

---

Dimecres, 17 d'abril de 2013

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Dosrius

#### ANUNCI

No havent-se presentat al·legacions contra l'acord de l'Ajuntament Ple, en sessió realitzada el 24 de gener de 2013, d'aprovació inicial de la proposta de nou reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Dosrius, elaborat per la Comissió d'Estudi es produeix, en compliment de la legislació vigent, la publicació íntegra del text aprovat, que literalment diu:

#### "REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

##### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte, àmbit material i territorial, posició ordinamental i interpretació d'aquest reglament.

Article 2. Llengua.

##### TÍTOL II. ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA

Article 3. Els òrgans de govern municipal.

Article 4. L'alcalde o alcaldessa.

Article 5. Els tinents d'alcalde o alcaldessa.

Article 6. El Ple.

Article 7. La Junta de Govern Local.

##### TÍTOL III. ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Article 8. Les comissions informatives.

Article 9. La Comissió especial de comptes.

Article 10. Els Grups municipals.

##### TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL PLE

Article 11. Lloc de celebració de les sessions.

Article 12. Classes de sessions i llur convocatòria.

Article 13. Ordre del dia, expedients i documentació.

Article 14. Constitució.

Article 15. Desenvolupament de la sessió.

Article 16. Adopció d'acords.

Article 17. Potestats del president.

Article 18. Actes i reproduccions.

Article 19. Publicitat de les sessions.

Article 20. Intervenció del públic assistent.

##### TÍTOL V. ESTATUT DELS CORPORATIUS

Article 21. Definició.

Article 22. Drets.

Article 23. Especial referència al Dret d'informació i participació.

Article 24. Deures.

##### TÍTOL VI. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

Article 25. Pautes d'actuació.

##### TÍTOL VII. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

Article 26. El Registre Municipal d'Entitats

Dimecres, 17 d'abril de 2013

Article 27. Inscripció  
Article 28. Actualització de dades  
Article 29. Col·laboració en la gestió de serveis municipals

## TÍTOL VIII. LA INFORMACIÓ I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 30. Criteris d'actuació  
Article 31. Drets dels ciutadans.  
Article 32. Mitjans d'informació, comunicació i publicitat  
Article 33. Associacions veïnals.  
Article 34. Consultes populars.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL  
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA  
DISPOSICIÓ FINAL

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte, àmbit material i territorial, posició ordinamental i interpretació d'aquest reglament.

1. L'Ajuntament de Dosrius, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 5.a), 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal, redactat d'acord amb allò que estableixen el capítol segon, del títol segon i els capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa llei, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i altres normatives d'aplicació.

2. L'àmbit material del present Reglament ve constituït per:

- a) règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b) funcionament dels òrgans necessaris i complementaris.
- c) estatut dels corporatius.
- d) informació i participació ciutadanes.

3. Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

Els casos no previstos en el present Reglament es regiran per la legislació administrativa i general dictada per la Generalitat de Catalunya i, si no n'hi ha, per la de l'Estat.

4. Aquest Reglament és expressió de la potestat d'autoorganització; les seves determinacions han d'ésser interpretades a la llum de la garantia institucional de l'autonomia local. La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple de l'Ajuntament, que es basarà en criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica ordinàriament admesos en Dret.

Article 2. Llengua.

D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

## TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA.

Art. 3. Els òrgans de govern municipal.

1. Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local i el Ple Municipal, els tinents d'alcalde i els regidors/es delegats, en els termes que s'estableixen en la legislació vigent.

2. Així mateix, hi haurà Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes i els Grups Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Dimecres, 17 d'abril de 2013

3. Finalment existiran aquells òrgans de gestió, de proposta o de consulta que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

4. La convocatòria dels òrgans necessaris s'efectuarà en els termes previstos en aquest Reglament, en el Reglament d'Organització i Funcionament dels Ens Locals i en el Text Refós de la Llei Municipal i De Règim Local de Catalunya. Aquesta convocatòria podrà ser efectuada per mitjans electrònics a aquells regidors/es que senyalin aquest com a mitjà preferent per a rebre les convocatòries. El sistema de notificació electrònica emprat permetrà acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de la convocatòria, així com l'accés al seu contingut.

Article 4. L'alcalde o alcaldessa.

1. L'alcalde/essa és el president de l'Ajuntament, el representant de la Vila i el Cap del Govern Municipal. En conseqüència de l'anterior, presideix tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat, representa i defensa els interessos de la Vila i dirigeix i administra els afers municipals responnent de forma directa o solidària amb els seus delegats davant del Ple Municipal i davant dels ciutadans.

2. Corresponen a l'alcalde/essa les atribucions atorgades per la legislació de règim local, les quals seran exercides directament o per delegació. Igualment, serà atribució de l'alcalde/essa o dels regidors/es delegats l'execució dels acords i les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3. Les atribucions de l'alcalde/essa es poden delegar en la Junta de Govern Local, en els tinents d'alcalde i en els regidors/es delegats. De les delegacions de l'alcalde/essa, se'n donarà compte al Ple dins del mes següent a la constitució del nou ajuntament, del canvi d'alcalde/essa o de la modificació de les referides delegacions. Aquests decrets requereixen la seva publicació en el BOP conforme determinen els articles 13.3 LRJPAC i 44.2 ROF.

4. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/essa s'hauran d'expressar formalment a través de decrets d'Alcaldia, que seran comunicats a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió. L'alcalde/essa haurà de trametre una còpia de tots els decrets d'Alcaldia al/la secretari/a de la Corporació, que els foliarà i els conservarà en un registre que tindrà caràcter públic. A més, n'expedirà les certificacions que li sol·licitin els regidors/es o qualsevol ciutadà amb interès directe.

