

Dilluns, 30 de juny de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Montgat

#### ANUNCI

L'Ajuntament de Montgat, convoca concurs-oposició lliure per a la creació d'una borsa de treball de Treballadors/es Socials, que permeti una contractació temporal i immediata en cas de produir-se qualsevol eventualitat que així ho requereixi.

Les bases que regiran el mateix són les que es publiquen conjuntament amb aquest anunci i han estat aprovades per Resolució de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2014.

El termini de presentació d'instàncies és de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al DOGC.

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS PER A PROVEIR, AMB CARÀCTER TEMPORAL, POSSIBLES SUBSTITUCIONS I SITUACIONS D'URGÈNCIA.**

1a.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la constitució d'una borsa de treball de treballadors/es socials del departament de benestar i família de l'ajuntament de Montgat per a proveir possibles eventualitats, substitucions o situacions d'urgència, mitjançant concurs-oposició lliure.

2a.- Condicions dels aspirants.

Per a poder participar en el concurs-oposició, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació de Diplomatura en treball Social o Grau de Treball Social i nivell C de Català de la junta permanent o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.

e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) No tenir antecedents penals i observar bona conducta.

Dilluns, 30 de juny de 2014

### 3a.- Sol·licituds.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, juntament amb els documents acreditatius dels mèrits, s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina Web municipal, en el model normalitzat que us serà facilitat gratuïtament a les oficines de l'OAC municipal, al departament de promoció econòmica i a la pàgina web [www.montgat.cat](http://www.montgat.cat) adreçada al president de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJAPiPAC), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

2. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3. Els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona.

4. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15,60 EUR (ordenança fiscal núm. 16 Taxa per expedició de documents administratius article 6, epígraf 3 punt b), i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Tal i com disposa l'article 5.- Beneficis fiscals.- punt 2 de l'ordenança fiscal esmentada anteriorment "Als participants en els concursos i oposicions per a places de plantilla que acreditin trobar-se en situació d'atur se'ls aplicarà una bonificació del 75% sobre la quota."

5. Per ser admès/sa a les proves selectives, els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít.
- d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen.
- e) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits i/o requisits específics que s'al·leguin per a la fase de concurs.

6. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

La documentació que s'adjunti haurà d'estar numerada segons l'ordre en que es relacioni a la instància que l'acompanya.

### 4a.- Llista d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes complertes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

### 5a.- Òrgan qualificador.

L'òrgan qualificador estarà constituït de la manera següent:

- Presidenta: La Tècnica de RR.HH de la Corporació o tècnic/a en qui delegui.
- Vocals: Dos tècnics/ques designats per la presidència de la Corporació.

Dilluns, 30 de juny de 2014

---

- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

L'òrgan qualificador ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Hi podrà assistir un membre del comitè d'empresa amb veu i sense vot.

La designació de l'òrgan qualificador s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

L'òrgan qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

L'Òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'Òrgan qualificador, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Al procés de selecció es garantirà la presència d'observadors escollits per la junta de personal o delegats/ des de personal, els quals actuaran a títol individual, amb veu però sense vot, fins a un màxim d'un membre per cadascuna de les seccions sindicals legalment constituïdes.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (Boletín Oficial del Estado 30/05/02), l'Òrgan qualificador és classifica en la categoria tercera.

6a.- Inici de les proves selectives.

El primer exercici de l'oposició no podrà començar fins que s'hagi publicat al DOGC i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment per l'òrgan qualificador. La no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament, la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius, i en conseqüència quedarà exclòs/a del procés selectiu.

7a.- Desenvolupament del concurs-oposició.

El procés es desenvoluparà en dues fases: La primera la d'oposició i la segona la del concurs.

8a.- Procés de selecció.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a desenvolupar. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al DOGC i al tauler d'anuncis, juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic de llista.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En qualsevol moment, l'òrgan qualificador podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat.

Dilluns, 30 de juny de 2014

---

Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### A) Fase oposició:

#### 1r. exercici. Proves psicotècniques:

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions de Treballador/a Social.

Aquesta prova es podrà complementar amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Es valorarà com a apte o no apte. Per passar al següent exercici s'ha d'haver superat amb la valoració d'Apte.

