

Dilluns, 21 de gener de 2013

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Barcelona

#### ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal del dia 21 de desembre de 2012 va adoptar el següent acord: "Resoldre les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública del canvi de gestió del Museu Picasso de Barcelona i a la creació i els estatuts de la Fundació Museu Picasso de Barcelona; Aprovar definitivament el canvi de forma de gestió del Museu Picasso de Barcelona, que fins ara es realitzava mitjançant l'Institut de Cultura de Barcelona, per gestionar-se a través de la fundació del sector públic denominada Fundació Museu Picasso de Barcelona; Aprovar definitivament la creació i els estatuts de la Fundació Museu Picasso de Barcelona; Facultar a l'Alcalde per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord", que de conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es transcriuen íntegrament a continuació:

#### ESTATUTS FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA.

CAPÍTOL I. Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic.

Article 1. Denominació, naturalesa i durada.

La fundació es denomina Fundació Museu Picasso de Barcelona. El museu Picasso és un museu monogràfic que es dedica a Pablo Picasso i la seva obra.

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 2. Domicili.

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Barcelona, carrer Montcada, número 15.

El desenvolupament de l'objecte fundacional tindrà lloc, de forma principal, als següents edificis de titularitat municipal:

- Montcada núm. 15 (Palau Aguilar).
- Montcada núm. 17 (Baró de Castellet).
- Montcada núm. 19 (Palau Meca).
- Montcada núm. 21 (Casa Mauri).
- Montcada núm. 23 (Palau Finestres).
- Plaça Sabartès, núm. 1 (antic Flassaders 24-28).

Article 3. Àmbit d'actuació.

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. Igualment actuarà a la resta de l'Estat espanyol, així com a nivell internacional.

Article 4. Règim jurídic.

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta Fundació, s'ha de considerar com a entitat pertanyent al sector públic de l'Administració local de Catalunya, impulsada per l'Institut de Cultura de Barcelona i creada per l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Barcelona Cultura.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

Dilluns, 21 de gener de 2013

D'acord amb l'establert als articles 4.1.n) i 24.6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'apravà el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la Fundació tindrà la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona i, a tals efectes, podrà actuar sota les encomanes que aquest li confereixi dins l'àmbit de les seves finalitats fundacionals.

## CAPÍTOL II. Finalitats fundacionals i activitats.

### Article 5. Finalitats fundacionals.

La Fundació té per objecte la direcció, organització i gestió del Museu Picasso de Barcelona i, en aquest sentit, del patrimoni i els recursos que li són propis.

L'Ajuntament de Barcelona, únic i ple propietari dels bens que consten en l'annex 1 d'aquests estatuts, els adscriu a la Fundació per al compliment de les seves finalitats, conservant-ne la plena propietat, en el ben entès que es reserva el dret a la seva reversió en els supòsits previstos en dret i, en concret, en el supòsit que es produeixi la dissolució de la Fundació.

La Fundació Museu Picasso de Barcelona té com a objectiu la consecució de les següents finalitats:

- a) Garantir la protecció, conservació, estudi, difusió i restauració del patrimoni artístic, arquitectònic i documental que conforma la col·lecció del museu Picasso.
- b) Incrementar el seu patrimoni afegint valor a la col·lecció o complementant-la d'una manera notable.
- c) Exhibir ordenadament la col·lecció en condicions adequades per la seva contemplació i estudi, que contribueixi a construir noves narratives sobre Picasso tot explicitant el vincle de l'artista amb Barcelona.
- d) Desenvolupar programes d'exposicions temporals que ampliïn i enriqueixin el coneixement sobre Pablo Picasso i el seu entorn artístic i social.
- e) Fomentar l'accés a la col·lecció i als fons documentals als ciutadans i facilitar el seu estudi als investigadors.
- f) Impulsar el coneixement, difusió i comunicació del patrimoni custodiat pel Museu i desenvolupar activitats didàctiques i educatives entorn els seus continguts que potenciïn l'esperit crític i aconseguixi una major implantació social.
- g) Fomentar la recerca entorn a Picasso i la seva obra i desenvolupar programes d'investigació en connexió amb la comunitat científica nacional i internacional.
- h) Desenvolupar xarxes de cooperació i de col·laboració amb altres museus, universitats, centres d'investigació o institucions nacionals o estrangeres, per afavorir l'intercanvi d'experiències i coneixements.
- i) Garantir la conservació i restauració dels immobles seu de la Fundació.

### Article 6. Activitats.

1. Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

2. Altrament correspon a la Fundació:

- a) Atorgar premis, beques i ajudes, així com dur a terme aquelles accions de foment que es considerin oportunes per a la consecució de les finalitats fundacionals.
- b) L'organització d'exposicions i de l'exhibició de la col·lecció que constitueix el fons del Museu.
- c) Qualsevol altra facultat relacionada amb les finalitats de la Fundació.