5. L'alcalde/essa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població a través d'un ban, que es col·locarà als espais habilitats per a la informació pública local i al tauler d'anuncis de la corporació.

6. D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, modificat per la Llei orgànica 2/2011, de 28 de gener, l'alcalde pot ser destituït mitjançant moció de censura, la presentació, tramitació i votació de la qual s'ha de regir per les següents normes:

a) La moció de censura l'ha de proposar, almenys, la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i ha d'incloure un candidat a l'Alcaldia, i ho pot ser qualsevol regidor l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En cas que algun dels proposants de la moció de censura formi o hagi format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcalde la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior s'ha de veure incrementada en el mateix nombre de regidors que estiguin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit és aplicable quan algun dels regidors proposants de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual es va adscriure a l'inici del seu mandat.

b) L'escrit en què es proposi la moció de censura ha d'incloure les signatures validades degudament per un notari o pel secretari general de la corporació, i l'ha de presentar davant d'aquest qualsevol dels qui el signen. El secretari general ha de comprovar que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i ha d'estendre en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.

c) El document diligenciat així, l'ha de presentar en el registre general de la corporació qualsevol dels signants de la moció, i el ple queda convocat de manera automàtica a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del registre. El/la secretari/a de la corporació ha de trametre una notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar de la presentació del document en el registre, als efectes d'assistència a la sessió, especificant-ne la data i l'hora.

Dimecres, 17 d'abril de 2013

d) El ple està presidit per una mesa d'edat, integrada pels regidors de més i menys edat dels presents, exclosos l'alcalde i el candidat a l'alcaldia, i actua com a secretari el que ho sigui de la corporació, el qual ha d'acreditar aquesta circumstància.

e) La mesa s'ha de limitar a donar lectura a la moció de censura, constatant per poder seguir amb la seva tramitació que en aquest mateix moment s'han de mantenir els requisits exigits en els tres paràgrafs de l'apartat a, donant la paraula, si s'escau, durant un breu temps, si estan presents, al candidat a l'alcaldia, a l'alcalde i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat inclòs en la moció de censura queda proclamat alcalde si la moció prospera amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors que componen legalment la corporació.

7. Cap regidor no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es tenen en consideració les mocions que no hagin estat tramitades pel fet de no reunir els requisits que preveu la lletra b de l'apartat 1 d'aquest article.

8. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde no suspèn la tramitació i la votació de la moció de censura.

9. L'alcalde, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a sessió plenària en què es voti la moció de censura i a exercir el seu dret al vot en la sessió.

En especial, no són aplicables a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació que preveu la legislació de procediment administratiu.

10. L'alcalde pot plantejar al ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o la modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El reglament orgànic.
- c) Les ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de plantejament general d'àmbit municipal.

11. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes que assenyalen el número anterior ha de figurar expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del ple, i per a l'adopció d'aquests acords es requereix el quòrum de votació que exigeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'ha de fer, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de la crida pública.

12. Per a la presentació de la qüestió de confiança és requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el ple i que aquest no hagi obtingut la majoria necessària per a l'aprovació.

13. En cas que la qüestió de confiança no obtingui el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde cessa automàticament, i queda en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagi de succeir en el càrrec. L'elecció del nou alcalde s'ha de fer en una sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculi la qüestió de confiança, i es regeix per les regles que conté l'article 196, amb les especialitats següents:

- L'alcalde cessant queda exclòs de l'encapçalament de la llista a efectes de l'elecció, i ocupa el seu lloc el segon de la llista, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde, en cas que pertanyi a la llista més votada i que cap candidat no obtingui el vot de la majoria absoluta del nombre legal de regidors.

14. La previsió que conté el número anterior no és aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o la modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entén atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es voti el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb un candidat alternatiu a alcalde, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació que estableix l'apartat 7 anterior.

15. Cada alcalde no pot plantejar més d'una qüestió de confiança en un any, a comptar des de l'inici del mandat, ni més de dues durant la seva durada total. No es pot plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.

Dimecres, 17 d'abril de 2013

16. No es pot plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.

17. Els regidors que hagin votat a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagi vinculat una qüestió de confiança no poden signar una moció de censura contra l'alcalde que l'hagi plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, a comptar a partir de la data de votació de l'assumpte.

Així mateix, durant aquest termini, aquests regidors tampoc no poden emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagi vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En cas que s'emeti aquest vot contrari, aquest es considera nul.

Article 5. Els tinents d'alcalde o alcaldessa.

1. L'alcalde/essa designarà els tinents d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local que cregui adequats i en determinarà l'ordre a l'efecte de la prelatió de la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde s'haurà de comunicar al Ple Municipal en la primera sessió ordinària amb la finalitat que en tingui coneixement.

Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde. Cessament disposat per l'alcalde i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local. En els dos primers casos s'haurà de formular per escrit.

2. Correspon als tinents d'alcalde substituir l'alcalde/essa, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives i, essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

Article 6. El Ple.

1. El Ple el componen l'alcalde/essa i els regidors/es de l'Ajuntament, un cop hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.

2. L'Ajuntament Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles d'això, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple Municipal i d'acord amb les condicions que s'assenyalen en aquest Reglament.

Article 7. La Junta de Govern Local.

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan col·legiat del govern municipal. La componen l'alcalde/essa, que la presideix, i un nombre de corporatius designats per decret de l'Alcaldia no superior al terç del nombre legal dels membres que conformen el Consistori. Els regidors/es amb delegacions específiques també podran assistir a les sessions de la Junta de Govern Local en qualitat de convidats.