#### 2n. exercici. Prova de Català:

Constarà en la realització d'una prova que demostrï els coneixements de la llengua catalana de l'aspirant corresponent al nivell requerit per a cada lloc de treball segons la base 2a. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Els aspirants que disposin del certificat corresponent al seu nivell abans indicat a la base segona o equivalent de la Junta Permanent de Català estaran exempts d'aquest exercici, i també els que acreditin haver obtingut el Títol de BUP després del mes de gener de 1992, que acreditin el coneixement de català dins l'ensenyament obligatori.

Es valorarà com a apte o no apte. Per passar al següent exercici s'ha d'haver superat amb la valoració d'Apte.

#### 3r. exercici. Prova pràctica:

Consistirà en la realització d'un exercici pràctic proposat pel tribunal qualificador, que podrà comptar amb la presència i l'assessorament de personal tècnic especialitzat, davant del qual hauran de respondre a un cas pràctic relacionat amb les tasques del seu lloc de treball. Aquest exercici valora el grau d'experiència així com la formació general en la professió, en funció del perfil professional i les competències per cada lloc de treball i tindrà una durada de 60 minuts.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts. Per passar al següent exercici s'ha d'haver superat aquest amb un mínim de 5 punts.

#### 4t. exercici. Entrevista personal:

Consistirà en la realització d'una entrevista personal davant l'òrgan qualificador que podrà comptar amb la presència i l'assessorament de personal tècnic especialitzat, valorant-se la idoneïtat dels candidats pel lloc de treball.

Aquest exercici no serà eliminadori, si bé es puntuarà amb un màxim d'1 punt.

Els aspirants que hagin superat tot els exercicis passaran a la fase de concurs.

### B) Fase concurs:

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats en el corresponent currículum professional, que s'aportarà amb la sol·licitud, d'acord amb el següent barem de puntuació:

Dilluns, 30 de juny de 2014

Experiència professional:

1) Per experiència en un lloc de treball desenvolupant tasques de caràcter similar amb un màxim de 4 punts:

- En l'Administració Local, ens dependents o altres administracions públiques, a raó de 0,25 punts per mes complert de servei.

- En l'empresa privada, a raó de 0,10 punts per mes complert de servei.

2) Formació:

Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb un màxim de 1 punt, amb la següent puntuació diferenciadora:

Nombre d'hores	Punts
De 10 a 25 hores	0,10 punts x curs
De 26 a 100 hores	0,20 punts x curs
De + de 100 hores	0,50 punts x curs

Valoració màxima total: 5 punts.

Les valoracions que s'estableixen seran compatibles i no s'exclouran entre elles. La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan qualificador presents.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, l'òrgan de selecció publicarà el nom dels aspirants que hagin estat seleccionats i aprovats, per ordre de puntuació. En cap cas, el nombre d'aquests no podrà excedir del nombre de places convocades, sense perjudici que els/les aspirants que hagin superat el procés selectiu però no obtinguin plaça puguin formar part d'una borsa o llista d'espera per a futures baixes o substitucions.

Posteriorment l'òrgan qualificador elevarà la corresponent proposta de contractació laboral temporal a l'alcaldia.

9a.- Presentació de documents.

Els aspirants proposats presentaran en el Registre General de la Corporació, dins del termini de 20 dies naturals a partir de la publicació en el Tauler d'anuncis de la Corporació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base 2a.. Si dins del termini esmentat, i llevat d'un cas de força major, algun dels aspirants no presentés l'esmentada documentació, no podrà ésser contractat quedant en conseqüència, anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància presentada.

10a.- Contractació.

Presentats els documents precisos pels aspirants aprovats, en el termini d'un mes a comptar des de l'acabament del termini esmentat a la base anterior, per l'alcaldia es procedirà a efectuar la seva contractació laboral, que tindrà un període de prova de 30 dies, convalidable en el cas d'haver prestat serveis previs a l'Ajuntament de Montgat amb plena satisfacció.

11a.- Incidències.

L'òrgan qualificador quedarà facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament del concurs-oposició, sempre i quan hi hagi una mancança de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Dilluns, 30 de juny de 2014

---

12a.- Impugnació.

Aquestes Bases, la convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació de l'òrgan qualificador, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i formes establertes en la Llei de Procediment Administratiu.

Montgat, 29 de maig de 2014.  
L'alcalde, Francesc Garcia Arrocha.

Montgat, 19 de juny de 2014  
L'alcalde, Francesc Garcia Arrocha