

---

Divendres, 2 d'agost de 2013

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Martí de Centelles

#### ANUNCI

No havent-se presentat cap reclamació o al·legació durant el termini d'exposició al públic de l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança municipal reguladora de les bases per a la concessió de subvencions per l'ajuntament de Sant Martí de Centelles, ha esdevingut definitiu.

En compliment de l'establert a l'article 178 del DL 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es procedeix a la publicació del text íntegre de l'ordenança.

Annex

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 29.

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN ELS ÀMBITS CULTURAL, EDUCATIU, SOCIAL, ARTÍSTIC, ESPORTIU, DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, LÚDIC, FESTIU O QUALSEVOL ALTRE ANÀLEG, PER L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES.

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Marc normatiu.

Aquesta ordenança s'adapta al present marc normatiu:

- Articles bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (LGS).
- Articles 239 a 242 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- La present ordenança municipal.
- Articles no bàsics de la LGS.

Article 2. Objecte.

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el procediment d'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles encaminades al foment d'una activitat d'utilitat o interès social o a la promoció d'un fi públic en l'àmbit cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg. Queden exclosos els auxilis per atendre necessitats peremptòries de caràcter social.

Article 3. Modalitat.

Les subvencions municipals que s'atorguin en base a aquesta ordenança consistiran en una disposició dinerària sense contraprestació directa dels beneficiaris. El lliurament restarà subjecte al compliment del fi públic, realitzat o no, segons els criteris establerts en aquesta ordenança i en cada convocatòria. El fi públic ha d'ésser sempre d'interès municipal.

#### CAPÍTOL II. DELS BENEFICIARIS.

Article 4. Beneficiaris.

Pot ser beneficiària tota persona natural o jurídica, agrupació de persones -físiques o jurídiques, públiques o privades-, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, es trobi en la situació que motiva la concessió de la subvenció, d'acord amb les presents bases i la convocatòria.

Article 5. Requisits que hauran de reunir els beneficiaris.

Són requisits per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció:

Divendres, 2 d'agost de 2013

- a) Trobar-se en la situació que motiva la concessió de la subvenció.
- b) No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la LGS, en especial:
  - Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
  - Estar al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions.
- c) Identificar la persona o agrupació i designar-ne el representant.
- d) Complir les obligacions que dimanen d'aquesta ordenança i de la corresponent convocatòria.

### Article 6. Obligacions dels beneficiaris.

Els deures dels beneficiaris són els previstos a l'article 14 de la LGS, i en particular:

- a) Aplicar la subvenció al fi públic que motivà la concessió i acreditar-ho davant la junta de govern local bo i presentant la documentació acreditativa de despeses i facilitant la fiscalització.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, aportant tota la documentació que els sigui requerida.
- c) Comunicar a la junta de govern local l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tan aviat com es coneguin i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- d) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució, que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- e) Disposar dels llibres, registres i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, àdhuc en suport informàtic, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament i, en tot cas, fer constar la col·laboració municipal en tota la documentació escrita o gràfica que generi l'activitat, a través de la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles", seguida de l'anagrama, segons model tipogràfic oficial que facilitarà el propi Ajuntament.
- h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 23 d'aquesta ordenança.

### CAPÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC DE LES SUBVENCIONS.

#### Article 7. Concurrència competitiva i concessió directa.

1. El procediment ordinari de concessió d'aquestes subvencions és el de la concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a l'objecte d'establir una prelació entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases i en la convocatòria, i adjudicació d'aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Aquestes subvencions poden ser concedides directament sols en els següents casos:

- a) Quan estiguin nominativament previstes en el pressupost de l'exercici. Els convenis de col·laboració seran l'instrument habitual per canalitzar les subvencions nominativament previstes en el pressupost.
- b) Excepcionalment, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

#### Article 8. Règim jurídic.

Aquestes subvencions es subjecten al règim següent:

- a) Tenen caràcter voluntari i eventual i no devolutiu, sense perjudici de l'obligació al reintegrament en cas d'incompliment de les condicions.

