

Dijous, 7 d'agost de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sitges****ANUNCI**

Es fa pública, LA MODIFICACIÓ DE DETERMINATS ARTICLES DE L'ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL DELS EMPLEATS MUNICIPALS 2010-2015 I DE L'ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL ESPECÍFIQUES DELS POLICIES LOCALS aprovada pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 30/06/2014, que entre d'altres diu:

"Primer. Aprovar la modificació de l'acord de condicions de treball específiques pels policies locals ampliant l'àmbit d'aplicació pel que fa als articles següents al col·lectiu de gruistes:

- CLÀUSULA PRELIMINAR.
- VUITÈ. SERVEIS D'ESPECIAL PRODUCTIVITAT.
- NOVÈ. serveis extraordinaris i sistema de reforç extraordinari, apartat 4, paràgraf que es transcriu literalment "Als 13 serveis d'especial productivitat aquestes retribucions seran un 20% superiors.
- DESÈ. ASSISTÈNCIA A DEPENDÈNCIES JUDICIALS PER RAÓ DEL SERVEI.
- TRETZÈ. COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT.

Quedant redactats de la següent forma:

**CLÀUSULA PRELIMINAR**

"Finalitat, parts concertants i àmbit temporal.

1. La finalitat del present Acord és la regulació de les matèries i condicions de treball específiques dels policies locals i els gruistes de l'Ajuntament de Sitges..../..."

**VUITÈ. SERVEIS D'ESPECIAL PRODUCTIVITAT**

1. Tots aquells policies i gruistes que realitzin servei a qualsevol dels torns següents seran compensats amb un complement de productivitat de 100 EUR per jornada de treball efectiva:

- |                                                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| • Nits de Carnaval (dissabte, diumenge i dimarts)               | • Nit 22 de setembre       |
| • Rues infantils de les tardes de carnaval (diumenge i dimarts) | • Nit del 24 de desembre   |
| • Revetlla de Sant Joan                                         | • Tarda del 25 de desembre |
| • Nit del 23 d'agost                                            | • Nit del 31 de desembre   |
| • Matí del 24 d'agost                                           | • Matí de l'1 de gener     |

2. No rebran aquest tram de productivitat aquells policies i/o gruistes que, tenint assenyalat servei, no el facin pel motiu que sigui (indisposició, baixa, etc.)

.../...

NOVÈ. serveis extraordinaris i sistema de reforç extraordinari.

1.- Sistema d'Assignació.

1.1. La Prefectura de Policia de l'Ajuntament de Sitges, d'acord amb l'anàlisi previ de necessitats, establirà un sistema de reforç per cobrir les necessitats del servei que en cada cas es determini.

1.2. Els serveis extraordinaris seran sempre de caràcter voluntari excepte aquells serveis que es derivin de causes sobrevingudes per situacions d'emergència.

Dijous, 7 d'agost de 2014

---

1.3. Els policies i guistes que desitgin realitzar serveis extraordinaris hauran de sol·licitar-lo a Prefectura mitjançant instància normalitzada que aquesta posarà a disposició, i sempre 15 dies naturals abans de la data d'inici del període establert. Els períodes seran trimestrals i distribuïts de la següent manera:

- De l'01 de gener al 31 de març.
- Del 01 de abril al 30 de juny.
- Del 01 de juliol al 30 de setembre.
- Del 01 d'octubre al 31 de desembre.

1.4. Una vegada recollides totes les sol·licituds amb l'ofertament de disponibilitat per realitzar serveis extraordinaris dintre del període establert, Prefectura emetrà un llistat amb els policies i guistes voluntaris.

1.5. Aquests policies i guistes hauran d'estar disposats a cobrir, en qualsevol torn i en qualsevol dia, els serveis extraordinaris dins del trimestre escollit, excepte els dies que tinguin assignats vacances (i si s'escau els dies no laborables anteriors i posteriors a aquest període de vacances), assumptes propis o permisos reconeguts en el present Acord o la legislació vigent.

1.6. El policia o guista que no pugui realitzar el servei extraordinari designat per la Prefectura, haurà de buscar una altra persona de la seva mateixa categoria professional per tal que el substitueixi, persona que haurà de figurar al llistat de voluntaris per realitzar serveis extraordinaris al mateix període del servei extra a cobrir.

1.7. En aquests casos, el policia o guista que realitzi finalment el servei, cobrarà les retribucions extraordinàries, tot i que a tots dos se'ls hi comptabilitzarà el dia de servei com a dia realitzat, en quant al còmput trimestral/annual de serveis extraordinaris.

1.8. Aquests canvis s'hauran de demanar per escrit en un full de canvi de dia/torn i signat per totes dues persones afectades i ho sol·licitarà a Prefectura amb una antelació mínima de 72 hores, abans del servei assignat.

