

Dijous, 13 de febrer de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Argentona

EDICTE

Per donar compte, que en la sessió celebrada de data 2 de desembre de 2013, es va aprovar definitivament el Reglament de Participació Ciutadana d'Argentona, publicant-se a continuació el text íntegre del Reglament:

"Preàmbul

Principis generals.

D'acord amb els principis establerts a l'article 23 de la Constitució espanyola, els vilatans tenen dret a participar en els assumptes públics del poble, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics.

El Reglament de Participació Ciutadana té per objecte impulsar i regular els espais, mitjans i procediments d'informació i participació de les persones i entitats de la Vila, en la gestió municipal de conformitat amb el que estableix la Constitució Espanyola, L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 4/2010 de consultes populars via referèndum i el Reglament Orgànic Municipal d'Argentona.

L'Ajuntament mitjançant el Reglament de Participació Ciutadana pretén els següents objectius, els quals seran els criteris reguladors de l'acció d'informació i participació dels ciutadans:

- Facilitar i promoure la participació dels ciutadans, entitats i associacions en la gestió municipal, sense interferir en els òrgans legals de la Corporació.
- Fer efectius els drets dels ciutadans recollits en la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Fomentar i promoure l'associacionisme.
- Millorar l'eficàcia de l'Administració municipal, i acostar-la als ciutadans.
- Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents veïnats del municipi.
- Garantir el dret dels ciutadans, entitats i associacions a la informació pública, i d'acord amb allò disposat a les Lleis i en els termes de la disponibilitat de l'Ajuntament.
- Garantir el dret dels ciutadans, entitats i associacions a la participació i a la proposta als Òrgans de Govern de conformitat amb el Reglament i d'acord amb allò disposat a les Lleis i en els termes de la disponibilitat de l'Ajuntament.

El Reglament de Participació Ciutadana d'Argentona s'estructura en cinc Títols i unes Disposicions finals:

- TÍTOL PRELIMINAR. PRINCIPIS GENERALS.
- TÍTOL PRIMER. DRETS D'INFORMACIÓ I DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I DE LES CIUTADANES.
- TÍTOL SEGON. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME.
- TÍTOL TERCER. ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.
- TÍTOL QUART. PROCESSOS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.
- TÍTOL CINQUÈ. ELS SERVEIS MUNICIPALS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.
- DISPOSICIONS FINALS.

TÍTOL PRIMER.

Drets d'informació i de participació dels ciutadans i de les ciutadanes

Article 1. Els Drets d'informació i de participació dels ciutadans i de les ciutadanes

1.1. DRET DE PARTICIPACIÓ: Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics de la vila, de forma directa o mitjançant les associacions, utilitzant els òrgans i mecanismes de participació establerts en aquest reglament.

Dijous, 13 de febrer de 2014

1.2. DRET A LA INFORMACIÓ: Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament.

1.3. DRET D'AUDIÈNCIA: Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

1.4. DRET A PRESENTAR QUEIXES RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS: Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

1.5. DRET A REUNIR-SE AMB L'ALCALDE/SSA, REGIDORS/ES I TÈCNICS/QUES: Totes les persones tenen dret a sol·licitar entrevistes tant amb l'alcalde/ssa, com amb els regidors/es, i/o amb els tècnics/ques.

1.6. DRET DE PETICIÓ: Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.

1.7. DRET D'INTERVENCIÓ EN LES SESSIONS PÚBLIQUES MUNICIPALS: Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari i en aquelles de caràcter extraordinari prèvia autorització de l'alcalde/ssa. Aquestes intervencions es realitzaran un cop finalitzat el Ple, quedaran excloses de l'acta i versaran sempre sobre assumptes que s'hagin tractat a la sessió. També hi podran intervenir aquelles persones que ho sol·licitin per escrit dirigit a l'Alcalde/dessa, com a mínim 24 hores abans de l'inici del Ple. En aquest cas, la intervenció podrà versar sobre qualsevol tema de competència municipal.

Podran exercir el dret quan el Ple tracti una proposta presentada en exercici del dret d'iniciativa ciutadana. La intervenció, que no constarà a l'acta, determinarà la suspensió provisional del Ple i es farà abans del debat polític de la iniciativa en el ple, mitjançant la intervenció d'un representant del col·lectiu que ha promogut la iniciativa. També es podrà intervenir una vegada finalitzada la sessió, en el torn de precís i preguntes obert al públic.

1.8. DRET D'INICIATIVA CIUTADANA: Els veïns i veïnes empadronats/des i majors de 16 anys podran exercir la iniciativa ciutadana presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal.

1.9. DRET A LA CONSULTA CIUTADANA. Els veïns d'Argentona tenen dret a ser consultats sobre assumptes d'especial rellevància municipal, mitjançant la consulta popular o referèndum o altres mecanismes més adequats com ara els sondejos d'opinió i enquestes, per tal de conèixer l'opinió dels ciutadans i recollir propostes.

