

Dilluns, 23 de desembre de 2013

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Caldes de Montbui***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en la sessió ordinària de data 26 de setembre de 2013, va acordar aprovar inicialment l'Ordenança del Mercat de venda no sedentària de Caldes de Montbui".

En data 26 de novembre va finalitzar el termini d'informació pública establert per a la presentació d'al·legacions i reclamacions, i atès que durant l'esmentat termini no se n'ha presentat cap, l'acord d'aprovar inicialment l'"Ordenança del Mercat de venda no sedentària de Caldes de Montbui" ha quedat aprovat definitivament, essent el text aprovat el següent:

"ORDENANÇA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE CALDES DE MONTBUI

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS****ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Caldes de Montbui.

Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en la normativa reguladora vigent sobre comerç interior.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

**ARTICLE 2. MARC NORMATIU**

D'acord amb la Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior,

D'acord amb la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

D'acord amb la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

D'acord amb la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulat.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària.

D'acord amb la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives, de modificació del Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària.

D'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, que inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

D'acord amb l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

I d'acord amb la normativa vigent.

## ARTICLE 3. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 09:00 i les 13:00h del dimarts amb una periodicitat setmanal, dins l'àmbit delimitat per l'Ajuntament com a zona de mercat de venda no sedentària (carrers Montserrat i Pl. Moreu, zona de productes alimentaris, i carrers Sant Pau, Pl. de Catalunya, Sta. Rosa, Rector Alemany i Mestre Gregori Montserrat, zona de productes no alimentaris).

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament, per raons d'interès general podrà modificar el lloc d'instal·lació a d'altres carrers i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, i ho farà preferentment dins la trama urbana consolidada.

Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats ho farà, donant compte, amb informació detallada, als representants del mercat i als titulars amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als marxants quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat.

## ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I CONCESSIONS

El nombre màxim, per especialitats total i parcial de parades i concessions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.
6. Altres d'interès públic.

El mercat de venda no sedentària disposa d'espai per a 79 parades, amb un total de 541 metres lineals, amb la següent tipologia de productes i presència: quotidià alimentari – 34%, quotidià no alimentari – 2%, equipament de la llar – 9%, equipament de la persona – 51%, lleure i cultura i altres – 4%.

## ARTICLE 5. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'ajuntament:

1. Atorgar les concessions per a la venda no sedentària.
2. Fixar el nombre de concessions de parades disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
3. El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
4. Gestionar directament el mercat i vetllar per la neteja dels espais destinats al mercat de venda no sedentària, o de qualsevol altre servei per al seu bon funcionament, sense perjudici de les responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
5. Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.

7. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
8. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
9. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
10. Designar el personal tècnic i de suport responsable del control del mercat.
11. Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.
12. Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
13. Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

## CAPÍTOL II. DE LA CONCESSIÓ

### ARTICLE 6. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE LA CONCESSIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent (Registre Mercantil, Registre d'Entitats Jurídiques, o d'altres) i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 EUR.

### ARTICLE 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per a l'atorgament de les concessions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament de concessions, les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

### ARTICLE 8. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

La persona física o jurídica interessada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de la concessió.

Dilluns, 23 de desembre de 2013

- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

### ARTICLE 9. CONTINGUT DE LA CONCESSIÓ

Les concessions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

1. Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
2. El lloc on s'ha d'exercir l'activitat.
3. Els productes autoritzats per a la venda.
4. Els horaris i dates en què es podrà exercir l'activitat.
5. La durada de la concessió.

### ARTICLE 10. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics, o aquella que estableixi la normativa vigent.

Durant la vigència de les concessions, els titulars de les concessions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, o d'altres.

### ARTICLE 11. PRÒRROGA DE LES CONCESSIONS

El procediment per prorrogar les concessions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga s'haurà d'atorgar de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

### ARTICLE 12. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS

El titular d'una concessió podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o ampliació d'una parada.

Per donar resposta a la sol·licitud, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

Primer.- L'antiguitat de la sol·licitud de canvi.

