

Divendres, 3 de gener de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Viladecans

EDICTE

ADAPTACIÓ LEGAL DELS ESTATUTS PER A LA TRANSFORMACIÓ DE LA COMPANYIA SOCIEDAD PRIVADA MUNICIPAL VILADECANS MEDITERRANIA, S.A. EN SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA.

En la sessió extraordinària del Ple municipal, constituït en Junta General, de data 28 de novembre de 2013, s'acorda, entre d'altres, el següent:

"PRIMER.- MODIFICAR ELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT als efectes d'incloure i/o practicar les rectificacions i esmenes advertides per el Registre Mercantil de Barcelona.

D'acord amb la qualificació registral, els articles afectats, articles 7è, 9è, 10è, 11è i 13è, tindran en el futur, la següent dicció:

Article 7è. La Junta General.

El Ple de l'Ajuntament de Viladecans exercirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinen. Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries o extraordinàries. La convocatòria, la constitució, les votacions i l'adopció d'acords de les juntes generals ordinàries, com també de les extraordinàries, s'adaptarà a les disposicions administratives per les que es regeix l'Ajuntament. Seran President i Secretari de les juntes generals, l'Alcalde de Viladecans i el Secretari General de la Corporació. A les juntes generals podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració i el Gerent.

La Junta General es reunirà obligatòriament amb caràcter ordinari una vegada a l'any en el primer semestre, a proposta del Consell d'Administració per censurar la gestió social, aprovar, en el seu cas, els comptes anuals de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat.

L'Ajuntament en Ple, en funcions de Junta General, tindrà les següents facultats: a) Nomenar, renovar o rectificar el Consell d'Administració; b) Modificar els Estatuts; c) Augmentar o disminuir el capital social; d) Aprovar, en el seu cas, la gestió dels administradors, l'informe de gestió i els comptes anuals, i alhora resoldrà sobre l'aplicació del resultat de l'exercici d'acord amb el balanç aprovat; e) les altres que la Llei atribueix a la Junta General.

S'aixecarà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes en que hagin de fer-se les de l'Ajuntament. Les actes quedaran transcrits en un llibre especial d'actes de la Junta General de la Societat, amb la signatura del President i la del Secretari. Els acords, una vegada adoptats i aprovada l'acta, seran executius excepte disposició legal contrària.

Article 9è. Funcionament i facultats del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració es reunirà, sempre que el convoqui el President, a iniciativa pròpia, o ho sol·liciti un mínim d'un terç dels membres del Consell, no podent en aquest segon supòsit, demorar la celebració del Consell, més de quinze dies, des de que hagués estat sol·licitada.

Les convocatòries del Consell, que se signaran pel Secretari per ordre de la Presidència del Consell i s'acompanyaran de l'ordre del dia, es realitzaran, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, es cursaran mitjançant carta certificada amb avís de recepció dirigida a tots i cada un dels components del Consell d'Administració.

Per a que es pugui celebrar la sessió de manera vàlida, es precisarà l'assistència personal o representativa de la meitat més un dels seus components. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre Conseller que assisteixi i que haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels Consellers concurrents a la sessió. El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la Societat sense perjudici de les facultats que els presents Estatuts i la legislació local, mercantil i específica de la Corporació, reserven a la Junta General.