1.10. DRET D'ACCÉS A LES TIC: Tothom té dret a l'accés a les noves tecnologies de la informació i la comunicació i l'Ajuntament impulsarà i fomentarà polítiques de formació i d'ús per integrar tots els sectors de població en l'àmbit digital, facilitant l'accés a la informació general, al debat sobre qüestions generals del municipi o projectes concrets, així com expressar la seva opinió.

1.11. DRET DE RELACIONAR-SE AMB L'ADMINISTRACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS: Els veïns i veïnes d'Argentona tenen dret a relacionar-se amb l'Administració i obtenir documents a través de formats electrònics. També es reconeix el dret a disposar de continguts de qualitat, accessibles i transparents, a no presentar documents que es trobin en poder de l'administració municipal o de la resta d'administracions públiques. També es reconeix el dret a poder accedir a la informació administrativa a través de mitjans electrònics quan legalment sigui possible. L'Ajuntament es compromet a adaptar de forma gradual els sistemes informàtics propis per tal de fer possible la relació amb l'administració a través de mitjans electrònics.

1.12. DRET A UTILITZAR ESPAIS PÚBLICS DE REUNIÓ I TROBADA: Els veïns i veïnes tenen dret a fer ús dels locals i equipaments públics municipals per exercir el dret de reunió, sense més limitacions que els derivats de les característiques de l'espai, la seva normativa específica, les ordenances municipals i el compliment dels requisits exigits d'acord amb la llei. També es potenciarà l'ús dels espais públics per tal de difondre les activitats de les associacions del municipi.

1.13. DRET A FORMAR PART DEL REGISTRE CIUTADÀ: Els vilatans/es que vulguin participar en els processos i òrgans de participació a títol individual, es podran inscriure en el registre ciutadà.

TÍTOL SEGON

Foment de l'associacionisme

Article 2. El Registre Municipal d'Entitats

L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents al poble, els seus objectius i la seva representativitat, als efectes d'aconseguir una correcta política municipal de foment a l'associacionisme a la vila. Es consideren entitats de la vila totes aquelles associacions formalment constituïdes, així com aquelles agrupacions informals sense ànim de lucre, que demostrin de manera eficaç la seva corresponsabilitat amb el teixit associatiu del municipi i una gestió transparent de la seva acció, que fomentin el respecte i els valors cívics i el compliment dels drets bàsics de convivència. Formaran part del Registre Municipal d'Entitats aquelles que ho sol·licitin, tinguin la seva seu a Argentona i que el seu àmbit d'actuació principal sigui el municipi.

Els drets que aquest reglament reconeix a les entitats ciutadanes, només els tindran aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Article 3. El dret d'informació i de participació de les entitats ciutadanes

Es reconeix amb caràcter general el dret d'informació i de participació a totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i que es regula en aquest reglament i se'ls reconeixen, en particular, els drets següents:

3.1. DRET A REBRE SUPORT MUNICIPAL, això d'acord amb les possibilitats municipals, que permeti la previsió de la programació.

3.2. DRET A REBRE INFORMACIÓ DELS AFERS MUNICIPALS que per la seva matèria els puguin interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afectin en el seu àmbit d'actuació.

3.3. DRET A REBRE LES CONVOCATÒRIES I ELS ORDRES DEL DIA DE SESSIONS PLENÀRIES quan manifestin expressament el seu interès a rebre-les, així com el butlletí d'informació municipal o d'altres mitjans de comunicació municipal.

3.4. DRET A PARTICIPAR en les entitats municipals de caràcter autònom i òrgans complementaris, mitjançant la designació dels seus membres i en els termes que en cada cas correspongui i si els estatuts de l'entitat municipal ho preveuen (Patronat, Consells). Dret a promoure actes informatius amb participació de membres del Consistori per a aquells temes del seu interès.

3.5. DRET D'INTERVENCIÓ EN LES SESSIONS PÚBLIQUES MUNICIPALS: Totes les associacions tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari i en aquelles de caràcter extraordinari que autoritzi l'alcalde/ssa. Podran exercir també els drets de ser informats, de petició, de proposta i d'assistència, en els mateixos termes que es preveuen a l'article primer.

Article 4. Pla de suport de l'associacionisme

L'ajuntament impulsarà polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la vila i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament facilitarà la coordinació entre associacions. L'ajuntament, a través de la comissió creada a tal efecte en el si del Consell de la Vila, elaborarà un pla de suport a les associacions de la vila.

TÍTOL TERCER

Els òrgans de participació ciutadana

Article 5. El Consell de Vila

5.1. Definició: El Consell de la Vila és l'òrgan central de la participació ciutadana a Argentona. És l'espai de posada en comú i debat entre la ciutadania, associacions i responsables polítics sobre els assumptes públics de la vila, ja es tractin de temes que afectin a col·lectius o sectors específics com al global de la vila.

