
Dilluns, 30 de març de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Terrassa

ANUNCI

Per la Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Generals, s'ha dictat la resolució núm. 2647 amb data 18 de març de 2015, per la qual s'aprova la convocatòria i bases per la creació d'una borsa de treball de mestres, logopedes, fisioterapeutes i educadors/res de les escoles d'educació especial d'aquest Ajuntament.

Les bases del procés s'adjunten en l'annex corresponent:

BASES REGULADORES PER A LA CONFECCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE MESTRES, LOGOPEDES, FISIOTERAPEUTES I EDUCADORS/ES, PER A LES ESCOLES D'EDUCACIÓ ESPECIAL DEL SERVEI D'EDUCACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA.- (Codi: Borsa Mestres – Borsa Logop. – Borsa Fisio. – Borsa Educ.).

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és el de crear una borsa de treball a fi d'establir un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal de mestres, logopedes, fisioterapeutes i educadors/es de les escoles d'Educació Especial.

Segona. Funcions de les places (*).

(*). Codi Conveni Col·lectiu núm. 79000215011994, DOGC núm. 6557, data 07/02/2014.

Tercera. Requisits dels/les aspirants.

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de la feina i no incórrer en causa legal d'incapacitat.

c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o altra que s'estableixi per Llei.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala del funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.

e) Estar en possessió en el moment de presentació d'instàncies de:

- Títol de Grau o Diplomada en Magisteri, especialitat educació especial pels/les Mestres. També s'admetran, Graus o Llicenciats en l'àrea de coneixements concordant (pedagogia o psicologia) i que tinguin l'habilitació per a la docència (CAP).

- Títol de Grau o Diplomada en Logopèdia, pels Logopedes.

- Títol de Grau o Diplomada en Fisioteràpia, pels Fisioterapeutes.

- Títol de CFGS en Integració Social, pels Educadors/es.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Dilluns, 30 de març de 2015

f) Posseir el nivell de català necessari per a cada convocatòria, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa establerta al Decret 161/2002, d'11 de juny. Restaran exempts de l'acreditació del nivell corresponent de català les persones aspirants que hagin quedat seleccionades en processos anteriors de constitució de borses de treball i/o participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la funció pública en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

g) En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar mitjançant l'anterior, s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana del nivell corresponent.

h) Llengua castellana: n'hauran d'acreditar el coneixement els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i la podran acreditar mitjançant la següent documentació:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

i) Satisfer els drets d'examen determinats a l'Ordenança fiscal núm. 3.1 per l'any 2015 article 6.9, reguladora de les taxes per l'administració de documents i prestació de serveis administratius per a la selecció de personal, en aquest cas de Borses de personal temporal, l'import és de 11,30 EUR.

Es troben exempts de pagament de drets per la inscripció a les convocatòries de selecció de personal les persones aturades indicant-ho expressament a la casella corresponent de la instància i al currículum.

En el moment de la presentació de la sol·licitud, a qualsevol dels registres oficials de l'Ajuntament, es facilitarà a la persona interessada el full de liquidació de la taxa per tal d'efectuar el pagament a les oficines de les entitats bancàries col·laboradores o mitjançant targeta de crèdit o debit a la mateixa web municipal.

Aquest full de liquidació es genera amb un termini de 15 dies naturals per pagar. També podeu presentar la sol·licitud per internet a través de la Seu Electrònica municipal, (<https://seuelectronica.terrassa.cat>), que genera un full de pagament per fer la liquidació per qualsevol dels mètodes establerts.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins del període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, o la manca d'acreditació de trobar-se en la situació d'exempció, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Quarta. Instàncies i admissió.

4.1.- Instàncies.

A les instàncies, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria. També cal indicar clarament, en el lloc reservat a tal efecte, el codi de la convocatòria a la què es presenta.

La instància incorporarà l'autorització per consultar dades a d'altres administracions, concretament al SOC (Servei Català d'Ocupació) i Ministeri d'Educació. Aquesta consulta s'efectuarà als efectes oportuns relacionats només amb la present convocatòria.

Les instàncies, dirigides a l'il·lustríssim Alcalde-President de l'Ajuntament, d'acord amb el model oficial que té establert aquesta Corporació, específiques per a la participació en processos de selecció, s'han de presentar al Registre municipal en qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) i altres oficines de registre establertes a la resolució 546/2015 de 22 de gener, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Prèviament, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

Les instàncies poden presentar-se per Internet, a través de la seu electrònica municipal (<https://seuelectronica.terrassa.cat>), mitjançant formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital. També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre

Dilluns, 30 de març de 2015

de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquests casos, la generació del full de pagament de la taxa es fa a través del formulari específic de la seu electrònica municipal, sense certificat digital, només fent constar les dades personals i el codi de convocatòria. En cas que la persona interessada tingui problemes per accedir a aquest sistema de generació de full de liquidació, aquest se li fa arribar per correu electrònic o correu postal, sempre que es compleixin els terminis assenyalats.

