



AJUNTAMENT DE
FIGARÓ-MONTMANY

ANUNCI

Es fa públic que l'Ajuntament de Figaró-Montmany, mitjançant acord de Junta de Govern Local, en sessió de 23 d'abril de 2026, ha acordat el següent:

“ **Primer.**- APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES per a la concessió d'ajuts per material i llibres escolars de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, que es transcriuen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE SUPORT A L'ESCOLARITAT PER AL CURS 2026-2027 DE L'AJUNTAMENT DE FIGARÓ-MONTMANY

1. Objecte i finalitat de les Bases

El dret a l'educació és un dret fonamental reconegut a l'art. 27 de la Constitució, el qual com a dret fonamental reconegut a la Secció Segona del Capítol Segon del Títol primer de la Constitució gaudeix de la màxima protecció tant normativa com jurisdiccional.

L'objecte d'aquestes Bases és regular i definir les condicions i procediments de sol·licitud i concessió dels ajuts de suport a l'escolaritat per al curs 2026-2027 pels infants i adolescents empadronats al municipi de Figaró-Montmany que cursin segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria i que es trobin en una situació familiar de necessitats socials i/o econòmiques. Aquests ajuts es destinaran a infants i adolescents matriculats en centres educatius sostinguts amb fons públics (públics o privats concertats).

2. Beneficiaris

Poden ser persones beneficiaries dels ajuts de suport a l'escolaritat aquells infants i adolescents que compleixin els requisits següents:

- a) Estar empadronades en el terme municipal de Figaró-Montmany o ser residents, que viuen o es troben de manera estable al municipi, però que passen per una situació excepcional, valorada amb informe tècnic, que els dificulta l'empadronament. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris de forma excepcional les persones que resideixen, viuen o es troben al municipi. També es farà excepció a les persones que es troben en situació excepcional de protecció de testimonis.
- b) Estar escolaritzades a segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació

secundària obligatòria en un centre educatiu sostingut amb fons públics (centres publicats o privats concertats).

- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible, segons es defineix a l'apartat sisè de les presents Bases, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya – en endavant l'IRSC - mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre de més a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust del 0,3. (A l'annex 1 de les presents Bases es troba la taula d'importos màxims de renda neta mensual disponible per unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix).

3. Tipologia d'ajuts

Aquestes Bases regulen els ajuts de suport a l'escolaritat per alumnes empadronats a Figaró-Montmany escolaritzats en segon cicle d'educació infantil, primària o secundària obligatòria als centres sostinguts amb fons públics (públics o privats concertats).

S'entén per suport a l'escolaritat aquells ajuts econòmics destinats a cobrir les despeses derivades de l'escolarització als nivells de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria. Es podran subvencionar les següents despeses:

- Quota de material escolar fixada pels centres educatius.
- Quotes per a recursos didàctics digitals fixades pels centres educatius.
- Llibres de text sol·licitats pels centres educatius (inclosos els quaderns d'activitats, els diccionaris i els llibres de lectura).
- Sortides i/o activitats escolars curriculars.
- Quotes de l'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes), quan són d'obligat pagament per a l'accés a llibres, material, recursos escolars...

En el cas dels centres educatius que estableixin la quota única, es podrà demanar l'ajut per aquest concepte, atenent als criteris establerts en aquest apartat.

4. Sol·licituds i documentació

- 4.1. Podran sol·licitar els ajuts objectes d'aquestes Bases els pares, les mares o els tutors i tutores legals responsables dels alumnes que compleixin els requisits establerts a l'aparta segon d'aquestes Bases.
- 4.2. La persona sol·licitant podrà presentar la sol·licitud mitjançant el model específic per a la convocatòria al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, en el termini de 20 dies hàbils comptador des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent

convocatòria d'aquests ajuts en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el taulell d'anuncis de la corporació i en el web municipal, la següent documentació:

- a) Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat (**annex 2**), degudament complimentat.
- b) DNI, NIE, Passaport o Permis de Residència de tots els membres de la unitat familiar.
- c) Volant de convivència.
- d) Llibre de Família.
- e) En cas de separació o divorci:

En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, la documentació acreditativa de la reclamació.