Dijous, 13 de febrer de 2014

5.2. Funcions: Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, promoure estudis i fer propostes estratègiques per a la vila i sobre els seus grans projectes. A títol orientatiu s'assenyalen específicament les funcions següents:

- a) Elaborar propostes, debatre i fer el seguiment del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i altres projectes de caràcter general.
- b) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.
- c) Proposar processos participatius, consultes populars i debats ciutadans sobre aquells assumptes d'interès general i d'àmbit municipal.

5.3. Els òrgans del Consell de la Vila

5.3.1. El/la President/a

El Consell de Vila serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui.

Les seves funcions seran:

- Exercir les tasques de representació del Consell de Vila
- Convocar les reunions del Plenari detallant l'ordre del dia a proposta de la Comissió Permanent.
- Presidir les reunions del Plenari.
- Ordenar l'execució dels acords presos al Plenari

La presidència ostentarà a més el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions de les reunions del Plenari.

5.3.2. El/la Vicepresident/a

Hi haurà un/a vicepresident/a ciutadà/na que serà proposat/da pels membres del plenari del Consell, que no siguin membres del consistori. El seu nomenament serà aprovat pel Ple corporatiu.

Les seves atribucions seran:

- Substituir la presidència en cas d'absència.
- Presidir la Comissió Permanent.

5.3.3. El Plenari del Consell de la Vila

El Plenari serà l'òrgan de màxima representació del Consell de Vila i estarà format pel President/a, el/la Vicepresident/a i pels membres següents, designats pel Ple de l'Ajuntament:

- 6 representants d'entitats culturals, 6 representants d'entitats esportives, 4 representants d'entitats cíviques i de 4 representants d'entitats solidàries i d'ajuda mútua. Els representants seran proposats per les mateixes entitats.
- 15 persones inscrites al Registre Ciutadà que expressin la seva voluntat de formar part del Consell de Vila, escollides aleatòriament a través d'un sorteig.
- Un/a representant de cada Consell Municipal Sectorial que no podrà ser membre de la Corporació. Els representants dels Consells seran proposats pel mateix Consell Sectorial.
- Un/a representant de cada Consell Municipal Territorial que no podrà ser membre de la Corporació. Els representants dels Consells seran proposats pel mateix Consell Territorial.
- Un/a regidor/a de cada grup municipal, amb veu però sense vot, a proposta del portaveu del grup.
- El/la regidor/a encarregat de l'àmbit de participació ciutadana, amb veu però sense vot.

Actuarà com a Secretari/a el que ho sigui de l'Ajuntament d'Argentona, o un funcionari/a o treballador/a municipal en qui delegui, que assistirà amb veu i sense vot. Les seves atribucions seran:

- Redactar l'Acta de les sessions del Plenari, de la Comissió Permanent i d'altres comissions que es puguin crear.
- Preparar les convocatòries i les sessions a petició de la presidència.
- Elaborar la memòria anual del Consell de la Vila.

Dijous, 13 de febrer de 2014

Podran assistir a les sessions del Plenari, amb veu però sense vot, aquelles persones que siguin convocades per la Presidència i que ostentin la responsabilitat tècnica i política o experts dels temes a tractar en el Plenari.

Es farà una primera convocatòria a fi que es pugui constituir vàlidament el Consell de la Vila, hauran de ser presents a l'inici de la sessió, els membres que representin almenys la majoria dels membres del Plenari del Consell, més el/la President/a.

En segona convocatòria, que es realitzarà al cap de quinze minuts de l'hora prevista per a l'inici de la primera convocatòria, es considerarà vàlidament constituït el Consell de la Vila amb l'assistència de 10 membres del Plenari del Consell més el/la President/a, o el/la Vicepresident/ta i el/la Secretari/a. Aquest quòrum es mantindrà durant tota la sessió.

El Plenari es reunirà com a mínim una vegada a l'any, en sessió ordinària, i de manera extraordinària tantes vegades com sigui convocat per la presidència, a iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels seus membres.

La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament, aprovat pel Ple Municipal, a proposta del Plenari del Consell de Vila.

Aquest mateix reglament podrà preveure la creació de comissions de treball que es constituïran amb funcions concretes i determinades. Aquestes comissions de treball podran tenir un caràcter sectorial, o bé es constituïran com a comissions especials per a tractar una temàtica o activitat concreta durant un període temporal.

El Plenari del Consell de Vila haurà de ser renovat cada tres anys, excepte els membres que siguin regidors municipals, que seran renovats coincidint amb la renovació de l'Ajuntament. En tot cas, els membres del Consell que siguin regidors municipals cessaran quan perdin la condició de regidor municipal.

