsabilitat de l'empresa funerària sol·licitant.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el sol·licitant:

- La sol·licitud serà subscripta per persona autoritzada per l'empresa de serveis funeraris en la seva condició d'empleat i/o representant.
- L'empresa sol·licitant haurà de disposar de l'autorització de trasllat de cadàvers (art. 31 del decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de policia sanitària mortuòria) i, en el seu cas, l'autorització sanitària (art. 25 del decret 297/1997, de 25 de novembre).

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex G.

Tramitador: Anna Méndez Hontecillas, auxiliar administrativa.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.

Dijous, 2 d'abril de 2015

Cita prèvia: No requereix cita prèvia.

Ordenances municipals aplicables:

- Reglament del Cementiri Municipal:

- Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 9 d'octubre de 2002.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 290 de 4 de desembre de 2002.
- Modificacions:

- Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 12 de febrer de 2014.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 de març de 2014.

- Ordenança fiscal número 27 (taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local).

- Aprovació definitiva: Ple, sessió de 4 de novembre de 2013.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 30 de desembre de 2013.

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.
- Cancel·lació del dret al Registre de drets funeraris del cementiri municipal.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA i del títol del dret funerari.

Codi: TA8.

Denominació: Llicència d'ocupació privativa del domini públic municipal per a la celebració de matrimoni civil.

Definició de l'objecte: Resolució sobre atorgament de llicència privativa del domini públic municipal per a la celebració de matrimoni civil.

Requisits: El sol·licitant ha d'acreditar ser un dels contraents en un expedient de matrimoni civil.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- Acreditació de ser un dels contraents en l'expedient de matrimoni civil.
- El ciutadà haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant DNI, passaport amb fotografia o carnet de conduir amb fotografia.
- Quan s'actui per representació caldrà l'aportació de poder o autorització escrita del sol·licitant.

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex H.

Tramitador: Anna Méndez Hontecillas, auxiliar administrativa.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.

Dijous, 2 d'abril de 2015

Cita prèvia: No requereix cita prèvia.

Ordenances i acords municipals aplicables:

- Ordenança fiscal número 26 (reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial d'instal·lacions municipals).

- Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 13 d'octubre de 2014.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 22 de desembre de 2014.

- Acord del ple municipal de data 8 de maig de 2013.

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.
- Anotació en agenda d'utilització del local.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA.

Codi: TA9.

Denominació: Llicència d'ocupació privativa del domini viari no accessòria d'obres, sense transformació.

Definició de l'objecte: Resolució sobre atorgament de llicència d'ocupació privativa del domini públic viari no accessòria d'obres, sense transformació.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- El sol·licitant incorporarà les dades corresponents a mesures tècniques de l'ocupació que pretén realitzar i aportarà com annexos documentació gràfica (croquis i, en el seu cas, fotografies).
- El ciutadà haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant DNI, passaport amb fotografia o carnet de conduir amb fotografia.
- Quan s'actui per representació caldrà l'aportació de poder o autorització escrita del sol·licitant.

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex I.

Tramitador: Agents de la Policia Local / Maria Carreras Porredon, auxiliar administrativa d'atenció al públic en les dependències de la policia local.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.

Les sol·licituds han de formular-se amb l'antelació mínima de la setmana immediatament anterior a aquella en què hagin de tenir lloc.

Cita prèvia: Sí.

Dijous, 2 d'abril de 2015

Ordenances municipals aplicables (segons l'objecte de l'ocupació):

- Ordenança fiscal número 10, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions.
- Ordenança fiscal número 14 (reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulant i rodatge cinematogràfic.
- Aprovació definitiva: Ple, sessió celebrada el 12 de febrer de 2014.
- Publicació: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 12 de juny de 2014.

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.
- Anotació a l'agenda d'utilització de la vida pública.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA.

Segon. Delegar la firma de l'alcalde a efectes de la resolució i la del secretari a efectes de fe pública en els funcionaris tramitadors d'aquestes TA, a efectes de la signatura dels DUTA corresponents.

Tercer. Establir que en cas d'absència dels tramitadors titulars, ho seran el següents, a favor dels quals operará també la delegació en aquests supòsits, en els mateixos termes per als titulars:

- TA1: Eva Méndez Serrano, auxiliar administrativa.
- TA2: Eva Méndez Serrano, auxiliar administrativa.
- TA3: Eva Méndez Serrano, auxiliar administrativa.
- TA4: Eva Méndez Serrano, auxiliar administrativa.
- TA5: Eva Méndez Serrano, auxiliar administrativa.
- TA6: Eva Méndez Serrano, auxiliar administrativa.
- TA7: Eva Méndez Serrano, auxiliar administrativa.
- TA8: Eva Méndez Serrano, auxiliar administrativa.
- TA9: TIP 1034, agent de policia local.

Quart. Publicar aquest decret al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la pàgina electrònica municipal.

Cinquè. Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret."

La versió íntegra del decret (amb els annexos als quals es fa referència) es troba publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages:

https://www.santfruitos.cat/media/repository/secretaria/1703150152_decret2015-0185.pdf

Sant Fruitós de Bages, 24 de març de 2015
L'alcalde, Joan Carles Batanés Subirana