

---

Dilluns, 3 d'octubre de 2011

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

#### ANUNCI d'informació pública

Assumpte: APROVACIÓ DEFINITIVA de la memòria justificativa de la modificació l'exercici d'activitats econòmiques desenvolupades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de les dues empreses de capital de titularitat municipal, «Cerdanyola Opcions, S.A.» i «Cerdanyola Promocions Municipals, S.L.U.», per fusió de les dues mercantils, amb absorció de la societat anònima i ESTATUTS de la societat absorbent.

Expedient: 98/2011/0000008.

El Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de data 28 de juliol de 2011, ha pres l'acord que es reproduïx a continuació, el qual es publica, conjuntament amb el text íntegre dels estatuts, de conformitat amb els articles 201.1.d) i 212.5 del ROAS.

«Primer. APROVAR definitivament la memòria justificativa de la modificació de l'exercici d'activitats econòmiques exercides per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de les dues empreses de capital de titularitat municipal, «Cerdanyola Opcions, S.A.» i «Cerdanyola Promocions Municipals, S.L.U.», amb la finalitat de procedir a la fusió per absorció de les dues mercantils per tal de racionalitzar les estructures de l'ens local i guanyar en eficiència, de data 18 d'abril de 2011, elaborada per la comissió d'estudi designada per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de data 24 de febrer de 2011 i DECLARAR la conveniència i l'oportunitat de fusionar «Cerdanyola Opcions, S.A.» i «Cerdanyola Promocions Municipals, S.L.U.», per absorció de la primera per part de la segona.

Segon. DECLARAR aprovats definitivament els estatuts de la societat resultant (absorbent): "ESTATUTS SOCIALS DE «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.U.» (TEXT REFÓS DELS ESTATUTS SOCIALS DE LA SOCIETAT RESULTANT DE LA FUSIÓ DE «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.U.» I DE «CERDANYOLA OPCIONS, S.A.» PER ABSORCIÓ DE LA SEGONA)".

Tercer. AUTORITZAR les dues societats municipals esmentades per realitzar les actuacions necessàries per fusionar-se d'acord amb la normativa mercantil.»

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Contra l'aprovació dels estatuts, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Dilluns, 3 d'octubre de 2011

## ANNEX ESTATUTS

### ESTATUTS SOCIALS DE «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS SOCIALS DE LA SOCIETAT RESULTANT DE LA FUSIÓ DE «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU» I «CERDANYOLA OPCIONS, SA» PER ABSORCIÓ DE LA SEGONA

#### CAPÍTOL I

#### DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

##### Article 1

La societat es denomina «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU.»

Adopta la forma mercantil d'una societat de responsabilitat limitada i naturalesa jurídica de societat privada municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que la crea a l'empara d'allò que estableixen els articles 85, 85 ter i 86 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local i els articles 243, 249.2 i 255 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

La societat té la condició d'entitat urbanística especial, de conformitat amb allò que determina l'article 22 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

Correspondrà a la societat la condició d'administració actuant en aquelles actuacions concretes que li atribueixi l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sense perjudici d'allò que fixa l'article 23.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

La societat es regirà pels preceptes d'aquests Estatuts, per les normes generals administratives que li siguin d'aplicació, en especial, les de règim local, les de contractació i les d'urbanisme i per la Llei de societats de capital.

##### Article 2

Constitueix l'objecte social de la societat les finalitats següents:

- La promoció, la gestió i l'execució d'activitats urbanístiques, la realització de les obres d'urbanització i la dotació de serveis derivats d'aquestes activitats, amb independència del sistema que s'adopti per a l'elaboració i execució del planejament.
- En qualitat d'entitat urbanística especial, exercir les competències urbanístiques en matèria de planejament i de gestió urbanística en els supòsits en què operi com a administració actuant.
- La redacció de plans d'ordenació, projectes d'urbanització i d'obres i quants instruments i documents d'ordenació i de gestió urbanística es determinin en la legislació urbanística.

