

Dimecres, 23 de novembre de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

ANUNCI

N664/U224/2011/011

Per decret d'alcaldia núm. AALB110228 de data 21 d'octubre de 2011 s'acorda considerar aprovat definitivament l'acord pel qual s'acorda la creació de la Comissió Local de Protecció Civil, el nomenament dels seus membres i l'aprovació inicial del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat.

“Reglament de la Comissió Local de Protecció Civil Sant Boi de Llobregat.

Preàmbul

L'Estatut d'autonomia de Catalunya al seu article 132.1 estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de protecció civil, que inclou, en tot cas, la regulació, la planificació i l'execució de les mesures relatives a les emergències i la seguretat civil, i també la direcció i la coordinació dels serveis de protecció civil, que inclouen els serveis de prevenció i extinció d'incendis, sens perjudici de les facultats dels governs locals en aquesta matèria, respectant el que estableixi l'Estat en exercici de les seves competències en matèria de seguretat pública.

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el seu article 51, fa referència a que els municipis amb més de cinquanta mil habitants, els municipis que, sense arribar a aquesta població, tenen en llur terme empreses, entitats, centres o instal·lacions obligats a adoptar plans d'autoprotecció, segons el que estableix l'article 7 de la mateixa llei, i els municipis de caràcter especial tipificats en l'article 17.2 de la mateixa Llei han de crear una Comissió Municipal de Protecció Civil.

La Protecció Civil és un servei públic orientat a determinar tot el sistema de preparació i respostes a les situacions de greu risc col·lectiu, calamitat pública o catàstrofe extraordinària, a les quals la seguretat i la vida de les persones puguin estar en situació de perill. Els aspectes més significatius de la Protecció Civil són:

1. Previsió, anàlisi de riscos i les seves causes i efectes.
2. Prevenció, estudi i implantació de les mides per a reduir les situacions de risc potencial.
3. Planificació de les línies d'actuació enfront a aquestes situacions.
4. Coordinació de les estructures, els medis i les actuacions per a fer front a l'emergència i per a propiciar el retorn a la normalitat o rehabilitació.

La Comissió Local de Protecció Civil és un òrgan consultiu, deliberant i coordinador per a la planificació i el control de la protecció civil municipal, així com per l'homologació dels plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'acord amb el que disposa el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures i el RD 393/2007 de 23 de març, reguladora de la Norma Bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que pugin generar situacions d'emergència.

De fet, l'esperit d'aquesta Comissió és la de ser un fòrum on sigui representats tots els estaments, administracions i entitats públiques i privades que tinguin un lligam remarcable amb el pla de protecció civil municipal i amb una clara voluntat de desenvolupar un model de gestió de ciutat fonamentat en la governança.

Capítol I. Naturalesa i funcions.

Article 1. Naturalesa.

La Comissió Local de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat, adscrita a l'àrea de Governança, és l'òrgan col·legiat consultiu, deliberant i coordinador en aquesta matèria al municipi de Sant Boi de Llobregat.

Dimecres, 23 de novembre de 2011

Article 2. Funcions.

La Comissió Local de Protecció civil té per objecte:

- a) Impulsar, supervisar i coordinar l'elaboració, la revisió, l'aprovació, la implantació i el manteniment dels Plans de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat, d'acord amb els riscos especials i específics, presents i futurs del municipi.
- b) impulsar, supervisar i coordinar l'anàlisi, la previsió, la prevenció i la gestió dels riscos al municipi, directament o a través de grups de treball multidisciplinars, i coordinar així les actuacions en matèria de protecció civil dels diferents serveis municipals.
- c) Emetre informes previs a l'homologació sobre els plans d'autoprotecció d'empreses, centres i entitats incloses en el Pla de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat, ja sigui com a elements de risc o elements vulnerables.
- d) Vetllar per l'aplicació al municipi de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, i els reglaments que la desenvolupen.
- e) Proposar ordenances i altres normatives relatives a la protecció civil del municipi.
- f) Vetllar pel manteniment dels plans de protecció civil del municipi, especialment pel que fa a la formació dels actuants i la informació a la població, i promoure que hi participi la ciutadania.
- g) Planificar i controlar la protecció civil municipal a través del Servei Local de Seguretat.
- h) Homologar els plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats determinades pel Decret 82/2010.
- i) Informar sobre les mesures preventives encaminades a reduir els riscos, les catàstrofes o les calamitats públiques i les conseqüències perjudicials que se'n deriven.
- j) Establir relacions amb les Comissions locals d'altres municipis i amb la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.
- k) Les altres que li atribueixin els Plans de Protecció Civil Municipals i d'autoprotecció.

