

Dimecres, 25 de setembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Pere de Ribes

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 3 de setembre de 2013 va aprovar les bases que regiran les proves selectives per la provisió d'una plaça de tècnic/a de serveis econòmics de personal funcionari grup de classificació A1, vacant a la plantilla i present a l'oferta d'ocupació de l'any 2011.

AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

BASES GENERALS

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria de selecció de personal la provisió d'una plaça de tècnic/a de serveis econòmics de personal funcionari grup de classificació A1, vacant a la plantilla i present a l'oferta d'ocupació de l'any 2011 i atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

PLACES CONVOCADAS: 1.

PLAÇA: Tècnic/a de serveis econòmics.

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: A1.

ESCALA: Administració General, subescala Gestió.

1) REQUISITS ESPECÍFICS

1. Ciutadania: Tenir un mínim de 16 anys i ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la unió europea; ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç). Així com els cònjuges dels ciutadans espanyols o dels ciutadans de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents directes i els seus cònjuges si són menors de 21 anys o més gran d'aquesta edat i viuen a càrrec dels seus pares.

2. Titulació: Llicenciatura en Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses o Dret.

3. Presentar i defensar un treball Els candidats hauran de presentar i defensar un treball sobre el tema següent:

Competències obligatòries, pròpies e impròpies dels ajuntaments de més de 20.000 habitants i la relació amb la implantació de serveis amb criteris de eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera.

El document s'haurà de presentar per escrit i en dues còpies màxim 30 fulls Din A4 (una serà per l'expedient i l'altre servirà de base al candidat per realitzar l'exposició davant del Tribunal).

4. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, nivell de suficiència de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Dimecres, 25 de setembre de 2013

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

5. Declaració jurada.

On consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre. Un cop seleccionada la persona, l'Ajuntament podrà demanar el certificat de penals corresponent.

Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de la prova.

2) DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 23 EUR. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu en les Oficines d'Atenció Ciutadana un cop presentada la sol·licitud, o mitjançant transferència bancària al següent compte (2013 0660 74 0200007113) indicant el núm. del DNI i nom de la persona, en el cas de presentar la sol·licitud per correu administratiu.

En cas que els aspirants acreditin que actualment tenen la condició de persones aturades gaudiran d'una exempció per la totalitat de l'import.

En el cas que el/la sol·licitant no sigui admès, es retornarà l'import ingressat, que tindrà caràcter pregat, i es procedirà al cobrament de la quantitat de 4,50 EUR en concepte de tramitació i revisió.

3) PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'Art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC), tindrà un termini de 20 vint dies naturals a partir de la publicació al BOE. Prèviament seran publicades al BOP integres i un extracte al DOGC.

Podran presentar-se les instàncies a les Oficines d'Atenció al Ciutadà del municipi de 8,30h a 14 hores de dilluns a divendres. En cas de voler presentar les instàncies per les tardes podeu consultar els dies disponibles i horaris a la web municipal www.santperederibes.cat, o al telèfon 938967300 o a les pròpies Oficines d'Atenció al Ciutadà.

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs-oposició, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, s'adreçaran al President de la Corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4.c) de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigít de la convocatòria o còpia compulsada del mateix.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen.
- Original i còpia del treball a realitzar màxim 30 fulls Din A-4.
- Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Dimecres, 25 de setembre de 2013

- Fotocòpia del DNI o passaport de l'aspirant.
- Currículum vitae i fotocòpies de documents que acreditin l'experiència laboral (certificat de vida laboral i còpies del contractes) i els cursos que s'exposin.
- Declaració jurada.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <<http://www.santperederibes.cat>>.

4) ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que, d'acord amb l'article 71 de la LRJ-PAC es dona als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu, que haurà de ser dins el termini màxim de dos mesos.

La publicació de l'esmentada resolució es farà de la forma assenyalada en aquestes bases a l'apartat de presentacions d'instàncies, serà iniciativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5) COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i/o d'altres Ajuntaments o organismes públics:

President: Un tècnic grup A1 relacionat amb la plaça a proveir de personal laboral fix o funcionari.

Vocals:

Vocal nº 1: Un tècnic grup A1 relacionat amb la plaça a proveir de personal laboral fix o funcionari i que actuarà com a Secretari del Tribunal.