Les funcions del plenari són:

- Proposar el redactat del reglament de funcionament del Consell de Vila.
- Aprovar el pla de treball anual del Consell de la Vila i la memòria de l'any anterior.
- Promoure la creació de les Comissions de Treball, coordinar i recollir la informació, així com avaluar el treball i els resultats.
- Articular els mecanismes que possibilitin assolir les funcions que té encomanades el Consell de Vila.
- Nomenar els membres de la Comissió Permanent.

5.3.4. La Comissió Permanent.

La Comissió Permanent serà el grup motor i de treball encarregat de dinamitzar, dotar de continguts i fer el seguiment del Consell de la Vila.

Les funcions de la Comissió Permanent són:

- Proposar, al plenari del Consell de la Vila, el pla de treball anual.
- Proposar l'ordre del dia de les sessions del Consell de la Vila.
- Fer el seguiment dels acords presos en el Plenari del Consell de la Vila.

La presidència de la Comissió Permanent recaurà en el/la Vicepresident/a del Consell de la Vila.

Seran membres de la Comissió Permanent:

- El vicepresident del Consell de la Vila.
- El/la regidor/a encarregat de l'àmbit de participació ciutadana, amb veu però sense vot.
- 1 representant d'una entitat cultural, 1 representant d'una entitat esportiva, 1 representant d'una entitat cívica i 1 representant d'una entitat solidària i d'ajuda mútua, membres del Plenari del Consell i nomenats pel mateix Plenari. Es

Dijous, 13 de febrer de 2014

podrà nomenar també un representant substituït per cada grup d'entitats que pugui participar a les sessions de la Comissió Permanent en cas d'absència del titular.

- 5 persones inscrites al Registre Ciutadà, membres del Plenari, que expressin la seva voluntat de formar part de la Comissió Permanent i nomenats pel mateix Plenari.

- Un/a regidor/a de cada grup municipal, amb veu però sense vot, designat pel portaveu del grup, qui designarà també una persona, preferiblement regidor/a, que pugui participar a les sessions de la Comissió Permanent en cas d'absència del seu titular.

Actuarà de Secretari/a el/la que ho sigui de l'Ajuntament d'Argentona, o un funcionari/a o treballador/a municipal en qui delegui, que assistirà amb veu i sense vot. Serà funció del Secretari/a la tramesa, per ordre del President, de l'ordre del dia de la Comissió Permanent juntament amb la documentació necessària. També aixecarà acta de les sessions de la Comissió Permanent.

Podran assistir a les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent, amb veu però sense vot, aquelles persones que siguin convocades per la Presidència i que ostentin la responsabilitat tècnica i política o siguin expertes dels temes a tractar. A la Comissió Permanent, també hi podran assistir, amb veu però sense vot, aquells membres del Plenari del Consell, que així ho desitgin.

La Comissió Permanent es reunirà com a mínim tres vegades a l'any, en sessió ordinària, i de manera extraordinària tantes vegades com sigui convocada per la presidència de la Comissió, a iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels seus membres.

Es farà una primera convocatòria a fi que es pugui constituir vàlidament la Comissió Permanent hauran de ser presents a l'inici de la sessió, els membres que representin almenys la majoria dels membres de la Comissió Permanent, més el/la President/a i el / la Secretari/a.

En segona convocatòria, que es realitzarà al cap de quinze minuts de l'hora prevista per a l'inici de la primera convocatòria, es considerarà vàlidament constituïda la Comissió Permanent amb l'assistència d'1/3 dels membres de la Permanent més el/la President/a i el/la secretari/a. Aquest quòrum es mantindrà durant tota la sessió.

Article 6. Els Consells Sectorials

Aquests Consells tindran com a objectiu informar i canalitzar les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la vila. Aquests consells tindran un caràcter temàtic concret i preferiblement han de participar-hi les entitats i associacions d'Argentona que la seva tasca principal i objecte social sigui conseqüent amb la temàtica del Consell. També hi poden participar persones a títol individual. La creació d'aquests Consells correspon al Ple Corporatiu.

La seva organització constarà de:

- President/ta.
- Vicepresident/ta.
- Secretari/a.
- Plenari.
- Comissió permanent, si s'escau.

6.1. President/a

Els Consell sectorials estaran presidits per l'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui.

Les seves funcions seran:

- Exercir les tasques de representació del Consell Sectorial.
- Convocar les reunions del Plenari.
- Presidir les reunions del Plenari.
- Ordenar l'execució dels acords presos al Plenari.

El/la president/ta ostentarà a més, el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions del plenari.

Dijous, 13 de febrer de 2014

6.2. Vicepresident/ta

El/la vicepresident/ta s'escollirà entre els membres del Plenari del Consell Sectorial que hi participen en representació de les entitats o dels vilatans.

Les seves funcions seran:

- Presidir els plenaris en substitució del/la president/a.
- Presidir la Comissió Permanent, en el cas que s'hagi creat.

