

Dilluns, 10 de febrer de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

#### ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia número 301 de data 29 de gener de 2014 s'han aprovat les bases específiques i la tercera convocatòria d'atorgament de les concessions d'utilització autònoma i independent d'espais al viver d'empreses – espai coworking de Cerdanyola del Vallès, les quals es trameten a continuació:

#### BASES ESPECÍFIQUES PER L'ADJUDICACIÓ D'ÚS TEMPORAL D'ESPAIS AL VIVER D'EMPRESSES-ESPAI COWORKING DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

##### PRIMERA. Objecte

L'objecte de les bases presents és regular i definir les condicions i el procediment per a l'atorgament de les cessions d'ús temporal dels mòduls del viver d'empreses - espai coworking de Cerdanyola del Vallès destinats a oficines, d'acord amb el previst en aquestes bases i en el Reglament intern regulador del servei de viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès de 24 de novembre de 2011 (BOP de 14.02.2012), així com a la resta de l'ordenament jurídic.

El viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès disposa de 10 espais susceptibles d'utilització autònoma i independent, entre 2,2 m2 i 13,2 m2 que compten amb connexions elèctriques, informàtiques i telefòniques, a més de calefacció i aire condicionat.

A més d'aquests espais, el viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès posa a disposició dels titulars de les cessions d'ús temporal un servei de suport tècnic i administratiu en els termes que acordi l'Ajuntament i de conformitat amb les prescripcions del reglament del Viver d'Empreses.

##### SEGONA. Bens objecte de cessions

Els mòduls objecte de cessió són els que es detallen a continuació:

##### Espai M 2

Despatx núm. 4: 8,34

Sala Coworking: 3,06

Sala Coworking: 3,06

Sala Coworking: 3,06

Sala Coworking: 3,06

##### TERCERA. Requisits per a sol·licitar l'ús de les cessions temporals dels espais

Per poder ser beneficiaries de les cessions d'ús temporal per l'ocupació dels mòduls del servei de viver d'empreses-espai coworking, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els requisits previstos a l'article 4 del Reglament intern regulador del servei de viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

##### QUARTA - A. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran davant el Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès adjuntant dos exemplars del pla d'empresa, així com la resta de la documentació que regula aquestes bases.

També es podrà presentar la sol·licitud de conformitat amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic í de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a la presentació de les sol·licituds davant el Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès serà de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria i aquestes bases específiques al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La convocatòria també es publicarà en el tauler d'anuncis municipal.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

---

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits indicats a les bases de la convocatòria l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

QUARTA – B. Documentació a presentar amb la sol·licitud

Documentació comuna a persones físiques i jurídiques:

- Sol·licitud degudament emplenada. (adjuntar model).
- 2 còpies del pla d'empresa. Annexant tota aquella documentació que acrediti la veracitat de les dades detallades en el pla d'empresa:
  - Formació: fotocòpia de les titulacions.
  - Experiència dels promotors: fotocòpia de contractes de treball.
  - Pressupostos d'inversions en actius fixes.
  - Pressupostos d'inversions en comercialització, compres etc.
  - Pre-acords o acords amb clients.
  - Línies de crèdits: inversió en actius i / circulant.
  - Justificant del banc: saldo de caixa de l'empresa.
  - I d'altres que es considerin pertinents per demostrar la veracitat del pla d'empresa.
- Còpia confrontada del DNI o NIE de cadascú dels promotors o en el cas de persones físiques extracomunitàries permís de residència i treball que li permeti exercir l'activitat per compte propi.

Documentació per a persones jurídiques:

- Fotocòpia confrontada de l'escriptura de la societat degudament registrada en el corresponent Registre Públic.
- Fotocòpia confrontada de l'alta censal de l'Agència Tributària. Model 036/037.
- Fotocòpia confrontada de l'alta en el Règim corresponent de la Seguretat Social dels socis treballadors i dels seus treballadors si es donés el cas.
- Certificat, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració previstes a la legislació vigent.