Vocal nº 2: Un tècnic grup A1 designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal nº 3: Un tècnic grup A1 de personal laboral fix o funcionari.

Vocal nº 4: Un tècnic grup A1 de personal laboral fix o funcionari.

A més, el Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideri pertinents.

La designació dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal o òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJ-PAC.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

Dimecres, 25 de setembre de 2013

6) PROVA DE CATALÀ

Abans d'iniciar-se el concurs-oposició els candidats que no acreditin el nivell C de català podran optar per realitzar una prova al Centre de Normalització Lingüística, ubicat a Can Puig, (c/ Major, 110 de Ribes) valorada com apte o no apte.

7) PROCÉS DE SELECCIÓ

La realització del procés de selecció consistirà en dues fases oposició i concurs:

8) FASE D'OPOSICIÓ

Es realitzarà en tres parts de caràcter eliminatori.

PRIMERA PROVA.

Una prova escrita del temari que es relaciona a continuació a triar pel Tribunal i a desenvolupar durant una hora i mitja. El Tribunal seleccionarà tres temes i els aspirants n'hauran de desenvolupar dos.

Cada exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts, el global màxim de la prova serà de 20 punts i serà de caràcter eliminatori. Els aspirants que no treguin un mínim de 10 punts no podran passar a la següent fase.

Temari genèric:

1. Trets principals del Capítol 1 de la Constitució Espanyola: dels drets i els deures fonamentals.
2. L'organització territorial de l'Estat, al capítol VIII de la Constitució.
3. La definició de les competències de la Generalitat de Catalunya en el títol primer de l'Estatut d'Autonomia.
4. Trets principals dels òrgans que conformen la Generalitat de Catalunya en el títol segon de l'Estatut de Catalunya.
5. L'àmbit competencial d'un Ajuntament.
6. L'organització municipal. Règim de sessions i acords dels òrgans del govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords.
7. Funció, composició i competències del Ple municipal.
8. L'Alcalde, funcions, competències i nomenament.
9. La Junta de Govern Local, funcions, composició, objecte i nomenament.
10. Els grups municipals: funcions, objecte i drets.
11. Principals trets dels pressupostos municipals: organització i aprovació.
12. Trets principals del personal al servei dels ajuntaments: personal funcionari, personal funcionari eventual i personal laboral.
13. L'acte administratiu: concepte i elements.
14. El procediment administratiu. Tramitació d'expedients. Els interessats. Comunicacions i notificacions. El silenci administratiu.
15. Els recursos administratius. El recurs de reposició. El recurs de revisió.
16. La potestat sancionadora. Procediment sancionador.
17. Formes de gestió dels serveis municipals.
18. L'organització per grans àmbits competencials d'un ajuntament: principals àmbits d'actuació per a cada departament o àrea.
19. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
20. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i contingut. Procediment general i procediments especials.
21. El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió. Ús del domini públic en la concessió.
22. El pressupost municipal. Finalitats, estructura i funcionament.
23. El control pressupostari a l'administració local.
24. La gestió dels recursos humans a les administracions públiques. La selecció de personal. La provisió de llocs de treball.
25. Drets, deures i situacions administratives dels funcionaris públics.

SEGONA PROVA.

Una prova escrita del temari que es relaciona a continuació a triar pel Tribunal i a desenvolupar durant una hora i mitja. El Tribunal seleccionarà tres temes i els aspirants n'hauran de desenvolupar dos.

Dimecres, 25 de setembre de 2013

Cada exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts, el global màxim de la prova serà de 20 punts i serà de caràcter eliminatori. Els aspirants que no treguin un mínim de 10 punts no podran passar a la següent fase.

1. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
2. El patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació.
3. El patrimoni: Adquisició i venda i la seva repercussió comptable i pressupostària. Ús i explotació.
4. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Patrimoni municipal del sòl.
5. Règim urbanístic: Reparcel·lacions. Quotes urbanístiques i la seva repercussió comptable i pressupostària.
6. La contractació administrativa: concepte i fons. Principis generals. Classificació de contractes i règim jurídic.
7. La contractació administrativa. Formes i procediment de contractació. Publicitat. La revisió de preus i l'equilibri financer. Repercussió pressupostària de les diferents fases: licitació, adjudicació, facturació. Problemàtiques o incidències usuals en els contractes.
8. La contractació administrativa: Garanties. Terminis dels diferents contractes. Prerogatives de la administració i del contractista. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.
9. El contracte menor.
10. Els serveis públics. Formes de gestió d'un servei públic i característiques principals.
11. Els serveis públics. Tramitació de l'aprovació d'un servei públic.
12. La funció pública: selecció i provisió de llocs. Contingut de les bases i convocatòries. Problemàtiques usuals que es troben dins de les bases.
13. El sistema retributiu. Repercussió pressupostària de les nòmines. Fases i tramitació. Incidència comptable del alta en la Seguretat Social.
14. El contracte de treball. Tipus de contractes i repercussions econòmiques i pressupostàries.
15. Tipus d'ingressos en l'administració local. Classificació econòmica.
16. Els impostos Locals. Concepte i principis. Les taxes i contribucions especials. Els preus públics.
17. Els pressupostos. Classificació econòmica i funcional de la despesa. La classificació orgànica.
18. El pressupost municipal: Aprovació i contingut. Les bases d'execució. Fases d'aprovació de la despesa i la seva anul·lació. Possibles millores per facilitar la gestió pressupostària.
19. Modificacions de pressupost: Tipus de modificació i tramitacions.
20. La liquidació del pressupost. Tramitació i contingut.
21. Els comptes anuals. Tramitació i contingut.
22. La instrucció de comptabilitat de les entitats locals. El pla de comptes i grups comptables. Principis generals i Normes de valoració.
23. Control i fiscalització. La funció interventora.
24. Les subvencions. Tramitació de l'atorgament d'una subvenció. Requisits mínims d'atorgament. Justificació d'aquestes pel que fa al contingut i la seva repercussió pressupostària. Problemàtiques usuals en les justificacions.
25. Les societats mercantils en general. La societat anònima. Patrimoni i capital social. Requisits essencials relatius als documents mercantils i les persones. La acceptació i el aval. Endossament. El protesto. La suspensió de pagaments. Els debits a la hisenda local en la suspensió de pagaments. La quiebra i efectes d'aquesta.
26. L'impost de la renda de les persones físiques. Fet imposable. Excepcions. Subjectes passius. Base imposable. Gestió de l'impost.
27. L'impost sobre el Valora Afegit. Naturalesa i àmbit d'aplicació. Fet imposable. Meritament. Exencions. Subjectes passius i responsables. Base imposable i gestió de l'impost.
28. Principis generals del dret financer espanyol. Principis relatius als ingressos públics: legalitat, reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatorietat. Principis relatius a la despesa pública: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia.
29. La gestió tributària: delimitació i àmbit: procediments de gestió tributària. Procediment i liquidació de tributs. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària.
30. Els recursos de les hisendes locals. Enumeració. Recursos dels municipis. Els impostos municipals. Altres ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic.
31. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària. Contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació. L'establiment d'ingressos no tributaris.
32. Les taxes i els preus públics. Concepte, fet imposable i característiques bàsiques.
33. Les contribucions especials. Concepte, fet imposable. Meritament, base imposable. Criteris de repartiment, quota i beneficis fiscals, Anticip i ajornament de les quotes. Les quotes d'urbanització.
34. Execució de l'pressupost d'ingressos i despeses. Les seves fases. Els pagaments a justificar. Els anticips de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.
35. La prescripció dels ingressos i la prescripció de les obligacions. Prescripcions dels avals.

