

Divendres, 20 de juny de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Consell Comarcal del Vallès Occidental***ANUNCI*

La Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental, el passat dia 5 de juny de 2014, per acord núm. 32/2014, va aprovar les bases i la convocatòria específica, per a cobrir, amb caràcter d'urgència, un lloc de treball de funcionari interí, grup A, subgrup A1, per substitució de tècnic/a de Territori del Consell Comarcal del Vallès Occidental durant el temps que la persona titular del lloc de treball es troba en situació d'incapacitat temporal.

Per donar compliment al principi de publicitat que han de regir els procediments selectius de personal en les administracions públiques, es procedeix a publicar les bases de selecció que figuren com annex a aquest anunci als diaris oficials determinats per a la legislació vigent i al taulell d'edictes de la Corporació. Les instàncies sol·licitant formar part en el procés selectiu es podran presentar en el termini de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en festiu, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

BASES PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL PER SUBSTITUCIÓ DE TÈCNIC/A DE TERRITORI DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL.**1. Objecte de la convocatòria.**

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, amb caràcter d'urgència, d'un lloc de treball com a funcionari/a interí/na mitjançant la realització d'unes proves selectives, d'una persona per a cobrir un lloc de treball de Tècnic/a de Territori, grup A, subgrup A1, del Consell Comarcal del Vallès Occidental, durant el temps que la persona titular del lloc de treball es troba en situació d'incapacitat temporal.

Les persones que superin aquest procés selectiu no generaran drets per ser nomenades o contractades interinament fins la provisió definitiva de places vacants de la plantilla de personal.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà 30 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei. La retribució bruta anual d'aquesta jornada serà de 31.859,04 EUR.

2. Funcions del lloc de treball.

- Col·laborar en la realització de la proposta de pressupost anual de l'àmbit de Serveis Territorials.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del CCVO.
- Informar, assessorar i orientar tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en aspectes propis de la seva competència.
- Supervisar l'execució de les obres realitzades pel Consell en l'àmbit de la prevenció d'incendis forestals així com solucionar les incidències derivades.
- Elaborar els documents necessaris per certificar, controlar i modificar aquestes obres.
- Desenvolupar un Pla Integral per als Boscos del Vallès Occidental en col·laboració amb Diputació de Barcelona.
- Actuar com a enllaç entre el Consell Comarcal/Diputació de Barcelona i els municipis de la comarca en el marc del Pla Integral per als Boscos del Vallès Occidental.
- Col·laborar amb diferents projectes propis de l'àmbit i proposar projectes en l'àmbit forestal al Consell Comarcal.

Divendres, 20 de juny de 2014

- Mantenir els contactes pertinents amb altres àrees del propi Consell així com altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Condicions de les persones aspirants.

Per fer efectiva l'admissió a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.

b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

f) Acreditar estar en possessió de títol universitari de grau en Enginyeria Forestal, o equivalent. Els aspirants d'altres estats hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a l'estat espanyol i aportar la justificació de l'equivalència.

g) Estar en possessió de carnet de conduir B1 i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

4. Presentació de sol·licituds.

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

Divendres, 20 de juny de 2014

administratiu comú (des d'ara LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 10 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (art. 50 LRJPAC). Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la pàgina web <http://www.ccvoc.org>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocopia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 5 dies hàbil per a esmes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web <http://www.ccvoc.org>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

5. Tribunal qualificador.

La composició dels membres que formaran el Tribunal serà la següent:

- President/a: El director de Serveis Generals del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

- Vocals:

La directora de Cooperació Local i Territori del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Un/a funcionari/a de carrera d'igual o superior categoria a la convocada.

Un representant de l'EAPC.

- Secretari/a: La cap de Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents. Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada. L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/84 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Comú.

El/La president/a podrà convidar a una persona experta en la matèria perquè participi en el tribunal qualificador. Podrà assistir com a observador/a un/a representant del personal de la Corporació.

6. Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

6.1 Fase d'oposició.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

Divendres, 20 de juny de 2014

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Primera prova. Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Segona prova. Consistirà en la presentació i defensa davant del tribunal seleccionador d'una memòria-treball que versarà sobre:

"Desenvolupament d'un pla integral de gestió forestal d'àmbit comarcal".

Aquesta memòria - treball no podrà tenir una extensió superior a 15 pàgines.

Els/les aspirants han de presentar la referida memòria, per quadruplicat exemplar, dins el termini de presentació d'instàncies, a les oficines de registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental. La no presentació de la memòria dins d'aquest termini esmentat comportarà l'exclusió de participació en aquest procés selectiu.