El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern Local, és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i/o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde.

L'alcalde podrà nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix, hauran de ser comunicats a la pròpia Junta de Govern Local i al Ple en la sessió ordinària propera.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent. Les sessions ordinàries respectaran la periodicitat establerta a l'inici del mandat. Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

L'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dins la quinzena de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals. L'Alcaldia podrà decidir no convocar sessions de la Junta de Govern Local durant el mes d'agost o en altres períodes festius.

Dimecres, 17 d'abril de 2013

3. L'Alcaldia convocarà als regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local, almenys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

4. La Junta de Govern Local assistirà l'alcalde/essa en l'exercici de les seves funcions i exercirà les atribucions que l'alcalde/essa i el Ple expressament li deleguin o li atribueixin les lleis. Els acords s'adopten per majoria simple.

5. Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques. L'alcalde/essa pot requerir, no obstant això, la presència d'altres regidors/es o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern.

6. El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà el mateix que disposa el present Reglament en el seu Títol IV per al Ple municipal, amb les particularitats següents:

- Les sessions no tindran caràcter públic.

- No es requerirà que els assumptes hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades del Ple.

7. Es facilitarà als grups municipals els membres dels quals no formin part de la Junta de Govern Local, un extracte dels acords adoptats en les sessions d'aquest òrgan. La remissió d'aquest extracte s'efectuarà en el termini de tres dies hàbils a comptar des de la celebració de la corresponent sessió de la Junta de Govern Local.

### TÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

#### Article 8. Les Comissions Informatives.

1. Correspon a les Comissions Informatives l'estudi i el dictamen previ dels assumptes que han de sotmetre's a la decisió del ple o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació d'aquest. Correspon al ple determinar el nombre i la denominació de les comissions informatives.

Cada Grup polític es veurà representat per un membre en cada Comissió Informativa que es constitueixi, en la qual s'aplicarà el sistema de vot ponderat, conforme a l'article 60.5 TRLMC. Estaran presidides per l'alcalde/essa, que podrà delegar-la en qualsevol membre de la corporació. Assistirà a les sessions el/la secretari/a o el/la funcionari/a en qui delegui; s'aixecarà acta de cada sessió.

2. Correspon al Ple adoptar l'acord de creació de les Comissions Informatives així com la modificació i la supressió de les que hi hagi; l'adscripció dels representants de cada Grup polític es fa mitjançant escrit del Grup adreçat a l'alcalde/essa, del qual se'n darà compte al Ple en la primera sessió que celebri. El mateix procediment s'utilitzarà per fer efectives les variacions.

3. Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel president i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres i, en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu president.

4. Correspon a aquestes Comissions dictaminar prèviament tots aquells assumptes de competència plenària, hagin estat o no delegats en la Junta de Govern Local; en les sessions plenàries, no podrà tractar-se cap assumpte que no hagi estat dictaminat per la Comissió Informativa corresponent, excepte quan, prèviament, se n'hagi votat la urgència.

5. Al marge de les Comissions Informatives de tipus estable ja esmentades, i de la Comissió Especial de Comptes, prevista a l'article següent, el Ple podrà crear Comissions Informatives, de caràcter temporal, per a temes específics, a l'objecte d'obtenir informació sobre un tema i emetre el dictamen corresponent, que sotmetrà al Ple. El procediment de creació, i de designació dels seus membres serà el que estableix aquesta secció per a les Comissions Informatives generals, amb l'única particularitat que es dissolen automàticament en el moment d'elevat el seu dictamen al Ple.

#### Article 9. La Comissió Especial de Comptes.

1. Serà obligatòria la creació de la Comissió Especial de Comptes, la regulació de la qual serà la mateixa que la de les comissions informatives, si bé el seu àmbit material es redueix a l'examen, l'estudi i l'informe del compte general del pressupost i dels comptes dels ens o dels organismes municipals de gestió (organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal).

Dimecres, 17 d'abril de 2013

La composició d'aquesta comissió es determinarà en l'acord que s'adopti en la sessió plenària d'organització de l'Ajuntament.

2. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

3. L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

### Article 10. Els Grups Municipals.

1. Els Grups Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació, que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

2. Si així ho acorda el Ple, es podran constituir Grups Municipals; en la seva constitució es tindran en compte les regles següents:

a) Es podran constituir tants Grups Municipals, com llistes electorals hagin obtingut representació municipal, sense que un mateix Regidor/a pugui formar part de més d'un Grup Municipal, ni aquests puguin estar formats per Regidors/es de diferent llista electoral, excepte que es tracti del Grup mixt.

b) Els corporatius que no quedin integrats en un Grup quedaran automàticament incorporats al Grup mixt, que, a efectes d'actuació corporativa, participarà en les activitats de l'Ajuntament de forma anàloga a la resta de Grups.

c) Els regidors/es que durant el mandat corporatiu decideixin separar-se del Grup format per la candidatura amb què van concórrer a les eleccions, no podran formar nou Grup Municipal, ni integrar-se en un altre Grup ja constituït, ni formar part del Grup mixt, i quedaran com a regidors/es no adscrits, llevat dels supòsits de trencament de coalicions electorals. A títol individual, es reconeixen a aquests regidors/es els drets inherents de caràcter material i econòmic. En qualsevol cas, les baixes que es puguin produir en un Grup Municipal no seran efectives fins que no s'hagin comunicat al portaveu respectiu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple.

d) La constitució es comunicarà a l'alcalde/essa mitjançant escrit signat per tots els Regidors/es del Grup, del qual se'n donarà compte al Ple dins del mes següent a la constitució del nou Ajuntament. També es comunicarà per escrit a l'alcalde/essa tota alteració en la composició del Grup Municipal, donant aquest compte en la primera sessió Plenària que tingui lloc.

e) cada Grup haurà de nomenar el seu portaveu d'entre els membres que el componguin, i comunicar el nomenament a l'alcalde/essa mitjançant un escrit signat per la majoria dels membres del Grup, als efectes registrals i de coneixement. És funció dels portaveus municipals representar el seu Grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple Municipal, i també expressar la posició oficial del Grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui, lliurement, la paraula en altres membres del Grup.