Dimecres, 25 de setembre de 2013

36. l'eficàcia dels actes administratius: El principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per altre l'administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
37. L'invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió dels actes i disposicions per la pròpia administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediments i límits. La declaració de lesivitat. La revocació dels actes. La rectificació dels errors material i de fet.
38. Règim jurídic dels contractes de les administracions públiques: contractes administratius típics, especials i privats. Requisits dels contractes. L'administració contractant: ens inclosos i exclosos de l'àmbit de la llei de contractes. L'òrgan de contractació. El contractista: capacitat, solvència, prohibicions, classificacions.
39. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.
40. Característiques i tramitació dels procediments negociats.
41. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes i extinció. La cessió del contracte i la subcontractació. Execució per la pròpia administració.
42. El contracte de gestió de serveis públics. El contracte de subministraments i altres contractes típics.
43. El patrimoni privat de les administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'administració en règim d'adquisició, us i venda.
44. El patrimoni municipal del sòl. Inventari municipal d'aquests béns. Característiques i destí com a finançament.
45. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.
46. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera. Principi d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i deute públic. Mesures preventives, correctives i coercitives.
47. El personal al servei de les Corporacions locals: classes i règim jurídic: la funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització de personal: plantilla i relació de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta pública, els plans d'empleo i altres sistemes de racionalització.
48. Els funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional. Normativa reguladora. Subescales i categories. Funcions.
49. Els instruments d'ordenació territorial i la seva incidència urbanística. Instruments del planejament: pla general i normes subsidiàries i complementàries. Planejament de desenvolupament.
50. Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació. Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans.
51. El control intern de l'activitat econòmica- financera del sector públic estatal. La intervenció general de l'estat: funcions i àmbit d'actuació. El control previ de legalitat de despeses i pagaments i ingressos. L'omissió de la intervenció. El control financer: centralitzat i permanent, de programes pressupostaris i ajudes i subvencions.
52. El control extern de l'activitat econòmica-financera del sector públic. El tribunal de comptes: organització i funcions. La jurisdicció comptable: procediments.
53. La relació jurídic-tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritament. Excepcions. Subjecte passiu. Responsables. La solidaritat: Extensió i efectes. Domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.
54. La base imposable. Mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen: concepte i classes. La quota tributària. El deute tributari: contingut.
55. La inspecció de tributs: actuacions inspectores per la gestió de tributs: comprovació i investigació, obtenció d'informació, la comprovació de valors e informe i assessorament. Procediment d'inspecció tributària. Potestats de la inspecció de tributs. Documentació d'actuacions inspectores. Les actes d'inspecció. La inspecció de recursos no tributaris.
56. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos. Les seves fases. Els pagaments a justificar. Els anticips de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.
57. Els projectes de despeses. Els despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.
58. El pressupost per programes. Els costos a l'administració pública. Plans econòmics- financers: contingut i aplicació.
59. El control financer, d'eficàcia i eficiència: Àmbit subjectiu, objectiu i procediments i informes. L'auditoria com a forma de l'exercici del control financer. Normes d'auditoria del sector públic.
60. L'impost de béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Excepcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritament i període impositiu. La gestió cadastral. La gestió tributària. Inspecció cadastral.
61. L'impost d'activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritament i període impositiu. Gestió censal. Gestió tributària. Inspecció censal.
62. L'impost de vehicles de tracció mecànica. Naturalesa i fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable, quota i meritament. Gestió.
63. L'impost sobre construcció, instal·lacions i obres. Naturalesa i fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable. Quota i meritament. Gestió.

Dimecres, 25 de setembre de 2013

64. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Naturalesa i fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable. Quota i meritament. Gestió.

65. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals.

TERCERA PROVA.

Els aspirants hauran de desenvolupar un exercici pràctic entre els dos proposats pel tribunal, en relació a temes vinculats a la plaça a proveir.

Temps màxim per realitzar l'exercici una hora.

La prova pràctica tindrà una puntuació màxima de 10 punts i serà de caràcter eliminatori. Els aspirants que no treguin un mínim de 5 punts no podran passar a la següent prova.

QUARTA PROVA.

Presentació i defensa del treball realitzat:

Competències obligatòries, pròpies e impròpies dels ajuntaments de més de 20.000 habitants i la relació amb la implantació de serveis amb criteris de eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera.

Els candidats faran una exposició del seu treball durant un màxim de 30 minuts, i després el Tribunal tindrà 10 minuts per plantejar preguntes sobre la viabilitat i la idoneïtat de les propostes.

El treball serà valorat amb un màxim de 10 punts i caldrà un mínim de 5 punts per passar aquesta prova.

QUINTA PROVA.