L'activitat urbanitzadora pot abastar tant la preparació de sòl i la renovació o la remodelació urbanes, com la realització d'obres d'infraestructura urbana i dotació de serveis per a l'execució dels plans d'ordenació.

- Ser receptora del sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació, d'acord amb l'art. 23.4 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.
- L'elaboració, l'execució i el control de projectes de planejament urbanístics i d'edificació, l'adquisició del sòl, fins i tot actuant com beneficiari d'expropiacions, i venda de terrenys amb la finalitat de fomentar l'habitatge.
- Edificar directament o indirectament solars per a la promoció de l'habitatge.
- Promoure, mitjançant convenis, drets de superfície, concurs públic i qualsevol altre fórmula admesa en dret, la construcció d'habitatges i la rehabilitació dels ja existents.
- La coordinació d'actuacions amb els operadors d'habitatges públics i privats.

Dilluns, 3 d'octubre de 2011

- i) La realització de les funcions d'àmbit municipal que li encomani l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, relacionades amb l'habitatge, la població, les infraestructures, la política de sòl i la gestió i explotació de béns i sòl de tota classe i la promoció, construcció i rehabilitació de tota classe de béns immobles, destinats a serveis i usos públics i activitats industrials, terciàries i residencials.
- j) La promoció, la construcció, la venda, la gestió i l'explotació d'habitatges, aparcaments (subterranis i en superfície), locals comercials, oficines i despatxos.
- k) La promoció, la construcció, la gestió i l'explotació d'instal·lacions i equipaments esportius, culturals, educatius, juvenils o d'oci.
- l) La participació en fundacions o entitats sense ànim de lucre per a la prestació de serveis públics d'interès local.
- m) L'elaboració d'estudis econòmics, financers i socials.
- n) La promoció de les activitats que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès declari d'interès local.
- o) La gestió dels serveis públics, la prestació dels serveis i la realització de les obres que li siguin encarregades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en la seva condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- p) L'execució i gestió de programes de foment de l'ocupació i les actuacions de formació ocupacional.
- q) La promoció i la participació en iniciatives empresarials que generin riquesa i ocupació en el municipi.

### Article 3

«Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» té la condició de mitjà propi instrumental i de servei tècnic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i dels ens, els organismes i les entitats vinculades a la Corporació Local que tinguin la consideració de poders adjudicadors, als efectes establerts als articles 4.1.n), 8.2 i 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i resta obligada a realitzar els treballs que se li encarreguin en les matèries referides en el seu objecte social, que tindran caràcter intern i en els quals actuarà com a ens dependent i subordinat a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Les relacions entre «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i els seus organismes o entitats vinculades dels quals és mitjà propi instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant els corresponents encàrrecs, els quals han d'incloure, com a mínim, l'àmbit de l'encàrrec, la previsió de costos i el sistema de finançament d'aquest.

«Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o pels poders adjudicadors dels quals es considera mitjà propi instrumental i servei tècnic. No obstant això, sí que se li podrà encarregar directament l'execució de la prestació objecte de licitació quan no concorregué cap licitador.

### Article 4

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i els seus organismes o entitats vinculades podran adjudicar directament els contractes públics i les concessions a societats d'economia mixta en què participi «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU», sempre que l'elecció del soci privat s'hagi efectuat de conformitat amb les normes establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, per a l'adjudicació del contracte l'execució dels qual constitueix el seu objecte i sempre que no s'introdueixin modificacions en l'objecte i en les condicions del contracte que es tingueren en compte en la selecció del soci privat, de conformitat amb la Disposició addicional trenta-cinquena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

### Article 5

En relació amb el que estableix l'article 2 d'aquests Estatuts, la societat podrà realitzar tots aquells actes que tendeixin al seu objecte, com a mitjans per assolir les seves finalitats:

- a) Adquirir i posseir béns de tota classe.
- b) Administrar el seu propi patrimoni.