Divendres, 2 d'agost de 2013

b) No excedeixen del 50 per 100 del cost del fi públic. Tanmateix, quan l'Ajuntament sigui patrocinador de l'activitat i es formalitzi el corresponent conveni de col·laboració degudament motivat, es podrà superar aquest percentatge. En cap cas no poden ser atorgades per quantia superior a la determinada en la convocatòria.

c) L'import de les subvencions rebudes de tercers no pot ser mai superior al cost del fi públic. Altrament, la junta de govern local està facultada en qualsevol moment per revocar la subvenció concedida, fins a aquell límit, sense dret a indemnització pel peticionari.

d) No és exigible l'augment ni la revisió de la subvenció; la seva concessió no genera dret a obtenir-ne d'altres ni pot, per tant, invocar-se com a precedent.

e) Han d'ésser acceptades pel beneficiari i restes afectades al compliment del fi públic pel que es concediren.

f) Són nul·les de ple dret si incorren en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 62.1 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC) o si s'han atorgat sense la cobertura pressupostària corresponent.

g) L'ajuntament podrà valorar la falta de justificació de l'aplicació dels fons o l'aplicació desviada com una causa de denegació de subvencions en properes actuacions.

### Article 9. Principis d'actuació.

La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta norma es realitzarà d'acord amb els principis generals següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

### Article 10. Previsió pressupostària.

1. El ple de l'ajuntament consignarà en el pressupost municipal de cada any una quantitat per atendre les activitats subvencionables, d'acord amb els criteris assenyalats a l'article 2 d'aquesta ordenança, supeditada en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

2. En el cas que es tracti d'una activitat puntual i extraordinària no programada amb la suficient antelació es podrà suplementar o habilitar la partida de despeses corresponent del pressupost, sempre que l'Ajuntament ho aprovi en Ple i el peticionari s'ajusti a les prescripcions d'aquesta Ordenança.

### Article 11. Renúncia

1. El beneficiari pot renunciar a la subvenció i alliberar-se del compliment del fi públic, si renuncia abans del cobrament; altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora.

## CAPÍTOL V. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS.

### Article 12. Convocatòria.

1. La junta de govern local serà l'òrgan encarregat d'acordar la convocatòria en règim de concurrència competitiva de les subvencions a què es refereix la present ordenança, durant el primer trimestre de l'any, i de designar els membres del consell regulador; tot això després d'haver entrat en vigor el pressupost de l'exercici.

2. La convocatòria en règim de concurrència competitiva indicarà necessàriament el següent:

- a) La present ordenança i el DOGC en el que es publica íntegrament.
- b) Els crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció.
- c) La quantitat màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles.
- d) L'objecte, condicions i finalitat de la convocatòria.
- e) Els requisits de la sol·licitud, acreditació i documentació complementària.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- g) Possibilitat de reformulació de la sol·licitud.

Divendres, 2 d'agost de 2013

- h) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa.
- i) Criteris ponderats de valoració de les sol·licituds.
- j) Medi de notificació o publicació.

3. De l'esmentada convocatòria se'n donarà publicitat mitjançant anuncis al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i resta de llocs habituals de divulgació municipal gràfica i es notificarà a les associacions del municipi.

Article 13. Règim de les sol·licituds.

1. La subvenció es sol·licita mitjançant instància presentada al registre general i adreçada a l'Alcaldia, que haurà de contenir:

- a) Nom i cognoms de l'interessat o de la persona que el representi, amb expressió, en aquest cas, de la qualitat en la qual actua qui la subscriu; el seu NIF, domicili a efectes de notificacions i resta de dades identificatives.
- b) Breu resum del fi públic que es pretén assolir i pel qual es sol·licita la subvenció.

2. La documentació que els sol·licitants hauran d'acompanyar a la instància serà la següent:

- a) Programa de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, que coincidirà amb l'any natural de l'exercici pressupostari en el que es concedeixi, amb raonament dels objectius i programes, dates de realització i un pressupost estimatiu d'ingressos i despeses previstes.
- b) Certificació emesa per Tresoreria acreditativa de què el deutor no és deutor a la Hisenda Municipal.
- c) Els altres documents que fixi la convocatòria.