Divendres, 3 de gener de 2014

Serán facultats del Consell d'Administració, les següents: 1r Representar amb plena responsabilitat a la Societat en qualsevol classe d'actes i contractes, en judici i fora d'ell, davant terceres persones, Estat, Província, Municipi, Sindicats, Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre i jurisdicció, oficines i Organismes administratius i de qualsevol altra naturalesa. 2n Nomenar i separar al President del Propi Consell. 3r Nomenar i separar als directores i tot el personal de la Societat, qualsevol quin sigui de la seva classe i categoria, fixant les seves facultats, deures i retribucions. 4t. Organitzar, dirigir i inspeccionar el funcionament i activitat de la Societat. 5è. Adquirir, gravar, cedir i alienar, per qualsevol títol, béns mobles, immobles i drets; constituir, modificar i cancel·lar arrendaments, dipositar penyores, hipotecar servituds i qualsevol altre dret real; acordar, atorgar i formalitzar operacions de crèdit personal o pignoratiu i hipotecari; adquirir i cedir títols d'altres empreses; concórrer a subhastes i concursos, fer propostes i, en general, atorgar tota classe de contractes, civils, mercantils, administratius i de qualsevol altre naturalesa, sense cap limitació, i sol·licitar la seva inscripció i presa de raó en els Registres i oficines competents. Quan es tracti de l'alienació de patrimoni procedent de l'Ajuntament, es requerirà autorització prèvia. 6è. Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents, privilegis i llicències. 7è. Reclamar, percebre i cobrar quant per qualsevol concepte o causa es degui o hagi de percebre la Societat. 8è. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir i crèdit. 9è. Establir les directrius d'administració i comptabilitat de la Societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la Societat. 10è. Formular i presentar anualment a la Junta, els comptes anuals i l'informe de gestió relatiu a la situació de la Societat; convocar a les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries, proposar els seus acords, entre ells la distribució de beneficis i executar els que hagués adoptat. 11è. Acordar el que jutgi convenient sobre l'exercici dels drets que a la Societat corresponguin davant els Jutjats i Tribunals, ordinaris i especials, i davant les Oficines, Autoritats i Corporacions de l'Estat, Província i Municipi o altres corporacions, Organismes Administratius i Sindicats, Monts de pietat, Jurats, Juntes, Autoritats i Funcionaris de qualsevol grau o jurisdicció, així com a la interposició de revisió davant el Tribunal Suprem; comparèixer a tota classe de judicis, nomenant representants, procuradors i lletrats que, a aquests efectes, portin la representació i defensa de la Societat, conferint-los, en la forma pertinent, les autoritzacions oportunes, inclús per avenir-se i desistir en conciliacions, recursos i actuacions, en qualsevol estat del procediment, per demanar la suspensió del mateix, i per tot el que fora menester, inclús transigint qüestions judicials o extrajudicials, i sotmetre la seva decisió a arbitratge de dret o equitat, i absolent posicions en tota classe de Judicis. 12è. Disposar dels Fons i béns socials i reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los, tant de particulars com de la Hisenda Pública i d'altres oficines públiques de l'Estat, Província o Municipi o d'altres qualsevol, constituint, retirant o cancel·lant dipòsits a la Caixa General, percebent devolucions d'ingressos indègudament obtinguts per l'Administració Pública; constituir comptes corrents bancàries, bé en metàl·lic, crèdit i valors i retirar metàl·lic i valors dels mateixos i en general realitzar tota classe d'operacions bancàries amb Entitats nacionals o estrangeres, inclús el Banc d'Espanya i les seves sucursals. 13è. Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per a supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir en tot o part de les seves atribucions. 14è. L'enumeració de facultats que precedeixen, és enunciativa i no limitadora, doncs el Consell tindrà, sense reserva ni excepció, totes les que corresponguin al gir i tràfic de l'Empresa Social i que segons la Llei i aquests Estatuts, no estan taxativament reservats a les Juntes Generals.

Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al llibre corresponent i seran signades pel President o qui el representi, i per qui exerceixi les funcions del Secretari.

Article 10è. Gerència.

La Junta General de la Societat nomenarà a un Gerent, que haurà de reunir les condicions legalment establertes per l'exercici del càrrec. En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que se li confereixen, apoderaments, remuneració i les causes de cessament de les seves funcions. El Gerent assistirà, per informar de la seva gestió realitzada i ser informat amb veu però sense vot, a les reunions del Consell d'Administració, de les Comissions delegades i, en el seu cas, de la Junta General.

Article 11è. Balanços i comptes.

L'exercici social comprendrà, des del dia 1 de gener fins el 31 de desembre de cada any, a excepció del primer exercici que s'iniciarà en el moment de la constitució de la Societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any. En el termini dels tres mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'Administració formarà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Els esmentats documents estaran a disposició dels membres de la Junta General en el domicili social, de forma immediata i gratuïta, a partir de la convocatòria de la mateixa.

Divendres, 3 de gener de 2014

Article 13è. Dissolució i liquidació

La Societat es dissoldrà i liquidarà per les causes i d'acord amb el règim previst a l'art. 360 i següents de la Llei de Societats de Capital, i per la supressió del servei per acord de l'Ajuntament de Viladecans."

La qual cosa es comunica als efectes adients.

Viladecans, 16 de desembre de 2013
L'alcalde, Carles Ruiz Novella