

Dijous, 10 de maig de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Granollers

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 486/2012, de 19 d'abril, s'ha resolt:

"Primer. Aprovar les bases del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants, substituir empleats/ades amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents que es puguin produir de mestres d'educació infantil i primària de l'Escola Municipal Salvador Llobet, que es transcriuen:

"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS, SUBSTITUIR EMPLEATS/ADES AMB DRET A RESERVA DE LLOC DE TREBALL, O PER ATENDRE NECESSITATS URGENTS QUE ES PUGUIN PRODUIR DE MESTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE L'ESCOLA MUNICIPAL SALVADOR LLOBET.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs lliure, de les persones que han de formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants, substituir empleats/ades amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents que es puguin produir de mestres d'educació infantil i primària a l'Escola Municipal Salvador Llobet, grup de classificació A2 segons l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

Base 2a. Titulació mínima exigida.

Nivell de titulació exigida per a l'ingrés en el cos de mestres: titulació de mestre.

Base 3a. Especialitats i titulacions específiques exigides.

Especialitats:

- Educació Infantil
- Primària
- Llengua Estrangera (anglès)
- Educació Especial
- Educació Física
- Educació Musical

Titulacions:

Educació Infantil:

- Mestre/a d'Educació Infantil (RD 1440/1991),
- Diplomatura de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, educació preescolar (promocions 1976,77,78),
- Diplomatura Escola Universitària de Professorat d'EGB (Educació Preescolar),
- Mestre/a +:
 - Llicenciatura en filosofia i lletres (ciències de l'educació/preescolar)
 - Llicenciatura en filosofia i ciències de l'educació (educació preescolar)
 - Curs d'especialització INF

Dijous, 10 de maig de 2012

Primària:

- Mestre/a d'Educació Primària (RD 1440/1991)
- Diplomata/da en Educació General Bàsica o equivalent.

Anglès:

- Mestre/a de Llengua Estrangera (Anglès) (RD 1440/91)
- Diplomatura Escola Universitària de Professorat d'EGB (filologia anglesa)
- Diplomatura Escola Universitària Blanquerna, Escola Universitària de Lleida, Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, filologia anglesa (Promocions 1976,77,78)
- Diplomatura Escola Universitària de Formació de Professorat de Girona, filologia anglesa (Promocions 1974,75,76,77,78)
- Mestre/a +:
 - Llicenciatura en filologia anglesa o altes llicenciatures en filologies (filologia anglès)
 - Certificat d'aptitud en anglès (EOI)
 - Diplomatura en anglès Escola Universitària d'idiomes (traducció i interpretació)
 - Llicenciatura en traducció i interpretació (anglès)
 - Curs d'especialització PAN
 - Tres cursos de filologia anglesa o filologia anglogermànica

Educació Especial:

- Mestre/a d'Educació Especial (RD 1440/91)
- Diplomatura Escola Universitària de Professorat d'EGB (educació especial, Pla Experimental 1971)
- Mestre/a +:
 - Professor/a especialista en Pedagogia Terapèutica
 - Màster en Educació Especial Promocions 2002-04 (UG)
 - Màster en Educació Especial Promocions 2000-01 (Resolució 12/11/02) (UG)
 - Llicenciatura en filosofia i lletres (pedagogia-educació especial)
 - Llicenciatura en filosofia i lletres (ciències de l'educació-pedagogia terapèutica Educació Especial)
 - Llicenciatura en filosofia i ciències de l'educació (pedagogia terapèutica Educació Especial)
 - Llicenciatura en filosofia i ciències de l'educació (ciències de l'educació/orientació escolar)
 - Diploma en Educació Especial segons conveni entre Administracions
 - Curs d'especialització EES

Educació Física:

- Mestra/e Educació Física (RD 1440/1991),
- Diplomatura EUB d'EGB (especialitat: Educació Física)
- Mestra/e +:
 - Llicenciatura en educació física o tres cursos de la Llicenciatura d'educació física
 - Títol de Professor/a d'Educació Física
 - Títol de Mestre Instructor d'Educació Física
 - Títol d'Instructor General d'Educació Física
 - Títol d'Instructor d'Educació Física
 - Llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport
 - Llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport (itinerari d'educació)
 - Diplomatura en educació física
 - Diplomatura de Postgrau en Especialització en Educació Física
 - Curs d'especialització PEF

Dijous, 10 de maig de 2012

Educació Musical:

- Mestre/a d'Educació Musical (RD 1440/1991)
- Diplomatura Escola Universitària de Professorat d'EGB (Música)
- Mestra/e +:
 - Llicenciatura en cant gregorià (Institut Pontifici de Música Sacra Roma)
 - Curs d'especialització PMU
 - Grau mitjà de música (en qualsevol de les especialitats musicals)
 - Llicenciatura en filosofia i lletres (història de l'art/musicologia)
 - Llicenciatura en geografia i història (musicologia)
 - Llicenciatura en història i ciències de la música
 - Professor/a superior (en qualsevol de les especialitats musicals)
 - Diploma de capacitat de música
 - Títols professionals (en qualsevol de les especialitats musicals)

Base 4a. Coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya.

Llengua catalana: conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència (nivell C). Aquest coneixement s'acredita amb l'aportació d'alguna de la documentació següent:

- Certificat de coneixement del català expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
- Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Llengua castellana: conèixer la llengua castellana amb un nivell superior. Les persones admeses al procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar aquest coneixement amb l'aportació d'alguna de la documentació següent:

- Acreditació documental d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Base 5a. Requisits de participació a la convocatòria

A més de la titulació exigida a les bases segona i tercera i del coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya amb el nivell exigint a la base quarta, per prendre part en aquesta convocatòria l'aspirant ha de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 de la Llei 7/2007 de l'EBEP pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
- c) Tenir complets divuit anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Dijous, 10 de maig de 2012

e) Posseir la titulació exigida i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els processos selectius, així com els requisits específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de presa de possessió o contractació, segons el cas.

Base 6a. Publicitat.

La resolució que aprova la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu es publica de forma íntegra al tauler d'anuncis de Recursos Humans situat a la plaça de la Porxada, 6, 1r, al web de l'Ajuntament: www.granollers.cat (Ajuntament/exposició pública/oferta pública d'ocupació) i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)*.

La convocatòria es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La data de publicació de la convocatòria al DOGC servirà de referència per determinar el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

La llista d'aspirants presentats/des, d'acord amb les especialitats convocades, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'anuncis de Recursos Humans i al web de l'Ajuntament.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis de Recursos Humans i al web de l'Ajuntament tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (RJAPPAC), en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Base 7a. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament: per internet a través de l'OVAC, Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (www.granollers.cat/OVAC), personalment a l'OAC, Oficina d'Atenció Ciutadana (carrer Sant Josep, 7, 08401 Granollers) o pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei de RJAPPAC. Es poden obtenir gratuïtament exemplars de sol·licituds a l'OVAC i a l'OAC.

L'aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria, especificar l'especialitat o especialitats a les que opta, signar-la i adreçar-la a l'Alcaldia. L'aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Índex dels documents que s'adjunten.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.

c) Fotocòpia de la titulació exigida a les bases 2a i 3a, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

d) Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya amb el nivell i en els termes especificats a la base 4a.

e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.

f) Currículum de l'aspirant.

g) Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits que l'aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador: informe de vida laboral, títols oficials, certificats d'assistència a cursos, etc. Els mèrits que no s'acreditin

Dijous, 10 de maig de 2012

documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini que s'hagi fixat per fer-ho, no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Termini d'admissió:

S'obrirà el termini d'admissió de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu a partir de l'endemà de la data de la publicació del corresponent anunci de convocatòria al DOGC i es mantindrà durant tot el període de vigència de la borsa.

Tractament de les dades personals:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Base 8a. Tribunal qualificador.

Presidència: El/la cap de servei d'Educació de la corporació.

Secretaria: El/la responsable de programes de formació i selecció de la corporació.

Vocalies: El/la director/a de l'Escola Municipal Salvador Llobet.

El/la cap d'estudis de l'Escola Municipal Salvador Llobet.

Un/a mestre/a de l'Escola Municipal Salvador Llobet.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAPPAC.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Es comptarà durant tot el procés amb una persona designada pel Comitè d'Empresa/Junta de Personal, en qualitat d'observador/a, que tindrà veu però no vot.

Base 9a. Procediment de selecció.

La selecció s'efectuarà pel procediment de concurs de mèrits lliure, d'acord amb el barem que s'annexa a aquestes bases.

El tribunal es reunirà dins del mes de setembre de 2012, revisarà i comprovarà les sol·licituds i la documentació aportada per les persones interessades fins al 20 d'agost de 2012, valorarà els mèrits al·legats pels/per les aspirants, i assignarà la puntuació que correspongui.

El tribunal es reunirà de nou, com a mínim, cada sis mesos per valorar les sol·licituds d'incorporació de nous/ves aspirants a la borsa i les d'incorporació de nova documentació a les sol·licituds ja presentades.

En el cas que es produeixin empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació als apartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests figuren al barem de l'Annex 1.
- Major puntuació als subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests figuren al barem de l'Annex 1.

Base 10a. Entrevista personal.

Per tal de garantir la capacitat per impartir determinades especialitats, en funció del perfil professional requerit, podrà establir-se la superació d'una entrevista que certifiqui la idoneïtat de la persona que ha d'ocupar la vacant o realitzar la substitució, i/o l'execució d'una prova de caràcter pràctic. L'entrevista i/o prova versarà sobre aspectes relatius a la formació i experiència professional requerides pel lloc de treball a cobrir.

Base 11a. Contractació o nomenament.

Quan hi hagi la necessitat de cobrir una plaça, fer una substitució o atendre una necessitat urgent, s'oferirà als/a les aspirants la contractació per rigorós ordre de llista, sempre que la persona estigui capacitada per impartir l'especialitat de què es tracti en cada moment i es pugui incorporar de forma immediata.

Dijous, 10 de maig de 2012

Tindran prioritat en l'ordre de substitucions les persones que hagin superat un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers, durant el període de vigència d'aquesta borsa i per al mateix centre docent, però no hagin obtingut plaça.

En el cas que no hagi estat possible localitzar a la persona a qui li correspongui ser contractada o nomenada en dues ocasions, l'aspirant passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

L'aspirant que no accepti una primera proposta no tindrà cap mena de penalització. La no acceptació d'una segona proposta comportarà l'assignació del darrer lloc de la borsa de treball, excepte si l'aspirant es troba en situació de baixa mèdica o permís maternal.

Base 12a. Presentació de documents.

Per tal de ser contractada o nomenada, la persona seleccionada haurà de presentar al Servei de Recursos Humans, quan sigui convocada, els documents següents:

- Documents originals dels requisits exigits a les bases de la convocatòria i dels mèrits al·legats per ser valorats en el concurs.
- Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar l'autorització de compatibilitat, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Si l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix la totalitat dels requisits exigits, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat/da, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Base 13a. Baixa d'aspirants de la borsa de treball.

Les persones que no vulguin seguir formant part de la borsa podran sol·licitar que se les doni de baixa per qualsevol dels mitjans establerts en la base 7a per admetre les sol·licituds de participació o també per correu electrònic a l'adreça següent: rrhh@ajuntament.granollers.cat

Serà motiu de baixa de la borsa haver estat sancionat/ada, mitjançant expedient disciplinari, per falta notòria de rendiment o per l'incompliment greu dels deures i les obligacions derivades de les funcions pròpies del lloc de treball. Així mateix, s'exclourà de la borsa a aquell o aquella docent de qui la direcció del centre faci un informe desfavorable una vegada finalitzat el contracte o el nomenament.

Base 14a. Vigència de la borsa de treball.

Es mantindrà vigent la borsa de treball durant dos anys, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de convocatòria al DOGC, i mentre no es torni a convocar un nou procés selectiu per confeccionar una llista d'aspirants per cobrir places vacants, substituir empleats/ades amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitat urgents de mestres d'educació infantil i primària de l' Escola Municipal Salvador Llobet.

Base 15a. Cessament de la vigència de l'anterior borsa de treball.

Amb l'entrada en vigor d'aquesta borsa de treball cessa la vigència de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions de personal docent de l'Escola Municipal Salvador Llobet que es va crear per Resolució d'Alcaldia número 536/2008, de 2 de juny, que aprova les "Bases que han de regir la convocatòria per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat que es puguin produir durant el curs acadèmic 2008/2009 als centres docents de titularitat municipal de Granollers".

Dijous, 10 de maig de 2012

Les persones incloses en aquella llista que estiguin interessades en formar part d'aquesta borsa de treball hauran de presentar una sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, juntament amb la documentació requerida, en el termini establert en aquestes bases.

Base 16a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Contra les resolucions de l'Alcaldia, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, directament recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX. BAREM DE MÈRITS.

1. Experiència docent (màxim 45 punts)

- 1.1. A l'Escola Municipal Salvador Llobet: 6 punts per curs/0,500 per mes.
- 1.2. A la mateixa especialitat o etapa a la que es presenta: 3 punts per curs/0,250 per mes.
- 1.3. A diferent especialitat o etapa: 1 punt per curs/0,083 per mes.
- 1.4. A una escola bressol (només per a l'especialitat d'educació infantil): 2 punts per curs/0,166 per mes.