- f) Informe de la vida laboral actualitzat de tots els membres majors de 16 anys, també si aquest és negatiu.
- g) Declaració de la renda de l'any anterior a l'any de la publicació de la convocatòria (IRPF2025).

En el cas de no tenir la obligació de fer la declaració de la renda l'any 2025 i haver treballat per compte d'altri caldrà aportar el certificat d'ingressos d'Hisenda de l'any 2025 o els certificats de retencions de les empreses per les quals s'hagi treballat. En el cas de persones autònomes caldrà aportar els corresponents models d'Hisenda d'acreditació dels ingressos dels darrers dos trimestres. En cas de no haver treballat caldrà aportar la documentació econòmica especificada en el punt 2, segons s'escaigui.

En el cas que encara no s'hagi formalitzat la presentació de la declaració de la renda de l'exercici de l'any 2025 caldrà presentar el borrador extret de la pàgina web de l'Agència Tributària i la documentació acreditativa dels ingressos de l'any 2025 de la unitat familiar (en cas de treballadors per compte d'altri nòmines percebudes durant l'any 2025 i en cas d'autònoms els models trimestrals de declaració d'ingressos presentats a l'Agència Tributària de l'any 2025).

- h) En cas d'atur:
 - Document d'alta de demanda d'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya. En cas de no estar inscrits a l'atur donar-se d'alta per demostrar la desocupació i aportar justificant.

- Certificat de prestacions i/o subsidis d'atur del Servei Públic de Treball Estatal (SEPE) on consti la quantia percebuda durant l'any 2025. Aquest document es pot sol·licitar online o presencialment a l'oficina del SEPE (C/ Primer Marquès de les Franqueses, 146-148, Granollers).

- i) En el cas de pensionistes: certificat de pensió de l'Institut Nacional de la Seguretat Social on consti la quantia percebuda durant l'any 2025. Aquest document es pot sol·licitar online o presencialment a l'oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (C/Josep Umbert, 84-86, Granollers).
- j) En el cas de rendiments no tributables o exempts segons llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques certificat o resolució pertinent dels ingressos percebuts durant l'any 2025 (prestacions per la llei de la Dependència, prestacions per fill a càrrec, pensió d'orfandat, pensió d'incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, indemnitzacions per acomiadament, prestació de Renda Garantida de la Ciutadania de Catalunya i rendiments de les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social aportant el certificat de cotitzacions).

En el cas de rendiments dels quals no es poden obtenir cap certificat o resolució i/o en el cas de no percebre cap ingrés, declaració responsable dels ingressos percebuts.

- k) Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
 - Que són certes totes les dades consignades en la sol·licitud.
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder.
 - Que informará als Serveis Bàsics d'Atenció Social del municipi de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.
 - Que està assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Documentació complementària:

- l) Darrer rebut de pagament del préstec hipotecari o del lloguer de l'habitatge habitual. El en cas que hi hagi hagut un canvi de residència caldrà aportar els rebuts corresponents a tot l'exercici 2025. En els processos de desnonament, i de no fer front al cost de la hipoteca, la documentació que justifiqui aquesta situació.
- m) Títol o resolució de reconeixement de família monoparental del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

- n) Títol o resolució de reconeixement de família nombrosa del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
 - o) Títol o resolució de reconeixement del grau de discapacitat del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
 - p) Resolució del grau de dependència del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
 - q) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
 - r) En el cas d'infant en acolliment, resolució de la Direcció General d'atenció a la infància i a l'adolescència o de l'equip d'atenció a la infància i a l'adolescència.
 - s) En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
 - t) En el cas d'haver realitzat el pagament de l'import objecte de l'ajut d'aquestes Bases, el certificat de titularitat del compte bancari on poder transferir l'import de l'ajut, amb determinació del codi IBAN corresponent, a nom de la persona sol·licitant i el justificant del pagament de la o les quotes corresponents als ajuts sol·licitats.
- 4.3. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.
- 4.4. Els models d'instàncies generals i específiques es posaran a disposició a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC), així com a la pàgina web municipal.

5. Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds

- 5.1. El procés d'ordenació i instrucció del procediment de concessió dels ajuts es durà a terme mitjançant la valoració a càrrec de l'equip dels Serveis Bàsics d'Atenció Social i amb el vistiplau de la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Figaró-Montmany.
- 5.2. Un cop recepcionades les sol·licituds, els Serveis Bàsics d'Atenció Social comprovaran d'ofici el compliment dels requisits d'empadronament, així com la composició de les diferents unitats familiars als efectes de la determinació dels llindars de renda. Quedaran excloses del procediment les famílies que hagin fet constar dades que no es corresponen amb les dades del Padró municipal. Així mateix es comprovarà la resta de documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.
- 5.3. En el cas que manqui documentació s'efectuarà el requeriment corresponent i la persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies per presentar els documents que manquen a la sol·licitud. En cas contrari, s'entendrà que desisteix de la seva petició de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les administracions públiques.
- 5.4. Un cop valorades les sol·licituds es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a l'òrgan competent per a la seva concessió.

5.5. L'acord adoptat per l'òrgan competent serà notificat als interessats mitjançant publicació al tauler d'edictes i anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva.

5.6. L'òrgan responsable de la convocatòria i de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

5.7. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases indicarà la partida pressupostària on han d'imputar-se els mateixos i el crèdit disponible per atendre cadascun dels mateixos.

6. Criteris d'atorgament

6.1. D'acord amb l'apartat dotzè d'aquestes Bases l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

6.2. L'informe tècnic dels Serveis Bàsics d'Atenció Social se sustentarà en els criteris d'atorgament contemplats en aquestes Bases, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta.

6.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de l'ajut indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de l'ajut.

En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

a. Valoració econòmica

La puntuació de la valoració econòmica serà d'un màxim de 6 punts.

a.1) Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant l'any 2025 pel conjunt de membres de la unitat familiar. Els ingressos es componen per:

a.1.a. Ingressos del treball per compte aliena (nòmines i pagues extres o extraordinàries)

a.1.b. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia (segons dades darrera declaració de la renda)

a.1.c. Prestacions socials

a.1.d. Rendes de capital i de la propietat

a.1.e. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d'aliments, pensions compensatòries, etc.)

a.1.f. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d'orfandat...)

a.2) Per calcular la Renda neta Disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets dels les despeses d'accés a l'habitatge de l'any 2025. Per aquest

concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble de 750 euros.

- a.3) S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda neta Mensual Disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.
- a.4) Són considerats membres de la unitat familiar els infants o adolescents per als quals es sol·licita l'ajut, els seus pares, mares, tutors legals o persones encarregades temporal o definitivament de la seva guarda; i, si n'hi ha, germans/anes de l'infant o adolescent beneficiari i avis d'aquests que convisquin en el domicili familiar en el moment de la sol·licitud de l'ajut. En el cas de separació o divorci, també forma part de la unitat familiar el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui amb el beneficiari i els seus fills si conviuen al domicili familiar.

En queden excloses persones adultes que siguin familiars com ara cosins, oncles, cunyats i fins i tot germans majors d'edat o emancipats que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, però que convisquin al mateix domicili.

- a.5) En els supòsits de progenitors separats o divorciats, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant si bé tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En cas de que la custòdia sigui únicament del sol·licitant també es tindrà en compte com ingressos la pensió d'aliments al menors establerta per sentència, en el cas d'existir i no disposar d'una denúncia o sentència per incompliment. En relació a les custòdies compartides, es podrà tenir en compte, únicament, els ingressos del progenitor sol·licitant, tot i que l'ajut que percebrà serà la meitat del resultat del barem.

- a.6) La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la "*Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible*" que s'indica en l'**annex 1**.

b. Valoració Social

La puntuació de la valoració social serà d'un màxim de 4 punts.

