

Dimecres, 20 de juny de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Maria de Corcó

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Corcó, en sessió ordinària de data 13 de març de 2012, va aprovar inicialment i amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que legalment en formen part, el Reglament d'atenció a la infància i a les famílies de Santa Maria de Corcó.

En haver transcorregut el termini d'exposició i informació públic sense haver-se presentat recalmacions ni suggeriments, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu amb caràcter automàtic, sense necessitat d'ulterior acord.

En compliment del que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es procedeix a la publicació del seu text íntegre:

"REGLAMENT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A LES FAMÍLIES DE SANTA MARIA DE CORCÓ

Preàmbul

L'any 1990, amb la promulgació de la Llei Orgànica General del Sistema Educatiu (LOGSE), s'ordena la reforma global del conjunt del sistema educatiu i es defineix l'educació infantil com una de les etapes d'ensenyament de règim general. Aquesta llei definia l'educació infantil com una etapa que acolliria els nens i nenes de fins a sis anys. La llei també establí que les administracions públiques garantirien l'existència d'un nombre de places suficient per assegurar l'escolarització de la població que ho sol·liciti.

La Llei Orgànica d'Educació (LOE) de maig del 2006, que derogà aquella, estableix que l'educació infantil és una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat, té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. El primer cicle comprèn fins als tres anys d'edat.

L'Ajuntament de Santa Maria de Corcó – L'Esquirol, convençut de la importància educativa i social de l'etapa d'educació infantil i de l'acció compensatòria que en molts casos exerceix aquesta etapa educativa, es vol dotar d'un marc normatiu propi per regular l'atenció a la infància i a les seves famílies.

En el marc normatiu que estableixen la Llei d'educació de Catalunya, el Decret 282/2006, de 4 de juliol, el text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i la legislació que se'n deriva, l'Ajuntament de Santa Maria de Corcó – L'Esquirol regula, mitjançant aquest reglament, l'existència i el funcionament de la llar d'infants i els altres serveis que atenguin la infància i les seves famílies.

El Títol I defineix l'objecte del reglament, la titularitat i el règim de prestació dels serveis. Es posa l'èmfasi en l'atenció educativa per al primer cicle de l'educació infantil. La capacitat organitzativa i els recursos econòmics i materials de l'Ajuntament obliguen a determinacions molt més restrictives respecte d'altres aspectes d'aquesta atenció a les famílies: el servei d'acollida es condiciona a les peticions concretes i periòdiques dels usuaris, i es ratifica que l'Ajuntament no presta el servei de menjador.

El Títol II es refereix a la necessitat d'un projecte educatiu de centre per a la llar d'infants.

El Títol III regula el calendari i els horaris de la llar d'infants.

El Títol IV reglamenta el procés d'admissió i matrícula dels infants.

El Títol V defineix les normes bàsiques de funcionament i les funcions de la direcció.

El Títol VI pretén establir un marc per a l'organització interna, de manera que, tant com sigui possible, estalviï el debat quotidià respecte a qüestions mecàniques relacionades amb els costums escolars: mesures higièniques i sanitàries, criteris per a sortides del centre, etc.

El Títol VIII se centra en la participació, i en els drets i les obligacions tant dels usuaris com del personal professional de la llar d'infants.

Dimecres, 20 de juny de 2012

Finalment, al Títol VIII es tracta dels recursos humans i de les relacions i condicions laborals dels professionals de la llar d'infants.

Títol I. Objecte, titularitat i prestacions del servei

Article 1. Objecte del reglament

És l'objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei públic d'atenció a la infància i a la família a l'ajuntament de Santa Maria de Corcó - L'Esquirol.

Article 2. Competència

L'activitat d'atenció a la infància fins a 3 anys i a la família és assumida per l'Ajuntament en virtut de les competències que li atribueix l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis, i l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que disposa que els municipis tenen plena potestat per a la constitució i organització dels serveis de la seva competència.

Article 3. Règim de prestació del servei

El règim de prestació del servei que regula aquest reglament serà el directe, prestat per l'Ajuntament en allò que és estrictament l'àmbit educatiu. Pel que fa als serveis que es defineixen més endavant, distints de l'àmbit estrictament educatiu, el règim de prestació podrà ser de gestió directa de l'Ajuntament o bé de gestió indirecta a través de procediment obert i tramitació ordinària, oferta econòmica més avantatjosa i altres criteris que, si és el cas, l'Ajuntament pugui establir.

Article 4. Prestacions del servei

Aquest servei municipal s'adreça a infants i famílies; per això està organitzat de manera flexible, i ofereix una diversitat de serveis prestats per donar resposta a les necessitats dels infants i del conjunt de famílies del municipi.