Segon.- La proximitat de la parada a espais buits.

Tercer.- El canvi de grandària de la parada (de menor a major).

Quart.- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.

Cinquè.- El canvi a camió – botiga, sempre i quant les característiques del mercat ho permetin.

## ARTICLE 13. TAXES MUNICIPALS

Els titulars dels llocs de venda i concessions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

## CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

### ARTICLE 14. TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ

El titular de la concessió haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre la concessió prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la concessió o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida la concessió inicial, i amb l'aprovació de l'Ajuntament, en els supòsits següents:

- a) per cessament voluntari del titular.
- b) per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) per mort del titular. En aquest supòsit, la concessió podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.

El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti la concessió.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

La transmissió de la concessió no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en que va ser concedida excepte en els casos previstos a les lletres b) i c).

### ARTICLE 15. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Primer.- La concessió municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

1. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
2. Compliment / fi del termini de vigència.
3. Transmissió no autoritzada.
4. Manca de pagament de la taxa corresponent.
5. Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de la concessió.
6. No recollir la concessió per a la venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies.
7. Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà la concessió.
8. Per canvi d'emplaçament de la parada sense autorització municipal prèvia.

Segon.- La concessió municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

1. Per la venda de productes falsificats.
2. Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
3. Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista a la present ordenança.

En qualsevol d'aquests supòsits es donarà audiència a la persona interessada de quinze dies.

## CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

### ARTICLE 16. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament la concessió municipal corresponent.

Dilluns, 23 de desembre de 2013

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de la concessió, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets pels quals és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. El titular de la concessió està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja, tant durant la celebració del mercat com en acabar-se.

En especial resten també obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

### ARTICLE 17. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

Els llocs de venda s'instal·laran de les 06:00 a les 09:00 hores en la zona de productes comestibles i de les 7:45 a les 9:00 hores en la zona de productes no comestibles. Els llocs de venda es retiraran entre les 13:00 i les 14:30 hores en tot el mercat. A partir d'aquest horari el recinte ha de quedar lliure per a la seva neteja i perquè pugui restablir-se el trànsit habitual a partir de les 15:00h. en la zona de productes no comestibles i a partir de les 15:30h. en la zona de productes comestibles. L'Alcaldia o l'òrgan delegat podrà modificar els horaris per canvi d'emplaçament del mercat o per altres causes que així ho requereixin.

Els vehicles dels comerciants només podran tenir accés de càrrega i descàrrega en aquest horari, operacions que hauran de fer-se amb la màxima celeritat possible.

Els marxants no podran circular pel mercat fora dels horaris autoritzats d'instal·lació i de retirada de les parades, ni podran estacionar el seu vehicle dins del recinte del mercat. Fora d'aquests horaris, també resta prohibida la instal·lació i la retirada dels punts de venda, així com la circulació de vehicles dins del mercat, tant de marxants com de particulars, llevat de força major autoritzada.

Els usuaris de guals no podran fer-ne ús entre les 06:00h. i les 15:30h. en la zona de productes comestibles i entre les 07:45h i les 15:00h en la zona de productes no comestibles. Els particulars tampoc podran circular en vehicle pel recinte de mercat en aquests horaris.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia de la persona responsable o de la persona que supervisa el mercat es podran variar els horaris indicats.

### ARTICLE 18. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als marxants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament i aportar documentació del vehicle que especifiqui la seva adequació.

En el cas de vehicles adaptats per a la venda, caldrà presentar fitxa tècnica del vehicle d'adequació per a la venda.

## CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES CONCESSIONS

### ARTICLE 19. TITULARS DE LES PARADES

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin la concessió que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les concessions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat<sup>1</sup>, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

<sup>1</sup> Els graus de parentesc indicats inclouen:

a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills; el segon grau, a avis, néts i germans.  
b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats / ades.

Dilluns, 23 de desembre de 2013

---

En cas que la concessió s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una concessió. Els titulars de les concessions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de la concessió atorgada.