Capítol II. Organització.

Article 3. Funcionament.

3.1. La Comissió Local de Protecció Civil podrà actuar en Ple i en Comissió Permanent.

3.2. Per a l'estudi de temes concrets es podran crear grups de treball amb representants d'altres departaments i entitats.

Article 4. Funcions del Ple de la Comissió.

4.1. Les funcions del Ple de la Comissió són les mateixes de la Comissió, definides en l'article 2.

4.2. Aquestes funcions s'articulen en el dia a dia a través de la Comissió Permanent, supervisada pel Ple de la Comissió.

Article 5. Composició del Ple de la Comissió.

5.1. El Ple de la Comissió està constituït per:

- a) President/a: l'alcalde/ssa.
- b) Vicepresident: el regidor/a delegat en matèria de Protecció Civil.
- c) Secretaria: el secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
- d) Vocals:

Tècnic responsable del Servei de Protecció Civil.

Cap del Servei Local de Seguretat.

Tècnic/a de comunicació i participació ciutadana.

Dimecres, 23 de novembre de 2011

Tècnic/a de Medi Ambient.
Tècnic/a de Llicències i activitats.
Tècnic/a de Serveis Urbans i Manteniment de la Ciutat.
Tècnic/a de Salut Pública.
Tècnic/a de Serveis Socials.
Un representant de la Direcció General de Protecció Civil.
Un representant del Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya.
Un representant del Cos de Mossos d'Esquadra.
Un representant de la Creu Roja local.
Un representant de la associació de voluntaris de Protecció Civil.
Dos representants de les entitats veïnals.

Si algun dels càrrecs municipals, polítics o tècnics, es troba vacant, el president/a podrà designar la persona que els substitueixi, mentre duri aquesta situació, perquè formi part dels òrgans de govern de la Comissió.

5.2. En cas d'actualització de l'organigrama municipal, el president/a podrà modificar els càrrecs dels òrgans de govern de la Comissió i ampliar el nombre de vocals sempre i quan les funcions d'aquests càrrecs estiguin relacionades amb matèria de protecció civil.

5.3. El Ple de la Comissió es reunirà amb caràcter ordinari un cop l'any, i amb caràcter extraordinari a proposta del president/a o d'una quarta part dels seus membres.

Article 6. Funcions de la Comissió Permanent.

6.1. La funció bàsica de la Comissió Permanent és assegurar l'activitat de la Comissió entre cada Ple de la Comissió. En conseqüència, correspon a la Comissió Permanent:

- a) L'elaboració, l'estudi, l'informe i la proposta dels acords que hagi d'adoptar el Ple de la Comissió.
- b) L'execució dels acords adoptats.
- c) La informació de les activitats dutes a terme entre dues sessions consecutives de l'òrgan plenari, així com l'estat d'execució dels acords.
- d) Aquelles que li siguin encomanades pel Ple de la Comissió.

Article 7. Composició de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent de la Comissió estarà integrada pels membres següents:

1. President/a: l'alcalde/ssa.
2. Vicepresident/: el regidor/a delegat en matèria de Protecció Civil.
3. Secretari/ària tècnic/a: assessor/a jurídic/a.
4. Vocals:

- Tècnic/a responsable del Servei de Protecció Civil.
- Tècnic/a de Llicències i activitats.
- Cap del Servei Local de Seguretat.
- Tècnic de Medi Ambient.
- Un representant del Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya.
- Un representant del Cos de Mossos d'Esquadra.

Hi Podran assistir, amb veu però sense vot, representants de diferents administracions i/o sectors municipals especialitzats en la matèria a tractar.

Article 8. Comissions de treball.

8.1. Les Comissions de Treball són òrgans delegats pel Plenari de la Comissió per a l'anàlisi, seguiment, valoració i proposta en relació als diferents àmbits i qüestions propis dels plans de protecció civil. Les comissions de treball podran ser permanents o temporals.

Dimecres, 23 de novembre de 2011

8.2. El Plenari de la Comissió pot distribuir les seves tasques a les comissions de treball grups de treball per als quals decidirà la composició, els objectius i la durada, i nomenarà igualment un coordinador de cada grup, que serà el director dels treballs i l'interlocutor principal.

8.3. La finalitat d'aquests grups és la de tractar amb profunditat temes concrets relatius a la protecció civil i que permetin a la Comissió l'acompliment de les seves funcions.

8.4. Poden formar part dels grups de treball, tant les persones que integren la Comissió com altres que pels seus coneixements i experiència o per les seves responsabilitats, es consideri oportú que s'hi incloguin, a proposta de la Comissió o dels mateixos organismes interessats, i per aprovació per majoria absoluta de la Comissió Permanent.

8.5. Per norma general els grups de treball es dissoldran un cop finalitzades les tasques encomanades i elevades les conclusions a la Comissió, llevat que s'estableixi el caràcter permanent del grup en el moment de crear-lo.

Article 9. El president/a.

9.1. Correspon al president/a:

- a) Assegurar l'acompliment de les lleis i la regularitat de les deliberacions.
- b) Convocar les reunions i fixar l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions i moderar i ordenar-ne les deliberacions i els debats.
- d) Representar la Comissió en les seves relacions amb les administracions públiques i entitats privades.
- e) Les altres funcions inherents a la seva condició de president.

9.2. El president pot adoptar les resolucions que consideri necessàries, en cas de força major, urgència o necessitat, sens perjudici de donar-ne compte al Ple de la Comissió en la propera reunió que aquesta realitzi per a la seva ratificació, si escau.

Article 10. El vicepresident/a.

Correspon al vicepresident/a de la Comissió:

10.1. Substituir al president/a de la Comissió en cas d'absència, vacant o malaltia, amb els mateixos drets, deures i atribucions.

10.2. Exercir aquelles funcions que el president li atribueixi o li delegui.

Article 11. La Secretaria de la Comissió.

11.1. La secretaria de la Comissió està constituïda pel secretari/ària del Ple i pel secretari/ària tècnic de la Comissió Permanent.

11.2. Correspon al secretari/ària, per a les sessions del Ple, i al secretari/ària tècnic/a per a les sessions de la Comissió Permanent:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions dels diferents òrgans de la Comissió, per ordre del president/a, així com qualsevol altra comunicació que s'hagi d'adreçar als seus membres.
- b) Rebre totes les comunicacions, les notificacions, la sol·licitud d'informació, les rectificacions i qualsevol escrit relacionat amb la Comissió i les seves sessions.
- c) Preparar el despatx dels diversos assumptes.
- d) Custodiar els expedients dels assumptes inclosos a l'ordre del dia i tenir-los a disposició dels membres de la Comissió.
- e) Redactar les actes de cada reunió, una còpia de les quals estarà a disposició dels membres de la Comissió, a la Secretaria d'aquesta, i emetre els certificats dels acords i les consultes aprovades.
- f) Emetre els informes que el president li demani sobre els assumptes que se sotmetin a discussió.

Dimecres, 23 de novembre de 2011

g) Les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari/ària.

11.3. Els coordinadors dels grups de treball redactaran l'acta de cada sessió, una còpia de la qual estarà a disposició de la Secretaria de la Comissió per atendre la demanda d'algun component de l'òrgan col·legiat.

Capítol III. Funcionament.

Article 12. Reglamentació.

12.1. La Comissió Local de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat és regirà, en el seu funcionament, per aquest Reglament.

12.2. En tot allò que no estigui previst en el Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa reguladora a Catalunya dels òrgans col·legiats, en general, i dels òrgans amb competències en matèria de protecció civil, en particular.

Article 13. Sessions del Ple de la Comissió.

13.1. El Ple de la Comissió s'ha de reunir amb caràcter ordinari un cop l'any.

13.2. El Ple de la Comissió es reuneix amb caràcter extraordinari a proposta del president/a o d'una quarta part dels seus membres.

