
Dilluns, 11 de juny de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Martí Sarroca

ANUNCI

Per resolució de la Junta de Govern de 24 de maig de 2012 es va aprovar la convocatòria i les bases de selecció d'un operari de brigada especialitzat de personal laboral temporal per tal d'efectuar un contracte de relleu a temps parcial i durada determinada pel sistema de concurs: mitjançant les bases aprovades en la mateixa resolució i que es reproduïxen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS, D'UNA PLAÇA DE PEÓ ESPECIALITZAT DE LA BRIGADA MUNICIPAL ENQUADRADA A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció per la provisió d'una plaça de peó especialitzat de la brigada municipal de Sant Martí Sarroca, a través de contracte de relleu a temps parcial (75 per cent de la jornada laboral) de durada determinada (fins el 17-06-2015), grup de titulació E mitjançant el sistema de concurs i enquadrada a la plantilla de personal laboral temporal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

També es crearà una borsa de treball amb l'objectiu de proveir, amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria.

Les funcions del lloc de treball són les pròpies d'operari especialitzat, exposant-se de forma genèrica les següents: jardineria, manteniment de la via pública, manteniment edificis municipals, manteniment de camins rurals, manipulació de maquinària agrícola entre d'altres que es puguin encomanar.

SEGONA.- REQUISITS DELS/ DE LES ASPIRANTS

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu corresponent, els/les aspirants han de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici de l'establert en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic que estableix que els nacionals dels estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que els espanyols a l'ocupació pública, amb excepció d'aquells que directament o indirecta impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en l'apartat 1 de l'article 57 esmentat.

Els estrangers als qui es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les corresponents funcions.

c) Tenir complets setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions

Dilluns, 11 de juny de 2012

similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Requeriment específic del contracte de relleu: Estar inscrit en el Servei d'Ocupació Catalunya en situació d'atur.

f) Estar en possessió del títol de graduat escolar o equivalent.

f) No trobar-se afectat/da per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.

g) Acreditar el nivell A o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català, o bé superar la prova que s'estableixi en aquestes bases.

h) Acreditar coneixements de llengua castellana, quan els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola, o bé superar la prova que s'estableixi en aquestes bases.

L'aspirant ha de posseir tots els requisits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral temporal.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en el corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Alcalde de Sant Martí Sarroca, i es presentaran al Registre General de Documents d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de la presentació fos inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini fins el dia següent hàbil.

Per tal de ser admès/a, i en el seu cas, prendre part a les proves selectives corresponents, n'hi ha prou amb què els/les aspirants manifestin expressament en la instància que compleixen tots i cada un dels requisits exigits en la base segona d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Els aspirants hauran de presentar:

a) Instància degudament signada sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la base segona.

b) Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

c) Documentació acreditativa d'estar inscrit en l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya en situació d'atur.

d) Documentació acreditativa de la titulació acadèmica requerida i, en el seu cas, la convalidació per l'organisme oficial competent.

d) Si s'escau, documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana (nivell A) i, en el cas de no ser espanyol, documentació acreditativa dels coneixements de la llengua castellana.

e) Documents acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs i que hagin de ser valorats pel Tribunal Qualificador. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per subsanar deficiències en la sol·licitud presentada, en cas d'haver estat declarat/da provisionalment exclòs/a.

La documentació esmentada ha de ser original, i les compulses de la documentació seran efectuades per la secretària municipal.

El model d'instància serà facilitat a les oficines municipals, sens perjudici de que es pugui presentar qualsevol altre model que compleixi els requisits establerts a la convocatòria.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Dilluns, 11 de juny de 2012

QUARTA.- ADMISSIÓ DELS/ DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos així com les causes d'exclusió, que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'anuncis de la Corporació, i determinant els membres del Tribunal qualificador del procés selectiu i el lloc, data i hora de constitució del Tribunal. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

Es concedirà un període de 10 dies a efectes de reclamacions, que començarà a comptar a partir de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. En el cas que no es presentés cap es tindrà per aprovada definitivament sense nova publicació.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la recurrent. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i també al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, es pot optar per substituir l'esmentada publicació per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

De conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, el Tribunal Qualificador per a les proves de selecció regulades en aquestes bases estarà constituït per:

- Un/a tècnic/a designat/da per l'Alcaldia.
- La secretària – Interventora municipal, que a més actuarà com a Presidenta.
- El cap de la brigada municipal.
- Un/a representant/a designat/da de l'EAPC.

Actuarà com a secretària del Tribunal, un/a funcionari/a designat/da per l'Alcaldia, que tindrà veu, però no vot.

Si s'escau, també hi assistirà un/a tècnic/a de català nomenat/da per l'òrgan competent en política lingüística que, amb veu però sense vot, assessorarà al Tribunal en aquesta matèria.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com d'allò que s'hagi de fer en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

Per als membres del Tribunal s'acreditaran les assistències a què es refereix el Reial Decret 462/02, de 24 de maig, o la legislació aplicable en la data de realització de les proves.

SISENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

La data, el lloc i l'hora en que haurà de celebrar-se les proves es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la Corporació, d'acord amb el que s'ha exposat a la base quarta. No obstant això, es pot optar per substituir l'esmentada publicació per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació de l'aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement

Dilluns, 11 de juny de 2012

pel Tribunal, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

Una vegada hagin començat les proves selectives, no serà obligatòria la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província, dels successius anuncis de convocatòria per a la presència de les restants proves, les quals es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El procés selectiu serà mitjançant la modalitat de concurs i la puntuació serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits.

PROVA DE CATALÀ.

La prova de català és obligatòria, eliminatòria i avaluada com a apte/no apte.

Les persones que acreditin documentalment tenir el nivell A de català quedaran exemptes de fer aquesta prova i seran considerats directament aptes. Per acreditar aquest nivell de català, cal tenir el certificat corresponent de la Junta Permanent de Català o un equivalent. Si l'aspirant no té aquest certificat, haurà de fer una prova equivalent al nivell exigít per a la plaça amb caràcter previ al desenvolupament de la fase d'oposició.

VALORACIÓ DE MÈRITS (CONCURS).

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants.

Tal com s'indica en la base tercera, la documentació a tenir en compte haurà de ser l'original o bé fotocòpies compulsades efectuades per la secretària municipal. En cas contrari els mèrits no seran valorats.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima serà de 20 punts.

El barem de puntuació a tenir en compte és el següent:

a) Experiència professional.

a.1) Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, el període de temps, el règim de dedicació o bé mitjançant el/s contracte/s de treball.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració pública en lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència professional en les administracions s'ha d'acreditar mitjançant certificació de serveis prestats emesa per l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació.

A més dels documents esmentats, és imprescindible que l'experiència s'acrediti amb l'informe de vida laboral. Aquest informe l'ha de sol·licitar el propi interessat a la Tresoreria General de la Seguretat Social. Sense aquest document, no es podrà valorar l'experiència professional.

b) Formació.

b.1) Per cursos de formació superats amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 2,5 punts, a raó d'1,5 punts per cada curs superior a 15 hores i 0,5 punts per cada curs fins a 15 hores.

b.2) Per cursos de formació amb certificat d'assistència impartits en centres oficials directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 2,5 punts, a raó d'1,5 punts per cada curs superior a 15 hores i 0,5 punts per cada curs fins a 15 hores.

Dilluns, 11 de juny de 2012

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del Tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques. Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

c) Entrevista personal.

Entrevista amb el tribunal per tal d'avaluar els coneixements, habilitats, la idoneïtat i la capacitat d'adaptació en relació a la plaça a cobrir.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 3,5 punts.

d) Altres mèrits.

Estar en possessió del permís de conduir B i altres mèrits relacionats amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar que el tribunal pugui apreciar. La puntuació màxima en aquest apartat és d'1,5 punts.

SETENA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

VUITENA.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals al tauler d'anuncis de la corporació, ordenant els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació a l'Alcalde/essa a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de llocs objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada lloc a cobrir.

Els acords adoptats pel Tribunal Qualificador podran ser recorreguts davant l'Alcalde/essa. El termini d'interposició del recurs ordinari serà d'un mes a comptar des del dia en què es faci públic el resultat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi interposat cap recurs, la resolució esdevindrà ferma a tots els efectes.

L'aspirant haurà d'aportar, dins del termini de vint dies naturals des de que es publica al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria en la base segona, en cas que no els hagi aportat abans.

També haurà de formalitzar la declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública així com declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, si és el cas.

Qui dins del termini indicat, i tret dels casos de força major, no presentés la documentació o d'aquesta se'n deduís que manca algun dels requisits exigits, no podrà ser contractat, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pogués haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació.

Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte laboral temporal de durada determinada (contracte de relleu fins el 17-06-2015), establint-se un període de prova de dos mesos.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de dos mesos finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament. El període de prova no forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes

Dilluns, 11 de juny de 2012

avaluatius algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en els mateixes condicions a la/les persona/es que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça-.

DESENA.- BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no siguin contractats i que hagin obtingut la puntuació mínima exigible en les diferents proves establertes s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessats, a una borsa de treball per a proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a la brigada municipal. La borsa de treball s'ordenarà segons la puntuació obtinguda per cada un dels aspirants.

DESENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Contra les Convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, i el nomenament podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els Diaris Oficials, sense perjudici dels recursos administratius que procedeixin.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Sant Martí Sarroca, 28 de maig de 2012
L'alcalde president, Ramon Carbó i Vert