

Dilluns, 29 d'octubre de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Montmajor

#### ANUNCI

Es fa pública pel general coneixement que l'Alcalde de l'Ajuntament de Montmajor, ha dictat el dia 11 d'octubre de 2012 el decret núm. 18/2012, el contingut del qual es el següent:

“Atès que la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener), garanteix, al seu article 35, el dret dels ciutadans a la presentació de documents, establint al seu article 38, les línies fonamentals a les que s'han d'ajustar els registres dels òrgans administratius, el qual dona resposta a dos objectius fonamentals; en primer lloc oferir una constància als ciutadans en les seves relacions documentals amb l'Administració i, amb això, la garantia dels seus drets i, en segon lloc, satisfer les necessitats de tota organització pública pel que fa a l'ordenació de les seves entrades i sortides.

Vist l'avenç de la societat digital, que obliga a les administracions a adequar els seus serveis a la nova realitat mitjançant l'anomenada Administració Electrònica i en aquest marc, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Atès que d'acord amb el que estableix l'article 24.1 d'aquesta llei, les administracions han de crear un registre electrònic per la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions, el qual representa una via més del servei de Registre General que han de prestar les Administracions Públiques d'acord amb la ja esmentada Llei 30/1992.

Atès que en el mateix sentit que la Llei 11/2007, a Catalunya, la Llei 26/2010, de regim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 41.4 estableix que a tota Administració ha d'existir, almenys, un registre administratiu electrònic per a la recepció dels documents que se li adrecen.

Per tal de complir amb la legislació aplicable i amb la voluntat d'adaptar els serveis de l'Ajuntament de Montmajor a l'Administració Electrònica i en exercici de les facultats que em son atribuïdes,

#### RESOLC:

PRIMER. Aprovar la creació del registre electrònic de l'Ajuntament de Montmajor per a la recepció i remissió electrònica de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents a serveis, procediments i tràmits de la seva competència.

SEGON. Aquest Decret es aplicable a:

- a) L'Ajuntament de Montmajor.
- b) Als ciutadans i ciutadanes i empreses, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques de dret privat, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament.
- c) Altres administracions o entitats públiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament.

La presentació o remissió de sol·licituds, comunicacions i escrits per mitja del registre tindrà caràcter voluntari per a les persones interessades llevat dels supòsits previstos a l'apartat següent.

L'Ajuntament de Montmajor podrà establir l'obligatorietat de presentació o remissió de sol·licituds, comunicacions i escrits per mitja del registre electrònic quan les persones interessades es corresponguin amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per motiu de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguin garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris.

L'Ajuntament de Montmajor estableix el registre electrònic com mitja preferent per a la recepció o sortida de sol·licituds, comunicacions i escrits provinents d'altres administracions o entitats públiques, i d'acord amb les condicions que es determinin per a cada cas.

Dilluns, 29 d'octubre de 2012

---

TERCER. El registre electrònic es configura tècnicament com un accés electrònic al registre general de l'Ajuntament i s'integrarà a aquest a tots els efectes. Tanmateix, els documents lliurats en format no electrònic poden ser digitalitzats pel mateix registre.

QUART. La gestió del registre electrònic depèn de la secretaria general de la corporació municipal. El mateix secretari serà responsable de la seva disponibilitat i seguretat.

L'Ajuntament de Montmajor no es responsable de l'ús fraudulent que els usuaris realitzin del registre electrònic.

A tal efecte, els usuaris assumeixen la responsabilitat de custòdia dels elements necessaris per a la seva autenticació, l'establiment d'una connexió segura i la utilització de signatura electrònica, així com les conseqüències que puguin derivar-se del seu ús incorrecte o negligent.

CINQUÈ. L'accés al registre electrònic es farà a través de la seu electrònica municipal:  
[www.montmajor.cat/seu\\_electronica](http://www.montmajor.cat/seu_electronica)

Els requeriments tècnics mínims necessaris per a l'accés i utilització del registre electrònic són els que es troben publicats a la seu electrònica.

El funcionament del registre electrònic només es pot interrompre per causes tècniques i durant el temps imprescindible.

La interrupció caldrà posar-la en coneixement als usuaris potencials, a la seu electrònica, amb la màxima antelació possible.

En els casos d'interrupció no planificada, i sempre que sigui possible, s'anunciarà als usuaris la incidència i la seva durada. Com a conseqüència de la interrupció del servei per causes tècniques se n'informarà a la seu electrònica, si s'escau, de les corresponents ampliacions de terminis.

En cap cas l'Ajuntament es farà responsable de les conseqüències derivades de la interrupció del servei del registre electrònic per causes tècniques.

SISÈ. Es considera documentació admissible:

- Documents electrònics normalitzats corresponents als serveis, procediments i tràmits de l'Ajuntament de Montmajor en l'àmbit de les seves competències i especificats a la seu electrònica.

- Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació dirigit a l'Ajuntament que compleixi els estàndards de format i els requisits de seguretat exigits i publicats a la seu electrònica. En aquest sentit serà obligatori l'ús dels documents electrònics normalitzats en aquells serveis, procediments i tràmits que així estiguin definits i publicats a la seu electrònica, havent de ser considerats com a no presentats qualsevol altre format.