3. Per al millor compliment dels seus fins, la Fundació podrà realitzar quantes activitats estiguin relacionades amb el seu objecte, conforme al què acordin el seus òrgans de govern.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

4. La Fundació podrà crear delegacions o establiments permanents, tant a l'àmbit comunitari, com a l'àmbit internacional.

5. La Fundació pot crear comissions, consells o cercles, que no tindran personalitat jurídica i no tindran una finalitat lucrativa. Aquests organismes depenen de la Fundació i col·laboren en la realització dels objectius fundacionals. Correspon al Patronat:

- a) Aprovar la creació d'associacions, consells o cercles i nomenar un president. El president de cada una de les associacions o cercles serà una persona física de reconegut prestigi o rellevància.
- b) Determinar les accions de les associacions o cercles i definir, si escau, quins són els compromisos i els seus beneficis.
- c) La gestió i organització de les associacions o cercles.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats.

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, convenis, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable i sempre que estiguin relacionades amb les seves finalitats fundacionals.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris.

El Patronat de la Fundació determinarà i escollirà lliurement els beneficiaris, amb criteris d'imparcialitat i no discriminació; sense que existeixin beneficiaris concrets i determinats, individual o col·lectivament, que estiguin legitimats per exigir els beneficis que es deriven de les activitats de la Fundació.

Ningú podrà imposar l'atribució dels beneficis de la Fundació a persones determinades.

CAPÍTOL III. Organització i funcionament.

Article 9. El Patronat.

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 10. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre.

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques i/o jurídiques i constituït per un mínim de 9 membres i un màxim de 19. La designació, separació i renovació dels Patrons correspon a l'Ajuntament de Barcelona, que exercirà la Presidència, mitjançant el seu Alcalde.

El President/a designarà a un Vicepresident/a primer que serà el Regidor, Delegat o Responsable polític amb competències en l'àmbit de Cultura a l'Ajuntament de Barcelona. Així mateix, el President designarà un Vicepresident/a segon a proposta de la Fundació Barcelona Cultura.

La substitució de la Presidència, en casos d'absència, serà exercida, amb les mateixes funcions i facultats per la Vicepresidència primera.

L'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Barcelona Cultura tenen la condició de Patrons Fundadors. La resta de patrons, persones físiques o jurídiques, públiques o privades que formin part de la Fundació, ho seran com a patrons ordinaris.

Els patrons ordinaris, a més del dret a formar part del patronat amb veu i vot i l'obligació d'aportar la col·laboració en la forma que en cada cas s'estableixi, per poder fer possible el compliment dels objectius de la Fundació, tindran els mateixos drets i obligacions que els patrons fundadors.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

Les persones físiques han de comptar amb capacitat d'obrar plena; no trobar-se inhabilitades o incapacitades per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no haver estat condemnades per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 11. Designació, renovació i exercici del càrrec.

L'Ajuntament de Barcelona, que exerceix la Presidència del Patronat a través del seu Alcalde, podrà designar com a patrons, tant a persones físiques com a persones jurídiques.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i són reelegibles per períodes d'igual durada. Per excepció, i en raó a la designació per raó del càrrec del Vicepresident primer del Patronat prevista en els presents estatuts, la durada d'aquest càrrec en el Patronat serà la mateixa que la del càrrec –regidor, delegat o responsable polític- que ostenti en matèria de cultura dins l'Ajuntament de Barcelona, havent-se d'efectuar una nova designació quan es produeixi el cessament en dit càrrec dins l'Ajuntament de Barcelona.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 12. Gratuïtat.

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec, sempre d'acord amb els principis de responsabilitat i bona administració.

L'assumpció de funcions de tasques de direcció, de gerència o d'administració per part d'algun dels membres del patronat es troba, en tot cas, subordinada al compliment d'allò previst al Capítol II, Títol III de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Article 13. Facultats i delegació de funcions.

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Acceptar la creació de fons especials.
- i) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

Altrament correspon a la Fundació:

- a) Realitzar totes les actuacions que estiguin relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment.
- b) Administrar el seu patrimoni i vetllar per la resta de béns i drets que es posin a la seva disposició. Adquirir, posseir, alienar i arrendar béns i drets, acceptar herències, llegats i donacions.
- c) Obtenir subvencions i altres ajudes d'entitats públiques o de particulars.
- d) Contractar personal, obres, serveis i subministraments.
- e) Contraure obligacions i concertar crèdits.
- f) Prestar garanties i avals.
- g) Aprovar la seva pròpia organització interna.
- h) Exercitar accions judicials i administratives.
- i) Percebre les quantitats que s'estableixen per a la prestació dels serveis atribuïts a la Fundació, si fos el cas.
- j) Atorgar concerts i convenis amb tota mena de persones i/o entitats públiques o privades i realitzar qualsevol altra mena d'actes i negocis jurídics congruents amb els objectius i finalitats de la Fundació.
- k) Adoptar les declaracions responsables pertinents en compliment de la normativa vigent d'aplicació.