3. En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels Grups municipals els mitjans materials i d'espai que calguin per a l'exercici de les seves funcions. En qualsevol cas, els garantirà que puguin rebre els veïns a les instal·lacions municipals.

4. El Ple de la Corporació podrà assignar als Grups Municipals una dotació econòmica que comptarà amb un component fix, idèntic per tots els Grups, i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, sense que pugui destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial. En el cas que el Ple opti per efectuar l'al·ludida dotació, els Grups Municipals hauran de portar una comptabilitat específica que posaran a disposició del Ple, quan aquest ho demani.

5. Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda

Dimecres, 17 d'abril de 2013

cortesia, i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació, que s'estableixen en aquest Reglament.

6. Els grups municipals tenen dret a:

- Obtenir de l'alcalde tots els antecedents, les dades i les informacions que estiguin en poder dels serveis municipals, i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
- Presentar mocions, proposicions, precs, preguntes, interpel·lacions, esmenes i vots particulars al Ple i a les comissions informatives.
- Tenir la màxima informació sobre els assumptes que s'hagin de tractar en el Ple.

#### TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL PLE.

Article 11. Lloc de celebració de les sessions.

L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde/essa en el Saló de Sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades a la convocatòria, es cregui convenient de fer-lo en un altre lloc del terme municipal.

Article 12. Classes de sessions i llur convocatòria.

1. Un cop cada dos mesos, com a mínim, se celebrarà sessió ordinària del Ple. La determinació del dia i l'hora de les sessions ordinàries es farà tenint en compte la periodicitat fixada en el Ple d'organització de l'Ajuntament, procurant que permeti l'assistència del major nombre de corporatius.

2. La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions Plenàries podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord Plenari.

3. El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde/essa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud de la quarta part, almenys, dels corporatius.

4. En aquest últim cas, l'Alcalde/essa estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan la sol·licitud la presentin en el Registre General de l'Ajuntament, -degudament signada i amb expressió detallada dels assumptes a incloure a l'ordre del dia- almenys una quarta part dels corporatius. El Ple haurà de celebrar-se dins els 15 dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud en el registre general.

5. Cas que l'alcalde/essa no convoqués el Ple en els 15 dies hàbils, s'entendrà automàticament convocat pel desè dia hàbil següent al de finalització d'aquest termini, a les 12:00 hores, la qual cosa haurà de ser notificada pel Secretari de la Corporació a tots els membres de la mateixa al dia següent de la finalització del termini citat anteriorment. Cas que l'alcalde/essa no assistís presidirà el Ple el primer Tinent d'alcalde/essa disponible segons l'ordre de substitució i, en cas d'absència de tots ells presidirà la sessió el Regidor/a de més edat entre els presents. Per a la celebració de la sessió caldrà que almenys assisteixin un terç del nombre legal de membres de la Corporació.

6. Cap regidor/a no pot sol·licitar Ple extraordinari més de tres vegades l'any. Aquest límit es computarà prenent com a base els dotze mesos immediatament anteriors a la data de presentació de cada sol·licitud de Ple extraordinari.

7. La convocatòria, tant de les sessions ordinàries com de les extraordinàries es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

8. Les sessions extraordinàries convocades per l'alcalde/essa sense observar les formalitats dels terminis assenyalades en l'apartat anterior reben el nom d'urgents, i requereixen la ratificació del Ple d'aquesta urgència, per majoria simple, abans de pronunciar-se sobre el contingut. En aquests casos, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

9. La convocatòria del ple municipal es farà públic a través del Bans d'Alcaldia, així com la pàgina web municipal o altres mitjans de comunicació municipal que es consideri escaient.



Dimecres, 17 d'abril de 2013

---

### Article 13. Ordre del dia, expedients i documentació.

1. L'ordre del dia s'integra per la relació circumstanciada dels assumptes que s'hagin de tractar en la sessió. L'elabora l'alcalde/essa en base a la relació d'expedients que, per estar totalment conclusos des dels punts de vista tècnic, econòmic i jurídic administratiu, li facilita el secretari.

2. En les sessions ordinàries, el primer punt de l'ordre del dia serà l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, tancant la relació circumstanciada dels assumptes a tractar, el punt de torn obert de paraules.

3. En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'alcalde/essa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret. En els Plens extraordinaris, no es poden adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

4. A partir del mateix dia de la convocatòria de la sessió, la documentació relativa als diferents assumptes a tractar serà a la Secretaria de l'Ajuntament, on els Regidors/es la podran consultar durant l'horari d'oficina. Si durant aquest període de consulta la Secretaria de l'Ajuntament es trobés tancada per qualsevol motiu, l'alcalde/essa haurà de garantir als Regidors/es interessats la consulta de la documentació esmentada, pels mitjans que calgui.