Les prestacions són les següents:

a) Llar d'infants: És la modalitat educativa formal de primer cicle d'educació infantil, que promou una acció educativa directa adreçada als infants i a les famílies tal com es reconeix a la Llei Orgànica d'Educació i a la Llei d'Educació de Catalunya. Es caracteritza per la seva tasca social i educadora dirigida a l'adquisició dels primers aprenentatges, d'autonomia i d'hàbits quotidians d'higiene i alimentació. Aquesta oferta escolar es pot complementar amb els serveis que segueixen:

b) Servei d'acollida: Aquest servei està adreçat a les famílies usuàries de la llar d'infants que necessitin ampliar l'horari de permanència dels seus fills, tant de forma continuada com esporàdica. La prestació d'aquest servei estarà condicionada a l'existència d'un mínim d'usuaris que el faci viable econòmicament.

c) Servei de menjador: L'Ajuntament no presta aquest servei. L'Ajuntament facilitarà, si cal com a intermediari, les negociacions amb qualsevol entitat reconeguda capaç de prestar-lo per tal que sigui atesa la necessitat d'aquelles famílies que ho sol·licitin.

Article 5. Àmbit físic d'aplicació

El servei d'atenció a la infància i a les famílies es prestarà a l'edifici municipal de la llar d'infants de l'Esquirol. Els espais per a serveis seran els que consten al projecte de l'establiment, però podran ser modificats en funció de les necessitats de cada moment previ coneixement del regidor d'Educació i posterior ratificació de la junta de govern municipal. Si circumstàncies extraordinàries (naturals, econòmiques o de servei) aconsellessin, de forma temporal o definitiva, el trasllat de l'activitat a altres espais físics, aquest reglament seria d'aplicació al nou espai físic prèvia adequació a les noves condicions.

Article 6. Usos externs de les instal·lacions

L'Ajuntament podrà utilitzar fora de l'horari educatiu, previ avís a la direcció de la llar d'infants, les instal·lacions objecte del present reglament per a la realització de les activitats que estimi pertinents.

Dimecres, 20 de juny de 2012

Títol II. Projecte educatiu

Article 7. El projecte educatiu

D'acord amb el que estableixen l'article 3, l'article 4 i l'article 5 del decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, la direcció de la llar d'infants presentarà un projecte educatiu a aprovació del seu consell escolar establint la durada que hagi de tenir fins a la següent revisió, que mai serà superior a cinc anys. Un cop aprovat se sotmetrà a consideració dels serveis jurídics i tècnics municipals a l'únic efecte de confirmar-ne la legalitat.

Títol III. Calendari, horaris, vacances i festes

Article 8. Calendari

El servei d'atenció a la infància i a les famílies es prestarà durant els mesos de gener a juliol i de setembre a desembre, inclosos. El mes de juliol serà lectiu només les tres primeres setmanes. L'equip docent dedicarà l'última setmana de juliol a la preparació del curs següent i a l'organització dels espais de treball.

El servei d'acollida, si compleix el requisit de tenir un nombre suficient d'usuaris, es prestarà en el mateix període. Altrament, s'adaptarà a la capacitat de resposta a les sol·licituds presentades.

Article 9. Horaris

L'horari marc de l'oferta escolar serà de 8,30 a 12,30 del matí i de 3 a 5 de la tarda tret que la demanda o la viabilitat econòmica del servei recomani establir-ne un altre.

Article 10. Vacances

El mes d'agost no es prestaran els serveis que regula aquest reglament. Tampoc es prestaran els dies compresos entre el 23 de desembre i el 2 de gener, tots dos inclosos, ni entre el dijous sant i el dilluns de pasqua, també tots dos inclosos.

Article 11. Festes

Els serveis que regula aquest reglament no es prestaran els dies de festa local ni els dies de festa nacionals o estatals.

Títol IV. Admissió d'alumnes i quotes

Article 12. Admissió d'alumnes

El règim d'admissió d'infants a la llar d'infants és l'establert a la normativa general d'aplicació a l'admissió d'alumnes als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Article 13. Preinscripció

Les famílies candidates a l'ús del servei que regula aquest reglament hauran de realitzar la preinscripció durant les dates que anualment fixi l'Ajuntament i en el lloc que s'estableixi. Les famílies lliuraran la documentació que es requereixi i la que acrediti qualsevol altra condició que es pretengui al·legar per a millor dret.

Article 14. Informació a les famílies

Les famílies candidates tenen dret a conèixer el projecte educatiu del centre, el seu funcionament intern i la seva organització.