Dilluns, 3 d'octubre de 2011

---

- c) Contraure obligacions.
- d) Acceptar herències, llegats i donacions; obtenir subvencions i altres ajuts de l'Estat, de la Generalitat i d'altres Corporacions públiques o privades.
- e) Adquirir, administrar i disposar sobre béns mobles i immobles, fins i tot constituir arrendaments no financers, alienar, gravar, hipotecar, construir penyora i altres garanties.
- f) Concertar operacions de crèdit en les seves diferents formes.
- g) Contractar obres, serveis i subministraments.
- h) Exercir accions judicials i administratives.
- i) Qualsevol altre mitjà de realització directa de l'objecte social, o bé indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en el capital social d'altres societats, a través de qualsevol figura permesa en l'ordenament jurídic.

### Article 6

La durada de la societat s'estableix per temps indefinit.

### Article 7

La Societat va començar les seves activitats el dia d'atorgament de l'escriptura de constitució.

### Article 8

La societat té el seu domicili social a la seu de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, actualment situat a la plaça Francesc Layret, s/n de Cerdanyola del Vallès.

Correspon a la Junta General decidir el canvi del domicili social.

El Consell d'Administració podrà traslladar el domicili social dintre del mateix terme municipal i acordar l'establiment de sucursals o delegacions, també dintre del terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

## CAPÍTOL II

### CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS

#### Article 9

El capital social es fixa en la suma de catorze milions cinc-cents cinc mil cent vint-i-cinc amb cinquanta euros (14.505.125,50 euros) representat per cinquanta (50) participacions socials, numerades correlativament de la unitat al cinquanta, de dos-cents noranta mil cent dos euros i cinquanta-un cèntims (290.102,51 euros), de valor nominal i totalment desemborsat.

#### Article 10

Les participacions de la societat són intransferibles a persona diferent del seu únic titular, que és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

#### Article 11

El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que determinen les Lleis de Règim Local, els seus reglaments i la Llei de societats de capital.

## CAPÍTOL III

### ÒRGANS DE GOVERN I LES SEVES COMPETÈNCIES

#### Article 12

Els òrgans de Govern de la Societat seran:

- a) La Junta General.

Dilluns, 3 d'octubre de 2011

- b) El Consell d'Administració.
- c) La Presidència de la societat.
- d) La Gerència.

## SECCIÓ 1ª: DE LA JUNTA GENERAL

### Article 13

El Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès exercirà les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions i les facultats que la llei determini.

En especial, seran facultats de la Junta General:

- a) Designar les persones que formen part del Consell d'Administració i acordar-ne la renovació o ratificació o cessament, si escau.
- b) Modificar els estatuts socials.
- c) Augmentar o reduir el capital social.
- d) Fixar, si escau, la remuneració de les persones membres del consell d'administració.
- e) La transformació, fusió i escissió de la societat.
- f) Les altres que li atribueixen la Llei de societats de capital o aquests Estatuts.

### Article 14

Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries o extraordinàries.

Les sessions de la Junta General seran convocades i presidides per la persona que ostenti la Presidència de la societat, que correspon a l'alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari i obligatori un cop l'any, dintre del primer semestre de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre el què sigui procedent sobre l'aplicació dels resultats.

Seran juntes extraordinàries qualssevol altres diferents de l'ordinària anual.

Pel que fa a la convocatòria, la constitució, els quòrums i les majories, els drets d'assistència i de vot, el procediment, les votacions i el règim d'adopció d'acords de les Juntes Generals ordinàries, com també de les extraordinàries, seran aplicables les normes establertes en la legislació local per al funcionament del Ple, sense perjudici i dins els límits que, amb caràcter de mínims, estableix la Llei de Societats de capital per a l'adopció de determinats acords.

