

Dimarts, 4 de febrer de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Just Desvern

EDICTE

Mitjançant resolució d'Alcaldia de data 14 de novembre de 2013 aquest Ajuntament de Sant Just Desvern va aprovar inicialment el procediment regulador de la facturació electrònica (expedient: AEG 2012 22). Atès que ha transcorregut el termini d'exposició pública i no s'hi ha presentat ni formulat al·legacions i/o suggeriments, s'entén aprovat definitivament, per la qual cosa, en compliment d'allò establert a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del seu text íntegre:

"PROCEDIMENT REGULADOR DE LA FACTURACIÓ ELECTRÒNICA.

ANNEX.

Article 1. Objecte.

L'ajuntament de Sant Just Desvern habilita el servei eFact per a la recepció, per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic, de factures electròniques emeses per tercers.

De conformitat amb el que disposa l'Ordenança municipal de l'Administració electrònica, amb caràcter general i sense perjudici de modificacions legislatives que ho regulin altrament, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les persones jurídiques i també per a les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament.

Això no obstant, no serà obligatori facturar electrònicament en els supòsits següents:

- Persones jurídiques que comptin amb menys de cinc persones treballadores.
- Persones físiques que justifiquin fefaentment la seva incapacitat tecnològica a aquests efectes.

Article 2. Gestió i manteniment del sistema de registre de factures electròniques.

La Intervenció general de fons de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, es responsabilitza de l'enregistrament de factures electròniques trameses a través del servei e.FACT, accessible des de la web corporativa de l'Ajuntament.

A efectes operatius, però, l'òrgan administratiu encarregat de vetllar per l'operativitat del sistema de registres de factures electròniques és el servei d'Informàtica.

Article 3. Adhesió a la plataforma eFACT de l'AOC.

La plataforma eFACT és un servei electrònic dissenyat amb l'objectiu de posar a disposició de les administracions públiques catalanes sistemes de recepció de factures electròniques per part dels seus proveïdors, aconseguint els beneficis lligats als procediments de facturació (estalvi de costos, agilització i homogeneïtzació de processos) i contribuint a l'impuls i a la difusió de l'ús de la factura electrònica a Catalunya.

L'Alcaldia va aprovar el 7 de desembre de 2009 el conveni d'adhesió a la plataforma de registre de factures electròniques eFACT del Consorci AOC.

Article 4. La data i hora oficial i calendari de dies inhàbils.

La presentació de factures electròniques es podrà efectuar tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. L'enregistrament de factures electròniques per part de l'Ajuntament s'efectuarà, amb caràcter ordinari, en el termini màxim de 12 hores des de la seva tramesa al servei e.FACT, sempre que compleixin amb els requeriments tècnics exigits.

Als efectes del còmput de terminis, l'enregistrament d'una factura en un dia inhàbil s'entendrà efectuat a primera hora del primer dia hàbil següent. Són considerats inhàbils els diumenges i els dies festius d'acord amb el calendari oficial aplicable al municipi de Sant Just Desvern.

Dimarts, 4 de febrer de 2014

La data i hora oficial per a l'enregistrament de factures electròniques prové del servidor on resideix l'aplicació de registre, i està degudament sincronitzat amb el sistema informàtic que determina l'hora oficial a Espanya.

Article 5. Format i contingut de les factures electròniques.

Tot i el consentiment general a què es refereix l'apartat 1 de la part dispositiva de la resolució que aprova aquest procediment, l'Ajuntament es reserva la facultat de denegar de forma expressa aquest consentiment a una persona o entitat concreta quan es verifiquin irregularitats reiterades en la confecció i tramesa de factures electròniques rebudes.

Només s'admetran les factures en format electrònic facturae, les característiques del qual i de la seva evolució estan descrits en el portal www.facturae.es.

El format de la factura electrònica admissible per aquesta Corporació s'adequarà a l'evolució tecnològica que reguli l'Administració General de l'Estat, actualment establert a l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics, quan la destinatària de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

El contingut obligatori d'una factura és el previst a l'article 6 del Reglament que regula les obligacions de facturació. A més, sempre que consti, serà obligatori indicar a la factura el número de comanda de la factura facilitada pel servei de compres.