1.9. Amb caràcter general el nombre de serveis s'han d'assignar equitativament entre els voluntaris. Prefectura vetllarà perquè el nombre de serveis assignats als voluntaris no presenti diferències significatives entre ells, a excepció de motivació específica.

1.10. Si Prefectura no pot cobrir els serveis amb el personal voluntari recorrerà, sempre en segon terme, als policies / guistes no relacionats al llistat del trimestre en curs.

1.11. Malgrat el límit genèric que estableix l'Acord dels empleats municipals de Sitges de 80 hores pels serveis extraordinaris retribuïts, donat el caràcter de servei d'emergència del cos de la Policia Local, es podrà superar si el Regidor de l'àrea ho estima necessari per la adequada prestació del servei al ciutadà.

1.12. Resten exclosos d'aquesta regulació els sistemes d'assignació dels serveis d'especial productivitat (S.E.P.) que gaudeixen de regulació expressa.

## 2. Comunicació

2.1. Prefectura publicarà els serveis extraordinaris com a norma general al quadrant setmanal com a màxim a les 14 hores del diumenge de la setmana anterior. Per la qual cosa els policies i guistes que s'hagin apuntat voluntàriament a realitzar aquests serveis tindran l'obligació de comprovar cada setmana si Prefectura els ha assignat cap servei extraordinari.

2.2. Tot i recaure la responsabilitat en el policia / guista voluntari, sempre que el servei ho permeti des de la sala de control s'enviarà un correu electrònic a l'adreça corporativa dels policies i guistes amb serveis assignats..

2.3. En casos de força major, esdeveniments no previstos o per garantir els serveis mínims establerts Prefectura, lògicament, no podrà garantir aquest avís durant la setmana anterior. Avisarà el més aviat possible i no penalitzaran les negatives d'assistència als avisats amb menys de 72 hores. Tampoc aquesta negativa de realització, si fos el cas, comptabilitzarà com a servei assignat, els dos primers cops que individualment es doni el cas durant l'any natural.

Dijous, 7 d'agost de 2014

## 3. Penalitzacions

3.1. Si la persona en primera instància designada no troba ningú que el substitueixi i no es presenta al servei, serà penalitzat sense poder fer més serveis extraordinaris durant el trimestre en curs i no podrà apuntar-se al següent període trimestral. Si aquesta circumstància es dona una segona vegada durant el trimestre següent, el policia /gruista serà penalitzat sense poder apuntar-se tres períodes trimestrals consecutius.

3.2. Aquesta penalització s'aplicarà de la mateixa manera a la persona que es compromet mitjançant full de canvi de dia/torn a realitzar el servei extraordinari i no el realitzi. Resten excloses d'aquests casos les persones que estiguin incapacitades per baixa mèdica, i que ho justifiquin amb el corresponent document.

3.3. En un mateix mes, només podran penalitzar els tres primers serveis extraordinaris assignats, avisant de la possible absència amb el termini recollit al punt 3.5.

3.4. No penalitzaran els serveis assignats amb menys de 72 hores.

3.5. Independentment de les penalitzacions que s'apliquin, una vegada assabentat del servei extraordinari assignat, el policia o gruista haurà de comunicar la no assistència al mateix amb una antelació mínima de 24 hores, excepte causa sobrevinguda justificada. En cas contrari Prefectura podrà no tornar a assignar serveis extraordinaris durant un any al policia o gruista que no assisteixi al servei assignat sense haver avisat amb anterioritat.

3.6. En tot cas, i independentment del sistema de penalitzacions establert en els apartats anteriors, la negativa del policia o del gruista, excepte en els casos regulats en aquest Acord, a realitzar el servei de reforç assignat serà considerat com absència injustificada al treball.

## 4. Compensació

Per a les gratificacions dels serveis extraordinaris es distingirà entre dos tipus d'hores extraordinàries:

a) Les que sobrevinguin com a prolongació d'una mateixa jornada de treball ordinària segons quadrant, per circumstàncies imprevistes de caràcter necessari i urgent.

b) Les que es fixin com serveis extraordinaris fora de la programació de torns i que suposin un excés previst i programat de la jornada ordinària.

Els serveis extraordinaris de tipus a) seran compensats únicament en temps de descans a raó d'una hora i mitja per hora de prolongació.

Els serveis extraordinaris de tipus b) seran compensats econòmicament en base al preu hora detallat a la següent taula.

Concepte	Laborable	Festiva	Nocturna	Festiva/nocturna
Agent	20 EUR	23 EUR	23 EUR	26 EUR
Caporal	21,5 EUR	24,5 EUR	24,5 EUR	27,5 EUR
Sergent	24 EUR	27 EUR	27 EUR	30 EUR

Grup. Professional	Laborable	Nocturna	Festiva	Fest/Noc
AP	15,56	18,68	21,79	24,91

Aquests imports s'actualitzaran d'acord amb l'increment de les retribucions del personal de l'Ajuntament regulat a l'article 27.1.