Documentació per a persones físiques:

- Fotocòpia confrontada de l'alta censal de l'Agència Tributària. Model 036/037.
- Fotocòpia confrontada de contracte de la Societat Civil Privada, si s'escau.
- Fotocòpia confrontada de l'alta en el regim Especial de Treballadors Autònoms i dels seus treballadors en el regim corresponent de la Seguretat Social, si es donés el cas.
- Certificat, si s'escau d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració previstes a la legislació vigent.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

## CINQUENA. Termini de resolució de la convocatòria

La resolució i notificació de les sol·licituds de les adjudicacions de les concessions d'ús temporal no podrà excedir de 3 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en el termini de 3 mesos té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

## SISENA. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades seran objecte de valoració per la Comissió de Valoració. Els criteris a valorar i la seva puntuació seran els següents:

CRITERI	BAREM
1 Viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'activitat	Fins a 50 punts
2 Dedicació a les branques d'activitats emergents i/o en creixement	Fins a 5 punts
3 Perspectives de generar llocs de treball	Fins a 5 punts
4 Integrades per dones emprenedores	Fins a 5 punts
5 Integrats per joves emprenedors amb formació i experiència	Fins a 5 punts
6 Dedicació a activitats professional freelance, exercint l'activitat econòmica al domicili particular.	Fins a 5 punts
7 Caràcter innovador de l'activitat	Fins a 5 punts
8 Entrevista personal	Fins a 20 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Un cop presentades totes les sol·licituds, la comissió de valoració prevista a l'article 7.3 del Reglament intern regulador del servei de viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès, emetrà informe de valoració respecte a les sol·licituds presentades.

## SETENA. Publicació

La convocatòria i aquestes Bases específiques s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

## VUITENA. Durada de les cessions d'us temporal

La durada de les cessions d'ús temporal serà la prevista a l'article 8 del Reglament intern regulador del servei de viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

## NOVENA. Extinció de la cessió d'us temporal

La cessió d'ús temporal s'extingirà d'acord amb allò que determina l'article 10 del Reglament intern regulador del servei de viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

## DESENA. Drets i obligacions de l'Ajuntament i de les persones titulars de les cessions d'us temporals

Els drets i obligacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i de les persones titulars de les cessions d'ús temporal estan regulats en el títol 3, articles 11, 12, 13, 14 del Reglament intern regulador del servei de viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

El preu per la cessió d'ús temporal serà el previst a la normativa vigent.

## ONZENA. Regim d'incompliments i penalitats:

Els incompliments i penalitats estan regulats en el títol 4, articles 15, 16 i 17 del Reglament intern regulador del servei de viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

## CONVOCATÒRIA PER L'ADJUDICACIÓ D'ÚS TEMPORAL D'ESPÀIS AL VIVER D'EMPRESSES-ESPAI COWORKING DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

La present convocatòria té com a finalitat iniciar el procediment per l'adjudicació d'ús temporal d'espais al viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

---

El procediment de selecció per l'adjudicació de les cessions d'ús temporal es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública, com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat i de conformitat amb les bases particulars que s'aproven amb aquesta convocatòria i les següents prescripcions:

### Primera.- Objecte, condicions i finalitat

L'objecte del servei de viver d'empreses - espai coworking de Cerdanyola del Vallès és l'ocupació per part dels titulars de les cessions d'ús temporal, que realitzen una activitat econòmica, d'un dels mòduls del viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès destinats a oficines.

### Segona.- Persones i requisits per a sol·licitar

Per a poder ser beneficiaries de les cessions d'ús temporal per l'ocupació dels mòduls del servei de viver d'empreses - espai coworking, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els requisits previstos a la clàusula tercera de les Bases específiques per l'adjudicació d'ús temporal d'espais al Viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

### Tercera.- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

Serà òrgan competent per a la instrucció del procediment el Servei d'Ocupació, Empresa i Promoció Econòmica i per a la resolució, l'Alcaldia.

### Quarta A.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que determina la clàusula quarta a) de les bases específiques per l'adjudicació d'ús temporal d'espais al viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

### Quarta B.- Documentació a presentar amb la sol·licitud:

La documentació a presentar amb les sol·licituds està regulada a la clàusula quarta b) de les bases específiques per l'adjudicació d'ús temporal d'espais al viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

### Cinquena.- Termini de resolució de la convocatòria

El termini de resolució de la convocatòria serà el que preveu la clàusula cinquena de les bases específiques per l'adjudicació d'ús temporal d'espais al viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

### Sisena.- Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades seran objecte de valoració per la Comissió de Valoració, de conformitat amb la clàusula sisena de les bases específiques per l'adjudicació d'ús temporal d'espais al viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

Cerdanyola del Vallès, 31 de gener de 2014  
El secretari general, Miquel Àngel Garcia Gómez