6.3. Plenari

El Plenari estarà format per:

- Els representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest sector, i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part, que designi el Ple Corporatiu.
- Persones majors de 16 anys a títol individual, inscrits en el Registre Ciutadà i que manifestin els seu interès en pertànyer al Consell, en un nombre no superior al de les entitats.
- Un/a representant de cadascun dels Consells Territorials.
- El regidor/a responsable de l'àmbit sectorial al qual pertany el Consell.
- Un/a representant de cada grup polític amb representació municipal, amb veu però sense vot.

El Plenari dels Consells Sectorials es reuniran com a mínim tres vegades a l'any i tantes vegades com siguin convocats pel president/a o bé per un terç dels seus membres.

El funcionament de les sessions i les convocatòries podrà ser acordat mitjançant un reglament o manual de funcionament elaborat pel propi Consell Sectorial.

Els membres dels Consells Sectorials hauran de ser renovats cada tres anys.

Cada any el Consell Sectorial proposarà un pla d'actuació per l'any següent i debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant l'any anterior i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà públic.

6.4. Comissió Permanent

Els Consells Sectorials podran constituir, si ho consideren oportú, una comissió permanent. La Comissió Permanent estarà formada per membres del Plenari del Consell Sectorial i seran nomenats pel mateix plenari. El nombre de participants serà proporcional al del Plenari tret dels representants dels grups polítics que hi podran assistir amb veu però sense vot.

Les funcions de la Comissió permanent són:

- Proposar, al plenari del Consell, el pla de treball anual.
- Proposar l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- Fer el seguiment dels acords presos en el Plenari del Consell.

Actuarà de Secretari/a del Plenari i de la Comissió Permanent un dels/les tècnics/ques municipals que treballin en l'àmbit sectorial concret de la comissió, a proposta de la secretaria municipal, que assistirà amb veu i sense vot. Serà funció del Secretari/a la tramesa, per ordre del President, de l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària. També aixecarà acta de les sessions.

Pel que fa al quòrum de constitució tant del Plenari com de la Comissió Permanent, es farà una primera convocatòria a fi que es puguin constituir vàlidament hauran de ser presents a l'inici de la sessió, els membres que representin almenys la majoria dels membres de la Comissió Permanent, més el/la President/a i el / la Secretari/a.

En segona convocatòria, que es realitzarà al cap de quinze minuts de l'hora prevista per a l'inici de la primera convocatòria, es consideraran vàlidament constituïdes amb l'assistència d'1/3 dels seus membres més el/la President/a i el/ la Secretari/a. Aquest quòrum es mantindrà durant tota la sessió.

6.5. Comissions de treball

Els Consells Sectorials podran crear tantes Comissions de Treball com estimi convenient, aquestes comissions serviran per analitzar i/o fer propostes d'un tema particular i tindran una durada determinada pel temps necessari per realitzar la tasca encomanada. En aquestes comissions es podrà convocar puntualment a persones que no formen part del Consell que, per la seva experiència, puguin aportar elements d'anàlisi del tema tractat.

Article 7. Els Consells Territorials

El Consells Territorials són òrgans de participació amb funcions similars a les del Consell de Vila, però limitades a un àmbit territorial específic. Aquests òrgans es constituïran, si s'escau, per acord del Ple Corporatiu, a demanda de les pròpies associacions del territori i un cop analitzada la idoneïtat de la seva constitució.

7.1. Funcions principals

- Emetre informes sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a instàncies del Ple.
- Conèixer i debatre el pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general que afectin al seu territori.
- Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució en el seu territori.
- Conèixer les polítiques municipals que afecten al seu territori, emetre l'opinió sobre les mateixes i fer propostes, fer-ne el seguiment i l'avaluació dels resultats.
- Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al territori el qual es subscriuen i promoure el debat sobre els resultats.

La seva organització constarà de:

- President/ta.
- Vicepresident/ta.
- Secretari/a.
- Plenari.
- Comissió permanent, si s'escau.

7.2. President/ta

El Consell Territorial serà presidit per l'alcalde/essa, o regidor/a en qui delegui.

Les seves atribucions seran:

- Exercir les tasques de representació del Consell de Territorial.
- Convocar les reunions del Plenari.
- Presidir les reunions del Plenari.
- Ordenar l'execució dels acords presos al Plenari.

La presidència ostentarà a més el vot de qualitat en cas d'empat en les reunions del Plenari.

7.3. Vicepresident/ta

El/la vicepresident/ta s'escollirà entre els membres del Plenari del Consell Territorial que hi participen en representació de les entitats o dels vilatans.

Les seves funcions seran:

- Presidir els plenaries en substitució de la presidència.
- Presidir la Comissió Permanent, en el cas que s'hagi creat.