### Article 14. Constitució.

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde/essa o de qui legalment el substitueixi en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres; aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió; altrament, la Presidència la suspendrà. En tot cas, es requerirà la presència del Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

2. Els corporatius que no puguin assistir a una sessió hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa i, si no fos possible, a la Secretaria. També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin els portaveus o altres Regidors/es de cada Grup municipal abans d'iniciar-se la sessió. A partir de l'inici de la sessió, els Regidors/es que s'hi incorporin o que l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa, que ordenarà que aquest fet consti en l'acta a l'efecte dels quòrums i de les votacions.

### Article 15. Desenvolupament de la sessió.

1. Un cop comprovada pel Secretari de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcalde/essa, aquest obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia. Oberta la sessió ordinària per l'alcalde/essa es proposarà l'aprovació dels esborranys de les actes de les sessions anteriors pendents d'aprovació. Si ningú no s'hi oposa les actes quedaran aprovades en la forma redactada. Els aclariments i les observacions que s'hi formulin seran resoltes per la corporació i produiran modificació en el text de l'esborrany per a la incorporació a l'acta definitiva, sense que en cap cas no puguin afectar el fons dels acords adoptats. En les sessions extraordinàries es podrà prescindir d'aquest tràmit i s'acumularan, en aquest cas, les successives minuts per a la primera sessió ordinària següent.

2. Correspondrà a l'alcalde/essa la direcció de la sessió o el control del seu ordre, indicant als que intervinguin l'acabament del temps i donant per finalitzada cada intervenció quan no es conclouï després de la indicació. Així mateix, podrà requerir la intervenció del personal de la corporació o la d'altres experts per aclarir qüestions tècniques o, simplement, per obtenir més informació.

3. Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en què estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de què l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

4. De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte pel/la Secretari/a de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, consideri convenientes.

Dimecres, 17 d'abril de 2013

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcalde o alcaldessa, e president o presidenta de la Comissió Informativa, el regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals, segons els casos.

Així mateix, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap Grup polític, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

5. A continuació, qui signi el dictamen o la proposició formularà la seva exposició i defensa; seguidament, s'obrirà per l'alcalde/essa el torn de rèplica, podent intervenir un regidor/a per cada Grup municipal, de menor a major en nombre de regidors/es i, en cas d'igualtat, en nombre de vots. El temps corresponent a les intervencions dels membres dels diferents grups municipals, llevat de qui sigui el ponent de la proposta, no excedirà dels sis minuts. Tancarà aquest primer torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor/a proponent.

Finalitzat el primer torn de paraules, s'obrirà, si s'escau, un segon torn de paraules, en el que intervindran novament els Grups Polítics d'acord amb l'ordre establert en el primer torn i amb una limitació de cinc minuts per cada grup. Tancarà aquest segon torn de paraules el regidor/a proponent.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde/essa que se li concedeixi torn d'al·lusions; com sigui que el torn d'al·lusions no admet rèplica en cap cas, l'alcalde/essa el concedirà únicament quan s'hagués produït, en efecte, una al·lusió en la persona de qualsevol corporatiu que, pel que pogués tenir d'equívoca, requerís la immediata correcció per l'interessat; el torn d'al·lusions serà sempre breu i concís.

Una vegada hagin intervingut tots els Grups municipals l'alcalde/essa considerarà l'assumpte suficientment debatut.

6. A continuació, es passarà a la votació. Un cop efectuada, els Grups que no haguessin intervingut en el debat, i només ells, podran explicar el seu vot.

7. No obstant això, l'alcalde/essa podrà ampliar la durada de les intervencions, al doble del previst en l'epígraf cinquè del present article, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten, com per exemple modificacions o revisions de Pla General, aprovació del Pressupost General de la Corporació, aprovació de les Ordenances Fiscals, etc.

8. Els funcionaris responsables de la Secretaria i la Intervenció podran intervenir quan siguin requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes.

9. A l'efecte de desenvolupament de les sessions, i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels corporatius, s'utilitzarà la terminologia següent:

A) Dictamen: proposta d'acord sotmesa al Ple pel titular de l'àrea funcional un cop estudiat l'expedient per la corresponent Comissió Informativa; s'integra d'una part expositiva, en la que s'exposen els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.

B) Proposició: proposta d'acord sotmesa al Ple pel titular de l'àrea funcional, inclosa en l'ordre del dia però no dictaminada per la corresponent Comissió Informativa; serà necessari prèvia ratificació de la seva inclusió en l'ordre del dia.

C) Moció: proposta d'acord sotmesa al Ple per un Grup municipal. Per tal que consti en l'ordre del dia haurà d'ésser presentada per escrit amb una antelació de deu dies naturals abans de la convocatòria del ple i contindrà una part expositiva i una proposta d'acord per a la seva adopció. Quan es tracti de proposicions no incloses en l'ordre del dia –ja que podran presentar-se fins al moment d'iniciar-se la sessió–, s'haurà de votar la urgència amb el quòrum de la majoria absoluta legal per poder-se deliberar i votar. La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals, se subjectarà a les regles següents:

a) No s'admeten mocions "in voce".

b) Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema i en els mateixos termes durant el termini d'un any, dins la mateixa legislatura.

Dimecres, 17 d'abril de 2013

c) Si diversos grups presenten, en la mateixa sessió plenària i per urgència, diverses mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada, i es presentarà al Ple la resta com a esmenes a la moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents es tindran per no presentades.

d) La votació de les mocions, serà a la totalitat del seu text, i no s'admeten votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

e) El portantveu del grup que hagi presentat una moció podran acordar retirar-la de l'ordre del dia amb caràcter previ al seu debat.

