

Dilluns, 20 d'abril de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Direcció de Serveis de Cooperació Local

ANUNCI d'aprovació, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", del Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2014-2015 i del seu règim

Es fa públic, per a general coneixement, que la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 9 d'abril de 2015, va aprovar els següents acords:

"El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 31 de maig de 2012 va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com també el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin al Pla de referència.

L'esmentat Protocol general, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 8 de juny de 2012, configura els Programes complementaris com un dels instruments que, juntament amb les Meses de Concertació i els Catàlegs de serveis, preveuen i orienten el funcionament del sistema de concertació i l'accés als àmbits de concertació definits a la clàusula 7^a del Protocol general.

Els Programes complementaris es defineixen a la clàusula 11^a del Protocol general com aquells instruments específics elaborats de forma contingent per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governs locals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona i, de manera especial, per pal·liar els efectes davant de situacions imprevistes o que requereixin d'una actuació específica per part d'aquesta Corporació.

L'actual context de crisi econòmica ha afectat en múltiples formes i graus el conjunt de les administracions públiques i, particularment, les administracions locals. Aquesta afectació del conjunt de les administracions s'ha traduït en una insuficiència de recursos econòmics que ha dificultat, en moltes ocasions, el manteniment d'actuacions adreçades a la millora de les condicions de vida de les famílies.

En vista d'aquestes circumstàncies, la Diputació de Barcelona treballa per establir un marc idoni adreçat a garantir la cooperació local i a conferir als governs locals un suport de caràcter integral en consonància amb les competències que s'atribueixen a les diputacions pels articles 31 i 36, en relació amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pels articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb l'article 66 del mateix cos legal, els quals estableixen la competència de les diputacions provincials per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.

Tot responenent a l'exercici d'aquestes atribucions, i prenent consciència del difícil context econòmic del moment, la Diputació de Barcelona es planteja atendre les necessitats socials i millorar la qualitat de vida de les persones a través del treball cooperatiu amb els ajuntaments i la resta de governs locals, tot traient el màxim profit de la proximitat, de la capacitat emprendedora i de la flexibilitat que caracteritza l'acció d'aquestes institucions.

En l'àmbit específic de l'educació, la Diputació coopera i col·labora amb els governs locals de la seva demarcació amb la finalitat de donar la cobertura adequada a les necessitats educatives emergents i de conferir suport en matèria de centres educatius, com és el cas de les escoles bressol. En el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", la Diputació ja ha anat impulsant iniciatives adreçades a la garantia de les necessitats educatives dels ens locals a través de la previsió d'una línia específica de suport als governs locals en aquesta matèria. Es tracta de la línia "atenció a l'escolarització 0-3 anys" del Programa complementari d'urgència social, aprovat en sessió de la Junta de Govern d'aquesta Corporació en data de 7 de novembre de 2013. A més, i amb la finalitat específica de contribuir al sosteniment de les llars d'infants, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar des d'aleshores diversos programes complementaris pel finançament de les llars d'infants de titularitat municipal pel cursos 2012-2013 i 2013-2014. Tot donant continuïtat a la tasca de cooperació local que presta aquesta Corporació en matèria educativa, i partint també de l'assistència a la persona com a base i finalitat central de la seva actuació, el present Programa complementari de finançament de les llars d'infants per al curs 2014-2015 té per finalitat específica la de contribuir, una vegada més, al sosteniment de les llars d'infants de titularitat pública, i molt especialment, garantir la cobertura dels costos de funcionament d'aquests centres i contribuir al sosteniment de les places.

Dilluns, 20 d'abril de 2015

És doncs atenent a aquesta voluntat de cooperar amb els governs locals en el sosteniment de les escoles bressol de titularitat municipal, que es preveuen com a destinataris dels ajuts previstos en el marc del present Programa complementari els ajuntaments de la demarcació territorial de Barcelona i les entitats municipals descentralitzades que siguin titulars de llars d'infants. No obstant això, no es preveu com a destinatària dels ajuts la ciutat de Barcelona, atès el règim especial de què gaudeix d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona i la Llei 1/2006, de 13 de març, mitjançant la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona.

Atès que la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu que les subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació local es regiran per la seva normativa específica, resultant d'aplicació supletòria les disposicions de la citada Llei 38/2003, així com les de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord de 30 d'octubre de 2008 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 13 de 15-01-09).

Per tot l'exposat procedeix aprovar, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", el present Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2014-2015, així com també el seu règim i la convocatòria corresponent.

Vist l'apartat 12.2.a) de la Refosa núm. 1/2015, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 5/15 de data 8 de gener de 2015 i modificada per Decret de la Presidència núm. 29/15, de data 13 de gener de 2015 (publicats al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13 i 22 de gener de 2015, respectivament), que atribueix a la Junta de govern, per delegació de la Presidència, la competència per aprovar la creació de programes complementaris.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", el Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2014-2015.

Segon.- APROVAR el règim del Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2014-2015.

"Règim del Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2014-2015

Article 1. Objecte

1. L'objecte de la present regulació és definir les condicions específiques de concessió i gestió dels ajuts a atorgar als ens locals de la demarcació de Barcelona que ostentin la consideració de destinataris del present Programa complementari per part de la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Atenció a les Persones, amb la finalitat de contribuir a finançar les despeses derivades del funcionament de les llars d'infants de titularitat municipal.

2. Els ajuts que s'atorguin a l'empara del present Programa complementari no tenen caràcter recurrent.

Article 2. Ens locals destinataris

1. Es consideren destinataris i poden concórrer a la convocatòria per a la concessió d'ajuts a l'empara del present Programa complementari tots els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona que siguin titulars de llars d'infants, les quals han d'estar creades mitjançant conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i inscrites al Registre de Centres corresponent.

2. S'exclou de la condició de destinatari a la ciutat de Barcelona per raó de la seva subjecció al règim especial establert a la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona i la Llei 1/2006, de 13 de març, mitjançant la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona.

Article 3. Despesa elegible

1. Es poden finançar amb càrrec als ajuts que es regulen en aquest règim les despeses de personal i corrents derivades del funcionament dels centres educatius de primer cicle d'educació infantil, generades dins el curs escolar 2014-2015, corresponents als capítols següents dels Pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts

Dilluns, 20 d'abril de 2015

a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008):

- Capítol 1, "despeses de personal", relatives a personal del centre.
- Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", associades amb les despeses derivades del funcionament del centre.
- Capítol 4, "transferències corrents", quan estiguin vinculades al funcionament del centre.

2. No són elegibles les despeses relatives a ajuts i/o beques a famílies, les despeses de menjador, les derivades d'acollides matinals i de tarda, les d'amortitzacions i les d'inversions.

Article 4. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquest règim s'han de destinar a finançar despeses del curs escolar 2014-2015.

Article 5. Dotació econòmica

1. La dotació econòmica d'aquest Programa complementari ascendeix a un import estimat de deu milions d'EUR (10.000.000 EUR) del vigent pressupost de despesa de la Diputació de Barcelona.

2. Tanmateix, i als efectes de garantir la cobertura adequada dels costos derivats del funcionament de les llars d'infants municipals en aplicació de la distribució dels ajuts prevista en el present règim, es preveu la possibilitat d'incrementar la dotació prevista amb l'import no disposat del programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2013-2014, resolt per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el passat 29 de gener.

Article 6. Determinació de l'import dels ajuts

1. El crèdit amb què es dota aquest Programa complementari es distribuirà en funció del nombre d'alumnes de tots els centres legalment autoritzats i fins a un import màxim de 875 EUR per alumne.

2. Els ajuts a atorgar a cadascun dels ens locals destinataris, prèvia sol·licitud, es determinaran a partir de l'aplicació dels criteris següents:

- El càlcul de l'ajut a atorgar es realitzarà en funció de les dades de matriculació a les llars d'infants acreditades pels ens locals destinataris en la formalització de la sol·licitud. Aquestes dades vindran certificades pel/ per la secretari/ària o secretari/ària-interventor/a de l'ens local.

- Per al càlcul de l'ajut es tindrà en compte el nombre d'alumnes matriculats a les llars d'infants, diferenciant els alumnes que estan més de 5 hores/dia (considerats com alumnes a jornada completa) dels que estan menys de 5 hores/dia (considerats com alumnes a jornada parcial).

- Cal fer la conversió dels alumnes a jornada parcial a alumnes que facin l'equivalent a les 5 h/dia. El nombre d'alumnes equivalents es calcula prenent la suma de totes les hores setmanals realitzades pels alumnes a jornada parcial d'una llar d'infants i dividint aquest nombre per 25.

- El càlcul es farà dividint l'import total del programa pel nombre d'alumnes totals. La quantitat que resulti determinarà un import fix per alumne matriculat i equivalent. A cada ens local li correspondrà aquest import multiplicat pel nombre d'alumnes. Tot això fins a esgotar la dotació econòmica del programa i tenint en compte que l'import màxim de l'ajut a atorgar per alumne matriculat i equivalent del curs 2014-2015 no podrà superar l'import de 875 EUR.

- El nombre màxim d'alumnes equivalents subvencionat a cada escola bressol no podrà superar el nombre de places autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en aquell mateix centre (font: Departament d'Ensenyament, Generalitat de Catalunya, curs 2014/2015).

Article 7. Centre gestor

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de la instrucció de les sol·licituds, de tramitar l'aprovació de la concessió dels ajuts, així com de fer el seguiment de l'execució de les actuacions, és la gerència de Serveis d'Educació.

2. El centre gestor podrà sol·licitar, en qualsevol moment del període d'execució, la documentació de l'actuació que és objecte de finançament per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Dilluns, 20 d'abril de 2015

Article 8. Sol·licitud

1. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de l'aprovació del present Programa complementari i finalitza el 21 de maig de 2015.
2. Cada sol·licitud pot anar referida a un o diversos centres sempre i quan siguin de titularitat d'un ajuntament o ens local.
3. En formalitzar la sol·licitud cal adjuntar el formulari complementari "P109", degudament certificat, on s'indiquen les dades de cada centre i les corresponents a la matrícula del curs escolar 2014-2015.

Article 9. Procediment de sol·licitud

1. Els mitjans per tramitar les sol·licituds es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. La tramitació electrònica es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa (en endavant, el Portal).
3. Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
4. El Portal permet preparar noves sol·licituds, editar-les o modificar-les i consultar l'estat de la seva tramitació.
5. Quan els usuaris/àries del Portal es corresponguin amb persones que ocupen els càrrecs d'alcalde/essa i/o de secretari/ària d'ens destinataris tindran, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de sol·licituds.
6. Altres usuaris/àries del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que exerceixin per delegació o substitució de la secretaria de l'ens, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.
7. Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma PSIS posada a disposició per l'Agència Catalana de Certificació (CatCert), de conformitat amb el previst a la Seu Electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>).
8. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signi i es presenti una sol·licitud a través de la Plataforma es generarà un rebut de registre acreditatiu de la presentació que contindrà referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com també, la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre electrònic de la Diputació.
2. La sol·licitud registrada estarà disponible a través de la Plataforma.
3. Els documents que acompanyin les sol·licituds, escrits i comunicacions presentats podran utilitzar els formats i tenir l'extensió recollits en els requisits tecnològics de la Seu Electrònica corporativa, disponibles a l'adreça: <https://seuelectronica.diba.cat/requisits.asp>.

Article 11. Consulta i seguiment de sol·licituds

1. Mitjançant el Portal es podrà consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a) "Lliurada": Des del moment en que és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no d'incidències esmenables.
 - b) "Pendent d'esmena": Des del moment en que la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència d'incidències esmenables.

Dilluns, 20 d'abril de 2015

c) "En curs": Des del moment en que la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat incidències esmenables i fins a l'adopció d'una resolució estimatòria o desestimatòria.

d) "Estimada": Des del moment en que generi una concessió.

e) "Desestimada": Des del moment en que no generi una concessió per menor valoració i manca de recursos disponibles per atendre-la, per incompliment dels requisits administratius i tècnics establerts o per desistiment de l'ens sol·licitant.

f) "Finalitzada": Des del moment en que, per aquelles sol·licituds que es van estimar, es realitzi l'objecte de l'actuació, s'acordi la resolució de l'ajut o es procedeixi a la seva revocació i/o baixa en el marc del tancament de la convocatòria.

Article 12. Esmena a instància de l'ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens locals destinataris podran esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".

2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" i dins el termini de sol·licitud, comporta, necessàriament, la tramitació d'una nova sol·licitud, que substituirà l'anterior

Article 13. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.

2. En cas que, fruit de la revisió es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà de la següent manera:

a) S'enviarà a l'ens sol·licitant, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui la sol·licitud afectada i el defecte esmenable informant, a més, sobre la disponibilitat del requeriment d'esmena al Portal.

b) L'ens sol·licitant disposarà de deu dies naturals des de l'emissió del correu electrònic d'avertiment d'esmena per accedir a l'expedient disponible al Portal.

c) L'esmena de l'error és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. El termini d'esmena serà de set dies naturals comptadors a partir de la data de l'accés a l'expedient disponible al Portal.

3. Transcorregut el termini de sol·licitud no s'admetrà la presentació, en el marc d'una esmena, de noves sol·licituds o de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

Article 14. Criteris automàtics d'esmena

Durant el procés d'instrucció de les sol·licituds, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, quan es presenti duplicadament alguna sol·licitud, la posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.

Article 15. Instrucció i resolució

1. Instruïdes les sol·licituds presentades, i si s'escau, esmenats els defectes corresponents, es procedirà a resoldre definitivament l'atorgament dels ajuts previstos en el present Programa complementari. A tal efecte, la resolució definitiva dels ajuts serà elevada per la Coordinació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, a proposta de la gerència de Serveis d'Educació, per a la seva aprovació per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

2. La Junta de Govern adoptarà el corresponent acord de concessió d'ajuts en el termini màxim de 3 mesos des de la data límit prevista per a presentar sol·licitud.

3. Una vegada s'adopti l'acte de concessió dels ajuts, es notificarà individualment a tots els ens sol·licitants.

Article 16. Acceptació

Els ajuts s'entendran acceptats si, en el termini d'un mes a partir de la notificació de la concessió, l'ens destinatari no manifesta expressament la renúncia.

Dilluns, 20 d'abril de 2015

Article 17. Justificació

1. El termini per a la justificació de les actuacions finalitza el 30 d'octubre de 2015.
2. La justificació de les despeses s'efectuarà mitjançant la presentació del model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals. Per mitjà de la complementació d'aquest model es certificaran les dades corresponents a la prestació del servei, així com la relació de despeses derivades del seu funcionament. També s'hi farà constar l'estructura de finançament de l'actuació. Aquest formulari haurà de comptar, a més, amb la signatura del Secretari/a-Interventor/a o de l'Interventor/a de l'ens local.
3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no podran justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
4. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris hauran d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
5. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació, en el termini màxim d'un mes des de l'entrada de la justificació a la Diputació, enviarà un escrit a l'ens destinatari per tal que aquest pugui presentar una nova justificació o una justificació complementària.
6. En cas que les justificacions no siguin conformes per requisits materials, el centre gestor, en el termini màxim d'un mes des de l'entrada de la justificació a la Diputació, informará a l'ens destinatari dels defectes observats, demanant-li, si escau, l'emissió d'una justificació rectificativa.
7. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització, o bé, quan les despeses justificades per l'ens destinatari siguin inferiors a l'aportació aprovada, el suport econòmic per la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.

Article 18. Procediment de justificació

1. Els mitjans per tramitar la justificació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.
2. La tramitació electrònica es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa.
3. Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal caldrà disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
4. Per a poder crear un esborrany de justificació, caldrà accedir a l'expedient de referència.
5. El Portal permet crear i editar esborranys de justificació, i consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari/ària.
6. Els usuaris/àries que ocupen els càrrecs d'interventor/a i/o de secretari/ària-interventor/a tindran, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de la documentació.
7. Altres usuaris/àries del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de la documentació sempre que es tracti de funcionaris públics habilitats en l'exercici de les seves funcions i exerceixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.
8. Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma de validació electrònica PSIS facilitada per l'Agència Catalana de Certificació, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.
9. D'acord amb el previst a l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la Diputació de Barcelona podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als ens locals l'aportació dels originals dels documents adjunts al document electrònic de justificació de les despeses.