Aquesta memòria serà defensada pels/per les aspirants davant l'òrgan seleccionador en la data, l'hora i el lloc que es farà públic al tauler d'edictes de la Corporació i a la web de la Corporació, i podrà incloure la resposta a preguntes orals sobre el tema que els membres de l'òrgan seleccionador formulin.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 15 punts per la memòria/preguntes.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

Tercera prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

6.2 Fase de concurs.

Valoració de mèrits.

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents.

Divendres, 20 de juny de 2014

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 5 punts.

a) L'experiència laboral acreditada tan en el sector privat com en qualsevol administració pública desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà amb 0.5 punts per any treballat fins a un màxim de 2.5 punts.

b) Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 2.5 punts:

- Cursos acreditats amb un crèdit lectiu de com a mínim 200 hores lectives: 0.25 punts.
- Postgrau: 1 punt.
- Màster: 1 punt.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

No es computaran aquells cursos que no tinguin una valoració final ni indiquin el número total d'hores lectives.

6.3 Entrevista.

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentant.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, les proves realitzades, atorgant com a màxim 0.5 punts per cada prova de la fase d'oposició.

7. Disposicions de caràcter general.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona candidata que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina Web del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

8. Valoració i proposta de nomenament.

El Tribunal establirà la puntuació de les persones aspirants en funció dels criteris marcats en els punts anteriors i es sumaran les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament que haurà de correspondre a la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LRJPAC.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant, en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Divendres, 20 de juny de 2014

9. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la Web del Consell Comarcal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

La relació de persones candidates que hagin superat totes les proves, però que no hagin obtingut plaça en aquest procés selectiu, serviran per cobrir les vacants sobrevingudes que es puguin produir d'aquest mateix tipus de plaça i lloc de treball durant el termini de dos anys, comptadors a partir de la data de la convocatòria d'aquestes proves concretes.

10. Incompatibilitat i incidències.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LRJPAC.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

11. Normes supletòries.

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/84 de mesures per a la reforma de la funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret 896/1991, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

La Presidenta, Pepita Pedraza Alcaide.

El Vallès Occidental, juny de 2014.

Conforme a la normativa legal vigent, el Secretari, Juli Boadella i Vergés.

TEMARI GENERAL.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i el seus estatus.
3. Les institucions comunitàries. Comissió, Consell, Parlament europeu. Tribunal de Justícia.

Divendres, 20 de juny de 2014

4. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
5. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
6. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
7. Els convenis de cooperació interadministrativa a l'àmbit local: naturalesa, regulació i tipologia.
8. La potestat sancionadora administrativa.
9. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
10. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
11. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fons de dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
12. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
13. La Llei de contractes de les administracions públiques. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa de contractes. Extinció dels contractes.
14. La província en el règim local: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
15. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

TEMARI ESPECÍFIC.

1. Política forestal a Catalunya. Llei forestal de Catalunya. Incidència d'altres polítiques internacionals i estatals. Centres d'investigació forestal a Catalunya. Objectius, estructura i activitats.
2. Redacció de projectes. Memòria. Plànols. Plecs de condicions. Pressupostos i annexos. Direcció i execució d'obres: seguiment i control. Certificacions. Modificacions de projecte.
3. Ordenació forestal: objectiu de l'ordenació i estructura d'un projecte d'ordenació. Reforestació i regeneració d'àrees afectades per incendis forestals.
4. Camins forestals: legislació. Planificació, construcció i arranjanament de camins forestals.
5. L'incendi forestal. Factors que influeixen en l'inici i la propagació dels incendis forestals. Tipus d'incendis forestals. La previsió de risc d'incendis forestals. Factors a tenir en compte. Causes dels incendis. Actuacions preventives per a l'extinció d'incendis forestals.
6. Estructura i distribució de la propietat forestal a Catalunya.
7. Eines de planificació i gestió forestal a Catalunya.
8. Mercat de la fusta. Indústries catalanes de primera transformació. La indústria de segona transformació.
9. Programes de les administracions catalanes per ajudar a la gestió forestal.
10. Les inversions públiques en boscos de titularitat privada. Justificació i motius.
11. Organització administrativa de la prevenció, vigilància, detecció i extinció d'incendis forestals a Catalunya.
12. Mètodes de la tallada d'arbres. Rendiments i costos.
13. Mètodes de desembosc de la fusta. Rendiments i costos.
14. Rendiments i costos en els treballs silvícoles. Càlculs i aplicacions.
15. La direcció d'obra de treballs forestals.

Vallès Occidental, 6 de juny de 2014
La presidenta, Pepita Pedraza i Alcaide