

Dimarts, 8 de maig de 2012

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat***EDICTE*

En compliment del que disposa l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, així com l'acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia, es procedeix a la publicació en els diaris oficials de les bases específiques que hauran de regir el, i que són les següents:

**PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'EDUCADORS/ES PER A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT***PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria*

És objecte d'aquesta convocatòria la cobertura temporal de llocs de treball d'Educadors/es de les Escoles Bressol municipals, de règim laboral, del grup de classificació C1, de Sant Feliu de Llobregat. La finalitat d'aquest procés és donar cobertura temporal a les IT, baixes per maternitat i d'altres baixes similars, durant el curs 2012-2013, amb la voluntat que el servei no es vegi afectat per aquestes circumstàncies.

Les places a cobrir d'Educador/a d'escola bressol, estan dotades amb les retribucions bàsiques corresponents al grup de classificació "C1", dues pagues extraordinàries i les retribucions complementàries establertes per aquesta Corporació, d'acord amb la legislació vigent.

*SEGONA.- Característiques*

Titulació requerida: títol de tècnic Superior en Educació Infantil, o mestre especialista en educació Infantil o del títol de grau equivalent, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmica i professionalment a algun dels anteriors, tal i com regula el Decret 282/2006, de 4 de juliol, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, tenint en compte que el títol exigint per la cobertura de la plaça correspon a l'especialització en cicles formatius superiors o equivalents, i si el que s'aporta és superior, i per tant de nivell universitari, s'entendrà acreditat el requerit, i es puntuarà per la fase de concurs l'aportat que sigui superior, però la contractació s'efectuarà per una plaça de nivell C, subgrup C1, a la qual correspon la titulació de cicles formatius superiors o equivalents.

Funcions a realitzar: les funcions pròpies del lloc de treball d'acord amb les directrius pedagògiques fixades pel Departament d'Educació i Infància de l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

*TERCERA.- Requisits generals*

Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- Posseir la titulació suficient exigible o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana (Certificat de Nivell C), d'acord amb l'establert en les bases generals de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Resta igualment acreditat el nivell adequat en haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

*QUARTA.- Presentació d'instàncies*

Pel que fa a la presentació d'instàncies s'atindrà al que disposen les bases generals aprovades per aquest Ajuntament en data 15 de desembre de 2009, i publicades en el BOP núm. 6, de data 7 de gener de 2010 i en el DOGC núm. 5541, de data 8 de gener de 2010.

Dimarts, 8 de maig de 2012

### *CINQUENA.- Justificació dels requisits i mèrits al·legats*

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:

1. La relació de la documentació corresponent, on s'especifiqui el compliment de tots els requisits exigits en la base segona. La documentació justificativa dels requisits és:

a. Fotocòpia compulsada del DNI vigent. En el cas de no ser Espanyol, cal presentar una fotocòpia compulsada acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.

b. Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del coneixement adequat de la llengua catalana, d'acord amb el que s'indica al 2n punt del requisits generals.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

c. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l' esmentat lloc de treball.

d. Currículum Vitae

e. Els serveis prestats s'acreditaran amb document degudament compulsat o original, del certificat de l'empresa o el document de la vida laboral junt amb el contracte, especificant, en tots dos casos, el temps exacte de prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat, no podent-se acceptar les nòmines com a document acreditatiu.

2. La relació de la documentació corresponent on s'acrediti els mèrits al·legats pels aspirants. Només es valoraran els mèrits recollits en la base sisena.

### *SISENA.- Valoració de mèrits*

La valoració es farà d'acord amb el barem que consta a continuació, sempre sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant i la puntuació màxima serà de 10 punts.

a) Experiència: fins a un màxim de 5 punts

- Per serveis prestats en les diferents administracions i/o empreses públiques, com a educador/a d'Escoles Bressol, a raó de:

- 1 punt per cada any treballat. 0,5 punts per cada cinc mesos consecutius per a jornada completa, realitzant-se un càlcul proporcional per a jornades inferiors.

- Per serveis prestats en empreses privades, com a educador/a d'Escoles Bressol, a raó de:

- 0,5 punts per cada any treballat en còmput total, 0,5 punts per cada cinc mesos consecutius per a jornada completa, realitzant-se un càlcul proporcional per a jornades inferiors.

Els serveis prestats a que es refereix el punt anterior s'han d'acreditar amb document compulsat o original, del certificat de l'empresa o el document de la vida laboral junt amb el contracte, especificant, en tots dos casos, el temps exacte de prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat, no podent-se acceptar les nòmines com a document acreditatiu.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

b) Per cursos, diplomes, etc., relacionats amb les funcions pròpies de la categoria i/o competències i/o tasques de la plaça objecte de la convocatòria, puntuant-se fins a un màxim de 5 punts, a raó de:

- 2 punts per diplomatura d'educació infantil, llicenciatura de pedagogia o psicologia.
- 1 punt per postgraus relacionats amb els llocs de treball.

Dimarts, 8 de maig de 2012

---

- 0,5 punts per cursos de 50 hores o més, fins a un màxim d'1 punt.
- 0,25 punts per cursos inferiors a 50 hores, amb un mínim de 20 h., puntuant-se fins a un màxim d'1 punt.

### *SETENA.- Entrevista*

Aquesta prova únicament la realitzaran les 15 primeres persones aspirants amb major puntuació en la fase de valoració de mèrits.

Les entrevistes es qualificarà d'apte o no apte.

La no superació d'aquesta fase comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

### *VUITENA.- Tribunal de Selecció*

El Director dels Serveis Jurídics Centrals, com a president del tribunal, o el Secretari de la corporació.

La Coordinadora de Centres Educatius 0-3 o treballador/a en qui delegui atenent a l'especialitat de les proves.

La Directora d'Espais Familiars de l'Ajuntament, o treballador/a en qui delegui atenent a l'especialitat de les proves.

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix, a títol individual, i previ informe favorable dels òrgans de representació sindical.

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix, del Departament Recursos Humans, en qualitat de secretari/a del Tribunal, amb veu però sense vot, prenent acta del desenvolupament de les mateixes.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones amb el perfil i especialitat tècnica adequat per a la valoració dels mèrits presentats.

### *NOVENA.- Resultat final i sistema de cobriment del lloc de treball*

La puntuació final d'aquesta selecció serà la puntuació obtinguda en la base sisena i s'establirà l'ordre d'accés als llocs de treball a cobrir.

L'ordre establert es farà públic, a través d'un informe escrit en el taulell d'anuncis de la Corporació i en la pàgina Web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

En aquest informe es detallarà la puntuació obtinguda per cada aspirant.

El sistema de cobriment del lloc de treball en el supòsit que el titular o una persona de la mateixa categoria professional pugui causar baixa de forma temporal, i la mateixa hagi de ser coberta amb personal extern a l'Ajuntament s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda.

En cas de renúncia voluntària a ocupar el lloc de treball a cobrir temporalment, la persona passarà a l'últim lloc de la llista.

Sant Feliu de Llobregat, 24 d'abril de 2012  
L'alcalde, Jordi San José Buenaventura