Article 15. Matrícula

Les famílies seran responsables d'efectuar l'acte administratiu de matrícula en la forma i en els terminis que s'estableixin per a cada curs escolar, i, si és el cas, lliurar els documents que correspongui. Finalitzat el termini, si alguna de les persones admeses no ha formalitzat la matrícula s'entendrà que ha desistit del seu dret.

Dimecres, 20 de juny de 2012

Article 16. Confirmació de matrícula

S'ha de fer cada curs escolar i requereix estar al corrent de pagament, omplir un imprès de confirmació que es facilitarà al centre o a les oficines de l'Ajuntament i presentar la documentació necessària per formalitzar aquest tràmit.

Article 17. Compromís educatiu

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del projecte educatiu i de les normes de funcionament i organització de la llar d'infants. L'Ajuntament és responsable de la publicitat d'aquesta normativa, especialment a la seva pàgina web. Si aquesta informació fos publicada, qualsevol família candidata té dret a requerir dels serveis administratius de l'Ajuntament una còpia en paper.

Article 18. Quotes

Els pares o els tutors legals dels infants matriculats a la llar d'infants hauran de cooperar en el cost de les places respectives mitjançant el pagament de les quotes corresponents. Les quotes es determinaran mitjançant l'ordenança fiscal que aprova el ple de l'Ajuntament anualment.

Les famílies han de satisfer puntualment la quota que els correspongui en funció dels serveis que hagin triat. Els serveis es cobraran mensualment, i les quotes es cobraran a través d'una entitat bancària o caixa d'estalvis, o ingressant-les directament, els cinc primers dies del mes.

Títol V. Normes de funcionament

Article 19. Funcions de la direcció de la llar d'infants

A més de la representació institucional de la mateixa llar d'infants, corresponen a la direcció de l'escola les funcions següents:

- a) La gestió, l'organització i la planificació de l'escola, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès.
- b) La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat l'escola, i la distribució de les tasques respectives, a fi de garantir el bon funcionament del centre (presidir el claustre, coordinar-se amb el personal extern a l'escola, gestionar el pressupost i retre'n comptes, presentar la memòria econòmica a l'Ajuntament per a cada exercici, i vetllar pel manteniment del centre). A més, actuarà com a dinamitzadora i animadora de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'estableixin.
- c) El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- d) L'atenció directa als infants.

Les hores destinades a les tasques a), b) i c) ocuparan dues hores diàries del director o directora.

Article 20. Programació general anual del centre

La direcció elaborarà una programació general anual del centre que explicitarà les prioritats en el curs dels objectius globals, la descripció del calendari i l'horari de les activitats escolars i de les reunions. D'altra banda, al final de cada curs s'elaborarà una memòria que analitzarà el grau de consecució dels objectius i actuacions proposades a la programació general. Tots dos documents hauran de ser aprovats pel consell escolar de la llar d'infants. Un cop aprovats, se'n remetrà còpia al Consell Escolar Municipal.

Títol VI. Organització interna

Article 21. Roba i material

Tot el material que l'infant porti ha d'estar marcat amb el seu nom. És imprescindible que portin sempre vestits amb roba còmoda, sense dificultats per cordar i descordar. No han de portar roba amb tirants.

Tenint en consideració la necessitat o no, d'acord amb la seva edat i adquisició d'hàbits, hauran de portar:

Dimecres, 20 de juny de 2012

- Roba còmode.
- Bata i bata per pintar (tots), amb botons.
- Abric o jersei per sortir al pati
- Tovallola de lavabo per als que portin bolquers
- Muda completa adequada a cada estació de l'any
- Got amb nansa
- Paquet de bolquers i tub de pomada
- Pitets
- Una bossa de roba per posar la muda els que no facin servir bolquers
- Llençol amb el nom per a aquells que hagin de dormir o sac de dormir.
- Un paquet de tovalloletes humides que es renovarà quan calgui.

No es poden portar a la llar d'infants objectes no adequats o que comportin perill (monedes, collars, clips de cabell, anells, polseres, etc.) No es poden portar llaminadures ni caramels. En el reglament de règim intern que aprovi el consell escolar es decidiran les excepcions per a aniversaris o altres ocasions. Caramels, pipes, crispetes, xupa-xups i xiclets no es poden dur en cap cas.

Els lactants, si n'hi ha, han de portar a la llar d'infants:

- Roba còmoda
- Un biberó d'aigua
- Un biberó
- Un dosificador amb la dosi de llet en pols i/o farinetes corresponents a cada àpat
- Un paquet de bolquers i tovalloletes
- Una muda completa de recanvi que es quedarà a la llar d'infants
- Un tub de pomada
- Una tovallola de lavabo
- Uns pitets
- Una bata amb goma al coll
- Un anorac
- Un xumet
- Un llençol o manta per dormir

Tots aquests elements han d'estar identificats amb el nom de l'infant. La bata, les peces d'abric i les tovalloles han de portar una veta per poder penjar-les.