Aquelles funcions que afectin a l'activitat financera de la Fundació, com poden ser préstecs, crèdits i d'altres obligacions financeres, restaran sotmeses a l'autorització prèvia pels òrgans competents de l'Ajuntament de Barcelona.

Es requerirà informe preceptiu de la Gerència de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona, per aquelles qüestions que impliquin modificació de plantilla.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions de l'Ajuntament de Barcelona i/o del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se'ls hi hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent i aquests estatuts.

Article 14. Règim de convocatòria.

1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys dues vegades l'any: durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior així com la memòria d'activitats i durant el segon semestre, per aprovar el pla d'activitats i els pressupostos.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

2. El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

3. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya només podran realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. En qualsevol cas, abans de dur a terme l'operació, el patronat haurà d'adoptar una declaració responsable i l'haurà de presentar al protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent d'acord amb les previsions del Codi Civil de Catalunya relatives a l'adopció i règim de les declaracions responsables.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

Durant els dos anys següents al cessament com a patrons no podran desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.

Anualment, el patronat farà un informe sobre les situacions de conflictes d'interessos que s'hagin pogut produir i les mesures que es van adoptar per assegurar l'objectivitat de les decisions o acords presos. Aquest informe s'incorporarà com annex als comptes anuals de cada exercici.

4. La reunió s'ha de convocar almenys amb vuit dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

Article 15. El president o presidenta.

El president/a té les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 16. El secretari o secretària.

El Secretari de la Fundació serà el Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona que podrà delegar les funcions en un funcionari/a municipal llicenciat en Dret.

El Secretari de la Fundació no tindrà la condició de patró i assistirà a les reunions del Patronat amb veu però sense vot.

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 17. Manera de deliberar i adoptar acords.

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'un terç dels seus membres.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria simple de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió, llevat d'aquells que per llei o per aquests estatuts s'exigeixi un número de vots superior.

L'emissió del vot també es pot realitzar per correspondència postal, comunicació telemàtica, o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, i que quedi constància de la recepció del vot garantint-ne l'autenticitat.

En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a i el/la gerent, poden assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat, tret que ostentin la condició de patró, que podran exercir els drets inherents a aquesta condició.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. També poden assistir a aquestes reunions, amb veu i sense vot, les persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

### Article 18. De les actes.

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### Article 19. Cessament.

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Separació i/o cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

### Article 20. Patrons honorífics.

El President del Patronat, a proposta d'aquest, pot nomenar com a Patrons Honorífics, sense els deures i obligacions inherents al càrrec de patró, a persones o entitats que per la seva incidència ciutadana i coincidència amb les finalitats de la fundació donin prestigi i en facilitin la presència social. Aquests formaran el Consell Assessor que, com a mínim una vegada a l'any, es reunirà amb el Patronat per donar la seva opinió i consell sobre aquells temes que afectin a la marxa de la Fundació.

## CAPÍTOL IV. Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions.

### Article 21. El director o directora.

El President pot nomenar un director que haurà de ser ratificat en la primera reunió del Patronat amb les facultats que s'acordin expressament i, en tot cas, amb les següents:

- a) Direcció ordinària del museu.
- b) Elaborar el pla d'activitats fundacional i presentar-ho al Patronat.
- c) Proposar al Patronat els programes de caràcter artístic.
- d) Presentar la proposta de pressupost per a l'elevació al patronat.
- e) Executar els acords del Patronat sense perjudici de les delegacions que aquest òrgan pugui fer.
- f) Així com totes les facultats que el Patronat li delegui segons la normativa vigent.

### Article 22. El o la Gerent.

El President pot nomenar un/a gerent que haurà de ser ratificat en la primera reunió del Patronat amb les facultats que s'acordin expressament i, en tot cas, amb les següents:

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

- a) La gestió administrativa de la Fundació: gestionar el personal, gestionar la comptabilitat i preparar el pressupost.
- b) Així com totes les facultats que el Patronat li delegui segons la normativa vigent.

### Article 23. Comissió Executiva.

Per facilitar la realització dels objectius fundacionals i agilitzar el funcionament de la Fundació, es constituirà una Comissió Executiva.

La Comissió Executiva estarà formada per un President, que serà el Vicepresident primer o persona en qui delegui, i tres vocals, designats pel Patronat d'entre els seus membres.

El director i el gerent poden assistir a les sessions de la Comissió Executiva.