La liquidació es pot fer per qualsevol dels mètodes establerts: pagament a les oficines de les entitats bancàries col·laboradores o mitjançant targeta de crèdit o dèbit a través de la Seu Electrònica municipal, apartat de pagaments.

Les instàncies, específiques per a la participació en processos de selecció, dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

1. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).

2. Currículum vitae degudament actualitzat, datat i signat. Aquest document s'utilitza per determinar la puntuació en el barem de mèrits per tant és imprescindible que es detalli la següent informació:

2.1.- Titulació requerida per participar en la present convocatòria.

2.2.- La descripció dels cursos de formació especificant:

- l'entitat organitzadora.
- denominació del curs.
- nombre d'hores de durada (o jornades si fos el cas).
- si el certificat és d'assistència o d'aprofitament.
- període de realització.

2.3.- La descripció de l'experiència professional especificant:

- Els serveis prestats a les administracions públiques s'han d'especificar amb indicació expressa de l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, data d'inici i de finalització, jornada desenvolupada i també cal indicar breument les funcions realitzades.

- Els serveis prestats en empreses privades s'han d'especificar amb indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització, grup de cotització a la Seguretat Social i també cal indicar breument les funcions realitzades.

Tant en el currículum vitae com en la pròpia instància cal indicar si l'aspirant està o no inscrit a l'atur, als efectes de l'exempció de la taxa.

Els mèrits insuficientment descrits no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en les bases de la convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculat de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit pe l'equip multiprofessional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn.

Les persones que passin a formar part de la borsa de treball hauran d'acreditar documentalment tot allò manifestat en el currículum i que ha estat objecte de valoració dels mèrits.

4.2.- Constitució de la borsa.

Per tal de formar part de la borsa, s'ha de sol·licitar sempre mitjançant instància específica per processos selectius, la petició expressa.

Dilluns, 30 de març de 2015

Amb aquest procés s'obre un nou sistema de constitució de borsa de treball, que permet que les persones que ja formin part d'aquesta borsa (vigent fins a la resolució d'aquest procés), romanguin a la mateixa sense necessitat de presentar-se novament a la prova que es convoca, en tant que el procés de selecció pel qual s'han incorporat els candidats/ates a la borsa de treball existent garanteix el compliment dels principis legalment establerts per als processos selectius.

Les persones que estiguin en la situació anteriorment esmentada, mantindran la nota de la prova que van obtenir en la borsa anterior però podran presentar igualment el currículum vitae, per ampliar puntuació en relació als mèrits que hagin obtingut durant la vigència d'aquesta borsa, en els termes i terminis previstos en aquestes bases.

Aquestes persones també podran optar voluntàriament a concórrer a la totalitat d'aquest procés, implicant això la renúncia als resultats obtinguts a la borsa anterior.

Cinquena. Resolució d'admesos/es i exclosos/es.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o la regidoria delegada dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data del començament dels exercicis.

L'esmentada resolució es publicarà al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, concedint un termini de 10 dies per subsanar els defectes d'acord amb el previst a l'art. 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/ses de la convocatòria.

Si no s'hi presentessin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena. Tribunal Qualificador.

1. El Tribunal tindrà la composició següent:

President: La Directora de Serveis d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Terrassa, o persona en qui delegui.

Vocals:

El Director del Servei d'Educació, o persona en qui delegui.

La Inspectora d'Educació de l'àmbit de les escoles d'educació especial, o persona en qui delegui.

La Cap d'Escoles Municipals, o persona en qui delegui.

La Cap de Selecció i Llocs de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, o persona en qui delegui.

Secretari: Un/a dels/les membres del Tribunal actuarà com a Secretari/ària.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de que es tracti.

Es nomenarà en la Resolució als titulars i suplents d'acord amb els mateixos criteris, constituint el Tribunal amb els membres que finalment correspongui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 i concordants de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la

Dilluns, 30 de març de 2015

seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

En relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de les places convocades, per tot el que qual podrà demanar el dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

Setena. Desenvolupament del procés.

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de persones admeses i excloses i tindrà una durada màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits pels membres dels òrgans de selecció o els/les seus/ves auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat/da, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

Els/les aspirants seran convocats/des en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar fefaentment dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Vuitena. Procés de selecció.

