

Dilluns, 29 de setembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cornellà de Llobregat**

EDICTE de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en relació a la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir temporalment absències o vacants de la plaça de tècnic/a de ciències econòmiques

La Junta de Govern Local, en sessió de data 3 de setembre de 2014, va aprovar la convocatòria i bases específiques per establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per cobrir de forma temporal places vacants de Tècnic/a de Ciències Econòmiques, relacionada a la plaça de la plantilla d'aquest Ajuntament a les de l'Administració Especial, Sots Escala de Serveis Especials, Plaça de Comeses Especials, de Ciències Econòmiques del Grup A-2, i/o absències dels seus titulars, que es puguin produir com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de servies o excedència, en règim de personal funcionari o laboral, i fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte i que es registrarà per les següents bases:

PRIMERA.- Els aspirants interessats per participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió d'un títol de Grau de Ciències Econòmiques, que habilitin per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria.

SEGONA.- Els aspirants interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Una primera prova que consistirà en la realització d'un examen de coneixements teòrics de temes relacionats amb les tasques a desenvolupar. La prova consistirà en una bateria de preguntes amb resposta tancada. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

2.- Consistirà en la realització d'una prova pràctica relacionada amb la funció a desenvolupar. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

3.- En cas que el Tribunal ho consideri adient, a la vista del resultat de les proves, podrà establir la realització d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels candidats per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

4.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència de Català (C) amb el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova de coneixement de la Llengua Catalana. La valoració d'aquesta prova es qualificarà com "apte" o no apte", i tindrà caràcter eliminatori.

5.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I, aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases donarà la puntuació total dels aspirants. En cas d'empat entre candidats aprovats, l'ordre en la llista de preferència, s'establirà tenint en conta el moment de presentació de la sol·licitud de participació a la convocatòria al registre general de l'Ajuntament.

Tots els aspirants que hagin superat tots les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENT.- El senyor Joan Ramón Sagalés Guillamón Interventor General, i en substitució la senyora Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de fiscalització.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 29 de setembre de 2014

VOCALS:

El senyor Benjamín García Angosto, Director de Recursos Humans i en substitució la senyora Patricia Schmitt Iñiguez, Cap de Personal.

La senyora Maria Angeles Sanz Arranz, Cap del departament de Control de Gestió Econòmica i en substitució la senyora Josefina González González, Cap del departament de Comptabilitat.

La senyora Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal amb dret a veu però sense vot.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

SISENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

ANNEX I - TAULA DE MÈRITS.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL: 2 PUNTS.	
a) Mitjançant oposició lliures	2,00 punts
b) Mitjançant concurs-oposició	1,50 punts
c) Mitjançant concurs	0,75 punts
B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR: 2 PUNTS.	
a) En la mateixa Corporació	0,20 punts/mes
b) Al Sector Públic o Privat	0,10 punts/mes
C) PER CURSETS I TITULACIONS RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA: 2 PUNTS.	
a) Diplomes Universitaris de postgrau:	
Per cada un	0,50 punts
b) Títols Universitaris:	
Superiors (Per cada un)	1 punt
Mitjans (Per cada un)	0,75 punts
D) ALTRES MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT: 4 PUNTS.	
PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATÈRIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGÜENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:	
• Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores	0,40 punts
• Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores	0,20 punts
• Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores	0,10 punts
• Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40 hores	0,15 punts
• Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores	0,10 punts
• Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores	0,05 punts

Publicacions, seminaris, coneixements del català, etc.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, 17 de setembre de 2014

L'alcalde, per delegació de firma segons Decret núm. 4528 de 14 de juny de 2011, la cap de Personal, Patricia Schmitt Iñiguez