
Dilluns, 17 de març de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Esparreguera

ANUNCI

Exp. 13.02.20

El Reglament regulador de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social d'Esparreguera va ser aprovat inicialment en el Ple de la Corporació, en sessió ordinària del 19 de desembre de 2013.

Ha estat exposat al públic l'expedient durant el termini reglamentari (BOP del 22 de gener de 2014 i DOGC núm. 6543, del 20 de gener de 2014 i La Vanguardia del 16 de gener de 2014) i no havent-se presentat cap al·legació ni reclamació, l'esmentat acord ha esdevingut definitiu en data 28 de febrer de 2014.

Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos següents a la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Malgrat això indicat, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri escaient.

ANNEX

REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARACTER SOCIAL

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les bases de règim local en el seu article 25.2 apartat k) es contempla la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció i en l'article 26 epígraf c) es determinen els serveis a prestar per part de municipis amb més de 20 mil habitants.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 151/2008 Cartera de Serveis Socials, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions socials de caràcter econòmic, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que puguin ser beneficiaris les persones incloses en aquest sistema.

1.3 Tampoc formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials.

1.4 Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Dilluns, 17 de març de 2014

Article 2. Modalitats de prestació

2.1 En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat).
- Garantir el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament o altres causes de força major.
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social i que no es puguin resoldre amb els recursos propis o familiars, i quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - Famílies amb menors.
 - Famílies o persones en situació de malaltia o discapacitat.
 - Persones en situació de vulnerabilitat extrema.
 - Situacions sobrevingudes d'urgència social.

b. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Ajudes per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
- Ajudes per activitats terapèutiques i rehabilitadores de la salut.

c. Desplaçaments:

- Ajudes al transport a altres municipis. Suport econòmic puntual bàsicament per a transeünts o persones sense llar que tenen la seva referència residencial en un altre municipi.
- Ajut per a desplaçaments puntuals i dins la mateixa zona per necessitats formatives o d'atenció sanitària sempre i quan hi hagi un pla de treball establert amb els Serveis Socials Bàsics:
- Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats formatives.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i que no estigui cobert pel sistema sanitari i amb prescripció mèdica.

d. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:

- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència puntual i urgent.
- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la Sanitat Pública
- Ajudes per alimentació infantil per a infants menors de 2 anys.

e. Atenció als infants:

- Ajudes per a menjador escolar complementaries a la convocatòria de beques del sistema educatiu per a infants escolaritzats a centres públics d'educació primària i secundària.
- Ajudes per a menjador escolar per infants escolaritzats a escoles bressol, educació primària i secundària.
- Ajudes per activitats escolars i de lleure.

Dilluns, 17 de març de 2014

f. Altres:

- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

2.2 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol IV del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a. Dineràries o materials: S'entén per prestacions materials - a diferència de les econòmiques - aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

b. De pagament únic o pagament periòdic.

• S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per sí mateixa. Les prestacions de pagament únic es concediran una sola vegada dins de cada període anual i entre concessió i concessió ha d'haver transcorregut almenys sis mesos.

• S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social. Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals i/o trimestrals. Una vegada acabat aquest termini pot ser revisada la situació, sempre prorrogant-se amb un informe favorable dels equips bàsics d'atenció social.

• Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c. De quantia fixa o quantia variable que són les prestacions proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu.

Les prestacions que s'atorgaran seran a fons perdut.

2.3 No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a submodalitats de prestacions, essent el límit el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Àmbit d'aplicació

3.1 El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i unitats de convivència empadronades al municipi.

En aquest reglament entenem per unitat de convivència la constituïda pel sol·licitant i totes les persones que convisquin amb ell, amb o sense relació de parentiu, segons les dades que consten al padró municipal. En casos excepcionals, els equips bàsics municipals valoraran com a diferents unitats de convivència el fet que convisquin més d'una unitat familiar al mateix domicili.

3.2 No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser usuàries de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin en aquest municipi.

3.3 En virtut del disposat a l'anterior apartat, es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre, sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat on el professional de referència acreditat necessitat peremptòria.

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

4.1 Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2 Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que principalment per limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

Article 5. Dotació pressupostària

5.1 L'Ajuntament d'Esparreguera consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

5.2 L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

5.3 Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquidesa condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

5.4 A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya subscriu amb l'Ajuntament o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altre administració.

CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1 Persones beneficiàries

a. Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socio-econòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

b. Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic. Disposaran de preferència igualment les persones o unitats que tinguin a gent gran i/o persones amb discapacitat al seu càrrec.

6.2. Requisits d'accés

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

a. Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b. Estar empadronades en el terme municipal d'Esparreguera per un període no inferior a 6 mesos, a excepció feta de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

Dilluns, 17 de març de 2014

c. Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors:

- Per a un adult: l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) mensual x 1,3 per al primer membre de la unitat.
- Per a cada adult de més a la llar: IRSC mensual x 1,3 x 0,5.
- Per a cada infant de més a la llar: IRSC mensual x 1,3 x 0,3.

Amb un límit d'ingressos màxims no superiors a IRSC x 3,5.

Es considera infant als menors de 16 anys. A l'annex 1 del reglament es troba la taula dels ingressos màxims per unitat de convivència per a l'any de publicació del reglament.

d. No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, pàrquing i/o traster. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

e. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

f. No haver sol·licitat ajut econòmic a aquesta corporació en els darrers 6 mesos, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.

6.3 Obligacions de les persones beneficiàries

a. Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.

b. Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c. Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

d. Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.

e. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.

f. En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

g. Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

h. Comunicar als serveis socials municipals l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

i. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Esparreguera i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

j. Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

k. Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Esparreguera durant el temps de percepció de l'ajuda.

m. Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

6.4 Obligacions específiques segons tipologies d'ajut. Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1 D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2 L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà inicialment en els requisits sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

7.3 L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.

7.4 Una vegada discriminats els usuaris que tenen accés a una prestació segons els requisits establerts, se'ls associaran uns criteris d'atorgament i unes quanties màximes de prestació d'acord l'annex 6.

7.5 Es contempla la situació econòmica de la unitat de convivència com a únic aspecte per a valorar i prioritzar en l'adjudicació dels ajuts de quantia fixa.

7.6 Es contemplen dos aspectes per a valorar i prioritzar l'adjudicació dels ajuts de quantia variable: la situació econòmica i la situació social de la unitat de convivència, conjugant la baremació econòmica amb la baremació social.

7.7 En el cas de prestacions de quantia variable l'informe que, de forma originària, genera la prestació, anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica. En les prestacions de quantia fixa només de valoració econòmica.

a. Valoració econòmica

• Per establir la situació econòmica de la unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

• S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'1,3 de l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat es sumarà el 0,5 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres adults i el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta d'infants membres de la unitat. A l'annex 1 del reglament es troba la taula dels ingressos màxims per unitat de convivència per a l'any de publicació del reglament. A l'annex 1 s'especifiquen les quanties màximes segons les diferents composicions de la unitat convivència segons l'IRSC de l'any en curs a l'aprovació del present reglament.

• L'import del finançament de les prestacions econòmiques de quantia variable serà el percentatge d'acord amb els ingressos de la unitat de convivència, resultant de l'aplicació dels criteris de l'annex 2 del present reglament.

• En les prestacions econòmiques de quantia variable la suma íntegra dels punts obtinguts en la valoració econòmica no superarà el 70% total de la ponderació final, corresponent el 30% restant a l'aspecte de baremació econòmica.

b. Valoració social

Dilluns, 17 de març de 2014

- Les sol·licituds d'ajuts de quantia variable s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals.
- La suma íntegra dels punts obtinguts en la valoració social no superarà el 30% total de la ponderació final, corresponent el 70% restant a l'aspecte de baremació econòmica.
- La valoració social s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de les situacions descrites a la taula de l'annex 3 del present reglament.
- Cada situació o problemàtica observada té una valoració en punts relacionades a l'annex 2 del present reglament. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.
- En funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

c. Agregats positius i negatius

- Els professionals de referència dels equips bàsics, a banda d'aplicar la baremació econòmica i social establerta en el present reglament, tenen la possibilitat d'utilitzar agregats positius i negatius que permetin pujar o baixar un 10% de l'ajut econòmic atorgat. Aquests agregats estan descrits a l'annex 4 del reglament.

7.8 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions, en tot cas s'haurà d'iniciar expedient nou i realitzar la corresponent valoració.