Als 13 serveis d'especial productivitat aquestes retribucions seran un 20% superiors.

L'import de les gratificacions per serveis extraordinaris serà abonat per nòmina en el termini màxim de 2 mesos des de la seva realització.

Els serveis extraordinaris de tipus b) per acord entre policia i Prefectura podran ser compensats en temps de descans, d'acord amb la taula següent:

Dijous, 7 d'agost de 2014

Una hora treballada	Temps de descans
En dia laborable	1 hores
En horari nocturn	1,30 hores
En dia festiu	1,45 hores
En dia festiu i en horari nocturn	2 hores

- a) S'entendrà per hora laborable la realitzada de dilluns a divendres.
- b) S'entendrà per hora festiva la realitzada en dissabte, diumenge, en festivitat oficial segons el calendari laboral local o la realitzada durant els 13 serveis regulats com d'especial productivitat.
- c) S'entendrà per hora nocturna les realitzades entre les 22:00 hores i les 6:00 hores i la prolongació de la jornada del torn de nit
- d) S'entendrà com a hora festiva i nocturna la realitzada durant vigílies dels festius detallats a l'apartat b).

### 5. GARANTIES

- 5.1. Els serveis extraordinaris s'assignaran seguint els criteris d'equitat establerts a l'apartat 1(1.9.).
- 5.2. Els serveis extraordinaris voluntaris assignats tindran una durada mínima de 4 hores d'acord amb el servei a cobrir
- 5.3. Els policies i guistes podran manifestar la seva disponibilitat a realitzar serveis extraordinaris o serveis de reforç en situació de vacances.
- 5.4. Si l'Ajuntament i els representants sindicals dels funcionaris estiguessin d'acord en que part del sistema d'assignació i/o comunicació d'aquests serveis no funciona amb eficàcia, tot i la vigència estipulada per aquest acord, ambdues parts podran Acordar les adequacions que calguin per millorar aquest sistema, deixant sense efecte el text del present Acord que es determini."

### DESÈ. ASSISTÈNCIA A DEPENDÈNCIES JUDICIALS PER RAÓ DEL SERVEI

"1.- S'estableixen les següents indemnitzacions per raó del servei, pel col·lectiu de policia i guistes, per assistir a dependències judicials, sempre i quan es realitzin fora de la jornada habitual de treball, amb els següents imports més si s'escau les despeses per desplaçament previstes a l'article 30 punt 3 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats Municipals de l'Ajuntament de Sitges.

.../..."

### TRETZÈ. COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

"1.- D'acord amb els pactes a que es varen arribar al si de la Mesa Sectorial de Policia, s'estableix un complement de productivitat per policia i guistes, amb un import màxim de 1.700 EUR, amb dos trams:

- a) Complement de Productivitat vinculat als Serveis d'Espcial Productivitat. Amb un import de 500 EUR any.
- b) Complement de Productivitat vinculat als supòsits regulats a l'apartat tretze.6.1. d'aquest Acord. Amb un import de 1.200 EUR any.

2.- L'aplicació d'aquesta productivitat, atenent el seu caràcter provisional, es regularà en el corresponent "Reglament d'Avaluació del Rendiment" que l'Ajuntament de Sitges elabori i mantindrà relació amb els objectius que cada any fixi la Corporació Municipal.

3.- L'import resultant es retribuirà amb la nòmina del mes de gener de cada exercici. El període anual pel càlcul de les penalitzacions serà des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any immediatament anterior.

4.- Aquests complements resten condicionats a la presència efectiva al lloc de treball i a la disponibilitat que es regulen a continuació:

5.- Complement de Productivitat vinculat als S.E.P. que li siguin assignats dins del quadrant anual.

Dijous, 7 d'agost de 2014

5.1. Se'ls descomptarà fins a un màxim de 500 EUR del complement de productivitat, 200 EUR per cada absència dels (S.E.P.) assignats ordinàriament (dins del quadrant rotatiu) i 100 EUR per cada absència dels (S.E.P.) assignats i comunicats al desembre com a servei extraordinari de l'any següent.