En l'adopció d'acords, en cas de persistir l'empat després d'una segona votació, dirimirà el vot de qualitat de la Presidència, de conformitat amb l'article 46.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 98.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 100 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.

La convocatòria expressarà el nom de la societat, el lloc, la data i l'hora de la reunió i l'ordre del dia dels assumptes a tractar. En tot cas, els/les membres de la Junta General podran sol·licitar —per escrit, amb anterioritat a la reunió de la Junta o verbalment durant aquesta— i obtenir els informes o aclariments que estimin necessaris sobre els assumptes compresos a l'ordre del dia.

En qualsevol cas, la Junta s'entendrà convocada i vàlidament constituïda per tractar de qualsevol assumpte si hi és present tot el capital, representat per la totalitat del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i les persones assistents accepten unànimement constituir-se en Junta General i l'ordre del dia d'aquesta.

### Article 15

Ostentarà la Presidència de la Junta General la persona que en cada moment sigui titular de l'alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Dilluns, 3 d'octubre de 2011

La Secretaria de la Junta General correspondrà al secretari/secretària de la Corporació, sense perjudici que la pròpia Junta designi com a secretari o secretària altra persona, que haurà de reunir els requisits de capacitat necessaris per ocupar plaça de tècnic/a d'administració general a la Corporació i estar en possessió de la Llicenciatura en Dret. Tot això sense perjudici de la facultat de delegació de l'exercici d'aquestes funcions.

### Article 16

La Junta General Extraordinària es reuneix a convocatòria de la Presidència, a iniciativa seva o a instància del Consell d'Administració de la societat, quan així ho estimi convenient pels interessos socials.

Així mateix, la Presidència convocarà la Junta General quan ho sol·licitin, almenys, una quarta part dels membres de la Junta General, sempre que en la sol·licitud indiquin els temes a tractar. En aquest supòsit, la Junta es convocarà per dur-se a terme dintre del mes següent a la data del corresponent requeriment i s'inclouran en l'ordre del dia els assumptes que hagin estat objecte de la sol·licitud, sempre que siguin competència de la Junta General.

### Article 17

L'assistència a les Juntes Generals és personalíssima i correspon exclusivament a les persones que són membres del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sense que s'hi pugui assistir per representació.

La Gerència i altres persones que siguin autoritzades per la Presidència de la Junta, podran assistir a les Juntes Generals, amb veu i sense vot.

### Article 18

S'ha d'estendre acta de les reunions de la Junta General, la qual ha de ser formulada en els termes i les formes que adoptin les de la Corporació municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sense perjudici del contingut mínim que determina la normativa mercantil i aprovada d'acord amb el que estableix la Llei de Societats de capital. Les actes s'han d'inscriure en un llibre especial d'actes de la Junta General de la societat, amb la signatura de la Presidència i de la Secretaria. L'acta, aprovada en qualsevol de les formes que determina la Llei, tindrà força executiva a partir de la data de la seva aprovació.

## SECCIÓ 2ª: DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ.

### Article 19

L'administració i la representació de la societat correspon al Consell d'Administració, col·legiadament, en l'àmbit de les competències que se li atribueixin en aquests estatuts i sense perjudici de les facultats que aquests estatuts atorguen a la Presidència de la societat. L'execució dels seus acords correspondrà al/ a la President/a del consell d'administració o a les persones apoderades amb facultats per a executar i elevar a públics els acords socials.

L'òrgan d'administració podrà fer i dur a terme tot allò que estigui comprès dintre de l'objecte social, com també exercitar quantes facultats no estiguin expressament reservades per la Llei o per aquests estatuts a la Junta General o a la Presidència.