### ARTICLE 20. DRETS I OBLIGACIONS

#### A) Drets

##### A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies seguits de mercat o 6 alterns, dins un semestre natural, per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.
- Transmetre la concessió en els casos previstos a l'article 13.
- Nomenar representants que s'hauran de renovar amb una periodicitat quinquennal.
- Els representants, elegits democràticament, tindran caràcter consultiu sobre el funcionament i canvis que afectin al mercat.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat, amb l'aprovació de l'Ajuntament.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

##### A.2) En l'exercici de la concessió de venda:

- Utilitzar únicament el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- En cas de vendre directament a través del vehicle adaptat per a la venda, substituint la parada, fer-ho sempre amb la corresponent concessió municipal.
- En cas d'elaborar els seus productes en la mateixa parada, només tractant-se d'una activitat artesana, haurà d'estar expressament autoritzada.
- Ocupar la parada contigua en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal, sense sobrepassar els 2 metres lineals.

#### B) Obligacions

##### B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques:

- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat de la gestió i de la supervisió del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pel personal municipal encarregat de la gestió i de la supervisió del mercat, la Policia Local i pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de supervisió del mercat de venda no sedentària, pels inspectors i òrgans competents de control.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.

Dilluns, 23 de desembre de 2013

- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta de concessió o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances, i justificar les absències no comunicades amb anterioritat.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

### B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa

- Mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja, tant durant la celebració del mercat com en acabar-se.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Complir les normes d'higiene i neteja respecte a les deixalles, que hauran de dipositar-se en els contenidors corresponents tal com s'especifica en l'apartat gestió de deixalles a fi de facilitar els treballs de recollida.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada.
- Cada parada haurà de recollir de forma selectiva els residus de paper i cartró, fracció orgànica i fracció resta. L'Ajuntament, en funció del model de gestió de deixalles que apliqui, podrà en qualsevol moment incrementar la recollida selectiva d'alguna fracció dels residus produïts i serà obligació del marxant recollir-lo de forma selectiva.

### Normes de recollida

1 Els residus de fracció orgànica s'hauran de dipositar en bossa lligada dins dels seus contenidors corresponents facilitats per l'Ajuntament.

2 Els residus de fracció resta s'hauran de dipositar en bossa lligada dins dels seus contenidors corresponents facilitats per l'Ajuntament.

3 Els residus de paper i cartró s'hauran de dipositar al darrera de la parada lligats i plegats. En cas que aquesta ubicació dificulti el desenvolupament del mercat es pactarà una nova ubicació amb el supervisor del mercat.

4 Els residus considerats especials que es puguin generar seran gestionats pels mateixos marxants segons la normativa vigent.

L'ajuntament facilitarà a l'inici de l'activitat comercial els contenidors per a la recollida de fracció orgànica i fracció rebuig, o d'altres, si s'escau. Al final del mercat els buidarà i els recollirà.

L'incompliment d'aquest article serà considerat com a falta greu, i per aquest motiu serà d'aplicació la corresponent sanció.

- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

### B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de la concessió estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- La venda no sedentària s'ha d'exercir en llocs de venda desmuntables o transportables.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.