- Condició reconeguda i acreditada de família monoparental. No s'aplicarà la puntuació de família monoparental la de pares separats que estiguin convivint amb una altra parella. 1 punt
- Condició reconeguda i acreditada de família nombrosa. 1 punt.
- Infant en acolliment. 1 punt.
- Per a cada membre de la unitat familiar amb discapacitat, dependència, malaltia greu i/o crònica (reconeguts per l'organisme competent): 1 punt.
- Família en seguiment pels Serveis Bàsics d'Atenció Social o altres serveis socio-sanitaris especialitzats. 1 punts

- 6.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

- 6.6. Les prestacions regulades en les presents Bases són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.
- 6.7. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

7. Procediment d'atorgament

Les subvencions s'atorgaran per l'Ajuntament de Figaró-Montmany en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, a fi i efecte d'establir una prelación entre les mateixes de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts. D'aquesta manera s'adjudicaran les subvencions a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en aplicació dels criteris prèviament establerts fins a esgotar l'import total destinat a aquests ajuts.

8. Resolució

- 8.1. La resolució serà emesa per la Junta de Govern Local, sense perjudici, en cas de supòsit d'urgència, aquesta competència sigui avocada a l'alcaldia.
- 8.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que es determinin a la resolució on s'indicarà així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.
- 8.3. El termini màxim per a resoldre i notificar l'atorgament de subvencions per part de l'òrgan competent de la Corporació no pot excedir de tres mesos des de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent.

9. Acceptació

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

10. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a comunicar qualsevol canvi de situació que variï les condicions establertes en aquestes Bases.

En els supòsits que es demostrï, per qualsevol mitjà, la falsedat de les dades que figuren en la sol·licitud o d'incompliment de les obligacions del beneficiari, es revocarà l'ajut.

11. Compatibilitat amb altres ajuts

Els ajuts atorgats per les presents Bases seran compatibles amb altres subvencions, ajuts, recursos o ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat, sempre i quan amb la suma de tots ells no se superi el 100% de l'import de la despesa subvencionada.

En el cas de concurrència d'ajuts o subvencions per part d'altres administracions o entitats se superi el 100% de l'import de la despesa subvencionada, la subvenció municipal es reduirà fins l'import que no ultrapassi dita quantitat.

Aquells infants o adolescents amb necessitats socioeconòmiques desfavorides que obtinguin la dotació econòmica "motxilla escolar" del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que el departament paga directament al centre educatiu, no podran ser beneficiaris d'aquest ajut en tant que ja tenen coberta la despesa anual escolar.

12. Consignació pressupostària

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes Bases serà el que a tal efecte es consignï en la partida pressupostària 231.48001 dels pressupostos de la corporació per a l'exercici del mateix any.

13. Convocatòria dels ajuts

Els ajuts econòmics escolars regulats en les presents Bases seran objecte de convocatòria pública abans de l'inici del curs escolar al que han d'imputar-se aquests ajuts.

Aquestes convocatòries es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

14. Forma de justificació i pagament de l'ajut

El pagament dels ajuts es farà efectiu mitjançant transferència bancària als números de compte dels centres educatius que gestionin les quotes especificades a l'apartat tercer d'aquestes Bases, preferentment als centres educatius. Els Serveis Bàsics d'Atenció Social es posaran en contacte amb els centres educatius corresponents per tal d'informar dels ajuts concedits.

En cas que la persona interessada pagui la totalitat de l'import objecte d'aquestes Bases abans de sol·licitar formalment l'ajut, serà necessari que aporti el document de titularitat bancària i el justificant de la despesa efectuada (segons tipologia d'ajuts establert a l'apartat tercer d'aquestes Bases).

15. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Decret

179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

16. Disposició addicional

Les presents Bases seran d'aplicació a la convocatòria dels ajuts de suport a l'escolaritat pels infants empadronats al municipi de Figaró-Montmany previstos en l'apartat tercer de les mateixes pel curs 2026-2027.

17. Disposició final

En tot allò que no estigui previst en les presents Bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions municipal, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ANNEX 1. SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA

L'any 2026 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda neta mensual disponible màxima mensual (en base a l'IRSC*)
Un membre	801,85 €
Dos membres	1.042,41 €
Tres membres	1.282,96 €
Quatre membres	1.523,52 €
Cinc membres	1.764,07 €
Sis membres	2.004,63 €

(*) els imports que figuren en annexes que fan referència a l'indicador de renda de suficiència (IRSC) són els vigents segons el Decret Llei 1/2024, de 13 de febrer, d'increment de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) per mitigar situacions de necessitat i privació econòmica de la ciutadania de Catalunya. Aquests imports del reglament s'actualitzaran automàticament en funció de l'IRSC que consti per a cada exercici en la Llei de pressupostos de la Generalitat o en la seva absència qualsevol altra normativa autonòmica que determini l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, de tots els seus membres familiars convivents obtinguts durant l'exercici 2025 i es divideixen entre 12.

La renda neta disponible s'obté de la resta dels ingressos nets de la unitat familiar de convivència menys les despeses d'habitatge.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals	4 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	2 punts

Nom del centre educatiu	Nivell Escolar <input type="checkbox"/> 2n cicle Ed. Infantil <input type="checkbox"/> Educació Primària <input type="checkbox"/> Educació Secundària Obligatòria	Curs Escolar <input type="checkbox"/> I3 <input type="checkbox"/> I4 <input type="checkbox"/> I5 <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5è <input type="checkbox"/> 6è <input type="checkbox"/> 1r ESO <input type="checkbox"/> 2n ESO <input type="checkbox"/> 3r ESO <input type="checkbox"/> 4t ESO
Beneficiari 3	NIF/NIE/Passaport	Data Naixement
Nom	Primer cognom	Segon cognom
Nom del centre educatiu	Nivell Escolar <input type="checkbox"/> 2n cicle Ed. Infantil <input type="checkbox"/> Educació Primària <input type="checkbox"/> Educació Secundària Obligatòria	Curs Escolar <input type="checkbox"/> I3 <input type="checkbox"/> I4 <input type="checkbox"/> I5 <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5è <input type="checkbox"/> 6è <input type="checkbox"/> 1r ESO <input type="checkbox"/> 2n ESO <input type="checkbox"/> 3r ESO <input type="checkbox"/> 4t ESO
Beneficiari 4	NIF/NIE/Passaport	Data Naixement
Nom	Primer cognom	Segon cognom
Nom del centre educatiu	Nivell Escolar <input type="checkbox"/> 2n cicle Ed. Infantil <input type="checkbox"/> Educació Primària <input type="checkbox"/> Educació Secundària Obligatòria	Curs Escolar <input type="checkbox"/> I3 <input type="checkbox"/> I4 <input type="checkbox"/> I5 <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5è <input type="checkbox"/> 6è <input type="checkbox"/> 1r ESO <input type="checkbox"/> 2n ESO <input type="checkbox"/> 3r ESO <input type="checkbox"/> 4t ESO

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que no he rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, indico aquí les que he sol·licitat:

3. Que no posseeixo bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins:

4. Que autoritzo expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder.
5. He estat informat que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en aquesta convocatòria i la documentació que l'acompanya per la tramitació de l'expedient administratiu corresponent.
6. Que em comprometo a comunicar a als Serveis Bàsics d'Atenció Social del municipi qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informaré de canvis de domicili, números de telèfon, etc.
7. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

L'Ajuntament podrà demanar documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú.

DOCUMENTACIÓ SOCIAL I/O ECONÒMICA

1. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA, en tots els casos:

- Volant de convivència.
- DNI, NIE, Permís de Residència o Passaport de tots els membres de la unitat familiar.
- Llibre de Família.

Documentació laboral i econòmica:

En el cas d'estar obligat a fer la declaració de la renda

- Declaració de la renda de l'any anterior a l'any de la publicació de la convocatòria (IRPF2025). En el cas que encara no s'hagi formalitzat la presentació de la declaració de la renda de l'exercici de l'any 2025 i se'n estigui obligat caldrà presentar el borrador extret del web de l'Agència Tributària.

En el cas de no estar obligat a fer la declaració de la renda

- Informe de vida laboral actualitzat de tots els membres majors de 16 anys, també si aquest és negatiu.

- Nòmines percebudes durant l'any 2025 o els certificats de retencions de les empreses per les quals s'hagi treballat o en el cas de persones autònomes models d'Hisenda d'acreditació dels ingressos de l'any 2025. En cas de no haver treballat caldrà aportar la documentació econòmica especificada en el punt 2, segons s'escaigui.

