
Divendres, 3 d'agost de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cànoves i Samalús

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en sessió ordinària de data 28 de juny de 2012 va acordar aprovar definitivament el Reglament del Servei dels vigilants municipals de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

Es procedeix a la seva publicació íntegra als efectes pertinents.

REGLAMENT DE SERVEI DELS VIGILANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CÀNOVES I SAMALÚS.

CAPÍTOL I. Disposicions generals.

Article 1. Objecte.

El present reglament té per objecte la regulació del Servei dels Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb els diferents cossos de seguretat.

Article 2. Denominació.

Els membres d'aquest Servei rebran la denominació de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

El present reglament és d'aplicació a tot el personal que integra el Servei dels Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

Article 4. Àmbit d'actuació.

Els efectius del Servei dels Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal, quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia de l'Alcalde, Secretaria o Regidor Delegat corresponent.

CAPÍTOL II. Les funcions i les normes d'actuació.

Article 5. Les funcions del Servei dels Vigilants Municipals.

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, al Servei dels Vigilants Municipals de Cànoves i Samalús, li correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

2. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei dels Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.

Article 6. Actuacions derivades de les funcions.

Pel desenvolupament de les funcions establertes a l'article anterior, el Servei dels Vigilants Municipals de Cànoves i Samalús, podran exercir les actuacions següents:

Divendres, 3 d'agost de 2012

- a) Patrullar tot el terme municipal.
- b) Emetre informes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'Alcalde, la Secretaria o el regidor delegat, així com d'ofici.
- c) Formular denúncies, per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
- d) Formular informes per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- f) Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau així com del Partit Judicial, quan siguin requerits per fer-ho.
- g) Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'Alcalde, la Secretaria o el regidor delegat als efectes.
- h) Informar de les incidències extraordinàries del Servei a l'Alcalde o regidor delegat.

Article 7. Comandament i responsable del Servei.

L'alcalde exerceix el comandament màxim del Servei dels Vigilants Municipals, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

1. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del Servei dels Vigilants Municipals, l'Ajuntament podrà escollir d'entre ells, un responsable del Servei, que serà nomenat per l'Alcaldia per a dur a terme les següents funcions:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del Servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del regidor delegat i/o l'alcalde.
- b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- d) Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del Servei.
- e) Assistir l'alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- f) Presentar la memòria del servei a l'alcalde.
- g) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- h) Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del servei.

2. En absència del responsable del Servei, l'alcalde determinarà quin dels efectius del Servei el substituirà.

Article 8. Normes d'actuació.

Els efectius del Servei dels Vigilants Municipals han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.

Divendres, 3 d'agost de 2012

c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.

d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.

e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.

f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 9. Qualitat en la prestació del Servei.

Els efectius del Servei dels Vigilants Municipals de Cànoves i Samalús, han de tenir sempre present que del seu comportament i competència, en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del propi Ajuntament. Per això, posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 10. Pràctica del servei.

El Servei dels Vigilants Municipal ha de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 11. Salutacions.

El tracte dels efectius del Servei dels Vigilants Municipals de Cànoves i Samalús ha de ser correcte. Hauran de saludar prèviament, a les persones que se'ls dirigeixin.

Article 12. Ús de les llengües oficials.

La llengua que empraran habitualment en relació amb el públic, serà la mateixa que empli l'interlocutor que els requereixi, sempre que sigui oficial al nostre país i /o del nostre enteniment.

Article 13. Llocs i espectacles públics.

Els efectius del Servei dels Vigilants Municipals, accediran als distints establiments comercials del municipi, si ha estat requerida la seva presència o per aprofitament de la jornada de descans en la prestació del servei.

Article 14. Prohibicions.

Durant el servei, els efectius del Servei dels Vigilants Municipals, tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques.

Article 15. Autoritats.

Els efectius del Servei dels Vigilants Municipals saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

CAPÍTOL III. LA COL·LABORACIÓ.

Article 16. La col·laboració.

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.

Divendres, 3 d'agost de 2012

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament de Justícia i Interior el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel Servei dels Vigilants Municipals.

CAPÍTOL IV. DEL REGIM ESTATUTARI.

Article 17. Disposició general.

Els efectius del Servei dels Vigilants Municipals, són funcionaris de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, estan sotmesos, quant al seu règim jurídic, a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 18. Armament i uniforme.

1) Els efectius del Servei dels Vigilants Municipals de Cànoves i Samalús, podran portar com a armament i dotació de defensa personal i mitjà dissuasori el següent material i complements: la pistola elèctrica marca TASER X-26 o similar, la defensa extensible ASP i/o semi rígida, un lloc de manilles, uns guants anti-tall així com l'armilla antibales, o equivalents.

Els agents portaran un cinturó interior i un cinturó de lona on s'hi guardaran els elements de defensa.

L'alcalde o regidor delegat podrà establir si s'escau, qualsevol altre element legalitzat de defensa.

En cap cas podran dur armes de foc durant la prestació del servei.

2) Els efectius del Servei dels Vigilants Municipals, han de fer ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan es trobin fora de servei.