A manera enunciativa, i no limitativa, correspon a l'òrgan d'administració les facultats següents:

- a) Adquirir, disposar, alienar, gravar tota classe de béns mobles i immobles i constituir, acceptar, modificar i extingir tota classe de drets personals i reals, vinculats al desenvolupament de l'objecte social, a partir d'1.600.001 euros.
- b) Atorgar tota classe d'actes, contractes o negocis jurídics, amb els pactes, clàusules i condicions que estimin oportú establir; transigir i pactar l'arbitratge; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions. Adquirir, gravar i alienar, per qualsevol títol, i, en general, realitzar qualsevol operació sobre accions, obligacions o altre títols valors, com també realitzar actes dels quals resulti la participació en altres societats, bé concurrent a la seva constitució o subscriuint accions en augment de capital o altres emissions de títols valors, a partir d'1.600.001 euros.
- c) Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents, privilegis i llicències.
- d) Atorgar poders de totes classes, tant judicials com extrajudicials, i modificar o revocar els apoderaments conferits.
- e) Aprovar les operacions de crèdit a llarg i curt termini que suposin endeutament per a la societat, incloses les hipoteques.

Dilluns, 3 d'octubre de 2011

---

- f) Executar i, en tot cas, elevar a públics els acords adoptats per la Junta General.
- g) Resoldre els dubtes que es suscitin sobre la interpretació d'aquests Estatuts i sobre els acords de la Junta General i del propi Consell.

### Article 20

Els/les membres del Consell d'administració, escollits entre persones professionalment qualificades, seran nomenats per la Junta General pel termini de quatre anys.

Els/les membres del Consell d'Administració que ostentin la condició de càrrec electe de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès cessaran quan perdin aquesta condició.

El càrrec de conseller/a serà renunciable i revocable. La persona pot ser indefinidament reelegida per períodes d'igual duració.

El càrrec d'administrador o de membre del consell d'administració és gratuït.

Seràn d'aplicació les causes d'incapacitat per al càrrec o prohibicions que preveu l'article 213 del text refós de la Llei de Societats de capital, com també les normes sobre incompatibilitat per als consellers i les conselleres que siguin autoritats i personal de les Administracions públiques. També queda prohibit ocupar i, si escau, exercir càrrecs en la societat a les persones declarades incompatibles i a aquelles que es trobin sotmeses en causa legal d'incapacitat o incompatibilitat, especialment les d'alts càrrecs determinades per la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado i altres que puguin establir-se en el futur.

### Article 21

El Consell d'Administració ha d'estar integrat per un mínim de 5 i un màxim de 9 membres, el nomenament dels quals correspon a la Junta General. El 50%, com a mínim, de les persones que formen part del consell d'administració seran càrrecs electes de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Si es produeixen vacants, la Junta General podrà designar, pels temps restants, altres persones i en aquest cas, les persones substituït/tes cessaran el dia que hauria expirat la vigència de la designació de la persona substituïda.

### Article 22

El Consell escollirà la persona que ostentarà la Presidència d'aquest òrgan d'entre les persones que en formen part.

El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres una o més vice-presidències, sempre que aquests nomenaments no haguessin estat fets per la Junta al temps de l'elecció de consellers/res.

El/La President/a del Consell d'Administració podrà delegar les seves facultats i serà substituït/da en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, per les vice-presidències, pel seu ordre.

El Consell designarà la persona que ostentarà la secretaria d'aquest òrgan, que pot ser o no membre del consell d'administració. En el cas que el/al secretari/secretària del consell d'administració no formi part d'aquest òrgan, la designació haurà de recaure en una persona que reuneixi els requisits de capacitat necessaris per ocupar plaça de tècnic/a d'administració general a la Corporació i estar en possessió de la Llicenciatura en Dret.

El/La Secretari/tària, encara que no sigui conseller/a, tindrà facultats per a certificar i elevar a públics els acords socials.

### Article 23

El Consell s'entendrà vàlidament constituït quan hi concorrin la meitat més un dels membres que en formen part.

L'adopció vàlida dels acords requerirà el vot favorable de la meitat més un dels membres amb dret de vot que assisteixin a la sessió.