Es realitzarà una prova tipus test de caràcter eliminadori i obligatori. Exercici sobre coneixements específics del lloc de treball de mestre/a, de logopeda, fisioterapeutes i educadors/es d'educació especial, valorant-se com a Apte/No Apte. La qualificació de No Apte exclou l'aspirant de continuar el procediment selectiu.

La puntuació mínima per ser Apte s'ha d'obtenir un mínim de 2,5 punts, sobre un màxim de 5 punts.

NOTA: Tenir en compte l'apartat 4.2 de la base quarta.

Novena. Fase de concurs.

Es procedirà a la valoració dels mèrits només d'aquelles persones que hagin resultat aptes a la prova.

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament especificats al currículum vitae tal com s'indica a la base quarta, fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat, d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en tasques i funcions directament relacionades amb el lloc de treball en l'administració pública: 0,5 punts per anys d'experiència fins a un màxim de 5 punts.
- b) Experiència en tasques i funcions directament relacionades amb el lloc de treball en empreses privades: 0,25 punts per any d'experiència fins a un màxim de 3 punts.
- c) Títols i/o diplomes o formació certificada directament relacionada amb el lloc de treball. Fins a un màxim de 2 punts, distribuïts de la següent manera:

Dilluns, 30 de març de 2015

- 0-10 hores: 0,10 punts.
- 11-20 hores: 0,20 punts.
- 21-30 hores: 0,30 punts.
- 31-40 hores: 0,40 punts.
- 41-50 hores: 0,50 punts.
- 51-60 hores: 0,60 punts.
- 61-70 hores: 0,70 punts.
- Més de 70 hores: 0,80 punts.

Si la documentació aportada no acredita el número d'hores sinó que acredita per dies, s'estableix que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és curs acadèmic, considerarem el màxim, és a dir, mes de 71 hores.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions de la fase de concurs serà de 10 punts.

La puntuació total màxima (sumant la fase de prova i la de concurs) que es pot assolir en aquest procés es de 15 punts.

9.2.- Declaració i acreditació dels mèrits.

En el moment que els hi sigui requerit s'hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats al currículum de la següent manera:

- L'experiència professional en l'àmbit públic, a excepció dels serveis prestats al propi Ajuntament de Terrassa, que s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de manera que restin justificades: l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, la data d'inici i fi de la relació laboral, jornada desenvolupada i breu descripció de les funcions realitzades.
- L'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa,...) i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
- La resta de mèrits s'hauran de justificar documentalment mitjançant certificació de l'òrgan competent.

Desena. Entrevista.

El Tribunal podrà realitzar una entrevista a tots/es aquells/es aspirants que reuneixin els requisits, formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les aptituds del candidat/a per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball corresponent.

Onzena. Qualificació definitiva i relació dels/les aspirants.

A proposta del Tribunal, es constituirà la borsa de treball amb tots/es els/les aspirants que reuneixin els requisits i que han superat tot el procés. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Dotzena. Exclusió de la borsa de treball.

12.1.- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base tercera.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) No superar el període de prova establert.
- d) Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball (excepte amb propostes de jornades parcials), sigui quin sigui el mitjà pel qual s'hagi notificat la necessitat de provisió del lloc de treball (telefònic, telemàtic, etc.).
- f) Renunciar tres vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant.

Dilluns, 30 de març de 2015

g) Tenir dos informes negatius de dos centres de treball. D'aquest fet s'informarà als/les representants dels/les treballadors/es.

12.2.- En els casos d'exclusió de la borsa per renúncia a participar-hi o per rebuig de tres ofertes de treball o de tres renúncies de contractes de treball, les persones afectades podran tornar a presentar-se en posteriors convocatòries.

Tretzena. Presentació de la documentació.

Els/les candidats/tes proposats/des hauran d'aportar, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats/des, i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria.

Catorzena. Responsabilitats.

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

Quinzena. Incompatibilitats.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del quals en el moment de signar el contracte laboral, hauran d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

Setzena. Facultats del Tribunal.

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

Dissetena. Incidències.

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptua els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol (DOGC núm. 1.348 de 29-09-90) pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

Divuitena. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, Tinents d'Alcalde o Regidors Delegats, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant dels jutjats del contenciós administratiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Contra la convocatòria i Bases podrà interposar-se, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant dels jutjats del Contenciós Administratiu.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 30 de març de 2015

Igualment els interessats o interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Terrassa, 23 de març de 2015

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Generals, Josefina Soler i Carrera