

Dijous, 14 de juny de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Tona

ANUNCI

Mitjançant Decret de data 5 de març de 2012, es van declarar serveis públics essencials de l'Ajuntament de Tona, entre d'altres, els serveis de seguretat ciutadana, donant compliment a l'establert a l'article 3.2 del Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 16 d'abril de 2012, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treball d'interins, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent, mitjançant concurs-oposició per a cobrir possibles baixes, permisos i altres incidències del personal adscrit a la policia local, el text íntegre de les quals és el següent:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

1. NORMES GENERALS

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una borsa de treball d'agents de policia local per a possibles vacants, com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de Tona. Aquesta borsa de treball regirà fins a la propera convocatòria de places d'agent de Policia Local reservades a funcionaris de carrera.

1.2 Les funcions bàsiques del lloc de treball d'agent de Policia Local són:

1.2.1. Executar les ordres procedents dels superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis.

1.2.2. Executar directament les funcions que se li encomanin en llur àmbit d'actuació (article 11 i 12 de la Llei de les Polícies Locals):

a) Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.

b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

c) Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.

d) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.

e) Exercir, per iniciativa pròpia o per requeriment, de policia judicial: auxiliant a jutges, tribunals i ministeri de justícia, i practicant investigacions i primeres diligències en delictes i descobriment, prevenció i custòdia de delinqüents i prevenció i custòdia dels objectes procedents o relacionats amb un delictes, donant compte a l'autoritat judicial.

f) Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió de delictes, en el qual cas s'ha de comunicar l'actuació a l'autoritat competent.

g) Col·laborar amb altres forces i cossos de seguretat en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan sigui requerit.

h) Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.

i) Vigilar els espais públics.

j) Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant en l'execució dels plans de protecció civil.

Dijous, 14 de juny de 2012

- k) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn.
- l) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- 1.2.3. Executar directament qualsevol altra funció que se li encomani en llur àmbit d'actuació, d'acord amb la legislació vigent i amb els acords i decisions de les autoritats municipals:
- a) Vigilar l'entrada i sortida a les escoles del municipi, i controlar l'absentisme escolar.
- b) Executar actuacions de protecció medi-ambiental (control de fums i sorolls de vehicles, detectar incendis, etc.).
- c) Controlar la delinqüència menor i conflictes al carrer.
- d) Informar al ciutadà.
- e) Col·laborar en la recerca de persones desaparegudes.
- f) Donar cobertura als actes culturals, esportius i d'espectacles del municipi, quan sigui requerit el servei.
- g) Vigilar parcs, jardins i espais públics.
- h) Recollir, registrar i lliurar si cal, tots els objectes perduts que estiguin sota la custòdia de la Policia Local, i intervenir en casos de gossos abandonats a la via pública.
- i) Controlar els accessos als centres escolars del municipi, vigilar l'absentisme escolar i efectuar la protecció escolar.
- j) Realitzar tasques d'Educació viària als centres de primària i secundària del municipi durant el període lectiu escolar quan així sigui requerit.
- k) Mantenir diàleg amb tot el veïnat interessant-se per qualsevol problema que afecti la seguretat, qualitat de vida i convivència, intentant resoldre'ls si és possible, i, si s'escau, derivant-los a d'altres àrees de l'Ajuntament.
- l) Informar i proposar al superior qualsevol qüestió que pugui millorar els serveis municipals i la convivència ciutadana.
- 1.2.4. Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes (denúncies, atestats d'accidents, demandes, informació per altres departaments municipals, etc.).
- 1.2.5. Realitzar tasques de suport logístic quan sigui necessari.
- 1.2.6. Exercir les funcions assignades de manera polivalent en l'àmbit en el que estigui adscrit funcionalment, depenent del sistema rotatiu i el torn de cada període.
- 1.2.7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.2.8. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- 1.2.9. Complir qualsevol altra funció que se li atribueixi per llei o per reglamentació municipal del cos.
- 1.3. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- 2.1 Tenir la nacionalitat espanyola.

Dijous, 14 de juny de 2012

2.2 Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de 45 anys en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

2.3 No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

2.4 No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

2.5 Tenir com a mínim una alçada de 1'65 m els homes i 1'60 m les dones.

2.6 Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

2.7 Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).

2.8 Acreditació dels coneixements de llengua catalana: estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: B o equivalent (Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i PRE/228/224, de 21 de juny).

2.9 Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, en el supòsit que en un futur pugui ser nomenat funcionari/ària de carrera.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'ajuntament, amb el model normalitzat, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12 euros, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Dijous, 14 de juny de 2012

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

Presidència:

- Ferran Pérez Morán (titular)
- Jordi Márquez Garcia (suplent)

Vocals:

- Manuel Mateo López (titular)
- Josep A. Machado Ruiz (suplent)

- Ma. Pilar Edo Atarés (titular)
- Lluís Ges Parés (suplent)

- Imma Selva Selva (titular) que actuarà com a secretaria del tribunal
- Gemma Pujols Cirera (suplent)

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

6. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 de la Llei 7/2007, de 12 de juliol, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procés tindrà dues fases: la primera de realització de les proves pràctiques i la segona de la valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants.

7. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici: Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Es pot complementar amb una entrevista personal dels aspirants.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, que en un termini no superior a 6 mesos, han obtingut el resultat d'apte/a en algun procés de selecció per a cobrir una plaça de policia local, categoria agent, d'acord amb l'informe d'avaluació de les proves psicotècniques emès per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

2n. Exercici: Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Dijous, 14 de juny de 2012

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

3r. Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

El conjunt de les proves físiques puntuarà amb un màxim de 40 punts, amb un màxim de 10 punts per prova, segons el barem de l'annex 1. La puntuació mínima a obtenir són 20 punts.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

4rt. Exercici: Desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

5è. Exercici: Entrevista personal

Es realitzarà, si es considera adient per part del Tribunal, una entrevista personal als aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista, que serà realitzada pel Tribunal, tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant, així com a les competències professionals d'adequació a les especialitats i les característiques específiques de la plaça a seleccionar. Aquest exercici de caràcter potestatiu es puntuarà de 0 a 10 punts.

6è. Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat d'acord amb el que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

8. FASE DE CONCURS: VALORACIÓ DE MÈRITS

a) Experiència professional:

Per experiència professional com agent de policia local fins un màxim de 3,5 punts

Per haver exercit a l'ajuntament convocant, per cada mes complert 0,5 punts, fins un màxim de 3 punts.

Per haver exercit a d'altres ajuntaments, per cada mes complert 0,10 punts, fins un màxim de 0,5 punt.

b) Formació: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:

Dijous, 14 de juny de 2012

- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'30 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'40 punts.

Tots els cursos realitzats hauran d'acreditar l'assistència i l'aprofitament

c) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics diferents a l'exigit, fins a un màxim 0'5 punts, segons la següent relació:

- Títol de batxillerat, de formació professional de segon grau, de tècnic superior (LOGSE) o qualsevol equivalent a aquests: 0,5 punts.

d) Coneixement de la llengua catalana: en un nivell superior al nivell intermedi de català, d'acord amb les criteris emprats per la secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 2 punts:

Nivell de suficiència (C) de català o equivalent: 2 punts.

9. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Acabada la qualificació del concurs el Tribunal publicarà la llista d'aspirants aprovats al tauler d'edictes de l'Ajuntament, que, tot i que no seran proposats per ser nomenats interinament, passaran a constituir la borsa d'interins que la corporació podrà utilitzar per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin en llocs de treballs d'agents de Policia Local, la qual serà utilitzada, per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda, fins que no es produeixi una nova convocatòria de places d'agent de policia local.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'aspirant proposat haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir una vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

- a) DNI
- b) Certificat mèdic.
- c) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- d) Declaració d'incompatibilitats.
- e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- f) Número de compte corrent.
- g) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, en el supòsit que en un futur pugui ser nomenat funcionari/ària de carrera.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

11. DURACIÓ DEL NOMENAMENT

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.

Dijous, 14 de juny de 2012

- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

12. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

PROVES FÍSQUES

1. Course navette.

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical.

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 14 de juny de 2012

Barem d'aptitud física homes, menors de 30 anys.

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	13	12	65	50	10
9	12	11	60	48	9
8	11	10.5	55	46	8
7	10	10	50	44	7
6	9	9	45	42	6
5	8.5	8	40	40	5
4	8	7.5	35	38	4
3	7.5	7	30	36	3
2	7	6.5	25	34	2
1	6.5	6	20	32	1

Barem d'aptitud física dones menors de 30 anys.

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt Vertical	Punts
10	10	8	55	44	10
9	9	7	50	42	9
8	8	6.5	45	40	8
7	7	6	40	37	7
6	6.5	5.8	35	35	6
5	6	5.5	30	30	5
4	5.5	5	25	28	4
3	5	4.5	20	24	3
2	4.5	4	15	20	2
1	4	3.5	10	18	1

Barem d'aptitud física homes, 30 anys o més

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	9	10	50	47	10
9	8	9	45	45	9
8	7	8.5	40	43	8
7	6	8	35	41	7
6	5.5	7	30	39	6
5	5	6	20	37	5
4	4.5	5.5	18	35	4
3	4	5	16	33	3
2	3.5	4.5	14	31	2
1	3	4	10	29	1

Barem d'aptitud física dones, 30 anys o més

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	8	6	45	41	10
9	7	5	40	39	9
8	6	4.5	35	37	8
7	5.5	4	30	35	7
6	5	3.5	25	31	6
5	4.5	3	20	27	5
4	4	2.5	15	25	4
3	3.5	2	10	21	3
2	3	1.5	5	17	2
1	2	1	3	15	1

Dijous, 14 de juny de 2012

ANNEX II

REVISIÓ MÈDICA

-Anamnesi

-Dades antropomètriques: FC i TA

-Exploració: General.

Cardiorespiratòria.

Abdominal.

Sentits: Vista

Oïda.

-Analítica de sang:

Hemograma.

Sèrie blanca.

Glucosa.

Urea.

Creatinina.

Àcid úric.

-Analítica d'orina: Nitritis.

Proteïnes.

Glucosa.

Cossos cetònics.

Hematies x camp.

So

C

-Prova tuberculina.

Tona, 29 de maig de 2012

L'alcalde, Josep Salom Ges