3) La uniformitat reglamentària dels efectius del Servei dels Vigilants Municipals i la dels vehicles que utilitzen serà idèntica a la que la normativa estableix pels policies locals. En els llocs de la uniformitat i vehicles on aparegui la denominació de "Policia Local", s'haurà de substituir per la denominació "Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús".

4) El Servei dels Vigilants Municipals que causi baixa en el Cos, tant als casos de jubilació com de contractació eventual, haurà de retornar, previ a rebre la liquidació pertinent i signant un document habilitat a tal efecte, tota peça de roba que porti la denominació de "Vigilant Municipal" o l'Escut Municipal, donat que es perd la condició de servidor públic i agent de l'autoritat, tant si és per a la seva posterior destrucció, com si queda en dipòsit de la prefectura.

Article 19. Dotació de la uniformitat.

L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del Servei dels Vigilants Municipals i la reposició de les peces, d'acord amb la durada que se'n fixi i lo estipulat al conveni vigent. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

Article 20. Canvis d'uniformitat.

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius.

Article 21. Recursos materials.

El material, dependències i equips al servei dels efectius del Servei dels Vigilants Municipals, han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

Article 22. Alteracions en l'ús dels recursos materials.

Els efectius del Servei dels Vigilants Municipals hauran d'incloure a un informe d'incidències, aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Divendres, 3 d'agost de 2012

Article 23. Ús dels recursos materials.

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del Servei dels Vigilants Municipals amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 24. Dotació de recursos materials.

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius i garantir la seva eficàcia.

Article 25. Formació.

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del Servei dels Vigilants Municipals, durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya, Diputació, sindicat o l'ISPC.

Quan s'ampliï la plantilla amb la incorporació d'un membre nou, aquest, haurà de superar el Cours per a Vigilants Municipals que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a Mollet del Vallès, amb una duració aproximada de 3 setmanes dintre del primer any del càrrec o primer curs del que es fixin dates, des de la seva arribada al Cos, per tal d'obtenir la titulació que l'habilita a exercir el seu càrrec públic. El Consistori haurà de promoure-ho i adequar els quadrants de la plantilla per tal que es pugui portar a la pràctica.

Article 26. Jornada laboral i horari.

1. La jornada laboral del Servei dels Vigilants Municipals estarà subjecte a les necessitats del servei per tal de cobrir les 24 hores. Els torns de treball comprendran els horaris de treball de matí-tarda-nit a 8 hores amb caire rotatiu entre els membres del Departament, així com el continuat de 12 hores en els casos de no ser-hi operatius el 100% de la plantilla, així com la feina en caps de setmana i dies festius, sempre amb la concordança amb el conveni col·lectiu vigent, en el cas que existeixi.

2. Dins el quart trimestre de cada any, el Departament, fixarà el calendari laboral anual següent, el qual assenyalarà el nombre d'hores anuals de treball, els torns per vacances i els horaris i torns de treball que corresponguin per dies feiners i dies festius de cada integrant, del qual s'entregarà còpia a l'Alcaldia i Secretaria pel seu coneixement així com vist i plau.

3. En cas que en virtut de l'organització dels torns de treball aprovats per l'Ajuntament o demanda de serveis extraordinaris, resulti, en còmput anual, una jornada laboral superior a la legalment fixada al conveni, l'Ajuntament remunerarà als efectius del Servei dels Vigilants Municipals de l'excés de la jornada realitzada amb les tarifes legalment establertes al Grup Oficialment pertanyent, sense perjudici del que pugui fixar el conveni col·lectiu, en el cas que existeixi.

CAPÍTOL V. REGIM DISCIPLINARI.

Article 27. Disposició general.

El règim disciplinari dels efectius del Servei dels Vigilants Municipals s'ha d'ajustar al previst en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer.

Article 28. Tipificació de les faltes.

Les faltes comeses pels efectius del Servei dels Vigilants Municipals en l'exercici de llurs funcions, poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de cada una de les faltes ve establerta pels articles 48, 49 i 50 de la Llei 16/1991.

En aquesta matèria, seran d'aplicació, així mateix, els articles corresponents del conveni únic del personal de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

Divendres, 3 d'agost de 2012

Article 29. Sancions.

Les sancions imposades per les faltes tipificades en els articles 28 i 29 seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991. Igualment i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinari del conveni únic del personal de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

Article 30. Graduació de les sancions.

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Article 31. Procediment disciplinari.

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst als articles 54, 55, 56 i 57 de la Llei 16/1991.

Article 32. Extinció i prescripció.

- 1) La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.
- 2) Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.
- 3) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.

Article 33. Segona activitat.

La regulació que de la segona activitat realitzen els articles 43 i 44 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, serà d'aplicació, en els mateixos termes, als efectius del Servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, a més del que es pugui acordar al conveni vigent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera.

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als Cossos de Vigilants dels Municipis de Catalunya.

En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos per adaptar-s'hi.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals de Catalunya, serà d'aplicació la legislació de la Generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 3 d'agost de 2012

Segona.

S'autoritza l'alcalde de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.

Cànoves i Samalús, 23 de juliol de 2012
El secretari, Francesc d'A. Serras i Ortuño