7.9 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

7.10 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.11 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL III. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1 Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o determinada són les especificades a l'article 2.1:

- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència puntual i urgent.
- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Ajudes per alimentació infantil per a infants menors de 2 anys.
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social i no es pugui resoldre amb els recursos propis o familiars, i quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - Famílies amb menors.
 - Famílies o persones en situació de malaltia o discapacitat.
 - Persones en situació de vulnerabilitat extrema.
 - Situacions sobrevingudes d'urgència social.

Dilluns, 17 de març de 2014

8.2 S'entén com a fixes, que les despeses d'aquesta tipologia venen determinades per la concurrència d'un proveïdor i que en el relatiu al seu muntant econòmic s'avenen a la referència de cost de mercat segons els cost comunament acceptat o de referència habitual.

8.3 Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima d'ajut que es relaciona a l'annex 5 del present reglament.

8.4 Les prestacions econòmiques locals de quantia variable i orientades a donar cobertura a la integritat de la necessitat són el conjunt de les regulades a l'article 2.1:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat).
- Garantir el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament.
- Ajudes per a medicaments (sempre que sigui per prescripció facultativa).
- Ajudes per activitats terapèutiques i rehabilitadores de la salut (sempre que sigui per prescripció facultativa).
- Ajudes al transport a altres municipis. Suport econòmic puntual bàsicament per a transeünts o persones sense llar que tenen la seva referència residencial en un altre municipi.
- Ajut per a desplaçaments puntuals i dins la mateixa zona per necessitats formatives, educació o d'atenció sanitària sempre i quan hi hagi un pla de treball establert amb els Serveis Socials Bàsics:
- Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats formatives o d'educació.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i que no estigui cobert pel sistema sanitari i amb prescripció mèdica.
- Ajudes per a menjador escolar complementaries a la convocatòria de beques del sistema educatiu per a infants escolaritzats a centres públics d'educació primària i secundària.
- Ajudes per a menjador escolar per infants escolaritzats a escoles bressol, educació primària i secundària.
- Ajudes per activitats escolars i de lleure.
- Altres.

8.5 L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable, estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula de l'annex 6 del present reglament.

8.6 En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

8.7 La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.8 El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament i per família amb criteri d'anualitat es fixa en la quantia de 3,5 vegades l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

8.9 L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superi el cost de l'activitat finançada.

8.10 Actualització de les quanties. Al tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL IV. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra o tinent d'alcalde de l'àrea de polítiques socials de l'Ajuntament d'Esparreguera.

9.2 La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades serà feta per els serveis socials bàsics.

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1 La sol·licitud es formularà preferentment en document normalitzat i s'acompanyarà de la documentació complementària especificada a l'article següent. Es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei.

10.2 El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

10.3 Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades.

10.4 Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

10.5 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.6 La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.7 La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.8 Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes, contemplant-se com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència.

10.9 En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

11.2 En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

11.3 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- a. Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat.
- b. Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- c. Acreditació de la composició de la unitat de convivència.

Dilluns, 17 de març de 2014

- d. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- e. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- f. Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- g. Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- h. En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalia o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalia certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- i. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- j. Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- k. Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- l. Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- m. Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència (certificat de vida laboral).
- n. Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- o. Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior.
- p. En el cas de treballadors per compte aliena, original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- q. En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- r. Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- s. Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- t. Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas.
- u. En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- v. Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- w. Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

Dilluns, 17 de març de 2014

- Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix bens immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

y. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.4 Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

a. Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

b. Per les ajudes de tractaments mèdics, que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.

11.5 En el seu cas, document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígits que componen el codi de compte client).

11.6 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- a. Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.
- b. Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

11.7 Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

11.8 Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat convivència dels equips bàsics d'atenció social.

11.9 En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament, podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament, i el procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència. En qualsevol cas l'òrgan gestor serà els serveis socials bàsics.

Article 13. Tramitació de l'atorgament per procediment ordinari

13.1 El departament de serveis socials bàsics rebrà els expedients i es procedirà a la seva valoració tècnica per part dels equips bàsics d'atenció social.

Dilluns, 17 de març de 2014

13.2 El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

13.3 Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

13.4 Informe social: Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o unitat de convivència de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.5 Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació, també, si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

13.6 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

13.7 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies hàbils, des de la recepció de la sol·licitud i tota la documentació complementària.

13.8 En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.9 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és d'un mes a partir del seu abonament efectiu.

