

Dimecres, 30 d'octubre de 2013

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament d'Esparreguera****ANUNCI**

Exp. 397/2013.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 9 d'octubre de 2013, va aprovar la convocatòria i bases específiques que regulen el procés selectiu per proveir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, del grup de classificació A, subgrup A2, adscrita a l'àmbit de gestió dels serveis territorials, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant sistema de concurs oposició lliure. A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i bases específiques que la regulen:

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE TÈCNIC/A, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE DIPLOMADA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

Primera: Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular el procés selectiu per proveir una plaça d'Arquitecte Tècnic, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe diplomada, del grup de classificació A, subgrup A2, adscrita a l'àmbit de gestió de Serveis Territorials, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2010.

Aquest procés selectiu s'efectua per a la consolidació d'ocupació temporal, d'acord amb el que disposa la Disposició Transitòria Quarta de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquestes bases específiques complementen les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places vacants de la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Esparreguera i dels seus organismes autònoms, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, núm. 140, de data 12 de juny de 2009.

Segona: Condicions dels aspirants.

D'acord amb el que estableix la base general 2.3, les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la titulació d'Arquitecte Tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Tercera: Termini de presentació de sol·licituds i taxa drets d'examen.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'anunci s'indicarà la data i el núm. de registre del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases específiques de la convocatòria.

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 15,45 EUR en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 16 de l'Ajuntament d'Esparreguera.

El sistema de pagament d'aquesta taxa establert a la base general 3.6 queda anul·lat i substituït pel següent:

a) Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, de dilluns a divendres entre les 9 i les 14 hores, en el moment de presentar-les se'ls facilitarà un full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

b) Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera en dies i horaris diferents als indicats en el paràgraf anterior o per altres mitjans previstos legalment, hauran d'indicar expressament en les seves sol·licituds una direcció de correu electrònic als efectes de poder notificar-los el corresponent full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix no més tard del termini de tres dies hàbils immediatament posteriors a la recepció del full de liquidació per correu electrònic.

Dimecres, 30 d'octubre de 2013

Quarta: Procés selectiu.

El procediment de selecció és el concurs oposició. El desenvolupament del procés selectiu es farà d'acord amb el que s'estableix a la base general 6a. i amb les especificacions següents:

1. Per a la realització de la primera prova de la fase oposició (prova teòrica), el temari general i específic d'aquesta convocatòria figuren en l'Annex d'aquestes bases específiques. D'acord amb el que estableix la base general 6.1.a), el nombre de preguntes que integren el qüestionari del primer exercici de la prova teoria serà de quaranta.

2. Als efectes d'exempció per realitzar la prova de coneixements de català, establerta en la base general 6.1.b), els/les aspirants han d'acreditar el nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

3. D'acord amb el que estableix la base general 6.1.e), es preveu una cinquena prova consistent en una entrevista que permeti conèixer les qualitats i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a la plaça convocada.

4. En la fase de concurs d'aquest procés selectiu es procedirà d'acord amb el que disposa la base general 6.3, amb les particularitats següents:

- La valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants es puntuarà fins a un màxim de 20 punts.
- En l'apartat a) Experiència professional, s'afegeix el subapartat següent:

a.3) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Esparreguera com a Arquitecte tècnic, fins a un màxim de 10 punts, que es puntuen a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

Cinquena: Període de pràctiques

D'acord amb el que disposa la base general 9.1, s'estableix un període de pràctiques de sis mesos.

El règim retributiu dels funcionaris en pràctiques serà idèntic al dels funcionaris/aries de carrera d'igual categoria i lloc de treball i tenen el grau personal corresponent al nivell inferior de l'interval del grup al qual pertanyen, de conformitat amb el catàleg vigent a l'Ajuntament d'Esparreguera, no sent aplicable a aquests efectes la base general 9.6.

Sisena: Borsa de treball

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció però no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball als efectes, si s'escau, de ser nomenats interinament quan es donin les circumstàncies previstes a l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La constitució i el funcionament d'aquesta borsa de treball es farà d'acord amb el que s'estableix a la base 9 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal, així com la constitució i funcionament de les borses de treball a l'Ajuntament d'Esparreguera i als seus organismes autònoms, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 7 d'octubre de 2010.

ANNEX

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.

Dimecres, 30 d'octubre de 2013

---

7. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

8. La funció pública local.

9. La província en el regim local: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.

10. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

11. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

12. Organització i funcionament de la Ajuntament d'Esparreguera.

Temari específic

1. Funcions de l'arquitecte tècnic en l'administració pública. Instruments de suport jurídic per a l'exercici d'aquestes funcions.