Article 22. Mesures higièniques i sanitàries, medicació i accidents

No es podrà assistir a llar d'infants en cas de malaltia de tipus infeccions, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses a la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (polls) sense tractament, i, en general, qualsevol malaltia contagiosa, fins a la seva total curació acreditada facultativament.

En el cas que el nen es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família perquè l'infant no s'hi hagi de quedar més temps del necessari.

En cas d'urgència, a més d'informar els pares, es traslladarà l'infant al dispensari o, si convingués, a l'hospital a través del servei d'ambulància del 061. Si per al trasllat no s'han localitzat els pares o tutors legals, un educador de la llar d'infants acompanyarà l'infant. Si ja hi ha els pares o tutors legals, no caldrà l'acompanyament de personal de l'escola.

El centre té dret, a l'hora de la reincorporació a la llar d'un nen que hagi patit una malaltia, de demanar un informe mèdic que n'acrediti la total recuperació. En qualsevol cas caldrà respectar els períodes de baixa en les malalties següents:

- Escarlatina: 6 dies des del començament de la medicació.
- Galteres: fins a la curació (mínim 9 dies).
- Hepatitis: fins a la normalització de les anàlisis.
- Polls: fins a la desaparició total de l'insecte i de les llémenes.
- Rubèola: 4 dies des del començament de l'erupció.
- Poliomièlitis: 30 dies, i els germans 15 dies.
- Tosferina: 8 dies des del començament de la medicació.

Dimecres, 20 de juny de 2012

- Tuberculosi: fins que no es disposi d'informe pediàtric d'innocuitat.
- Varicel·la: fins a l'assecatament total de les crostes o lesions.
- Xarrampió: 6 dies des del començament de l'erupció.

Quan sigui necessari administrar medicaments a un infant, caldrà que la família porti firmada l'autorització per a l'administració de medicaments, on hi constarà, almenys, el nom de l'infant, el nom del medicament, la dosi a administrar, l'horari, la durada del tractament i les condicions de conservació del medicament.

El personal de l'escola podrà administrar un medicament només en els casos en què poguessin fer-ho el pare o la mare o tutor legal, sense una formació especial; en cas contrari, si l'administració del medicament requereix una formació determinada, caldrà que els pares o tutors legals s'encarreguin que l'administri el personal especialitzat corresponent.

Article 23. Sortides del centre

Si en l'organització i el funcionament del centre hi ha previstes sortides pel poble o l'entorn, les famílies hauran d'autoritzar per escrit la participació dels seus fills i, si és el cas, fer-se càrrec de les despeses.

Títol VII. Participació i drets i obligacions dels usuaris i del personal educador

Article 24. Drets dels usuaris

Els usuaris:

1. Tenen dret a gaudir del servei de la llar d'infants d'acord amb el calendari que s'estableixi.
2. No poden ser discriminats per raó de raça, creença, sexe o religió.
3. Tenen dret a veure respectades la seva integritat i la seva dignitat personals.
4. Tenen dret a la utilització de les instal·lacions, el mobiliari i el material del centre, que hauran d'adaptar-se a les seves necessitats físiques i psíquiques amb les màximes garanties de seguretat i higiene.

Article 25. Obligacions dels usuaris

Els usuaris estan obligats a:

1. Respectar la dignitat de les persones que treballen a la llar d'infants.
2. Respectar les normes de convivència dins l'escola.
3. Realitzar les activitats escolars programades.
4. Respectar l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari i el material del centre.
5. Col·laborar amb els treballadors del centre en la tasca educativa com a principals subjectes que en són.

Article 26. Drets del personal educador

El personal educador té dret:

1. Al respecte de la seva dignitat i la seva funció educativa i docent per part de pares, alumnes i la resta de personal que es relacioni amb la llar d'infants.
2. A la col·laboració per part dels pares o tutors legals, que acudiran a les seves citacions i els facilitaran tota la informació i totes les dades que necessitin.
3. A la llibertat didàctica.
4. A organitzar les activitats docents en el marc del programa anual del centre.
5. A defensar els seus interessos professionals.

Article 27. Obligacions del personal educador

El personal educador té l'obligació de:

1. Assistir puntualment al lloc de feina i estar-hi sense interrupcions ni absències.
2. Assistir a totes les reunions de coordinació convocades per la direcció del centre.
3. Mantenir la disciplina i l'ordre, col·laborant activament en la tasca educativa i en el manteniment de la convivència del centre.

Dimecres, 20 de juny de 2012

4. Cooperar en el manteniment i el bon ús de les instal·lacions i el material del centre.
5. Mantenir contactes periòdics amb els pares o tutors legals i informar-los regularment del procés educatiu dels seus fills.
6. Respectar la personalitat dels infants.
7. Respectar les particularitats de caràcter religiós o ideològic que els pares vulguin transmetre als fills sempre que no entrin en conflicte amb els principis bàsics del projecte educatiu i el funcionament general del centre.
8. Tenir honradesa professional i no discriminar els alumnes en funció del seu rendiment escolar o de les seves capacitats.

Article 28. El consell escolar

L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle és el consell escolar, que té la composició següent:

- El director o directora de la llar d'infants, que el presideix.
- Un representant de l'Ajuntament.
- Un representant del personal educador elegit entre ells pel mateix personal educador, que actuarà de secretari o secretària.
- Un representant dels pares elegit entre els pares per ells mateixos.
- Si n'hi ha, un representant del personal d'administració i serveis.
- Si l'escola és de més de tres grups s'afegiran un segon representant del personal educador i un segon representant dels pares.

D'acord amb el que estableix l'article 18 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, si l'Ajuntament no ha fet una regulació expressa, el procediment per a l'elecció és el que s'estableix legalment amb caràcter general per als consells escolars dels centres públics.

El nomenament dels representants dels pares és per dos anys. Si un membre d'aquest sector causa baixa abans d'esgotar els dos anys, es nomenarà el candidat en llista d'espera. Si es produeix aquesta situació per al sector d'educadors o de personal d'administració i serveis es farà una votació.

Títol VIII. Recursos humans i relacions laborals

Article 29. Definició dels llocs de treball

Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil.

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada tres grups.

Per cada tres grups o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

Article 30. Legislació aplicable en les relacions laborals dels professionals

Mentre l'Ajuntament no s'hagi dotat d'un conveni propi per a la regulació de les relacions laborals dels seus treballadors, els professionals que treballin a la llar d'infants es regiran pel conveni estatal de centres d'assistència i educació infantil, número 9905615.

Dimecres, 20 de juny de 2012

Article 31. Accés als llocs de treball

Els llocs de treball que calgui cobrir a la llar d'infants es cobriran en concurs públic que es convocarà amb la publicitat i l'antelació necessàries, d'acord amb els criteris d'igualtat d'oportunitats, competència i capacitat. En cas d'empat en el concurs de provisió d'un lloc de treball, en igualtat de condicions acadèmiques, professionals, capacitat i mèrits, es considerarà preferida la persona candidata amb residència real i efectiva al municipi.

Article 32. Promoció professional

La formació del personal té com a objectiu promoure el desenvolupament de les persones i de les seves competències professionals i contribuir a l'assoliment dels objectius organitzatius del servei que ofereix la llar d'infants.

Aquesta formació és un dret i un deure. En aquest sentit, els educadors de la llar d'infants gaudiran del temps que en cada moment estableixi amb aquest finalitat el seu corresponent conveni laboral.

Per a la presentació a exàmens que estiguin relacionats amb l'activitat professional que desenvolupen a la llar d'infants, els treballadors gaudiran del temps necessari a càrrec de l'Ajuntament. Les despeses de desplaçaments i matrícules aniran a càrrec del treballador llevat que el mateix Ajuntament hagi demanat al treballador que s'hi presenti.

Article 33

L'Ajuntament mantindrà oberta una borsa de treball específica per a substitucions d'urgència del personal de la llar d'infants.

En cas d'haver de substituir personal de la llar d'infants es cridarà, per ordre de prioritat, les persones d'aquesta borsa de treball. Aquesta prioritat es defineix de la següent manera: si hi ha una persona treballant a la llar d'infants a temps parcial es considerarà el seu interès abans de cridar la primera persona de la borsa de treball. Després es cridarà, entre les persones de la borsa de treball, la que estigui en possessió de la titulació requerida, i, en cas d'empat, es considerarà prioritària aquella persona, si hi fos, que ja hagués treballat anteriorment a la llar d'infants.

Modificació i revisió del reglament

Article 34. Revisió i normes complementàries

La revisió, la modificació o l'ampliació de les disposicions d'aquest reglament s'ha d'aprovar per ple municipal. Per a tot el que no estigui recollit en aquest reglament s'aplicarà la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya en el que es refereix als centres públics o mantinguts amb fons públics.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

Santa Maria de Corcó, 6 de juny de 2012
L'alcalde, Sebastià Riera Cusi