13.10 Tràmit d'audiència:

a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.

b. La persona interessada, en un termini no superior a 15 dies, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.

c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

13.11 El comandament immediat del tècnic instructor rebrà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda i tramitarà el seu pagament.

13.12 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.13 Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.14 En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

Dilluns, 17 de març de 2014

13.15 Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.16 La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

13.17 Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.18 L'Ajuntament és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1 La resolució serà emesa per l'Alcaldia, per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local.

14.2 La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució. En la resolució s'indicaran així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini d'un mes no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica en quin cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2 Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual s'avaluarà la situació de necessitat, es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa, i es constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

15.3 El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta a la cap de secció qui donarà la conformitat a la concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa i seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20.

15.4 Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de recavar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

15.7 Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

Dilluns, 17 de març de 2014

15.8 En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de Serveis Socials. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la regidoria.

15.9 Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

15.10 Al igual que en el supòsit anterior correspondrà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recabar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

16.1 Transcorreguts els terminis previstos als articles 14.3 i 15.3, sense que s'hagi emès resolució, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

16.2 En tot cas l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions. Per això per rebre l'ajut, no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i condicions anteriorment senyalats i l'informe social favorable, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

Article 17. Notificació a la part interessada

17.1 La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

17.2 Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació, en el seu cas.

Article 18. Possibilitat de tramitacions d'ofici

18.1 De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin.

18.2 La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

19.1 D'acord amb el previst a l'article 4, les prestacions regulades en la present Reglament tenen caràcter eventual i voluntari i són de durada determinada

19.2 En coherència amb l'anterior, les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

19.3 Les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

19.4 Les prestacions atorgades per procediment mitjançant pública concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Dilluns, 17 de març de 2014

Article 20. Pagament de les ajudes

20.1 Un cop s'hagi emès una resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

20.2 En cas que el pagament s'efectuï directament a favor de la persona usuària, s'efectuarà en forma de transferència bancària preferentment, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.

20.3 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

20.4 Les modalitats de pagament de les prestacions seran en tres:

- a. Pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit en el primer cas per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.
- b. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.
- c. Pagament estandaritzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 30/1992.

20.5 Els terminis de pagament a la persona interessada, i en cadascun dels tres casos, seran, respectivament de vint-i-quatre hores a comptar del moment en què es sol·licita l'ajut o que el personal tècnic de referència detecta la seva necessitat, en el primer cas (es correspon amb el supòsit previst a l'article 15.8), 5 dies, a comptar del moment de la sol·licitud o del moment en què el personal tècnic de referència detecta l'existència de la necessitat, en el segon (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'article 15.1) i 5 dies, a comptar de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut, en el darrer cas.

20.6 En la mesura que sigui possible el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals.

20.7 El proveïdor de la prestació facturarà a nom del beneficiari, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

21.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pugués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a. En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b. En els demés casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

21.2 En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclús el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant per a què amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Dilluns, 17 de març de 2014

21.3 A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en l'apartat anterior l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

21.4 En cas d'incompliment per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en els apartats anteriors, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

21.5 No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista als apartats anteriors, en aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 22. Seguiment de les ajudes atorgades

22.1 L'Ajuntament efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

23.2 Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, al persona perceptora de l'ajuda no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social corresponents.

23.3 Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4 Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

23.5 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes següent a la data de pagament. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.6 L'òrgan concedent de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

23.7 En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'estarà al que es disposa a l'article 15 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL V. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 24. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

Dilluns, 17 de març de 2014

Article 25. Sobre la denegació

25.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6.1, apartats a i b, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a. La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b. Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c. Que la persona sol·licitant no col·labori amb la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d. Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e. Que la causa principal de la residència al municipi sigui la realització d'estudis.
- f. Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- g. Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- h. Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i. El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- j. Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k. Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- l. Haver rebut el màxim d'ajut anual per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament, és a dir, un import màxim de 3,5 vegades l'import mensual de l'IRSC.
- m. Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

25.2 Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 16 i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 26. Sobre la Modificació

26.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

26.2 Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions

27.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament:

Dilluns, 17 de març de 2014

- a. Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b. Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c. Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- d. Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- e. Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f. Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

27.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de tres mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 28. Sobre l'extinció

28.1 Procedirà l'extinció de les prestacions, prèvia audiència a la persona interessada i mitjançant resolució de l'òrgan competent, per alguna de las següents causes:

- a. Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b. Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c. Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d. Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e. Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f. Les sortides del país sense causes justificades.
- g. Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

28.2 S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

28.3 L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 29. Sobre la revocació

29.1 Procedirà la revocació de les prestacions, prèvia audiència a la persona interessada i mitjançant resolució de l'òrgan competent, per alguna de las següents causes:

- a. En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b. Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.