### Article 24. Atribucions de la Comissió Executiva.

Corresponen a la Comissió Executiva les següents atribucions:

- a) Seguir el pla d'actuació aprovat pel Patronat i, si cal, adoptar les mesures necessàries per garantir-ne el compliment.
- b) Seguir l'execució dels pressuposts aprovats pel Patronat i, si cal, adoptar les mesures necessàries per garantir-ne el compliment.
- c) Supervisar els fons de la fundació.
- d) Les funcions que encomani el Patronat.

### Article 25. Col·laboradors.

1. La Fundació podrà tenir Col·laboradors, que podran ser persones físiques i/o persones jurídiques.
2. Els Col·laboradors de la Fundació hauran d'estar disposats a participar de forma activa en les finalitats d'aquesta.
3. Per tenir la condició de Col·laborador, hauran de signar un protocol de col·laboració on hi figurarà l'aportació econòmica o d'altra índole, en el seu cas.
4. La designació dels Col·laboradors i la forma de funcionament es regularan en un Reglament Intern que aprovarà el Patronat.
5. Els col·laboradors podran assistir al Patronat, amb veu però sense vot.

## CAPÍTOL V. Règim econòmic i de recursos humans.

### Article 26. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques.

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional i,
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

### Article 27. Disposició i deure de reinversió.

1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o aportants. El producte obtingut amb l'alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.



Dilluns, 21 de gener de 2013

2. En el cas que es donin circumstàncies excepcionals que impedeixin complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, haurà de presentar una declaració responsable al protectorat en la qual faci constar que es donen aquestes circumstàncies. Així mateix, haurà d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquin la no reinversió. En tot cas, haurà de quedar justificada la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que haurà d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

3. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional, sempre que es justifiqui que les modificacions convenen a l'interès de la Fundació i que no es contradiu la voluntat dels fundadors expressada a la carta fundacional.

4. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable de la majoria absoluta del Patronat i el compliment dels requisits legalment previstos.

Article 28. Règim comptable i documental.

1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i,
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

4. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

5. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

6. Els comptes anuals es sotmetran a una auditoria externa sota els preceptes i directrius de l'Ajuntament de Barcelona.

7. S'incorporarà com a annex als comptes anuals de cada exercici, un informe sobre les declaracions responsables aprovades pel Patronat i presentades al Protectorat.

Article 29. Recursos anuals.

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i,

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional,  
d) transferències i altres aportacions de l'Ajuntament i de la resta d'Administracions Públiques.

Article 30. Aplicació obligatòria.

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 31. Despeses de funcionament.

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 32. Participació en altres entitats.

La Fundació pot constituir entitats o participar-hi amb la prèvia autorització del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas que la creació o participació en entitats comporti l'assumpció de responsabilitat personal, pels deutes socials, caldrà l'autorització prèvia del Protectorat.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de entitats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració d'altres entitats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

Article 33. Fons especials.

Es podran constituir, amb l'acceptació del Patronat, fons especials amb béns aportats per persones físiques o jurídiques que els vulguin destinar a finalitats vinculades als objectius del Museu Picasso, i particularment la dotació de beques.

Aquests fons especials es regularan per allò previst al Capítol IV, Títol III de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Article 34. Règim de Recursos Humans.

El personal de la Fundació Museu Picasso de Barcelona serà de règim laboral i la selecció i contractació es realitzarà tenint en compte els principis de publicitat, concurrència, mèrit i capacitat. A més el personal de la Fundació estarà subjecte al codi ètic establert per als empleats públics a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CAPÍTOL VI. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució.

Article 35. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució.

El Patronat, mitjançant un acord adoptat per majoria de dos tercers parts dels seus membres, tenint en compte d'interès de la Fundació i la voluntat fundacional, i prèvia autorització del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 36. Extinció.

Per extingir la Fundació es necessari l'acord del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

En tots els supòsits, es requereix, l'aprovació del Protectorat.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

Article 37. Destinació del patrimoni.

L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i passius, la qual han de dur a terme el Patronat i les persones liquidadores que es nomenin o, si s'escau, el Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destinarà a l'Ajuntament de Barcelona.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

Ateses les condicions de la donació efectuada pels senyors Vilató Ruiz en escriptura formalitzada davant el Notari senyor Noguera Guzman de data 8 de maig de 1970, el fons museístic instal·lat al Museu Picasso ha de ser conservat i no potser traslladat a un altre indret, llevat dels possibles intercanvis concertats amb altres museus.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

1. El personal funcionari de carrera actualment adscrit al Museu Picasso de Barcelona podrà incorporar-se a la Fundació mitjançant comissió de serveis, essent d'aplicació allò establert a l'article 186 a) del decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. El personal laboral que actualment presta serveis al Museu Picasso de Barcelona podrà passar a prestar serveis a la Fundació mitjançant la successió d'empresa prevista a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

Barcelona, 8 de gener de 2013  
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès