

ANUNCI

En data 2 de desembre de 2020, el Sr. Alcalde ha dictat el Decret d'Alcaldia núm.2020/820, que literalment transcrit diu:

"Atès que s'ha aprovat la oferta pública d'ocupació per a l'any 2020 i que ha estat publicada en el BOPB, en data 27/10/2020.

Atesa la necessitat de cobrir les places de caporals vigents en la plantilla de la Policia Local manifestada pel Regidor de seguretat ciutadana mitjançant memòria de data 14/11/2020, es fa necessària l'aprovació d'unes bases reguladores del procés selectiu per a efectuar la seva cobertura reglamentària de la plaça.

Ates que s'ha donat audiència als representants dels treballadors d'acord amb allò establert als articles 6 i 20 de l'acord de condicions vigent en el moment de l'emissió del present informe.

Vist l'informe conjunt de la Tècnica de Recursos Humans i de l'Interventor de data 24/11/2020.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de Caporal/a de la Policia Local, que a continuació es transcriuen literalment:

"BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

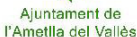
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició d'una plaça de caporal/a de la policia local de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de classificació C, subgrup C1, (efectes econòmics) d'acord amb l'art. 76 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació a la disposició addicional 7a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, i les funcions encomanades són les derivades de la Llei 16/1991, de les Polícies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les polícies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1	03/12/2020	Alcalde
Pep Moret Tanyà		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El lloc de treball que es proveeixen és el codi de treballador 36.

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser membre actiu de la Policia Local de l'Ametlla del Vallès i tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a agent amb plaça en propietat.
- b) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- c) Satisfer els drets d'examen, per import de 15 euros tal com s'indica a la base 3a.
- d) Tenir el títol de Graduat/da en Educació Secundària, Graduat/da Escolar, Tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent superior. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol.
- e) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i A2.
- f) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- g) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria objecte d'aquesta convocatòria.
- i) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





QUARTA. Presentació de sol·licituds

4.1 Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament

4.2. Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

4.3. En la sol·licitud caldrà que hi consti la documentació següent:

- Fotocòpia del document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen.
- Documentació acreditativa del nivell intermedi de català (nivell B2) o superior.
- Nomenament funcionari de carrera agent de la policia local
- Certificat mèdic acreditatiu de la capacitat per a desenvolupar les tasques encomanades
- Certificats emesos pels secretaris de les corporacions en la que els aspirants hagin prestat serveis en relació amb el número de sancions, detall de la mateixa i durada complets pels aspirants.
- Curriculum Vitae

La manca de presentació de qualsevol dels documents assenyalats comportarà l'exclusió del procés selectiu de l'aspirant.

4.4. La resta de documentació acreditativa dels requisits es requerirà a les persones que superin el procés selectiu, de conformitat amb la base 10a.

4.5. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'hauran d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició, de conformitat amb el que estableix la base 9a.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

CINQUENA. Admissió dels/de les aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'edictes electrònic de la corporació, i a la pàgina web www.ametlla.cat. Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.3. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

5.4. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes electrònic de la corporació i publicada també al DOGC.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.5. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.6. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1	03/12/2020	Alcalde
Pep Moret Tanyà		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Uri de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7.2. Els/les opositors/res seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a, excepte per causa de força major, en qualsevol dels exercicis, en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

7.3. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, en els exercicis d'actuació individual, s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, per ordre alfabètic.

7.4. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà a la web de l'ajuntament: <http://www.ametlla.cat>. Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova, o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

7.5. La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la totalitat de les fases d'aquesta convocatòria.

7.6. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments de concurs, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

7.7. Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

7.8. En els exercicis escrits, el Tribunal pot acordar que l'opositor/a els llegeixi. En aquest cas la lectura serà pública, i un cop realitzada el Tribunal pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

7.9. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA. Fase d'Oposició

Consta de quatre proves de caràcter obligatori: una prova teòrica, una prova pràctica, una prova de català i una prova psicotècnica.

8.1 Primera prova: teòrica

Els/les aspirants han de respondre un tipus test de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives relacionades amb les matèries de l'Annex 1, les respostes incorrectes descompten una quarta part d'una resposta correcta.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1	03/12/2020	Alcalde
Pep Moret Tanyà		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El temps màxim per a respondre el test és de 80 minuts.

Aquesta prova es qualifica de 0 a 20 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

8.2 Segona prova: pràctica

El tribunal proposarà un o més supòsit/s teòric/pràctic/s amb l'objectiu de valorar la capacitat dels/de les aspirants que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciant als àmbits temàtics publicats com Annex I, d'aquestes bases per resoldre problemes complexos d'àmbit policial relacionats amb les matèries de l'annex I.

S'haurà de resoldre, per escrit, en el temps que determini el tribunal i que serà com a màxim de 90 minuts, i es valorarà la composició, la claredat d'idees, l'ús de la llengua catalana i l'estructura.

El tribunal podrà demanar als/a les aspirants la lectura dels supòsits pràctics i els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es qualifica de 0 a 20 punts, i queden eliminats aquells/aquelles aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

8.3 Tercera prova: Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

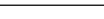
- a) Primera prova: Consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.
- b) Segona prova: Consistirà en una entrevista personal, per a contrastar els resultats de les proves psicotècniques, avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoemplenades, per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

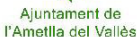
Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1	
Pep Moret Tanyà	03/12/2020 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Consta de dues parts diferenciades: la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, i la realització d'una entrevista.

9.1. Valoració de mèrits

Només es valoraran els documents que estiguin degudament compulsats i que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licitud establerta a la base 4a.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

En la publicació de la puntuació s'indicaran els punts obtinguts en cada apartat.

La puntuació final de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

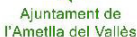
Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

A.1 Per serveis prestats com a agent de policia local amb placa en propietat:

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/adx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 5 punts.

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a la categoria objecte de convocatòria:

- | | |
|---|----------------------|
| - Per cursos de durada fins a 20 hores..... | 0,20 punts per curs. |
| - Per cursos de 21 a 40 hores..... | 0,40 punts per curs. |
| - Per cursos de 41 a 100 hores..... | 0,60 punts per curs. |
| - Per cursos de més de 100 hores..... | 0,80 punts per curs. |

- Per cursos de durada fins a 20 hores.....	0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....	0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....	0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....	0,40 punts per curs.

Només es valoraran com a cursos de formació o perfeccionament aquells cursos que s'hagin realitzat amb posterioritat a l'obtenció de la plaça en propietat d'agent de la policia local ni es valoraran aquells cursos amb una antiguitat superior a 10 anys o que siguin de normativa derogada

C) Experiència en tasques de docència:

..... 0,50 punts per curs impartit fins un màxim de 1 punt.

..... 0,50 punts per curs impartit fins un màxim de 1 punt.

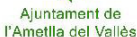
D) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria objecte de convocatòria, fins a un màxim d'1 punt d'acord amb el següent barem:

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1	
Pep Moret Tanyà	03/12/2020 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorofirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



e) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

g) Fotocòpia compulsada dels permisos de conduir de les classes A2 i B

10.4. Si l'aspirant dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 2a, no podrà ser nomenat/da, i conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

10.5. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10.6. La persona proposada per realitzar el curs selectiu, serà anomenada funcionari interí de la plaça a la que opta, des del moment que passi a la fase de capacítació i fins el seu nomenament com a funcionari de carrera o exclosa del procés selectiu.

11.1. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1	
Pep Moret Tanyà	03/12/2020 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arg/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

11.2. Període de pràctiques en el terme municipal

Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria.

Si l'aspirant acredita haver superat amb anterioritat a la oposició el curs selectiu esmentat a la base 11.1., ha de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi. Si l'aspirant ha de realitzar el curs selectiu ha de realitzar el període de tres mesos de pràctiques al municipi, un cop superat el curs selectiu.

Per a la qualificació de l'aspirant el tribunal comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Si l'aspirant obté la qualificació de no apte/a quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques, l'aspirant serà nomenat/da funcionari/ària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

DOTZENA. Proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera

L'aspirant que superi en la seva totalitat el procés selectiu serà nomenat/da funcionari/ària de carrera per la Presidència de la Corporació o el/la Regidor/a delegat/da, i la persona nomenada disposarà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació o publicació de la resolució de nomenament per efectuar el jurament o promesa i prendre possessió de la plaça.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

TRETZENA. Incompatibilitats

És d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1	03/12/2020	Alcalde
Pep Moret Tanyà		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CATORZENA. Incidències

14.1. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

14.2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

14.3 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

14.5. Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde-President, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUINZENA. Aportació de documentació

Pel que fa a l'aportació de documents, els aspirants podran fer ús de la possibilitat prevista a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, indicant la informació que la llei requereix. Excepcionalment si l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès no pot obtenir la documentació requerida, podrà demanar-la a l'interessat.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1	03/12/2020	Alcalde
Pep Moret Tanyà		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Disposició addicional

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i, en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

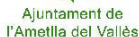
ANNEX I

- Tema 1.- La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- Tema 2.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- Tema 3.- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 4.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
- Tema 5.- Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
- Tema 6.- Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Tema 7.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- Tema 8.- La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
- Tema 9.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- Tema 10.- L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
- Tema 11.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- Tema 12.- La detenció de menors.
- Tema 13.- Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
- Tema 14.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
- Tema 15.- Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
- Tema 16.- Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
- Tema 17.- Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
- Tema 18.- Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
- Tema 19.- La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
- Tema 20.- Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1	03/12/2020	Alcalde
Pep Moret Tanyà		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Tema 22.- La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

Tema 24.- Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

Tema 25.- Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

Tema 26.- Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

Tema 27.- El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.

Tema 28.-. La planificació dels serveis.

Tema 29.- Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 30.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reglaments en matèria de prevenció de riscos. Aplicabilitat i particularitats en l'àmbit de l'Administració local."

SEGON. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de la plaça d'Inspector de la Policia Local, de l'Ametlla del Vallès en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb l'avertiment que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.”

La qual cosa es publica per el coneixement general.

L'Ametlla del Vallès, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde
Pep Moret i Tanyà

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1		
Pep Moret Tanyà	03/12/2020	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f56a64d1e65d4d4397b0ab3330d30329001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	