

Dijous, 9 de desembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Diputació de Barcelona. Organisme de Gestió Tributària****ANUNCI**

La Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària celebrada el dia 21 d'octubre de 2010, va aprovar el dictamen d'aprovació de la Seu Electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona que a continuació es transcriu.

“La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics reconeix el dret als ciutadans a comunicar-se electrònicament amb l'Administració i obliga a crear la seu administrativa electrònica, amb la que s'estableixen les relacions, promovent un règim d'identificació, autenticació, contingut mínim, protecció jurídica, accessibilitat, disponibilitat i responsabilitat.

L'article 10.1 de la mateixa Llei defineix la seu electrònica com aquella adreça electrònica, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat dels quals, gestió i administració corresponen a una Administració Pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències. L'apartat 3 del mateix article estableix que cada Administració Pública determinarà les condicions i instruments de creació de les seus electròniques.

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT) té com a finalitat portar a terme la gestió, la recaptació i la inspecció dels ingressos de dret públic de les corporacions locals o d'altres entitats que ho sol·licitin, en l'àmbit de la província de Barcelona. Per a l'exercici de les facultats delegades, és de transcendental importància l'ús de mitjans electrònics, que regula la vigent Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la secció VII de la qual, relativa a la tramitació de determinats procediments per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, es fa expressa referència a la necessitat de crear la seu electrònica.

La seu electrònica de l'ORG, que substitueix a l'actual Oficina Virtual, és un punt d'accés electrònic a aquells serveis que requereixin l'autenticació dels ciutadans o de l'Administració, dotat d'especials condicions d'identificació, seguretat i responsabilitat que garanteixen una informació veraç, actualitzada i completa. Mitjançant el nom de domini específic (<https://orgt.diba.cat>) i el certificat de seu electrònica queda assegurada la seva identificació, de manera que el ciutadà té la certesa que es troba en un lloc de l'administració i que ningú ha realitzat una suplantació del mateix.

Per altra banda, la nova regulació que dels registres electrònics conté la Llei 11/2007, obliga a definir i publicar l'operativa del registre electrònic de l'ORG, de mode que pugui servir per a la presentació de qualsevol escrit o sol·licitud davant aquesta Administració.

Al nostre àmbit territorial, s'ha de considerar que les recents lleis del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans informàtics, disposen que les Administracions Públiques catalanes han d'utilitzar preferentment els mitjans electrònics en els procediments administratius mitjançant la tramitació per aquesta via de les comunicacions, tràmits, informes, resolucions, i altres actuacions, tant de l'administració competent com de les persones interessades.

Per fer efectius els drets dels ciutadans, relatius a l'ús dels mitjans electrònics, és necessari regular la seu electrònica de l'ORG i posar a disposició d'aquells els diferents canals de relació que la normativa vigent exigeix, com mitjans de realitzar les consultes i tràmits que poden ser del seu interès.

A l'expedient administratiu figura un informe acreditatiu del compliment de les condicions de seguretat a l'autenticació d'Administració i ciutadans, seguretat de les comunicacions, confidencialitat, disponibilitat i integritat de les informacions que es realitzen a través de la seu electrònica de l'ORG.

També figura a l'expedient un informe acreditatiu del compliment del RD 1494/2007, de 12 de novembre, pel que s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.

Vist el punt 6.1 apartat b. de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 149, del 23 de juny de 2010.

Dijous, 9 de desembre de 2010

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària aprova, per assentiment de tots els membres que van assistir a la sessió, l'adopció del següents

ACORDS

Primer.- CREAM la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), amb el fi de donar compliment al que estableix l'article 10 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Segon.- APROVAR la nova regulació del registre electrònic de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions, que funcionarà en els termes previstos als articles 24 i següents de la Llei 11/2007.

Tercer.- ESTABLIR que les normes bàsiques de la seu electrònica i del registre electrònic de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona són les següents:

Primera – Accés a la seu electrònica de l'ORGT

1. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona disposa d'una seu electrònica principal, corresponent a l'adreça electrònica de referència <https://orgt.diba.cat>

Aquesta seu electrònica abasta la totalitat de Departaments, Serveis i òrgans de l'ORGT, al qual correspon la seva titularitat, i estén l'àmbit d'aplicació a totes les actuacions i procediments de la seva competència.

Es realitzaran a través de la Seu Electrònica totes les actuacions, procediments i serveis que requereixin l'autenticació de l'ORGT com Administració Pública o dels ciutadans per mitjans electrònics, així com aquells altres serveis electrònics respecte dels quals es decideixi la seva inclusió a la seu per raons d'eficàcia i qualitat en la prestació de serveis als ciutadans.

A l'espai de les seves funcions, l'ORGT complirà els manaments continguts a les Lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, ambdues de 3 d'agost, a allò que es refereix a l'ús dels mitjans electrònics pels ciutadans que han de realitzar consultes i tràmits relacionats amb la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que determinats ajuntaments de la província de Barcelona han delegat a la Diputació.

2. La gestió tecnològica de la seu serà competència conjunta de la Direcció dels Serveis d'Informàtica i del Servei d'Atenció Telemàtica i Gestió de la Qualitat, que l'exerciran de forma coordinada amb la Gerència de l'ORGT.

Seran responsables de la gestió dels continguts i dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la seu, els Directors dels Departaments als qual competencialment corresponguin aquests continguts o serveis.

Els continguts publicats a la Seu Electrònica respondran als criteris de seguretat i interoperabilitat que estableixin els Esquemes Nacionals d'Interoperabilitat i de Seguretat, en els termes establerts per la Llei 11/2007.

3. La seu electrònica està disponible per a tots els ciutadans de forma gratuïta i permanent. En particular, és accessible a través del punt d'accés general de la Diputació de Barcelona <http://www.diba.cat>

4. La data i hora oficial de la seu electrònica de l'ORGT correspon a la hora peninsular espanyola.

5. La identificació de la seu electrònica es durà a terme mitjançant certificat de seu o qualsevol altre certificat segur emès per l'Agència Catalana de Certificació.

6. De manera subordinada a la seu principal existeix la subseu orientada a connexió internet des de telèfon mòbil o altres dispositius amb connexió menor a banda ampla i pantalla reduïda, a l'adreça <http://orgt.mobi>

Segona - Informació sobre òrgans responsables dels serveis de l'ORGT

Sens perjudici de la consulta de l'organigrama de l'ORGT que els interessats podran fer en la seu electrònica, en el present apartat s'atribueix la responsabilitat d'actualitzar els seus continguts als responsables dels serveis les funcions dels quals tenen particular relació amb els actes de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que han de satisfer els ciutadans i que són els següents:

Dijous, 9 de desembre de 2010

Gerent – Li correspon aprovar liquidacions, concedir o denegar beneficis fiscals, resoldre recursos administratius i realitzar altres funcions relacionades amb la gestió i la recaptació tributàries no assignades a altres òrgans.

Tresorer – Dicta les provisions de constrenyiment, presideix les taules de subhasta i dicta instruccions sobre el procediment recaptatori.

Director de Serveis d'Informàtica – Dirigeix el funcionament dels serveis informàtics i té la responsabilitat de garantir la seguretat de les comunicacions.

Director de Serveis d'Inspecció Tributària – Li correspon dirigir les actuacions d'inspecció dels impostos sobre activitats econòmiques, sobre construccions, instal·lacions i obres i les taxes la inspecció de les quals hagin delegat els ajuntaments.

Director de Serveis d'Organització – Coordina les actuacions dels serveis centrals i perifèrics, vetllant pel compliment de la normativa general i específica de l'ORGT.

Director de Serveis d'Assessoria Jurídica – Proposa a Gerència la resolució dels recursos de reposició i dirigeix la defensa dels interessos municipals en l'àmbit contenciós-administratiu.

Cap del Servei d'Atenció Telemàtica i de Gestió de la Qualitat – Té la responsabilitat de controlar el funcionament de la seu electrònica amb la finalitat que els ciutadans accedeixin a l'atenció més eficient possible.

Cap del Servei d'IBI – Proposa a la Gerència les resolucions relatives a la gestió de l'Impost sobre béns immobles i al manteniment del cadastre, que compet a l'ORGT per delegació de la Direcció General del Cadastre.

Cap del Servei d'IAE – Proposa a la Gerència les resolucions relatives a la gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques i a la gestió censal, que compet a l'ORGT per delegació de l'Administració Tributària Estatal.

Cap del Servei d'IVTM, IIVTNU i Taxes – Proposa a la Gerència les resolucions relatives a la gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i taxes municipals.
Tercera - Contingut i serveis de la seu electrònica de l'ORGT

1. Els continguts i serveis mínims a incloure a la Seu Electrònica de l'ORGT són:

- a) Identificació de la seu, així com de l'òrgan titular i dels serveis responsables de la gestió dels continguts posats a disposició de la mateixa.
- b) Informació necessària per a la correcta utilització de la seu incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles, així com la relacionada amb propietat intel·lectual.
- c) Serveis d'assessorament electrònic a l'usuari per a la correcta utilització de la seu.
- d) Sistema de verificació dels certificats de la seu, que estarà accessible de forma directa i gratuïta.
- e) Sistema de verificació dels certificats de segells electrònics empleats a la Seu Electrònica.
- f) Relació de sistemes de firma electrònica que siguin admesos o utilitzats a la seu.
- g) Norma de regulació del registre electrònic accessible des de la seu.
- h) Catàleg de Tràmits i Serveis disponibles a la Seu Electrònica.
- i) Bústia general de suggeriments i queixes a través del Registre Electrònic de Red.es
- j) Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, incloent-hi un enllaç amb la seu electrònica de l'Agència Espanyola i l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

2. Altres serveis oferts a la Seu electrònica són els següents:

- a) Carta de serveis.

Dijous, 9 de desembre de 2010

- b) Relació de mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en cada supòsit per comunicar-se amb la seu electrònica.
- c) Servei d'informació de les interrupcions necessàries per raons tècniques indispensables.
- d) Accés al Butlletí Oficial de la Província.
- e) Si escau, publicació electrònica d'actes i comunicacions que han de publicar-se al taulell d'anuncis o edictes, indicant el caràcter substitutiu o complementari de la publicació electrònica.
- f) Comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos per l'ORGT que hagin estat autenticats mitjançant codi segur de verificació.
- g) Relació de documents electrònics normalitzats que siguin de l'àmbit del Registre Electrònic de l'ORGT.
- h) Accés a la informació relativa als procediments d'adjudicació de l'ORGT, conforme a les previsions que sobre el Perfil del Contractant conté la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- i) Convenis que celebri l'ORGT amb altres Administracions Públiques per al reconeixement, que pugui ser mútuo, de Registres Electrònics, o per a la creació de seus compartides.
- j) Informació administrativa i tributària relativa als drets i deures dels ciutadans.
- k) Accés electrònic pels interessats al contingut de les actuacions administratives amb els efectes propis de la notificació per compareixença.
- l) Accés, en el seu cas, a l'estat de tramitació de l'expedient, amb firma electrònica.
- m) Accés a la present Resolució de creació de la seu electrònica així com a la normativa específica de l'ORGT.
- n) Indicació de la data i hora oficial als efectes previstos a l'article 26.1 de la Llei 11/2007, de 22 de juny.
- ñ) Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal o per decisió dels òrgans de l'ORGT es deu publicar a la seu electrònica.

Quarta - Canals d'accés als serveis electrònics

1. Seran canals d'accés als serveis electrònics de l'ORGT:

- a) Accés electrònic, a través de la seva seu electrònica pública a Internet, mitjançant accés directe o, en el seu cas, a través dels punts d'informació al servei del ciutadà ubicats a oficines de l'ORGT i de la Diputació de Barcelona.
- b) Atenció presencial, a les oficines de l'ORGT, conforme a les competències definides a les normes d'organització administrativa.
- c) Atenció telefònica al Centre d'Informació Tributària 902 123 623 (902 075 089 des de la província de Barcelona).

2. A la seu electrònica s'expressaran els números de telèfon i adreces de les oficines a través dels quals es poden accedir als serveis que presta l'ORGT.

Cinquena – Horari i contingut del registre Electrònic de l'ORGT

- 1. La data i hora oficial del Registre Electrònic de l'ORGT correspon a l'hora peninsular espanyola, essent d'aplicació el calendari de dies hàbils corresponent a les actuacions i procediments de l'ORGT.
- 2. La data i hora del Registre Electrònic figurarà visible a l'usuari.
- 3. La seu electrònica informarà dels dies que es consideren inhàbils; la presentació en un dia inhàbil es considerarà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent.
- 4. Les aplicacions gestores dels procediments que facin ús del Registre Electrònic permetran la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia, sense perjudici de les

Dijous, 9 de desembre de 2010

interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

5. En cap cas tindran la condició de Registre Electrònic de l'ORGT les bústies de correu electrònic corporatiu, assignats als empleats públics o les diferents unitats i òrgans.

6. Només podran presentar-se sol·licituds, escrits i comunicacions per telefax en aquells supòsits expressament previstos a l'ordenament jurídic.

7. També, s'exclouen del Registre Electrònic les comunicacions electròniques que han de ser objecte d'anotació en registres que comptin amb regulació pròpia, excepte quan en aquesta regulació es determini la utilització del Registre Electrònic regulat a la present Resolució.