Article 6. Procediment per a la presentació de factures electròniques.

Les factures electròniques es trametan per via telemàtica. L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant l'exigència de signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura, d'acord amb l'article 3.3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

La tramesa de factures electròniques es podrà efectuar per dues vies:

a) La bústia de lliurament, que consisteix en un portal web per a l'enviament de factures i consulta de l'estat de tramitació de les factures, al que es podrà accedir a través de la seu electrònica municipal <https://www.seu.cat/santjust/index>.

b) La connexió de plataformes privades de serveis de facturació electrònica adherides al Servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Actualment, les plataformes adherides són les següents: CAIXAFATURA, eFACTURA-Seres, PIMEFACTURA, TS-FACTURA, la plataforma d'EDICOM, EdasFacturas (ZeroComa) i B2B Router (Invinet Sistemes). Tanmateix, la llista actualitzada es podrà consultar al web: <http://www.aoc.cat>.

Les factures es podran enviar d'una en una o per lots, i podran venir acompanyades de fitxers adjunts, amb documentació complementària, però això no serà possible per als lots. En cas de tramesa de documentació addicional per a un lot de factures, aquesta s'haurà d'adreçar directament al centre gestor corresponent.

Article 7. Sistema de consulta de l'estat de tramitació de factures electròniques.

Un cop enviada una factura electrònica, el servei e.FACT emetrà un missatge de confirmació automàtic de la tramesa. Aquest missatge serà un comprovant de presentació, però no pas de l'entrada al Registre de Factures.

La manca d'aquest missatge, o l'emissió d'un missatge indicatiu d'error o deficiència en la transmissió, indica que la factura no ha estat tramesa al Registre de Factures i, per tant, no serà possible l'enregistrament.

Un cop tramesa una factura electrònica correctament, es podrà consultar el seu estat de tramitació a través del Servei e.FACT en qualsevol moment.

Una factura electrònica presentada al Servei e.FACT podrà trobar-se en qualsevol dels estats següents:

- Tramesa: la factura s'ha enviat correctament.
- Lliurada: la factura ha entrat en els sistemes de recepció informàtica de la Ajuntament de Sant Just Desvern.

Dimarts, 4 de febrer de 2014

- Registrada: la factura s'ha enregistrat pel Registre de Factures de la Ajuntament de Sant Just Desvern. Aquest estat reflectirà la data, hora i número de registre oficial d'entrada de la factura electrònica. El número de registre que s'indiqui en aquest estat és el número de registre oficial i tindrà el valor de rebut de presentació als efectes d'allò disposat a l'article 70.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú. No obstant això, si la data que figuri com a registrada es correspongués amb un dia inhàbil d'acord amb el calendari oficial vigent, la factura electrònica s'entendrà enregistrada a primera hora del següent dia hàbil als efectes de còmput de terminis de pagament.

- Conformada: la factura ha estat comptabilitzada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

- Pagament en curs: l'Ajuntament de Sant Just Desvern ja ha cursat l'ordre de pagament de l'import de la factura.

- Rebutjada: la factura no ha estat admesa, ja sigui per incompliment d'algun requisit formal o bé per manca de conformitat del centre gestor.

Quan es donin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu es podrà interrompre la recepció de factures pel temps imprescindible. Quan es produeixi aquesta circumstància, s'anunciarà amb antelació suficient a la seu electrònica de la Corporació.

Article 8. Aprovació i modificació dels formats de factures electròniques admesos a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Per resolució de l'òrgan competent, es podran autoritzar altres formats admissibles per a les factures electròniques diferents del "facturae".

Article 9. Protecció de dades.

L'Ajuntament implantarà les mesures necessàries per tal de garantir l'acompliment de les disposicions legals en matèria de protecció de dades personals.

Article 10. Entrada en vigor.

Aquest procediment entrarà en vigor, un cop aprovat per l'òrgan competent, en el termini d'un mes a partir de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica de la Corporació."

Contra l'aprovació definitiva d'aquesta ordenança podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu previst a la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de 13 de juliol de 1998, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del Contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general.

Referència: AEG 2012 22 32.

Sant Just Desvern, 24 de gener de 2014
L'alcalde, Josep Perpinyà i Palau