Dilluns, 17 de març de 2014

- c. Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d. Que hagi transcorregut el termini d'un mes des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e. La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- f. Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g. Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h. Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i. Les sortides del país sense causes justificades.
- j. La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- k. Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

29.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

29.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 30. Desestiment i renúncia

30.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

30.2 En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments

31.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a. L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b. La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi procedit a la seva devolució sense previ requeriment.
- c. L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d. La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- e. L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

Dilluns, 17 de març de 2014

f. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).

g. Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

31.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

31.3 Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

31.4 Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 2 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament.

31.5 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 32. Règim d'incompatibilitats

32.1 Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a. Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

32.2 No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no solventés la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igual s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

32.3 Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, al igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica en quin cas podria ser complementari.

32.4 S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

32.5 Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

32.6 Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Dilluns, 17 de març de 2014

Article 33. Règim fiscal i dret supletori

33.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

33.2 Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i en temes de procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 34. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

34.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

34.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD) de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada a l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

34.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la LOPD.

34.4 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

Article 35. Revisió d'actes

35.1 La revisió del dret a las prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

35.2 La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

35.3 En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

35.4 També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present Reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

35.5 Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 36. Recursos

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés. Si l'acte fos exprés el termini per la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos i es comptarà, per a la

Dilluns, 17 de març de 2014

persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. Als efectes previstos al present reglament el concepte rentes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. Els annexos que acompanyen al Reglament estan subjectes a possibles modificacions que seran acordats per l'Alcalde i, es donarà compte al Ple de la Corporació, sempre i quan es tracti d'adaptacions i/o concrecions que no comportin modificació substancial de les previsions contingudes en aquest norma.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut formal o procediment del present reglament.

En aquest sentit, amb l'entrada en vigor d'aquest reglament, restaran sense efectes els Criteris bàsics reguladors de l'atorgament de prestacions econòmiques municipals de caràcter social 2013, aprovats per la Junta de Govern Local en sessió 27 de febrer de 2013.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1

BAREM ECONÒMIC DE LÍMIT D'INGRESSOS PER A ACCEDIR A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES MUNICIPALS DE CARÀCTER SOCIAL. EXERCICI 2013

Per establir els límits d'ingressos personals o de la unitat de convivència és té en compte l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC). Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir accés a les prestacions.

La Disposició Transitòria Primera de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que el Govern aprovarà anualment l'actualització de la quantia de referència, essent objecte de publicació en la Llei de pressupostos de la Generalitat de cada exercici.

D'acord amb allò establert a l'article 33 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si per qualsevol motiu l'1 de gener el pressupost de la Generalitat de Catalunya no està aprovat, es considerarà prorrogat automàticament el de l'any anterior en els seus crèdits inicials fins a l'aprovació i la publicació dels nous en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquesta pròrroga es va materialitzar mitjançant Decret 170/2012, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012 mentre no entrin en vigor els del 2013.

En conseqüència, l'IRSC aplicable a l'exercici econòmic 2013, serà el publicat per al 2012, en la Disposició Addicional Novena de la Llei 1/2012, del 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012, que fixa el valor de l'IRSC en 7.967,73 EUR en còmput anual, i 569,12 EUR si el còmput és mensual.

Dilluns, 17 de març de 2014

Per accedir a les prestacions econòmiques municipals de caràcter social la unitat de convivència de la persona sol·licitant ha de tenir uns ingressos iguals o inferiors a:

- Per a un adult: IRSC mensual x 1,3 per al primer membre de la unitat.
- Per a cada adult de més a la llar: IRSCx1,3x0,5.
- Per a cada infant de més a la llar: IRSCx1,3x0,3.

I, amb un límit d'ingressos màxims de la unitat de convivència no superiors a 3,5 IRSC.

Es considera infant als infants menors de 16 anys.