- Sol·licituds, escrits i comunicacions dirigides a altres administracions públiques amb les quals l'Ajuntament hagi subscrit un conveni de col·laboració per admetre les sol·licituds, escrits i comunicacions adreçats a aquestes administracions.

- En el cas que el procediment, servei o tràmit ho prevegi, es poden efectuar comprovacions automàtiques de format i estructura de la informació aportada en els documents electrònics normalitzats, de forma prèvia a la presentació en el registre.

Així mateix es podran oferir formularis complimentats, en tot o en part, amb les dades emmagatzemades en sistemes propis o pertanyents a altres administracions, amb la finalitat que l'interessat verifiqui la informació, la modifiqui o la complimenti d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

- Per iniciativa dels interessats o a sol·licitud de l'Ajuntament de Montmajor es podrà presentar-se electrònicament documentació annexa a la sol·licitud, escrit o comunicació sempre que es compleixin els estàndards de format i els requisits de seguretat exigits, els quals es faran públics a la seu electrònica.

El registre generarà un rebut acreditatiu del lliurament d'aquests documents, el qual garanteix la integritat i l'admissió de la documentació presentada.

Dilluns, 29 d'octubre de 2012

---

Quan la presentació de la documentació complementaria es faci amb posterioritat a la de la sol·licitud, escrit o comunicació al qual acompanyi, l'interessat haurà d'indicar el número d'entrada del rebut acreditatiu de presentació al registre electrònic.

SETÈ. Per tal d'acreditar la identitat, en la seu electrònica d'accés al registre hi constarà la informació relativa als mitjans de identificació i signatura electrònica admesos en relació als serveis, procediments i tràmits corresponents segons la normativa vigent.

VUITÈ. S'estableix el següent en relació al còmput de terminis:

- El registre electrònic permet la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, sense perjudici de les interrupcions necessàries per raons tècniques previsibles de les quals s'informarà a la pròpia seu electrònica.

- La presentació d'un escrit en un dia inhàbil s'entendrà realitzada la primera hora del primer dia hàbil següent, tret que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil. En cap cas la presentació electrònica de documents comportarà la modificació dels terminis establerts legalment.

- Seran considerats dies inhàbils per al registre electrònic els així declarats per a tot el territori estatal, per a l'àmbit territorial de Catalunya i per al municipi de Montmajor. En l'adreça electrònica d'accés al registre hi constarà la informació detallada del calendari de dies inhàbils a efectes del còmput de terminis.

- El registre electrònic es regeix per la data i hora oficial, amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i exactitud.

NOVÈ. En relació als assentaments s'estableix:

- Els assentaments s'anoten respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de sol·licituds, comunicacions i escrits, indicant la data i l'hora de la recepció o sortida.

- En cada assentament que es practiqui es deixarà constància d'un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, data i hora d'entrada o sortida, identificació del remitent i destinatari i, si escau, data dels documents i referència al contingut de les comunicacions o escrits que es registren, així com les evidències electròniques corresponents.

- Els llibres de registre d'entrada i sortida, quedaran emmagatzemats electrònicament amb totes les garanties d'integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat i conservació de la informació.

DESÈ. El registre emetrà un rebut consistent en una còpia autenticada, mitjançant signatura electrònica avançada, de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentada que inclourà la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

Aquest acusament de rebuda podrà ser imprès o arxivat informàticament per la persona interessada, tenint el valor de rebut acreditatiu de la presentació als efectes del que es disposa als articles 35.c, 38.5 i 70.3 de la Llei 30/1992, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú. La no recepció del rebut acreditatiu de presentació o la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència de la transmissió, suposarà que no s'ha produït el corresponent assentament al registre i que la presentació haurà de realitzar-se novament. En cap cas, el registre electrònic de l'Ajuntament de Montmajor realitzarà funcions d'expedició individualitzada de còpies segellades o compulsades dels documents que es transmetin juntament amb la sol·licitud, escrit o comunicació.

ONZE. El funcionament del registre electrònic es dura a terme de conformitat amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

DOTZE. La incorporació de tràmits, l'aprovació de formularis normalitzats i el caràcter obligatori del registre electrònic de determinades persones interessades s'aprovaran mitjançant acord del Ple, a proposta del titular o director de l'àrea de la qual depèn el procediment interessat i es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica.

TRETZE. El registre auxiliar telemàtic associat a l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT) es considera un registre electrònic dels previstos a la lletra a) del punt 2 de l'article 24 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, habilitat per a la recepció i tramesa de les sol·licituds, escrits i comunicacions entre aquest ens i la resta d'administracions públiques adherides a l'EACAT i les anotacions corresponents als serveis d'administració electrònica, que el Consorci AOC o altres ens supramunicipals, previ conveni, prestin a aquesta corporació.

Dilluns, 29 d'octubre de 2012

---

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació mentre no es puguin efectuar aquests assentaments directament en el registre general electrònic creat en l'article Primer d'aquest decret. Quan això sigui possible aquest registre tindrà funcions de garantia de la disponibilitat de la prestació dels serveis previstos, en cas de problemes tècnics que puguin afectar al registre general.

CATORZE. Les disposicions que contenen aquest decret seran vigents a partir del dia següent de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i es publicarà igualment en el taulell d'anuncis d'aquesta corporació municipal.”

La qual cosa es fa publica per al coneixement general.

Montmajor, 15 d'octubre de 2012  
L'alcalde, Josep Maria Corominas Reig