Documents acreditatius:

- L'antiguitat i els serveis prestats en l'Ajuntament de Granollers no caldrà que s'acreditin documentalment i es valoraran d'acord amb les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència docent i l'antiguitat obtinguda a altres centres docents serà acreditada a partir de la certificació expedida pel/per la director/a del centre corresponent o fotocòpia del contracte de treball corresponent, si consta la data de baixa, i l'informe de vida laboral.
- No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.
- Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei Orgànica d'Educació.
- Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

2. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

Expedient acadèmic dels títols al·legats (sempre que en la certificació acadèmica consti la nota mitjana). Es valorarà exclusivament la nota mitjana dels títols al·legats com a requisit de titulació que preveuen les bases 2a i 3a, tal i com a continuació s'indica:

- De 6 punts fins a 7,50 punts: 9 punts.
- De 7,51 punts fins a 10 punts: 15 punts.

Dijous, 10 de maig de 2012

Documents acreditatius:

- Certificació acadèmica original o fotocòpia en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i en la que figuri la nota mitjana.
- En el cas que en la nota mitjana de l'expedient acadèmic no hi figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts

Bé: 6 punts

Notable: 7 punts

Excel·lent: 9 punts

Matrícula d'honor: 10 punts

- En el cas que a l'expedient acadèmic es facin constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera. Les qualificacions amb l'expressió literal de convalidat o convalidada, o d'apte o apta, seran equivalents a 5 punts.
- Si a l'expedient acadèmic es recull l'expressió d'assignatura adaptada, caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en el moment de cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.
- Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en cap cas no es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

3. Formació acadèmica i permanent (màxim 35 punts)

3.1. Titulacions acadèmiques, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 10 punts. Es valoren només les titulacions, els cursos de postgrau i els mestratges de l'àmbit educatiu o que tinguin relació directa amb l'especialitat, segons el barem següent:

- Titulacions acadèmiques: 5 punts.
- Mestratges: 4 punts.
- Cursos de postgrau: 3 punts.

3.2. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica, fins a 5 punts. Es valoren les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional específica, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, segons el barem següent:

- Pel diploma de mestre de català o pel certificat del nivell D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud en llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la secretaria de Política Lingüística: 3 punts.

Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 3 punts.

Per cada titulació professional de música o dansa: 3 punts.

Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 3 punts.

Per cada titulació de tècnic esportiu superior: 3 punts.

3.3. Formació permanent. Cursos de formació permanent i perfeccionament, fins a 20 punts. Es valoren els cursos relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocats per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació o altres Administracions educatives, segons el barem següent:

Cursos amb certificat d'assistència: a raó de 0,01 punts per hora.

Cursos amb certificat d'aprofitament: a raó de 0,02 punts per hora.

Dijous, 10 de maig de 2012

Documents acreditatius:

- Certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada. Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.
- Els cursos de formació dels quals no s'acreditin les hores, s'han de valorar amb la puntuació mínima. De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.
- No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.

4. Altres mèrits a considerar pel tribunal (màxim 5 punts)

Es valoren l'exercici de funcions específiques a escoles:

4.1. Per cada curs acadèmic com a director/a d'un centre docent públic: 1 punt.

Documents acreditatius: fotocòpia dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificat acreditatiu.

4.2. Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis o secretari/ària: 0,8 punts.

Documents acreditatius: fotocòpia dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificat acreditatiu.

4.3. Per cada curs acadèmic com a cap d'etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic: 0,5 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

4.4. Per cada curs acadèmic com a membre del consell escolar d'un centre docent públic: 0,3 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

També es valoren com altres mèrits l'elaboració d'estudis i treballs, les publicacions de caire educatiu, les activitats de transmissió de coneixements i les relacionades amb l'especialitat (classes d'anglès o música en acadèmia, coordinació d'un club esportiu, títol d'entrenador, ...) així com els certificats ACTIC.

Segon. Donar compliment a la resta de tràmits reglamentaris.”

Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics a la pàgina web municipal: www.granollers.cat (Ajuntament/exposició pública/oferta pública d'ocupació) i al tauler d'anuncis de Recursos Humans de l'Ajuntament de Granollers: plaça Porxada, 6, 1r.

Granollers, 26 d'abril de 2012

El secretari general accidental, per delegació, José Cañas Caballero