D) Vot particular: proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa; haurà d'acompanyar al dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió.

E) Esmena: proposta de modificació d'un dictamen, proposició o moció, que sotmet al Ple un Grup municipal; ha de ser votada amb anterioritat a la votació de la proposta d'acord. Es podran plantejar esmenes transaccionals com a conseqüència d'un debat, sempre que aquesta transacció sigui acceptada pel presentant de la proposta.

F) Prec: proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans municipals.

G) Pregunta: qüestió plantejada a un òrgan de govern de la corporació relativa a l'actuació o als propòsits d'actuació. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades per escrit abans de la celebració de la següent sessió plenària, llevat que el preguntat volgués donar resposta immediatament.

10. Els corporatius s'abstindran de participar en la deliberació i la votació d'un assumpte quan concorrin causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

Els membres afectats hauran d'absentar-se de la sala, prèvia autorització de presidència.

Article 16. Adopció d'acords.

1. Quan l'alcalde/essa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

2. Els acords, excepte en aquells casos en què la mateixa llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple. Les absències per qualsevol causa dels corporatius de la sala de sessions necessitaran autorització de l'alcalde/essa i equivaldran a l'abstenció als efectes de quòrum de votació.

La votació serà ordinària, llevat del cas que algun corporatiu demani votació nominal, i el Ple ho aprovi per majoria simple.

La votació ordinària serà a mà alçada. L'alcalde/essa demanarà els vots a favor, els vots en contra i les abstencions per a cadascuna de les propostes. Si la votació és nominal, l'alcalde/essa demanarà al Secretari que cridi els Regidors/es integrants dels Grups municipals, el qual començarà pel de menor representativitat i acabarà amb l'alcalde/essa, de manera que cadascú expressarà, individualment i en veu alta, la seva posició a favor, en contra o l'abstenció en cada una de les propostes.

3. La votació secreta podrà utilitzar-se per a l'elecció i la destitució de persones i tindrà lloc necessàriament en assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al prestigi de la corporació i al decòrum dels seus membres; en aquests casos, el debat previ també podrà ser declarat secret. En ambdós casos i a proposta de l'alcalde/essa o de qualsevol Regidor/es, es requerirà el previ acord de Ple adoptat per majoria absoluta. En tots els processos d'elecció de l'alcalde/essa la votació serà secreta a no ser que el Ple decideixi altrament de forma expressa en la mateixa sessió. La verificació de la votació secreta es farà dipositant, en una urna, una papereta cada corporatiu en què prèviament s'hagi escrit si, no o m'abstinc o bé, si es tracta de l'elecció de persones, el nom del candidat al qual es dona el vot. Les paperetes en blanc, a l'efecte de quòrum de votació, s'equiparen a l'abstenció.

4. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Dimecres, 17 d'abril de 2013

---

### Article 17. Potestats del president.

L'alcalde o el tinent d'alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu d'ordre o d'estímul a la participació.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'Administració municipal o d'altres experts, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronuncin expressions injurioses o calúmnies en relació a persones o institucions. Tanmateix, l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.
- d) Suspendre, provisionalment, la celebració de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.
- e) Cridar a l'ordre i desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.

### Article 18. Actes i reproduccions.

1. De cada sessió s'estendrà acta pel Secretari en què es recollirà una relació succinta de les opinions emeses. Quan algun corporatiu desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió i la precisió que consideri d'interès, la podrà efectuar per escrit i la llegirà, i en lliurarà còpia al Secretari, amb l'objecte que sigui incorporada a l'acta de la sessió.
2. Dins de les possibilitats tècniques i econòmiques, les sessions del Ple seran íntegrament enregistrades en mitjans de reproducció, les quals es conservaran a la seu de l'Ajuntament sota la custòdia de Secretaria i durant un any. Aquestes cintes podran ser oïdes en la part que correspongui per qualsevol corporatiu, si ho demana a la Secretaria i sense que puguin sortir de les dependències municipals ni efectuar-se'n reproduccions ni còpies, si no és per requeriment judicial.
3. Les actes del ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i ala web municipal.

En el cas que es realitzin extractes d'acords de les sessions plenàries s'hi faran constar els vots negatius i les abstencions que en la votació dels acords es produeixin. També s'hi faran constar els precís i les preguntes que es formulin i el sentit de les respostes.

Les actes seran signades pel president i pel secretari de la Corporació.

### Article 19. Publicitat de les sessions.

1. Les sessions del Ple seran normalment públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social. Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.
2. La publicitat dels Plens implicarà, a més de la presència dels ciutadans a la sala de Plens, la possibilitat d'instal·lar sistemes de megafonia o circuits tancats de televisió quan l'interès d'una sessió demandi aquesta major difusió.

### Article 20. Intervenció del públic assistent.

En les sessions ordinàries, després del torn obert de paraules i una vegada aixecada la sessió per l'Alcaldia, l'alcalde/essa podrà decidir sobre la intervenció del públic assistent per formular qüestions relatives a assumptes

Dimecres, 17 d'abril de 2013

debatuts en la sessió plenària, que seran contestades pels corporatius presents. En tot cas, les qüestions relatives a assumptes que no guardin relació amb la sessió, hauran de ser formulades davant el Registre General, per tal d'ésser respostes degudament.