8. Quan, per tractar-se d'interrupcions no planificades, no resulti viable realitzar el seu anunci amb antelació, s'informarà, sempre que sigui possible, als usuaris sobre la incidència i els efectes de la suspensió del servei.

Sisena - Òrgans responsables del Registre electrònic

1. És responsable de la gestió del Registre Electrònic de l'ORGT, la Direcció de Serveis d'Informàtica.

2. Correspon a la Gerència de l'ORGT l'aprovació i modificació de la relació de documents electrònics normalitzats, que siguin de l'àmbit de competència del registre. Així mateix li correspon, a proposta dels Departaments o Serveis competents, l'aprovació i modificació dels formularis corresponents, amb especificació dels camps dels mateixos d'emplenament obligat i dels criteris de congruència de les dades a consignar al formulari. Els propis formularis hauran de marcar de forma precisa els camps obligatoris.

Setena - Documents admissibles al Registre Electrònic

1. El Sistema de Registre Electrònic admetrà a través de les aplicacions informàtiques habilitades:

a) Documents electrònics normalitzats o formularis corresponents a serveis, procediments i tràmits que s'especifiquen a la seu electrònica de l'ORGT, complimentats d'acord amb formats preestablerts.

b) Qualsevol documents electrònics diferents dels mencionats a l'apartat anterior dirigit a òrgans de l'ORGT.

2. Si per a la presentació del document electrònic es requereix firma electrònica de la persona interessada, o el seu representant, se li assignarà un número del registre d'entrada. En altre cas, se li assignarà un número d'operació, o sol·licitud.

En ambdós casos, es comunicarà a la persona interessada l'esmentat número de referència, així com la data i hora de presentació.

3. Mitjançant el corresponent conveni de col·laboració, el Registre Electrònic de l'ORGT podrà admetre sol·licituds, escrits i comunicacions de l'àmbit competencial de l'Administració convinguda, o rebre sol·licitud, escrits i comunicacions presentats a aquesta última de la competència de l'ORGT.

4. Quan es presentin davant del Registre Electrònic documents electrònics diferents dels esmentats en aquest apartat, es procedirà a la seva remissió a l'òrgan o organisme que s'entengui competent, bé perquè així ho assenyali el remitent, bé perquè es dedueixi del seu contingut.

5. El Registre Electrònic rebutjarà els documents electrònics que se li presentin, en les següents circumstàncies:

a) Que es tracti de documents dirigits a altres entitats diferents, llevat que l'ORGT hagi celebrat conveni amb les mateixes per al reconeixement de Registres Electrònics.

b) Que continguin codi maliciós o dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.

c) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com a obligatoris en la resolució d'aprovació del corresponent document, o quan continguin incongruències o omissions que impedeixin el seu tractament.

Dijous, 9 de desembre de 2010

En aquests casos se n'informarà el remitent del document amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fos possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències i adreça en la qual pugui presentar-se. Quan l'interessat ho sol·liciti, es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del seu rebuig, llevat que la informació sobre l'intent consti a la mateixa pantalla de forma imprimible o descarregable per l'interessat.

Quan presentant-se les circumstàncies previstes, no s'hagi produït el rebuig automàtic pel registre electrònic, l'òrgan administratiu competent requerirà la corresponent esmena, advertint que, en cas de no ser atès el requeriment, la presentació mancarà de validesa o eficàcia.

Vuitena - Presentació de documentació complementària

1. Quan es presentin documents normalitzats, les aplicacions gestores corresponents podran, d'acord amb les normes que regulin el respectiu procediment, admetre o requerir la presentació de documents electrònics annexos al mateix. La possibilitat d'aquesta presentació existirà en tot cas quan es tracti d'una presentació electrònica no subjecta a formulari.
2. Quan el ciutadà hagués optat per la presentació electrònica i hagi d'acompanyar documents no disponibles en format electrònic i que, per la seva naturalesa, no es puguin adjuntar utilitzant el procediment de còpia digitalitzada previst a l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, podrà aportar els mateixos per via no electrònica.
3. Si en un moment posterior a la presentació d'un formulari electrònic, l'interessat, per pròpia iniciativa o en tràmit d'esmena, hagués d'aportar documents complementaris omesos en la presentació de l'esmentat formulari, els podrà presentar també per via electrònica, utilitzant, si n'hi hagués, un formulari específic per a tal propòsit.
4. Quan el sistema de presentació electrònica no permeti determinar de forma automàtica la comunicació, escrit o sol·licitud del que sigui complementari la documentació aportada o el procediment o expedient amb què es relaciona, l'interessat haurà d'aportar la informació que permeti identificar l'expedient en el qual hagi d'assortir efectes.
5. D'acord amb la capacitat dels instruments informàtics i vies de comunicació disponibles, podrà limitar-se l'extensió màxima dels documents complementaris possibilitant la seva presentació fraccionada i informant-ne a la seu electrònica de l'ORGT.