2. DOCUMENTACIÓ SOCIAL I/O ECONÒMICA, segons casuística de la unitat familiar:

- Títol o resolució de reconeixement de família monoparental del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Títol o resolució de reconeixement de família nombrosa del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Títol o resolució de reconeixement del grau de discapacitat del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Resolució del grau de dependència del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En el cas d'infant en acolliment, resolució de la Direcció General d'atenció a la infància i a l'adolescència o de l'equip d'atenció a la infància i a l'adolescència.
- En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

En cas de separació o divorci:

- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, la documentació acreditativa de la reclamació.

Documentació econòmica:

- Darrer rebut de pagament del **préstec hipotecari o del lloguer** de l'habitatge habitual si aquest ha estat la residència habitual durant tot l'any 2025. En el cas que hi hagi hagut un canvi de residència caldrà aportar els rebuts corresponents a tot l'exercici 2025. En els processos de desnonament i de no fer front al cost de la hipoteca, la documentació que justifiqui aquesta situació.
 - En cas d'atur:**
 - Document d'alta de demanda d'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya. En cas de no estar inscrits a l'atur donar-se d'alta per demostrar la desocupació i aportar justificant.
 - Certificat de prestacions i/o subsidis d'atur del Servei Públic de Treball Estatal (SEPE) on consti la quantia percebuda durant l'any 2025. Aquest document es pot sol·licitar online o presencialment a l'oficina del SEPE (C/ Primer Marquès de les Franqueses, 146-148, Granollers).
- En cas de pensionistes i no haver fet la declaració de la renda:** certificat de pensió de l'Institut Nacional de la Seguretat Social del on consti la quantia percebuda durant l'any 2025. Aquest document es pot sol·licitar online o presencialment a l'oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (C/Josep Umbert, 84-86, Granollers).

- En el cas de **rendiments no tributables o exempts** segons llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques certificat o resolució pertinent dels ingressos percebuts durant l'any 2025 (prestacions per la llei de la Dependència, prestacions per fill a càrrec, pensió d'orfanat, pensió d'incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, indemnitzacions per acomiadament, prestació de Renda Garantida de la Ciutadania de Catalunya i rendiments de les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social aportant el certificat de cotitzacions).
- En el cas de rendiments dels quals no es poden obtenir cap certificat o resolució i/o en el cas de no percebre cap ingrés, **declaració responsable** dels ingressos percebuts durant l'any 2025.
- En el cas d'haver realitzat el pagament de l'import objecte de l'ajut d'aquestes Bases, el certificat de titularitat del compte bancari on poder transferir l'import de l'ajut, amb determinació del codi IBAN corresponent, a nom de la persona sol·licitant i el justificant del pagament de la o les quotes corresponents als ajuts sol·licitats.

L'Ajuntament de Figaró-Montmany podrà demanar documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú.

Signatura del/la sol·licitant.
(pare, mare o tutor/a legal)

Figaró-Montmany, a.....de..... de 2026

Les vostres dades personals es tractaran segons el previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), us informem que les dades facilitades s'inclouran en el Registre d'activitats de l'Ajuntament. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, de la limitació del tractament i de la portabilitat de les dades en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, adjuntant la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament o bé mitjançant formulari electrònic que es troba a la web municipal <http://www.figaró-montmany.cat/>.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Ajuntament de Figaró-Montmany Carretera de Ribes. 42-44 08590 Figaró-Montmany Tel. 93 842 91 11 Fax 93 842 91 36 www.figaró-montmany.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajfigaro@diba.cat Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 - 08035 Barcelona - 93472 65 00
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és gestionar les sol·licituds d'ajuts econòmics de suport a l'escolaritat
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers.



AJUNTAMENT DE
FIGARÓ-MONTMANY

Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça dpd.ajfigaro@diba.cat
Terminis de conservació de les dades	Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Figaró-Montmany

Segon.- PUBLICAR les bases anteriors al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona mitjançant edicte.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Figaró-Montmany.”

Figaró-Montmany, 27 d'abril de 2026

L'Alcalde
José Luis Hernández Arteseros