7.4. Plenari

El Plenari serà l'òrgan de màxima representació del Consell Territorial i estarà format, a més del/la President/ta, o el/la Vicepresident/ta i el/la Secretari/a, pels membres següents:

Dijous, 13 de febrer de 2014

- Els representant de cadascuna de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest territori. i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part, que designi el Ple Corporatiu.
- Persones majors de 16 anys a títol individual, inscrits en el Registre Ciutadà i que manifestin els seu interès en pertànyer al Consell, en un nombre no superior al de les entitats.
- Un regidor/a nomenat per l'alcalde/essa responsable de coordinar l'àmbit territorial al qual pertany el Consell.
- Un representant de cada grup polític amb representació municipal, amb veu però sense vot.

7.5. Comissió Permanent

Els Consells Territorials podran constituir, si ho consideren oportú, una comissió permanent. La Comissió Permanent estarà formada per membres del Plenari del Consell Territorial i seran triats pel mateix plenari. El nombre de participants serà proporcional al del Plenari tret dels representants dels grups polítics que hi podran assistir amb veu però sense vot.

Les funcions de la Comissió permanent són:

- Proposar, al plenari del Consell, el pla de treball anual.
- Proposar l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- Fer el seguiment dels acords presos en el Plenari del Consell.

Els Consells Territorials es reuniran com a mínim tres vegades a l'any i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres.

El funcionament de les sessions i les convocatòries podran ser acordats mitjançant un reglament o manual de funcionament elaborat pel propi Consell Territorial.

Els membres dels Consells Territorials hauran de ser renovats cada tres anys.

Cada any, el Consell Territorial proposarà un pla d'actuació per l'any següent i debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant l'any i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà públic.

Actuarà de Secretari/a del Plenari i de la Comissió Permanent un dels/les tècnics/ques municipals que treballin en l'àmbit sectorial concret de la comissió, a proposta de la secretaria municipal, que assistirà amb veu i sense vot. Serà funció del Secretari/a la tramesa, per ordre del President, de l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària. També aixecarà acta de les sessions.

Pel que fa al quòrum de constitució tant del Plenari com de la Comissió Permanent, es farà una primera convocatòria a fi que es puguin constituir vàlidament. Hauran de ser presents a l'inici de la sessió, els membres que representin almenys la majoria dels membres de la Comissió Permanent, més el/la President/a i el / la Secretari/a.

En segona convocatòria, que es realitzarà al cap de quinze minuts de l'hora prevista per a l'inici de la primera convocatòria, es consideraran vàlidament constituïdes amb l'assistència d'1/3 dels membres més el/la President/a i el/ la Secretari/a. Aquest quòrum es mantindrà durant tota la sessió.

7.6. Comissions de treball

Els Consells Territorials podran crear tantes Comissions de Treball com consideri convenient, aquestes comissions serviran per analitzar i/o fer propostes d'un tema particular i tindran una durada determinada pel temps necessari per realitzar la tasca encomanada. En aquestes comissions es podrà convocar puntualment a persones que no formen part del Consell que, per la seva experiència, puguin aportar elements d'anàlisi del tema tractat.

TÍTOL QUART

Processos i mecanismes de participació ciutadana

Secció 1era: Processos de participació ciutadana

Article 8. Definició de procés participatiu

Procediment destinat a facilitar la incidència dels vilatans i vilatanes en projectes públics d'especial transcendència, ja sigui per l'impacte ciutadà que pugui generar o l'abast que aquest pugui tenir. En els casos previstos legalment hauran

Dijous, 13 de febrer de 2014

de ser preceptius i almenys hauran de contenir les següents fases del procés: fase d'informació, fase de debat ciutadà, fase de retorn.

1. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.
2. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
3. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als i les participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Els processos participatius podran ser impulsats per l'equip de govern o bé a proposta del Consell de la Vila o d'un nombre de persones igual o superior al 10% dels veïns i veïnes empadronats a Argentona majors de 16 anys degudament identificats.

En cap cas, els processos de participació i altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana substituiran les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal.

El govern proposarà les metodologies de participació més adequades dins dels processos de participació ciutadana. En cada procés es determinarà, en consens amb la ciutadania a través del Consell de la Vila, quina és la metodologia més apropiada i la manera més convenient per portar-la a terme.

Article 9. Retorn dels resultats dels processos participatius a la ciutadania

1. Informes de resultats: Després de cada procés participatiu s'elaborarà un informe de resultats que es farà arribar via carta o correu electrònic als participants. Amb l'objectiu que els participants puguin validar la seva participació. Aquests informes també es podran consultar a l'expedient administratiu i al web municipal.
2. Sessió de Retorn: Un cop finalitzat el procés participatiu, l'equip de govern convocarà a la ciutadania per retornar els resultats d'una manera presencial. En aquesta sessió l'equip de govern explicarà quines propostes o suggeriments ciutadans s'han incorporat al projecte i quins no.