Novena - Acreditació de la identitat davant el Registre electrònic

1. Els documents electrònics podran ser presentats davant del Registre Electrònic pels interessats o per qui els representi en els termes previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny. Quan la representació no quedi acreditada o no es pugui presumir, es requerirà l'esmentada acreditació per la via que correspongui.
2. Els documents electrònics presentats hauran d'anar firmats mitjançant un sistema de signatura electrònica dels admesos per l'ORGT.
3. Quan es tracti de documents presentats per col·laboradors socials, s'hauran de complir els pactes establerts al corresponent conveni.

Desena - Anotacions dels assentaments en el Registre electrònic

1. La recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions donarà lloc als assentaments corresponents en el Registre Electrònic, utilitzant-se mitjans telemàtics segurs per a la realització dels assentaments i la recuperació de les dades d'inscripció.
2. El sistema d'informació que suporti el Registre Electrònic garantirà la constància de cada assentament d'entrada que es practiqui i del seu contingut, establint-se un registre per assentament en el qual s'identifiqui la documentació presentada, que s'associarà al número d'assentament corresponent.
3. Cada assentament en el Registre Electrònic s'identificarà amb les següents dades:
 - a) Un codi de registre individualitzat.
 - b) La identitat del presentador i, en el seu cas, del representat, mitjançant nom i cognoms, document nacional d'identitat, NIF, NIE, passaport o equivalent. En el cas d'entitats, denominació i NIF. Així mateix, en el seu cas, podrà fer-se constar l'adreça a efectes de notificacions, postal o electrònica.

Dijous, 9 de desembre de 2010

- c) La data i hora de presentació.
- d) En el seu cas, la identitat de l'òrgan a què es dirigeix el document electrònic.
- e) Procediment o tràmit amb què es relaciona.
- f) Extracte del contingut del document electrònic amb indicació de l'existència, en el seu cas, d'annexos.
- g) Qualsevol altra informació que es consideri pertinent en funció del procediment electrònic origen de l'assentament.

Onzena – Expedició de rebut de presentació

1. El Registre Electrònic emetrà automàticament pel mateix mitjà un rebut firmat electrònicament per l'ORGT amb el següent contingut:

- a) El número o codi de registre individualitzat.
- b) La data i hora de presentació.
- c) La còpia de l'escrit, comunicació o sol·licitud presentada, sent admissible a aquests efectes la reproducció literal de les dades introduïdes al formulari de presentació.
- d) En el seu cas, l'enumeració i denominació dels documents adjunts al formulari de presentació o document presentat, seguida de l'empremta electrònica de cada un d'ells. A aquests efectes s'entén per l'empremta electrònica el resum que s'obté com a resultat d'aplicar un algoritme matemàtic de resum «hash» a la informació que es tracti. El justificant de recepció esmentarà l'algoritme utilitzat en l'elaboració de l'empremta electrònica.

2. El rebut de presentació indicarà que el mateix no perjudica l'admissió definitiva de l'escrit si es presentés alguna causa vàlida de rebuig.

Dotzena - Anotacions d'altres comunicacions electròniques

El Departament d'Informàtica registrarà l'intercanvi electrònic de dades de l'ORGT amb altres Administracions Públiques en entorns tancats de comunicació o entre serveis web, així com la recepció i sortida de documentació que es transmeti per mitjans telemàtics conforme a protocols i regles específiques establertes per la normativa aplicable.

Disposició addicional primera.

Es consideren aprovats aquells documents normalitzats i formularis que es trobin a disposició dels ciutadans a l'Oficina Virtual de l'ORGT a l'entrada en vigor de la present Resolució.

Disposició derogatòria única.

Queda derogat el Decret del President de l'ORGT de 22-1-2007 publicat al BOP 30 de 03/02/2007, pel qual s'estableixen normes i mesures per a l'impuls de la tramitació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics dels procediments de gestió, liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic que correspon gestionar a l'ORGT per delegació dels Ajuntaments

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquesta Resolució entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.”

El que es fa públic d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sobre incorporació dels medis tècnics i l'article 10 de La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, referit a la Seu Electrònica.

Barcelona, 24 de novembre de 2010
La gerent, Àngela Acín Ferrer