Dilluns, 20 d'abril de 2015

10. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

Article 19. Pagament

1. El pagament de l'aportació de la Diputació es farà efectiu prèvia justificació de l'ajut.
2. Es podran efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.

Article 20. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a:
 - a) Executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com, també, a presentar la corresponent documentació justificativa.
 - b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.
 - c) Difondre que l'activitat compta amb el suport de la Diputació de Barcelona. Quan hi hagi difusió pública l'ens destinatari haurà de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per la correcta aplicació de l'esmentada marca cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
 - d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - e) Procedir al reintegrament dels ajuts rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que, en cada cas, corresponguin i podrà suposar la revocació, la reducció o el reintegrament de l'ajut concedit.

Article 21. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts atorgats als ens destinataris en el marc del present Programa complementari són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut que es concedeixi per part d'altres ens públics o privats. Tanmateix, l'import total dels ingressos, tenint en compte les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, no podrà superar el cost total del servei.

Article 22. Tancament i liquidació

1. Una vegada transcorregut el termini màxim de justificació previst, s'habilitarà un termini de 15 dies per presentar la documentació de justificació pendent, així com també per esmenar i al·legar el que s'estimi pertinent, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació de l'ajut.
2. L'habilitació del termini esmentat, una vegada transcorreguda la data màxima de justificació, correspondrà a gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona.
3. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi presentat la justificació pertinent ni s'hagin esmenat els defectes, es durà a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.

Article 23. Protecció de dades de caràcter personal

1. Els ens destinataris hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), específicament en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostentin la condició de "responsables de fitxer" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
2. Els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.

Dilluns, 20 d'abril de 2015

3. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne la consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.

4. En qualsevol cas, les dades personals facilitades respectaran el principi de qualitat de les dades i no aniran més enllà de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.

5. Les dades facilitades pels destinataris a la Diputació de Barcelona s'inclouran al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya 126, 08008, Barcelona, o qualsevol altra oficina del Registre general de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat/web/registre/>).

Article 24. Règim jurídic aplicable

1. Constitueix el règim jurídic específic del present Programa, el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" i les disposicions que el desenvolupen.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la present línia d'ajuts es troba constituït per:

- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governos locals de Catalunya.

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre i per la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.

- Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable."

Tercer.- RESERVAR la despesa de deu milions d'EUR (10.000.000,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60500/32000/46284 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona per al 2015.

Quart.- APROVAR la convocatòria relativa al Programa complementari aprovat en l'acord primer del present dictamen.

Cinquè.- APROVAR els models normalitzats que s'assenyalen a continuació, i que figuren a l'Annex 1 d'aquest Dictamen, als efectes de posar-los a disposició dels interessats a la Seu electrònica Corporativa, en el si del "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions", a l'espai "Xarxa de Governos Locals 2012-2015":

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 20 d'abril de 2015

- Formulari de sol·licitud.
- Formulari de dades de matriculació a les llars d'infants.
- Formulari de justificació.

Sisè.- APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud i de justificació de despeses a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions", a l'espai "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".

Setè.- APROVAR les fitxes dels tràmits de sol·licitud i de justificació de despeses, que es publicaran a la Seu electrònica Corporativa, en el si del "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions", a l'espai "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", i que figuren a l'Annex 2 del present dictamen.

Vuitè.- AUTORITZAR expressament, i tan àmpliament com sigui possible en dret, al diputat delegat per a la Cooperació local per adoptar les mesures oportunes de desplegament d'aquest règim, a través d'actes administratius que procedixin, de tràmit o qualificats.

Novè.- CORRESPONDRA a la direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts relatius al "Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2014-2015", incorporats a la Seu Electrònica en l'apartat indicat a l'acord sisè d'aquest Dictamen.

Desè.- PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona l'anunci d'aprovació dels acords anteriors."

Barcelona, 10 d'abril de 2015
La Secretaria delegada, Albert Ortiz Villuendas