També es presentarà un calendari d'execució i com es farà el seguiment del procés.

3. Memòria participativa: Un cop finalitzat el procés participatiu, s'elaborarà una memòria participativa. Aquesta memòria contindrà: la metodologia emprada, els resultats del procés, el calendari d'execució, la valoració del procés i quin serà el mecanisme de seguiment. Aquesta memòria s'inclourà en l'expedient relacionat amb el tema tractat.

Secció 2ª. Mecanismes de participació ciutadana

Article 10. Definició de mecanisme de participació ciutadana

1. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per mecanismes de participació aquells procediments que permeten garantir l'exercici dels drets reconeguts en el Títol I d'aquest reglament, així com aquells procediments mitjançant els quals es pot concretar el desenvolupament dels processos participatius previstos en el Títol IV Secció 1era d'aquest Reglament.
2. Els mecanismes de participació ciutadana, a diferència dels òrgans i processos, no estan vigents de forma permanent, sinó que es poden aplicar en funció de les demandes i/o propostes de la ciutadania i/o la pròpia administració municipal.

Article 11. Les Audiències Públiques

L'Audiència Pública és l'espai de participació reservat a la presentació pública per part del govern municipal i de debat amb la ciutadania, de qüestions especialment significatives de l'actuació municipal.

El Govern Municipal o el Ple de l'Ajuntament podrà convocar Audiència Pública per tractar qualsevol matèria de competència municipal especialment transcendent per la vila.

També podrà convocar-se Audiència Pública a iniciativa de la ciutadania, mitjançant un escrit adreçat a l'Alcalde/ssa acompanyat amb un mínim de signatures de veïns/es d'Argentona, degudament identificades que corresponguin al 5 % de vilatans empadronats i que siguin majors de 16 anys a 31 de desembre de l'any anterior.

En qualsevol cas l'Audiència Pública es convocarà amb una antelació mínima de quinze dies naturals. La reunió serà presidida per l'Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui, i se n'aixecarà l'oportuna acta.

Dijous, 13 de febrer de 2014

Article 12. Reunió de poble

La reunió de Poble és un acte informatiu, obert a la ciutadania, on l'equip de govern fa un repàs de les polítiques impulsades pel consistori i aquelles actuacions que estan previstes que s'executin especialment les descrites en el Pla d'Actuació municipal (PAM).

L'alcalde o alcaldessa haurà de convocar la Reunió de Poble, com a mínim, una vegada a l'any. Tothom qui assisteixi a l'acte podrà plantejar als representants polítics totes les qüestions que cregui convenient, respectant el torn de paraula. La Reunió de poble serà difosa pels mitjans de comunicació locals. S'elaborarà un informe amb els resultats de la Reunió de Poble, que es podrà consultar al Web municipal. També es podrà fer arribar a les persones que així ho manifestin per correu postal o per correu electrònic.

Article 13 Iniciativa popular i Consultes populars

La iniciativa popular, per tal de promoure l'aprovació de disposicions municipals, i la Consulta popular, sobre assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns i veïnes, s'ajustaran a les disposicions legals d'aplicació en cada moment. A més, abans de l'acord Plenari, caldrà informe del Consell de la Vila.

Article 14. La iniciativa ciutadana

S'entén per iniciativa ciutadana aquella forma de participació mitjançant la qual un grup de ciutadans i ciutadanes, associacions, entitats o col·lectius degudament acreditats, proposa a l'Ajuntament una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic, que no genera beneficis particulars, però aporta, si s'escau, recursos econòmics o materials propis del grup que eleva la petició.

També pot plantejar una iniciativa ciutadana el Consell de la Vila i/o els altres Consells establerts en aquest Reglament.

L'Ajuntament pot demanar, abans de prendre una determinació, aclariments complementaris a qui hagi presentat la iniciativa ciutadana.

L'Ajuntament haurà de resoldre la iniciativa ciutadana en el termini més breu possible, que mai serà superior a 60 dies, després de valorar si és pertinent mitjançant els informes tècnics i econòmics. La decisió, en tot cas, haurà de considerar l'interès públic de la iniciativa.

La resolució de la iniciativa ciutadana serà informada al Ple Municipal i al Consell de la Vila.

Article 15. Sondeig d'opinió

L'Ajuntament d'Argentona podrà convocar sondejos d'opinió per aquells assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin rellevants per als interessos dels veïns i veïnes. En cap cas es podran sotmetre a sondeig els temes relacionats amb la Hisenda local.

La proposta de sondeig haurà de ser aprovada per l'òrgan competent, i informada prèviament pel Consell de la Vila. Un cop aprovada, la proposta haurà de seguir la tramitació prevista per l'ordenament jurídic vigent.