13.3. A les sessions del Ple de la Comissió podran assistir-hi membres dels grups de treball i altres persones per les seves responsabilitats o per la seva reconeguda competència professional o científica, quan així ho exigeixin els assumptes a tractar i persones alienes sempre amb comunicació i autorització prèvia del president/a. Hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 14. Sessions de la Comissió Permanent.

14.1. La Comissió Permanent funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.

14.2. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim cada tres mesos.

14.3. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter extraordinari a proposta del president/a o d'una quarta part dels seus membres.

14.4. A les sessions de la Comissió Permanent podran assistir-hi membres dels grups de treball i altres persones per les seves responsabilitats o per la seva reconeguda competència professional o científica, quan així ho exigeixin els assumptes a tractar i persones alienes sempre amb comunicació i autorització prèvia del president/a. Hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 15. Convocatòria de les sessions.

15.1. Les convocatòries de les reunions dels diferents òrgans de la Comissió serà lliurada a tots els membres amb una antelació mínima de sis dies hàbils abans de la data de celebració, llevat el cas d'urgència segons el president/a, i s'ha de fer constar en la convocatòria.

15.2. La convocatòria s'efectuarà per escrit i amb constància expressa de l'ordre del dia de la sessió. S'adjuntarà l'acta de la sessió anterior, així com la documentació pertinent sobre els temes objecte de la reunió.

15.3. No es podran tocar assumptes diferents de l'ordre del dia, excepte que els presents decideixin per majoria tractar-ne d'altres.

Article 16. Convocatòria dels grups de treball.

Les convocatòries de les sessions dels grups de treball les faran els coordinadors dels mateixos grups, amb 48 hores d'antelació, com a mínim. En cas de necessitat, pot convocar-les també el president/a de la Comissió.

Dimecres, 23 de novembre de 2011

Article 17. Quòrum.

Per poder celebrar una sessió caldrà la presència de la meitat més un dels convocats (o substituïts prèviament comunicats al secretari/ària o coordinador/a de grup), en primera convocatòria.

En cas que no hi concorri l'esmentat quòrum es podran reunir en segona convocatòria transcorreguda, almenys, mitja hora, sigui quin sigui el nombre de membres presents.

Article 18. Documentació.

Amb la convocatòria de les sessions es farà arribar l'acta provisional de la reunió anterior, així com la documentació de referència per als temes a tractar segons l'ordre del dia.

Article 19. Debats.

El president/a ordenarà el debat previ a la votació dels acords sotmesos a l'aprovació de la Comissió, i establirà els torns de paraula de manera raonable, tant a favor com en contra i per al·lusions, limitats en el temps.

Article 20. Votacions i acords.

20.1. Les votacions de la Comissió seran ordinàries, en l'ordre següent: vots afirmatius, vots contraris, abstencions.

20.2. Els acords de la Comissió s'adopten per majoria simple. En cas d'empat el president gaudeix de vot de qualitat.

20.3. Els vots particulars contraris a l'acord adoptat i els motius que ho justifiquin es faran constar en l'acta. Els assistents que votin en contra i facin constar la seva oposició motivada queden exempts de la responsabilitat que, si escau, es pugui derivar dels acords.

Article 21. Actes.

21.1. De cada sessió, el secretari o qui en faci les funcions n'ha d'estendre acta, on han de constar necessàriament:

- a) Data, hora i lloc.
- b) Assistents.
- c) Els punts principals de les deliberacions.
- d) Forma i resultat de les votacions.
- e) Acords adoptats.
- f) Accions a realitzar, llurs responsables i els terminis d'execució previstos aproximats.

21.2. Els assistents poden demanar que consti en acta qualsevol manifestació o declaració relacionada amb la matèria objecte de discussió o debat.

21.3. Les actes s'aproven a la mateixa sessió o a la següent. El secretari pot emetre certificats dels acords específics adoptats.

Article 22. Normativa d'aplicació.

En tot allò que no preveu aquest reglament serà d'aplicació la normativa aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració Local.

Disposició final.

Qualsevol modificació d'aquest reglament haurà d'ésser aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat."

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho creieu convenient.

Sant Boi de Llobregat, 7 de novembre de 2011
El regidor de Presidència, José Manuel González Labrador