En cas d'empat en una votació, decidirà el vot de qualitat de la persona que ostenti la presidència, sempre i quan els vots favorables siguin equivalents a la meitat dels membres amb dret de vot que assisteixin a la sessió.

Dilluns, 3 d'octubre de 2011

No obstant això, perquè el Consell confereixi una delegació permanent de les facultats que li corresponguin en un/a dels seus membres, caldrà el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell i no produirà cap efecte fins a la seva inscripció al Registre mercantil.

En qualsevol cas, no podran ser objecte de delegació la rendició dels comptes i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeixi al Consell, excepte que sigui expressament autoritzat per aquella.

La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si cap conseller/a s'oposa a aquest procediment.

Les discussions i els acords del Consell s'han de reflectir en el llibre d'actes, les quals seran signades per la presidència i la secretaria.

La persona que ostenti la presidència del consell d'administració podrà sol·licitar la presència a les reunions d'aquest òrgan, de personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de persones que formin part de la plantilla de la societat o de tècnics/tècniques externs, perquè puguin assistir a les deliberacions, amb veu però sense vot, en qualitat d'assessors/res.

La Gerència podrà assistir a les sessions, amb veu però sense vot.

### Article 24

El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria per escrit de la presidència o de qui el/la substitueixi, notificada individualment a cada conseller/a, amb 48 hores d'antelació, al domicili que hagi designat expressament a aquests efectes, per correu certificat o per qualsevol altre sistema que permeti deixar constància fefaent de la recepció de la convocatòria o pel sistema que hagi designat prèviament per escrit cada conseller/a o s'hagi acordat vàlidament pel propi consell, per unanimitat dels/de les membres.

També serà convocat pel/per la president/a quan hi hagi sol·licitud escrita de, com a mínim, un terç del nombre de membres del Consell, indicant els punts a tractar en l'ordre del dia. En aquest cas, el/la president/a convocarà el Consell en el termini de set dies des de la recepció de la sol·licitud, i hauran de constar a l'ordre del dia els punts que hi estiguin inclosos, a més dels altres que la presidència estimi pertinents.

També seran vàlides les reunions del consell d'administració, sense prèvia convocatòria, quan concorrin, i així ho acordin, unànimement, presents o representats, la totalitat de membres de l'òrgan, que també decidiran per unanimitat l'ordre del dia.

### SECCIÓ 3ª: DE LA PRESIDÈNCIA DE LA SOCIETAT

#### Article 25

La Presidència es considera un òrgan social, d'administració i representació de la societat, sense perjudici de les facultats que en aquests estatuts s'atribueixen al Consell d'Administració.

La Presidència de la societat correspon a la persona que en cada moment sigui titular de l'alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Les atribucions específiques de la Presidència de la societat són les següents:

- a) Representar amb plena responsabilitat a la societat en qualsevol classe d'actes i contractes, en judici i fora d'ell, davant de terceres persones, Estat, Comunitats Autònomes, Província, Municipi, Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre i jurisdicció, oficines d'organismes administratius i de qualsevol altra naturalesa.
- b) Presidir les sessions de la Junta General.
- c) Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la societat.
- d) Adquirir, disposar, alienar, gravar tota classe de béns mobles i immobles i constituir, acceptar, modificar i extingir tota classe de drets personals i reals, vinculats al desenvolupament de l'objecte social, de 300.001 a 1.600.000 euros.
- e) Atorgar tota classe d'actes, contractes o negocis jurídics, amb els pactes, clàusules i condicions que estimin oportú establir; transgir i pactar l'arbitratge; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions. Adquirir, gravar i alienar, per qualsevol títol i, en general, realitzar qualsevol operació sobre accions, obligacions o



Dilluns, 3 d'octubre de 2011

altres títols valors, com també realitzar actes dels quals resulti la participació en altres societats, bé concorrent a la seva constitució o subscriuint accions en augment de capital o altres emissions de títols valors, de 300.001 a 1.600.000 euros.