5.2. No descomptaran les negatives dels policies o gruistes que es trobin gaudint cap dels seus 23 dies de vacances.

5.3. La no realització dels (S.E.P.) descomptarà excepte si l'absència està motivada per una baixa per accident laboral o per llicència per malaltia comuna deguda a hospitalització o intervenció quirúrgica durant el temps estipulat de recuperació, baixes mèdiques per risc durant el període d'embaràs, o malaltia molt greu a valorar pels serveis mèdics municipals

5.4. Aquells policies o gruistes que hagin gaudit durant el període considerat de llicències per assumptes personals sense retribució, o es doni qualsevol circumstància que determini la interrupció o la cessació en la prestació de serveis a l'Ajuntament, canvi de situació administrativa, comissió de serveis a altres entitats públiques, etc., rebran, si s'escau, l'import corresponent proporcionalment al temps de prestació de treball efectiu.

6. Complement de Productivitat vinculat al compliment dels següents criteris:

6.1. Fins a un màxim de 1.200 EUR queden subjectes als següents possibles descomptes:

a) Llicències per malaltia comuna excepte hospitalització o intervenció quirúrgica durant el temps estipulat de recuperació, baixes mèdiques per risc durant el període d'embaràs, o malaltia molt greu a valorar pels serveis mèdics municipals.....- 20 EUR /dia servei no realitzat del quadrant ordinari a partir del catorzè dia de servei del quadrant ordinari (quinzè, primer dia que descompta), en còmput anual.

b) Absència al treball per motiu de salut personal – 50 EUR /dia, - 100 EUR/dia a partir del tercer dia, en còmput anual.

c) Absència parcial al treball per motiu de salut persona – 25 EUR /dia, - 50 EUR/dia a partir de la tercera absència parcial. (mínim 4 hores de presència), en còmput anual.

d) Sancions disciplinàries – 150 EUR/expedient sancionador.

e) Incompliments, no justificats, dels objectius marcats per Prefectura, regulats en termes d'allunyament significatius de la mitjana estadística dels serveis del cos de la policia de Sitges menys un terç (– 1/3) de l'import del Complement.

f) Per manca de puntualitat

- 25 EUR el segon incompliment.

- 50 EUR el 3er. i 4t. Incompliment.

- 100 EUR el 5è i següents incompliments.

6.2. En el supòsit de sentència ferma que anul·li la sanció disciplinària imposada quedarà sense efecte el descompte recollit a l'apartat d).

6.3. Totes aquestes absències han de ser justificades pels serveis de la sanitat pública. Les dels apartats b) i c) s'hauran de recuperar quan li assigni Prefectura (amb un servei de característiques similars). En cap cas no es considerarà recuperat en situació d'Incapacitat Temporal, Accident de Treball o d'altres permisos i llicències recollits en aquest Acord o a l'Acord de Condicions de Treball dels empleats municipals de Sitges.

6.4. Tots els justificants de les situacions b) i c) d'aquest article i els justificants de baixa (per accident laboral o per malaltia comuna) s'hauran de lliurar únicament a la persona responsable dels quadrants de la Policia Local per poder gestionar el pagament d'aquest complement de productivitat.

6.5. Aquells policies / gruistes que hagin gaudit durant el període considerat de llicències per assumptes personals sense retribució, o es doni qualsevol circumstància que determini la interrupció o la cessació en la prestació de serveis a l'Ajuntament, canvi de situació administrativa, comissió de serveis a altres entitats públiques, etc., rebran, si s'escau, l'import corresponent proporcionalment al temps de prestació de treball efectiu."

Segon. Aprovar la modificació de l'article 40 Bestretes, apartat 4 de l'acord de condicions de treball dels empleats municipals, d'acord amb la interpretació de la MGNMC (per delegació de la comissió paritària, d'acord amb el que s'estableix a l'article 105. Interpretació i vigilància. La Comissió Paritària), que en l'avançament de la primera pagina extra

Dijous, 7 d'agost de 2014

---

que es tingui dret a percebre no caldrà la justificació documental ni les limitacions del citat article 40 apartat 4, quedant redactat de la manera següent.

"4. No es concediran bestretes per a l'adquisició de béns de consum que no responguin a una necessitat provada (per a la llar, situacions familiars sobrevingudes, problemes de salut, vehicle utilitari destinat al desplaçament al treball, i d'altres que anirà determinant per acord la Mesa general de negociació dels empleats municipals). En el cas de l'avançament de la primera paga extra que es tingui dret a percebre no caldrà la justificació documental ni les limitacions establertes més amunt (es podran demanar avançament de pagues en funció de la meritació de les mateixes)."

Tercer. Fer pública la modificació de l'acord de condicions de treball específiques pels policies locals en el tauler d'anuncis de la corporació, en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i tramitar la inscripció en el Registre de Convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball de Barcelona.

Quart. Notificar-ho als interessats.

Cinquè. Declarar que

- L'acte és un tràmit dins d'un procediment d'aprovació de disposicions administratives generals, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret".

Sitges, 16 de juliol de 2014

El batlle, Miquel Forn i Fusté

Davant meu, el secretari, Fernando Aragonés Seijo