Dilluns, 23 de desembre de 2013

---

- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb el personal municipal i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació, denúncia, segons normativa, i exhibir un cartell de forma clara i visible per a les persones consumidores, informant de la disponibilitat dels fulls, indicant un número de telèfon i/o adreça de correu electrònic d'atenció al ciutadà per a consultes en matèria de consum, o qualsevol altra requisit d'acord amb la normativa vigent.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els productes a la venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm. En casos excepcionals quan per raons de pes i volum dels productes a la venda no es pugui complir aquesta normativa, s'haurà de disposar d'autorització municipal.
- És prohibit col·locar penjolls a les parades que surtin fora dels metres lineals autoritzats o estiguin a l'alçada que impedeixi una manca de viabilitat dels vianants.
- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
- La superfície màxima que podrà ocupar una parada serà de 10 metres lineals. La fondària podrà variar en funció del lloc d'emplaçament de la parada, però mai podrà sobrepassar la superfície autoritzada per l'Ajuntament.
- Entre cada lloc de venda hi haurà d'haver una distància de separació mínima de mig metre sense cap utilització, i mai es podrà sobrepassar la superfície autoritzada per l'Ajuntament.
- Podran haver-hi excepcions puntuals referides a la superfície a ocupar, sempre i quan es tracti de causes justificades, l'espai ho permeti, i es disposi de l'autorització municipal. Per donar resposta a aquestes excepcions, l'Ajuntament podrà canviar el lloc a ocupar per la parada.
- Totes els articles a la venda hauran de complir les normes higiènica - sanitàries exigides per la legislació vigent, i especialment en quant als productes alimentaris. De no complir-ho l'Ajuntament podrà desautoritzar la venda d'aquells articles.
- No es podran utilitzar carretons elevadors elèctrics per al moviment de càrregues durant la celebració del mercat. La necessitat d'emprar-los eximirà a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat i podrà suposar el canvi d'emplaçament de la parada per evitar riscos innecessaris.
- No es podran posar expositors per a la venda d'articles que ocupin més lloc de l'autoritzat per l'Ajuntament.

## ARTICLE 21. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent. El període de vacances no eximeix del compliment de les obligacions per a l'exercici de la venda no sedentària.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat en el seu lloc.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

## ARTICLE 22. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. En cas de matrimoni, 2 dies de realització del mercat.
2. En casos de naixement de fill, adopció, o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, 1 dies de realització del mercat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 2 dies.
3. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
4. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

Llevat dels casos justificats i informats a l'Ajuntament, els marxants hauran d'assistir setmanalment al mercat. La manca d'assistència injustificada durant 4 dies seguits de mercat o 6 dies alternatius, dins un semestre natural, podrà suposar l'anul·lació de la concessió municipal.

Per comunicar incidències o manques d'assistència previstes, cal fer-ho directament a l'Ajuntament i podrà fer-se mitjançant la persona que supervisi el mercat i/o altres empleats municipals encarregats de la gestió del mercat de venda no sedentària.

Es podrà autoritzar, a petició del titular de la llicència, l'absència al mercat en períodes superiors als indicats, en casos excepcionals i molt justificats, sense que això representi la pèrdua dels drets adquirits. Els interessats hauran de sol·licitar-ho a l'Ajuntament amb un mínim de dues setmanes d'antelació, sense que aquesta incidència els eximeixi de pagar tots els trimestres. Només podran acollir-se als beneficis d'aquest article aquells marxants que durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud d'aquesta autorització no hagin faltat a cap mercat, llevat dels casos degudament justificats<sup>2</sup>, com són: períodes de vacances, malalties, i d'altres que es puguin considerar per l'Ajuntament.

## ARTICLE 23. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya, o altra normativa vigent.

## CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

### ARTICLE 24. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

<sup>2</sup> La manca de compliment d'aquest article produirà la caducitat automàtica de la llicència en vigor, tal i com es preveu al present text legal.

Dilluns, 23 de desembre de 2013

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal encarregat de la gestió i el personal encarregat de la supervisió del mercat, a qui li correspondrà resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, disciplina del mercat, neteja, informació de possibles incidències i disposar de les mesures necessàries per al bon desenvolupament del mercat. La persona que supervisi el mercat, està obligada a donar compte puntualment dels fets i incidències a la regidoria responsable del mercat.

L'ordre públic correspon a la Policia Local, que actuarà en col·laboració i sota les instruccions de la regidoria que tingui encomanada aquesta competència.

El agents de la Policia, mitjançant acta motivada, podran acordar les mesures cautelars de caràcter provisional que siguin necessàries per garantir la seguretat, l'ordre públic i el bon funcionament del mercat.

En aquest sentit, es podrà acordar la suspensió de les activitats amb les quals s'estiguin produint infraccions i es podran retirar els objectes, materials, utensilis o productes exhibits amb els què s'estigués generant o s'hagués generat la infracció, i hauran de ser mantingudes, modificades o aixecades per l'òrgan que incoï el procediment, sense perjudici de les sancions, que si s'escau, correspongui imposar al presumpte infractor.