Una entrevista de caràcter no eliminatori amb els/les aspirants, que hagin superat les quatre proves anteriors que es valorarà fins un màxim de 5 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant, i els mèrits al·legats.

Per aprovar la fase d'oposició serà necessari una puntuació mínima de 30 punts i un màxim de 65 punts.

9) FASE DE CONCURS

VALORACIÓ DELS MÈRITS DELS ASPIRANTS.

El procés de selecció per concurs consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent. La puntuació màxima d'aquesta fase és de 10 punts.

Per acreditar experiència professional dins de l'administració local en un lloc de treball tècnic que tingui el mateix contingut 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 4 punts.

Per acreditar experiència professional en qualsevol administració pública, institució o empresa pública i privada en un lloc de treball tècnic que tingui el mateix contingut 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

Per tindre un màster o postgrau especialitzat en gestió econòmica o d'altres que resulti equiparable, 1 punt per titulació fins a un màxim de 2 punts.

Per acreditar haver realitzat cursos relacionats amb la plaça a proveir, segons els següents barems:

- 0,05 punts per curs de menys de 10 hores.
- 0,10 punts per curs d'entre 10 i 19 hores.

Dimecres, 25 de setembre de 2013

- c. 0,20 punts per cursos d'entre 20 i 59 hores.
- d. 0,30 punts per cursos d'entre 60 i 99 hores.
- e. 1 punt per cursos superiors a 100 hores.

El total màxim d'aquest apartat és de 2 punts.

10) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La puntuació final de cada candidat/a serà el resultat de la suma aritmètica dels punts obtinguts a la fase de concurs i a la fase d'oposició que en cap cas poden sumar més de 75 punts.

El tribunal no podrà declarar que han superat el concurs- oposició un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. Aixecarà la proposta corresponent a l'òrgan competent perquè es formalitzi el nomenament.

11) FORMALITZACIÓ DELS RESULTATS

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament, el nombre dels quals no podrà excedir el nombre de places convocades.

Els candidats que no hagin obtingut les places passaran a formar part de la borsa de treball de l'Ajuntament, durant dos anys a partir de la data de la seva inclusió.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

12) NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ

Es realitzarà el nomenament com a funcionari de carrera un cop superat el període de pràctiques de sis mesos aquest període de pràctiques és obligatori i eliminador i es valorarà com a apte o no apte en base als dos informes (realitzats al final del primer trimestre i al final del segon trimestre) per part del responsable del servei on sigui destinat el funcionari, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Els funcionaris en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball, sempre que desenvolupin efectivament les tasques pròpies del lloc de treball.

El President del Tribunal elevarà a l'Alcaldia-Presidència la proposta de nomenament de l'aspirant que hagi superat el període de pràctiques. El nomenament de l'aspirant proposat com a funcionari de carrera s'efectuarà per resolució del President de la Corporació com a màxim dins el període d'un mes a partir de la proposta. Un cop l'aspirant hagi estat nomenat se li concedirà un termini d'un mes perquè prengui possessió. En cas de no prendre possessió en el termini assenyalat en l'apartat anterior perdrà tots el drets derivats del procés selectiu.

13) INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

Dimecres, 25 de setembre de 2013

14) FACULTATS DEL TRIBUNAL

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

15) BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin assolit una puntuació mínima de 30 punts restaran a la borsa de treball per cobrir vacances, programes de subvencions, acumulacions de tasques, baixes i/o substitucions dels titulars i qualsevol vacant de la plantilla sobrevinguda.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 24 mesos a partir del dia següent de la finalització del procés i fins que no quedi constituïda una nova borsa que la substitueixi.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació en cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Un cop finalitzat el nomenament temporal la persona torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se la podrà tornar a cridar. Aquesta opció ha de permetre que si en un Departament es donen dos substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i el rotatge del treballador que ha de substituir.

16) RECURSOS

Contra la convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant l'alcalde com a òrgan superior, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això, sense perjudici que s'utilitzi qualsevol altra via que es consideri oportuna.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, davant l'alcalde com a òrgan superior jeràrquic, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions.

17) DRET SUPLETORI

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Sant Pere de Ribes, 10 de setembre de 2013
L'alcalde, Josep Antoni Blanco Abad