La capacitat d'obrar de les empreses, en el cas de persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

3. Les persones jurídiques (associacions) hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableixi a la seva normativa reguladora i en tot cas, d'acord amb l'objectiu social dels seus estatuts.

5. Les agrupacions sense personalitat deixaran constància en la sol·licitud dels compromisos d'execució assumits per cada membre que la integri així com de l'import de la subvenció a aplicar a cadascun d'ells. En aquests casos:

- a) Tots els membres de l'agrupació tindran la consideració de beneficiaris;
- b) S'haurà de nomenar un representant de l'agrupació, amb poders suficients per actuar davant l'Administració en nom de tots ells.
- c) No podrà dissoldre's l'agrupació fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la LGS.

6. El termini de presentació de les sol·licituds s'obrirà l'endemà de l'aprovació de la corresponent convocatòria i es tancarà el 31 de març de cada any. A partir d'aquesta data no s'admetrà cap nova sol·licitud.

Article 14. Atorgament.

1. Les sol·licituds, amb tots els documents que les acompanyin, seran examinades per l'òrgan instructor, que requerirà els interessats, quan llur sol·licitud no reuneixi els requisits establerts, per tal que la subsanin en el termini màxim de 10 dies, indicant que, altrament, se'ls tindrà per desistits de llur sol·licitud. Abans del 30 d'abril l'òrgan instructor elevarà la documentació al consell regulador.

2. El consell regulador serà l'encarregat de formular un informe motivat, subscrit per tots els seus membres, en el que es concreti tant el resultat de l'avaluació efectuada com els criteris utilitzats a l'efectuar-la. El nivell de detall d'aquest informe d'avaluació serà el que permeti, en tot cas, la seva ulterior revisió en seu jurisdiccional.

3. L'òrgan instructor, a partir del 30 de maig i a la vista de l'informe, notificarà als interessats que haguessin estat proposats com a beneficiaris per tal que en el termini improrrogable de 5 dies comuniquin la seva acceptació, acreditin

Divendres, 2 d'agost de 2013

que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i, en el seu cas, reformulin la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. Tot seguit formularà la proposta de resolució, expressant la relació de sol·licitants, les quanties sol·licitades, les concedides, els criteris d'avaluació emprats i llur quantificació ponderada, i l'elevrà a la junta de govern local.

4. Abans del 30 de juny, la junta de govern local resoldrà el procediment motivant l'acord tan àmpliament com sigui necessari i deixant constància en el seu text de totes les dades esmentades en els apartats anteriors.

Article 15. El consell regulador.

1. El consell regulador es compon de l'Alcalde, que el presidirà, l'Interventor, que actuarà de ponent, i un nombre màxim de 5 vocals designats en la convocatòria corresponent d'entre els titulars de les àrees a les que es circumscriu l'objecte de la subvenció. Actuarà com a secretari el de la Corporació o funcionari en qui delegui.

2. Els membres del consell regulador disposaran d'una còpia completa de totes les sol·licituds i resta de documentació presentada pels interessats, a partir del 30 d'abril.

3. Els membres del consell regulador es reuniran dins dels 5 darrers dies del mes de maig de cada any per elaborar l'informe-avaluació de les sol·licituds.

Article 16. Criteris objectius d'atorgament.

1. Els criteris de distribució de subvencions seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per al municipi de Sant Martí de Centelles.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
- c) El nombre de destinataris als quals va adreçada.
- d) El nombre de participants del municipi.
- e) La dificultat de realització de l'activitat sense la subvenció.
- f) La transcendència que tingui l'activitat més enllà del municipi.
- g) Les sol·licituds que no hagin estat ateses en exercicis anteriors.
- h) La correcta justificació documental en l'aplicació de la subvenció en anteriors convocatòries.

2. Ultra la valoració dels anteriors criteris, es procurarà sempre que la decisió administrativa es guii pel grau de connexió entre l'activitat a subvencionar i l'interès públic local.