- f) Administrar béns mobles i immobles, i concertar, modificar i extingir arrendaments i qualsevulla altres cessions d'ús i gaudiment.
- g) Nomenar i separar directors, representants i tot el personal de la societat, signar contractes de treball i traspàs de locals de negoci; retirar i remetre gèneres, lliuraments, enviaments i girs.
- h) Establir les directrius d'administració i comptabilitat de la societat; presentar anualment a la Junta General els comptes relatius a la situació de la societat; convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries; proposar els seus acords, entre ells la distribució de beneficis i executar els que haguessin adoptat.
- i) Comparèixer davant de tota mena de jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció i davant tota classe d'organismes públics per qualsevol concepte i en tota classe de judicis i procediments inclosos arbitratges; interposar recursos, inclosos els de cassació, revisió, o nul·litat, ratificar escrits i desistir de les actuacions, ja directament o per mitjà d'advocats/des i procuradors/res, als/a les quals podrà conferir els oportuns poders.

### SECCIÓ 4ª: DE LA GERÈNCIA

#### Article 26

La Junta General, a proposta del Consell d'Administració, nomenarà la persona que ocupi el càrrec de gerent.

Les atribucions de la gerència són les següents:

- a) Adquirir, disposar, alienar, gravar tota classe de béns mobles i immobles i constituir, acceptar, modificar i extingir tota classe de drets personals i reals, vinculats al desenvolupament de l'objecte social, fins a 300.000 euros.
- b) Atorgar tota classe d'actes, contractes o negocis jurídics, amb els pactes, clàusules i condicions que estimin oportú establir; transigir i pactar l'arbitratge; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions. Adquirir, gravar i alienar, per qualsevol títol i, en general, realitzar qualsevol operació sobre accions, obligacions o altres títols valors, com també realitzar actes dels quals resulti la participació en altres societats, bé concorrent a la seva constitució o subscriuint accions en augment de capital o altres emissions de títols valors, fins a 300.000 euros.
- c) Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa es degui o hagi de percebre la societat.
- d) Atorgar i signar tota classe de documents públics i privats, retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons de qualsevol organisme públic o privat, firmant a l'efecte cartes de pagament, rebuts, factures i lliuraments.
- e) Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir o crèdit.
- f) Disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus de bancs, instituts i organismes oficials i altres entitats, fent tot allò que la legislació i la pràctica bancària permetin. Llogar i utilitzar caixes de seguretat.
- g) Dirigir el personal al seu càrrec, dirigir i planificar la feina de la societat pel compliment del Contracte - Programa i dels encàrrecs de gestió per a la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i responsabilitzar-se de totes les competències pròpies del correcte funcionament tècnic, operatiu i funcional de la Societat.

En l'acord de nomenament de la Gerència per part de la Junta General es farà constar la seva remuneració i tot allò que sigui necessari per atorgar al seu favor poders de representació de la societat amb les facultats que siguin oportunes per a la seva missió.

El Consell d'Administració també podrà atribuir a la Gerència les facultats que consideri pertinents.

#### Article 27

El/La gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració per tal d'ésser informat/da i informar les persones que integren aquest òrgan, i hi tindrà veu, però no vot.

## CAPÍTOL IV DE L'EXERCICI SOCIAL I DELS COMPTES ANUALS

### Article 28

L'exercici social començarà el dia 1 de gener i acabarà el 31 de desembre de cada any, amb excepció del primer exercici social, que començarà el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució i acabarà el dia 31 de desembre del mateix any.

### Article 29

La societat haurà de dur, de conformitat amb allò que disposa el Codi de Comerç, una comptabilitat ordenada, adequada a l'activitat de la seva empresa, que permeti un seguiment cronològic de les operacions, com també l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat han de ser legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social.

Les persones administradores estan obligades a formular, en el termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat.