Els sondejos, podran ser promogudes per l'Alcalde/essa o bé per la ciutadania.

Per a que arribi a ser considerada, la proposta de sondeig haurà d'anar acompanyada per les signatures de, com a mínim, el 10% de persones més grans de 16 anys empadronades a la vila, clarament identificades.

En el moment de l'aprovació del sondeig, s'establirà el funcionament del procés de manera consensuada amb la ciutadania a través del Consell de la Vila.

TÍTOL CINQUÈ.

Els serveis municipals d'informació i comunicació.

Article 16. Definició

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per serveis municipals d'informació i comunicació aquelles prestacions que l'Ajuntament realitza de forma permanent i/o habitual, i que tenen com a finalitat facilitar els mitjans i serveis que permetin aplicar de manera efectiva els drets d'informació reconeguts en aquest reglament.

Dijous, 13 de febrer de 2014

Secció primera. Els Mitjans de comunicació municipals

Article 17. Els mitjans de comunicació públics

L'Ajuntament mantindrà i promourà l'edició de publicacions escrites i/o digitals i programes o canals de ràdio a través de les quals transmetre informació a la ciutadania. Es procurarà donar a conèixer especialment aquells projectes i actuació d'interès municipal, els períodes d'exposició pública, l'agenda d'activitats i els processos de participació que es duiguin a terme, i també donarà a conèixer el teixit associatiu i les seves propostes, així com tota aquella informació de la vila que sigui d'interès públic.

Secció segona. Els serveis i les eines d'informació municipal

Article 18. Web Municipal

El web de l'Ajuntament és l'espai de referència per a la consulta dels serveis que presta el consistori d'Argentona, dels ordres del dia de les sessions públiques, i en general de tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana, amb independència dels webs específics sobre participació ciutadana que també pugui utilitzar l'Ajuntament.

El web municipal també ha de ser un espai des d'on poder realitzar determinats tràmits administratius que per les seves característiques es puguin adaptar a aquest mitjà.

Article 19. Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)

Són concebudes com a l'esglauó primari de la informació municipal des del que atendre qualsevol qüestió, tràmit o sol·licitud adreçada a l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial, telefònica o telemàtica.

L'Oficina té la funció d'informació, de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin.

En aquest apartat cal destacar les oficines d'atenció especialitzada com ara el Punt d'Informació Juvenil (PIJ), l'Oficina Municipal d'Informació Ambiental (OMIA), que faciliten informació en les seves respectives àrees temàtiques, així com les que es puguin crear en un futur per completar els espais d'informació especialitzada.

Article 20. Taulers d'anuncis

L'Ajuntament mantindrà suports i elements de comunicació en espais d'especial concurrència amb la funció d'informar a la ciutadania, a disposició també de les associacions d'Argentona.

Article 21. Llistes ciutadanes de distribució d'informació / Registre Ciutadà

El Registre Ciutadà és l'instrument que permet als ciutadans i les ciutadanes rebre informació sobre les activitats i actualitat de la vila. Les persones que hi estiguin inscrites rebran també informació sobre els processos participatius que endegui l'Ajuntament, així com les convocatòries d'audiències públiques i altres iniciatives participatives. El registre ciutadà ha d'incloure també les persones que expressin la seva voluntat de participar en els òrgans descrits en aquest reglament.

Article 22. Oficina del defensor/a del vilatà/ana

La Oficina del defensor del Vilatà/ana s'encarrega de vetllar perquè es garanteixin els drets dels Vilatans/es davant els poders públics. L'Oficina elaborarà un informe anual de les incidències i serveis que ha prestat. Qualsevol persona, prèvia petició i cita, podrà entrevistar-se amb el Defensor. En resum, el defensor/a del vilatà s'erigirà com a mediador entre l'ajuntament i els ciutadans/entitats.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

Dijous, 13 de febrer de 2014

Segona.

La modificació o derogació del present Reglament exigirà el mateix procediment que per la seva aprovació.

Tercera.

L'aprovació de noves disposicions legals en relació a la participació ciutadana o l'iniciativa popular que suposin una modificació d'aquest reglament, s'aplicaran de manera directa, sense perjudici que es modifiqui també aquest Reglament.

Quarta

Aquelles persones majors de 16 anys que tinguin dret a participar en els processos participatius establerts en aquest reglament hauran d'haver complert l'edat mínima, com mínim, durant l'any anterior a la celebració del procés participatiu.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els consells municipals actius i constituïts amb anterioritat a l'aprovació del Reglament de Participació Ciutadana, exceptuant el Consell Municipal Escolar que compta amb una normativa pròpia, adequaran els seus òrgans i funcionament a les normes establertes per aquest reglament però, per la seva naturalesa, idiosincràsia i característiques, podran adoptar també d'altres normes internes."

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Argentona, 31 de gener de 2014
L'alcalde, Ferran Armengol i Tauran