## TÍTOL V. ESTATUT DELS CORPORATIUS.

### Article 21. Definició.

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors/es que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació, als regidors/es electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

### Article 22. Drets.

Els drets dels regidors/es són els que es reconeixen expressament a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

a) Assistir amb veu i vot a les sessions plenàries de l'Ajuntament, i a les sessions de la resta d'òrgans col·legiats de què formin part; presentar proposicions, esmenes, vots particulars i formular prec, preguntes i interpel·lacions, segons el procediment establert en aquest Reglament.

b) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que els corresponguin segons els criteris generals establerts a la legislació de règim local i als pressupostos municipals.

c) Obtenir, de l'alcalde/essa i dels altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als assumptes municipals que els calgui per a l'exercici de les seves funcions, en els termes esmentats en el present Reglament.

d) Rebre els honors i les distincions, i el tractament propi de la seva representació.

e) Disposar dels mitjans materials per dur a terme la seva tasca en els termes que determini aquest Reglament.

f) Impugnar els acords i les disposicions municipals que haguessin votat en contra.

g) Rebre els ciutadans que ho sol·licitin, i també convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignats, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del càrrec o de la seva representació, en els termes exposats en el present Reglament.

h) Rebre còpia de les convocatòria i ordre del dia del ple i de les comissions informatives de les que formin part.

i) Rebre sistemàticament i sense necessitat d'ordre expressa, la documentació municipal següent:

a) Relativa a la modificació del pressupost.

b) Relativa a la modificació d'Ordenances.

c) Relativa a la modificació del cartipàs, l'organigrama o l'organització municipal.

d) Relativa a la modificació de la plantilla de treballadors.

j) Tenir accés al registre d'entrades i sortides.

### Article 23. Especial referència al Dret d'informació i participació.

1. Tots els corporatius tenen dret a obtenir de l'alcalde/essa tots els antecedents, dades o informacions que, trobant-se en poder dels serveis municipals, es consideri necessària per al normal desenvolupament de les funcions inherents al càrrec. L'examen s'efectuarà en hores d'oficina a les dependències de l'Ajuntament. Qualsevol queixa relativa a la demora en el lliurament o a la insuficiència de la documentació lliurada s'adreçarà a l'alcalde/essa.

2. Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat, quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres o bé quan es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans. En aquests

Dimecres, 17 d'abril de 2013

casos, els regidors/es demanaran la documentació verbalment a Secretaria, havent-se de facilitar la seva consulta als sol·licitants.

3. En els altres supòsits, la petició d'informació s'haurà de sol·licitar mitjançant escrit, a través del Registre General i adreçat a l'alcalde/essa, en que es faci constar la informació que es demana. La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria expressa dins de l'esmentat termini.

4. La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
- d) Quan l'alcalde/essa dicti resolució denegatòria expressa d'acord amb allò establert en el paràgraf anterior.

En tot cas la denegació de l'accés a documentació informativa haurà de fer-se a través de resolució motivada de l'alcalde/essa.

5. Els membres de la Corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia podrà ser en format paper o digital. La petició s'haurà de presentar per escrit davant el Registre General de l'Ajuntament i haurà de detallar, d'una manera individualitzada, els documents dels quals es demana fotocòpia. Les fotocòpies seran lliurades directament pels funcionaris de l'àrea de Secretaria. No obstant això, les còpies relatives a documents als quals tenen accés directe, podran ser facilitades al moment, sempre i quan la magnitud o el format de la documentació sol·licitada ho permeti.

6. En cap cas els expedients, els llibres i la documentació podran sortir de les dependències municipals.

Article 24. Deures.

1. Són deures dels corporatius:

- a) Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el registre d'interessos corresponent.
- b) Assistir a les sessions del Ple i dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
- c) Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter.
- d) Respectar les normes vigents pel que fa a incompatibilitats.
- e) Respondre de les resolucions que dictin i dels acords votats favorablement.
- f) Abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de tot assumpte quan concorri alguna causa d'abstenció.

2. Els membres de la corporació seran responsables dels acords que hagin votat favorablement, i també dels actes i omissions realitzats durant l'exercici del seu càrrec, respecte dels quals sigui possible exigir responsabilitats civils o penals davant els tribunals de justícia competents. Igualment, la corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per delictes o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a terceres persones que hagin hagut de ser indemnitzades per l'Ajuntament.

3. Tots els membres de la Corporació, bé personalment o bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'alcalde/essa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin d'un mes, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Dimecres, 17 d'abril de 2013

---

4. La falta no justificada d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats podrà ser sancionada per l'alcalde/essa en la forma legalment establerta per l'article 168 TRLMC.

### TÍTOL VI. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS.

#### Article 25. Pautes d'actuació.

1. Tots els Grups Municipals han de tenir igualtat d'oportunitats de participació en tots els mitjans de comunicació municipals.

Aquesta participació serà regulada a través d'un reglament propi.

2. Entretant no sigui aprovat el reglament esmenat en l'apartat anterior, el responsable de Comunicació convidarà a tots els Grups Municipals a aportar els seus escrits al Full Municipal. En aquesta invitació es comunicarà el termini per presentar llurs escrits i el nombre màxim de caràcters dels mateixos. En tot cas, qualsevol comunicació rebuda fora de termini o que no respecti el nombre màxim de caràcters fixat, no seran publicada.

### TÍTOL VI. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS.

#### Article 26. El Registre Municipal d'Entitats.

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació. Aquest registre estarà sota la custòdia del Regidor o Regidora corresponent.

#### Article 27. Inscripció.

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi, especialment les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o polítiques, i qualsevol altre similar, l'àmbit d'actuació de les quals compregui, en tot cas, el terme municipal o part d'aquest i i tinguin el seu domicili a Dosrius.