Els comptes anuals han de comprendre el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria i la resta de documents que exigeixi la normativa sobre societats de capital. Aquests documents, que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, d'acord amb allò establert en la Llei de societats de capital i en el Codi de Comerç, i hauran d'estar signats per totes les persones administradores i sotmesos posteriorment a la consideració i aprovació de la Junta General ordinària de la societat que s'ha de fer dins dels sis mesos següents al tancament del exercici.

### Article 30

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa de l'esmentada aprovació i aplicació del resultat, per al seu dipòsit, en el Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

### Article 31

Correspon a la Intervenció municipal la inspecció de la comptabilitat, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El control municipal de la gestió econòmica de la societat, en la triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia se subjecta a allò que estableix la legislació sobre hisendes locals.

Els/les membres dels òrgans de govern de la societat cooperaran en l'exercici de les anteriors funcions.

### Article 32

En cas que hi hagi beneficis, el resultat es distribuirà amb ple respecte a la Llei de societats de capital i de conformitat amb la prelació següent:

- a) Dotació per a reserva legal i altres atencions legalment establertes.
- b) Distribució de dividends.
- c) Dotació per a reserves voluntàries.

### Article 33

Els comptes anuals i l'informe de gestió, els hauran de revisar auditors de comptes, nomenats per la Junta General, d'acord amb les previsions que conté la Llei de societats capital i la llei d'auditoria de comptes.

### Article 34

La societat està sotmesa al règim de comptabilitat pública, sens perjudici que s'adapti a les disposicions mercantils i al Pla General de Comptabilitat vigent.

Dilluns, 3 d'octubre de 2011

---

La societat ha d'elaborar anualment l'estat de previsió de despeses i ingressos i els programes anuals d'actuació, inversions i finançament, per a la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

### CAPÍTOL V DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

#### Article 35

La societat es dissoldrà per qualsevol de les causes previstes a la Llei de Societats de capital i en la legislació de règim local, i en particular, per les següents:

- a) Per acord de la Junta General.
- b) Com a conseqüència de l'obtenció de pèrdues que deixin reduït el patrimoni comptable a una quantitat inferior a la meitat del capital social, a no ser que aquest s'augmenti o redueixi en la mesura suficient.
- c) Per conclusió de l'empresa que constitueix l'objecte de la societat o impossibilitat manifesta de realitzar la finalitat social.
- d) Pel canvi en la forma de gestió del servei, acordat pel propi Ajuntament.

En cas de dissolució, si la Junta General no ho acorda altrament, la liquidació quedarà a càrrec dels/de les administradors/res que actuaran com a comissió liquidadora amb el mateix règim d'actuació col·legiada que el Consell d'Administració. En exercici d'aquesta funció, practicaran la liquidació i la divisió de conformitat amb els acords de la Junta General i a les disposicions vigents. Si es donés el cas que el nombre d'administradors/res fos parell, la Junta designarà per majoria una altra persona més com a liquidadora, amb la finalitat que el seu nombre sigui senar.

#### Article 36

Una vegada satisfets tots els creditors i consignat l'import del seus crèdits contra la societat, i assegurats completament els no vençuts, el romanent que resulti revertirà a favor de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les actuacions de titularitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, finançades exclusivament per la Corporació o amb subvencions d'altres entitats públiques o privades i destinades a l'ús general, no seran activades per la societat com a pròpies, sinó com a en curs per compte de l'Ajuntament, i es donaran immediatament de baixa en el moment de la seva terminació i simultània recepció per part d'aquest.

Si en el moment de dissoldre's la societat, alguna d'aquestes actuacions estiguessin inacabades, seran igualment lliurades a l'Ajuntament, tenint en compte el seu estat d'execució, abans d'iniciar-se el procés de liquidació.

Cerdanyola del Vallès, 19 de setembre de 2011

La secretària general, p. d. s. (RA 1751 de 16/03/2010; *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 72 de 25/03/2010),  
Aurora Corral García