De no retirar les parades i/o els productes del mercat que causin infracció, a petició de la persona que supervisi el mercat, de la regidoria responsable de la seva gestió, i de l'autoritat municipal, el cost que això suposi, s'imputarà al responsable titular de la parada.

Tal i com preveu l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, correspon al municipi la competència sobre aquestes matèries de seguretat en llocs públics.

Correspon a la Inspecció sanitària, examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

### CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

#### ARTICLE 25. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos.
- les greus als dos anys.
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

#### INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

El comportament que produeixi molèsties al públic i/o altres marxants i el contrari als bons costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.

No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.

La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.

Dilluns, 23 de desembre de 2013

L'ocupació de més espai de l'autoritzat per la parada, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.

No tenir a disposició del públic els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, segons normativa.

No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.

No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.

Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

### INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

- 1.- La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.<sup>3</sup>
- 2.- La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- 3.- La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- 4.- Les discussions que produeixen escàndol dins el recinte del mercat.
- 5.- La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat, així com la manca de respecte envers aquest personal.
- 6.- L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- 7.- L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
- 8.- La manca de condicions higiènica - sanitària dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
- 9.- La venda de productes no compresos en la corresponent concessió.
- 10.- Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- 11.- La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
- 12.- No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- 13.- Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
- 14.- Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
- 15.- La connivència amb la venda il·legal.
- 16.- Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- 17.- La manca de pagament de les taxes municipals després d'haver estat requerit expressament per fer-ho.
- 18.- L'absència de notificació prèvia d'inassistència per part del titular, llevat de causes de força major, malaltia, etc., que es podran comunicar a posteriori.

<sup>3</sup> La reincidència consisteix en la comissió en més d'una infracció en el termini d'un any quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

Dilluns, 23 de desembre de 2013

19.- No respectar els horaris de muntatge i de recollida del mercat.

20.- Exposar i/o penjar a les parades productes i mercaderies que representin un perill per als vianants o dificultin el pas.

21.- L'incompliment de l'article 19. B)2.

22.- La reincidència en infraccions de caràcter lleu.

### INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

A. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.<sup>4</sup>

B. El fet de subministrar informació o documentació falsa.

C. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.

D. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.

E. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.

F. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris i/o personal municipal facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.

G. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant quatre mercats consecutius i sis alterns, durant el període semestral que correspongui, sense justificació. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

H. La utilització de la concessió per part de persones diferents a les autoritzades.

I. Les infraccions per frau, adulteració o engany.

J. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.

K. Exercir l'activitat sense concessió municipal.

L. La venda de productes en mal estat i amb risc per a la salut.

M. La falta de pagament passat el període de recàrrec.

N. Desobeir les indicacions i les ordres donades pels agents de l'autoritat.

### ARTICLE 26. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de la concessió.

- Infraccions lleus:

I. Advertiment.

II. Multa fins 750,00 EUR.

La reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any, de més d'una infracció quan així consti per resolució ferma.

- Infraccions greus:

I. Suspensió de la concessió de 1 a 6 mesos.

II. Multa de 750,01 EUR fins 1.500,00 EUR.

<sup>4</sup> Es considerarà reincidència quan s'hagi declarat per resolució ferma més d'una infracció greu en el termini d'un any.

Dilluns, 23 de desembre de 2013

- Infraccions molt greus:

- I. Revocació de la concessió.
- II. Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva concessió.

## ARTICLE 27. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

## ARTICLE 28. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Correspon a l'Alcaldia la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Dilluns, 23 de desembre de 2013

---

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament regulador del mercat de venda no sedentària de Caldes de Montbui, aprovat definitivament el 4 d'agost de 2008, pel Ple de l'Ajuntament.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Caldes de Montbui, 9 de desembre de 2013  
L'alcalde, Jordi Solé i Ferrando