ANNEX 2

BAREM PER LA REALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ ECONÒMICA PER A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES MUNICIPALS DE CARÀCTER SOCIAL. EXERCICI 2013

Taula de baremació econòmica

Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	70 punts
Ingressos entre el 25 i el 49% dels ingressos màxims mensuals	60 punts
Ingressos entre el 50 i el 74% dels ingressos màxims mensuals	40 punts
Ingressos entre el 75 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	20 punts

ANNEX 3

BAREM PER A LA REALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ SOCIAL PER A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES MUNICIPALS DE CARÀCTER SOCIAL DE QUANTIA VARIABLE. EXERCICI 2013

Taula de baremació social

1. COMPOSICIÓ FAMILIAR	5 punts
Família nombrosa	1 punt
Família monoparental	2 punts
Infants en acolliment	1 punt
Persones majors de 65 anys	1 punt
2. SITUACIÓ DE DIFICULTAT PER MOTIUS DE SALUT/DISCAPACITATS	15 punts
Persones amb discapacitats i/o dependència	5 punts
Problemes greus de salut que incideixen en la dinàmica relacional de la família	5 punts
Necessitats educatives especials	5 punts
3. SITUACIÓ SOCIO – FAMILIAR	10 punts
Recerca activa d'ocupació	2 punts
Ocupació activa dels pares dels infants	2 punts
Família responsable i col·laboradora	2 punts
Família en seguiment, i en la que es considera l'ajut com a recurs	2 punts
Famílies amb infants i joves en processos actius de formació	2 punts

ANNEX 4

AGREGATS POSITIVUS I NEGATIUS

Taula d'agregats positius i negatius

ASPECTES POSITIVUS

- L'ajut deixa definitivament resolta la situació de necessitats per la qual s'ha demanat
- L'ajut facilita que la persona pugui sortir de la seva actual situació de necessitat, iniciant un procés d'adquisició i aprenentatge de la gestió de la seva vida quotidiana. Existeix una participació positiva en el pla de millora establert.
- Sense l'ajut la situació de necessitats esdevé en una situació de risc greu.

ASPECTES NEGATIUS

- Incompliment repetitiu i injustificat amb els acords pactats amb els equips de serveis socials bàsics.
- Tenir pendent el pagament d'un deute derivat d'atorgament d'altre ajut econòmic i amb el que existeix un compromís de retorn.

Dilluns, 17 de març de 2014

- No assegurar la manutenció i l'escolarització dels menors a càrrec.
- No garantir el seguiment de salut dels infants i familiars a càrrec (gent gran, discapacitats, dependents...)

ANNEX 5

PRESTACIONS ECONÒMIQUES MUNICIPAL DE CARÀCTER SOCIAL DE QUANTIA FIXA. EXERCICI 2013

Concepte	Descripció	Quantia màxima
Ajut puntuals i urgents per alimentació	entrepà / dia / persona	anual
Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	lot alimentació / quinzenal / u. convivència	anual
Ajudes per alimentació infantil per a infants menors de 2 anys	lot alimentació / mensual / u. convivència	anual
Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social	fins a 15 dies / u. convivència	anual
Ajut per a transport a altres municipis	15 EUR	anual

ANNEX 6

PRESTACIONS ECONÒMIQUES MUNICIPALS DE CARÀCTER SOCIAL DE QUANTIA VARIABLE. EXERCICI 2013

Concepte	Descripció	Quantia màxima
Ajudes per a menjador escolar complementaries a la convocatòria de beques del sistema educatiu per a infants escolaritzats a centres públics d'educació primària i secundària.	% de prestació / persona	300 EUR / anual
Ajudes per a menjador escolar per infants escolaritzats a escoles bressol, educació primària i secundària.	% de prestació / persona	300 EUR / anual
Ajudes per activitats escolars i de lleure.	% de prestació / persona	Import de la taxa municipal dels jocs escolars
Ajut per garantir els subministraments bàsics.	% de prestació / u. convivència	600 EUR / anual
Ajut per a garantir correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.	% de prestació / u. convivència	300 EUR / anual
Ajuts per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament.	% de prestació / u. convivència	600 EUR / anual
Ajudes per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.	% de prestació / persona	200 EUR / anual
Ajut per a desplaçaments puntuals i dins la mateixa zona per necessitats formatives o d'atenció sanitària sempre i quan hi hagi un pla de treball establert amb els Serveis Socials Bàsics.	% de prestació / persona	50 EUR / anual
Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.	% de prestació / u. convivència	600 EUR / anual

Esparreguera, 3 de març de 2014
L'alcalde, Joan Paül Udina i Tormo