Article 17. Òrgans competents i obligacions de l'Administració.

1. L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la junta de govern local; de la instrucció el funcionari o funcionària que designi la convocatòria i de la resolució de l'atorgament de subvencions és la junta de govern local. L'acord d'atorgament podrà condicionar el pagament a la signatura d'un conveni de col·laboració.

2. Acceptada la subvenció pel beneficiari i complerta la càrrega jurídica imposada en l'atorgament, l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles queda obligat al seu pagament.

CAPÍTOL VI. FISCALITZACIÓ, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Article 18. Fiscalització.

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins públics als quals s'aplica la subvenció; conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus d'ajut en el lliurament de documentació i proves a l'Ajuntament, quan li fossin requerides.

Article 19. Justificació.

Per percebre les subvencions atorgades és necessari haver realitzat el fi públic i presentar a l'Ajuntament, abans del 31 de desembre de l'any de concessió de la subvenció, ultra la documentació que exigeixi cada convocatòria, la següent:

- a) Una memòria detallada de l'activitat realitzada, sempre realitzada dins del període al que es circumscriu la subvenció.

Divendres, 2 d'agost de 2013

b) Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, publicacions i documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'activitat.

c) Una còpia de les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici.

Article 20. Pagament.

1. Dins del mes següent a la plena justificació de la realització del fi públic a criteri d'Intervenció, s'efectuarà el pagament de la subvenció.

2. En casos especials, a partir de l'aprovació del pressupost es podran concedir bestretes a compte de la subvenció anyal, les quals no podran superar el 50 per 100 de la subvenció de l'any anterior. Aquestes bestretes queden sotmeses al mateix règim de garanties i justificació que les subvencions ordinàries.

Article 21. Revocació de la subvenció i reintegrament.

1. La manca de realització o la realització parcial de l'activitat subvencionada suposarà la revocació de la subvenció proporcionalment a la quantia no realitzada i el reintegrament de les quanties indegudament percebudes.

2. També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 LGS i, en especial, l'obtenció de la subvenció falsejant o ocultant les condicions i l'incompliment de les obligacions de justificació o la justificació insuficient. En aquests casos es reintegrarà la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora, amb independència de les sancions que, en el seu cas fossin exigibles.

3. Així mateix l'Ajuntament podrà valorar la manca de justificació en l'aplicació de la subvenció, com a causa de denegació en futures actuacions.

CAPÍTOL VII. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES.

Article 22. Infraccions

Constitueixen infraccions lleus, greus i molt greus, les previstes en l'article 56 de la LGS i altres, incloent la normativa de subvencions de la Unió Europea, en especial les conductes següents:

Article 25. Sancions.

1. Cada infracció lleu serà sancionada amb multa de 75 a 900 EUR.

2. Les infraccions greus seran sancionades amb multa proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. En determinats casos, que vénen previstos a l'article 62 de la LGS els infractors podran ser també sancionats amb alguna de les multes no pecuniàries que en aquest article s'especifiquen.

3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. No obstant, no es sancionarà la no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes al fi públic pel que la subvenció fou concedida, quan l'infractor hagués reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense previ requeriment. En determinats casos, que vénen previstos a l'article 63 de la LGS els infractors podran ser també sancionats amb alguna de les multes no pecuniàries que en aquest article s'especifiquen.

Article 26. Òrgan competent.

La competència per imposar sancions, en el marc d'aquesta ordenança, correspon a l'Alcaldia, en els termes de l'article 66.3 de la LGS i del 21.1.n) de la Llei Reguladora de Bases del Règim Local (LRBRL)

Disposició final.

1. En tot allò no previst en la present norma serà d'aplicació el marc normatiu enunciat en el seu article 1.

Divendres, 2 d'agost de 2013

---

2. La interpretació de l'Ordenança, de la legislació aplicable i de la concurrència dels requisits per a obtenir la subvenció són facultats de l'Ajuntament.

Sant Martí de Centelles, 19 de juliol de 2013  
L'alcalde, Josep Grau i Aregall