2. La legislació urbanística a Catalunya. El decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme de Catalunya

3. Les modificacions introduïdes per la llei 3/2012, de 22 de febrer, al text refós de la llei d'urbanisme.

4. Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques.

5. Sòl urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques.

6. Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Característiques. Sòl no urbanitzable d'especial protecció.

7. L'autorització d'usos provisionals del sòl i obres de caràcter provisional. Concepte i procediments d'autorització.

8. El planejament urbanístic general. Característiques. El Programa d'actuació urbanística municipal.

9. Concepte de serveis urbanístics bàsics. Concepte de solar.

10. Reserves de sòl per a sistemes urbanístics generals i locals. Concepte i règim jurídic.

11. Els bens de les entitats locals. El domini públic.

12. Règim jurídic i caducitat de les llicències urbanístiques. Actes d'edificació i ús del sòl sotmesos a llicència d'obra.

13. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Edificis fóra d'ordenació i volum disconforme.

14. Parcel·lacions urbanístiques. Requisits de parcel·lació. Presumpció de parcel·lació. Indivisibilitat de parcel·les i finques.

15. Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.

16. Protecció de la legalitat I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.

17. Protecció de la legalitat II. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.

18. El Decret d'habitabilitat. Regulació i paràmetres de l'habitatge nou i usat. Qualificació provisional i definitiva d'HPO.

19. Supressió de barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat.

20. Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya: llicències i altres actes de control preventiu.

21. Obres públiques locals ordinàries I. Avantprojectes i memòries valorades. Contingut i documentació.

Dimecres, 30 d'octubre de 2013

22. Obres públiques locals ordinàries II. Projectes. Contingut i documentació.
23. Aprovació, modificació i revisió dels projectes d'obres públiques locals ordinàries.
24. Inici, execució i recepció de les obres públiques locals ordinàries.
25. Estudis de Seguretat i Salut, i plans de seguretat. Requisits i normativa legal aplicable.
26. La Seguretat i salut en el treball en els projectes d'obra. Normativa d'aplicació. El Coordinador de Seguretat i Salut.
27. El control de qualitat en els projectes d'obra. Control de qualitat dels materials. El responsable del control de qualitat.
28. Regulació dels enderroc i altres residus de la construcció. Normativa vigent.
29. Concepte legal de direcció facultativa, i direcció executiva de les obres. Competències, responsabilitats i tasques.
30. Formes d'adjudicació de contractes d'obres a l'administració local.
31. Les normes jurídiques de control de l'edificació. El Codi tècnic de l'edificació (CTE). Finalitat i estructura general.
32. La Ley de Ordenación de la Edificación, 38/1999 (LOE). Principis, estructura i conceptes generals.
33. El Decret 21/2006 d'ecoeficiència als edificis. Objecte del Decret. Paràmetres d'ecoeficiència.
34. Grues Torre en l'àmbit municipal. Instrucció tècnica complementària MIE-AEM-2 del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions.
35. Serveis municipals viaris. Tipologia i interacció en el manteniment de la via pública.
36. Infraestructures de serveis de competència municipal. Tipologia, i modalitats de gestió.
37. Servei de clavegueram. Aigües residuals i aigües pluvials. Gestió i manteniment.
38. Servei d'enllumenat públic. Gestió i manteniment.
39. Servei de subministrament d'aigua de consum i reg. Gestió i manteniment.
40. Coordinació i direcció d'equips de treball. Funcions genèriques per l'organització de la brigada d'obres. Àmbit d'actuació. La gestió de les incidències i la prioritització dels treballs.
41. Models de gestió del manteniment dels serveis municipals dels edificis municipals i la via pública.
42. El Pla de manteniment de la via pública. Tipus de manteniment.
43. El manteniment de la via pública. Objectius. Supervisió de l'estat de la via pública. Metodologia. Desperfectes i averies habituals. Actuacions a realitzar.
44. El Pla de manteniment dels edificis municipals. Tipus de manteniment.
45. El manteniment dels edificis municipals. Objectius. Supervisió de l'estat dels edificis municipals. Metodologia. Desperfectes i averies habituals. Actuacions a realitzar.
46. Mobiliari urbà. Tipologia, característiques i manteniment.
47. Jocs infantils. Tipologia, característiques i manteniment.
48. Actuacions suplementàries de la brigada municipal en èpoques festives i altres actes públics.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Esparreguera, 16 d'octubre 2013  
L'alcalde, Joan-Pau Udina i Tormo