No obstant l'anterior, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

1. Instància dirigida a l'alcalde sol·licitant la inscripció.
2. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
3. Acta fundacional de l'entitat.
4. Acta o certificació, d'acord amb l'esmentada normativa, de l'última assemblea general de socis, o d'un òrgan equivalent, en que fos escollida la Junta vigent en el dia de la inscripció en aquest registre, amb nom, cognoms i DNI, adreça i telèfon de les persones que ocupen els càrrecs directius.
5. Domicili social de l'entitat.
6. Número de socis, amb especificació del número de residents a Dosrius.
7. Número d'Identificació Fiscal.
8. Pressupost anual de l'entitat.

Dimecres, 17 d'abril de 2013

### 9. Programa anual d'activitats de l'entitat.

Dintre dels 20 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en ell a tots els efectes.

De no notificar-se la inscripció dintre de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure, que complementés la sol·licitud. Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre Registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

### Article 28. Actualització de dades.

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals, i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici. L'audiència a les entitats, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.

El Registre Municipal d'Entitats serà únic, dependrà de la Secretaria General de la Corporació o departament delegat i les seves dades generals seran públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### Article 29. Col·laboració en la gestió de serveis municipals.

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests. A aquests efectes l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes.

## TÍTOL VII. DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

### Article 30. Criteris d'actuació.

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.
2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
3. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos nuclis municipals.
4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Dosrius.
5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del Municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís i la implicació ciutadana entorn a la gestió municipal.

### Article 31. Drets dels ciutadans.

1. Tots els ciutadans tenen dret a rebre una informació àmplia puntual i accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública, o a aquella en què estiguin directament i legítimament interessats i a obtenir-ne còpies i certificacions, sense perjudici de l'acreditació de les taxes que corresponguin en dret i prèvia petició per escrit.

Els documents que, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de caràcter Personal continguin dades de caràcter personal, només es podran consultar prèvia justificació del caràcter d'interessat amb relació a les dades a consultar i únicament per dades personals del consultant. La consulta d'expedients resolta i que s'iniciaren a instància



Dimecres, 17 d'abril de 2013

---

de particulars haurà d'ésser sol·licitada per escrit, al·legant la causa de l'interès per a la consulta. En ambdós casos, la consulta s'haurà de demanar per escrit i efectuar-se en hores d'oficina. L'autorització o la denegació es resoldrà en el termini de 15 dies hàbils.

La denegació de la petició haurà d'estar degudament motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats la normativa vigent. Contra la denegació els ciutadans podran exercitar els mecanismes de defensa legalment contemplats.

El dret de consulta restarà limitat en tot allò que pugui afectar la seguretat i la defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones, així com a la protecció de dades de caràcter personal en els termes de l'al·ludida Llei orgànica 15/1999.

2. Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets i dirigir sol·licituds a l'Administració municipal en relació a expedient qualsevol o document municipal, d'acord amb el que preveu l'article 105 de la Constitució.

3. Dret de petició, que s'exercirà d'acord amb el què preveu la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del Dret de Petició i el Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.

4. Dret a formular a l'alcalde propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local.

Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a l'interessat.

5. Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.

6. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà segons l'article 155.2 Del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i aquest reglament.

7. Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts previstos en la llei.

8. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.

Article 32. Mitjans d'informació, comunicació i publicitat.

31.1. L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans d'informació, comunicació i publicitat.

31.2. Entretant no sigui aprovat i vigent el reglament que reguli els mitjans de comunicació, informació i publicitat es regiran les següents regles:

31.2.1. Exposar a la Seu electrònica municipal, les Actes de les sessions del Ple i un extracte de les acords adoptats per la Junta de Govern Local.

31.2.2. Anunciar al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, seu electrònica municipal, l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.

31.2.3. Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.

Article 33. Associacions veïnals.

1. L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns. En aquest sentit, l'Ajuntament reconeix com a associacions veïnals aquelles que, radicades en el terme municipal, són portadores d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial que afecten la població de Dosrius. Les associacions hauran d'inscriure's amb tal caràcter en el registre municipal ad hoc d'entitats veïnals, així com comunicar tota alteració en l'associació ciutadana que afecti a les dades del registre.

Dimecres, 17 d'abril de 2013

---

2. Les associacions veïnals tenen dret a:

- a) Estar informades dels assumptes que són de llur interès.
- b) Elevar propostes d'actuació en matèries de competència municipal, a través de l'alcalde o alcaldessa i dels regidors i regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.
- d) Mantenir reunions de treball amb els responsables municipals.
- e) Percebre subvencions en els termes de les bases reguladores.

Article 34. Consultes populars.

L'alcalde/essa, en els termes de l'article 71 LRBRL, l'article 29.6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum de Catalunya, previ acord del Ple adoptat per majoria absoluta i autorització del govern de l'Estat, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència municipal que tinguin especial rellevància pels interessos dels veïns amb excepció dels relatius a les finances locals, sempre que no siguin contraris a la legislació estatal i autonòmica. És obligat a sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de persones legitimades per signar que com a mínim sigui igual a 1000 més el 10% dels habitants que excedeixin de 5.000. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors/es. Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'alcalde o alcaldessa ha de trametre la documentació al departament competent en matèria d'Administració local, a fi d'iniciar el procediment que estableix l'article 35 de la Llei 4/2010.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i deixarà sense efectes el Reglament Orgànic Municipal aprovat en sessió plenària de 31 de març de 1988.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local."

Contra els acords anteriors, que posen fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Dosrius, 4 d'abril de 2013  
L'alcalde, Josep Jo i Munné