

## ANUNCI

Es fa públic que mitjançant el decret d'alcaldia núm 2026-0335 de data 28 d'abril de 2026, s'ha resolt aprovar les bases reguladores i convocatòria per la cobertura temporal, comissió de serveis o nomenament provisional de la plaça d'Interventor/a de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Intervenció de classe segona, subescala Intervenció-Tresoreria, categoria d'entrada, de l'Ajuntament de Cabrils.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'obre el termini per presentar les sol·licituds, que serà de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona.

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS O NOMENAMENT PROVISIONAL EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CABRILS**

L'ajuntament de Cabrils té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial Decret Legislatiu del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el lloc de treball d'interventor/a que actualment es troba vacant.

L'article 48 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix les formes en que es poden cobrir els llocs reservats.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

#### **1- Descripció del lloc de treball**

Nom del lloc: interventor

Escala: Funcionari/a d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Sot escala: intervenció-tresoreria

Grup d'accés: A1

Nivell: 24

Complement específic: 40.152,79€

Incorporació: immediata

Termini d'expiració de l'oferta: 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

MATE VIRIALS CLEMENTE (1 de 1)

Alcalde/ssa

Data Signatura: 28/04/2026

HASH: 83118ea70d273162a47c4653e193b645

Codi Validació: 5NDQQRZ6SRQQTWNY9KFHMLLNH  
Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4



## 2- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Titulació requerida per la normativa vigent: nivell C de català

## 3- Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa que els hi resulta d'aplicació.

## 4- Forma d'ocupació del lloc

Mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

## 5- Durada

Aquella que determina la legislació vigent.

## 6- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## 7- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix, aquest anunci també es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i es comunicarà al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL)

Els aspirants que desitgin prendre part en el procés de provisió hauran de presentar, preferentment en format electrònic, una instància general adreçada a l'Alcalde de la Corporació.

La documentació que caldrà adjuntar amb la sol·licitud de participació és la següent:

- Currículum
- Documents acreditatius de l'experiència professional, estudis, formació específica i altres aspectes curriculars que puguin ser valorats.

## 8- Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pel president/a, el secretari i un vocal amb veu i vot.

Els membres de la Comissió els designarà l'alcalde en la resolució que aprovi la llista de persones admeses i excloses.



La Comissió s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No podran formar part el personal d'elecció o de designació política i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres de la Comissió hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

La Comissió no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents. És necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres de la Comissió i, en cas d'empat, resoldrà el vot de la presidència que serà de qualitat.

Els membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les sessions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició.

La Comissió està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

## 9- Adjudicació

D'acord amb allò establert al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, l'ordre de prelación de les formes de cobertura no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional serà en primer lloc el nomenament provisional i en el cas de no ser possible aquest, la comissió de serveis.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat per la comissió de valoració, tenint en compte els següents criteris per ordre de preferència:

- 1r: segons a la sot escala de la que formi part el funcionari:
  - o 1r Sot escala d'intervenció tresoreria
  - o 2n Sot escala secretaria intervenció
  - o 3r Sot escala de secretaria
- 2n: experiència en llocs de treball de la mateixa sot escala del que es convoca.
- 3r: estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.



Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un candidat que es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació durant un termini de 5 dies hàbils durant el qual els candidats podran formular reclamacions.

#### 10- Proposta de nomenament

Transcorregut aquest termini i resoltes, en el seu cas, les reclamacions, es formularà sol·licitud per part de la presidència de la corporació a la Direcció General d'Administració Local per tal que resolgui la provisió del lloc reservat.

Si els requisits de la candidatura no son compatibles amb l'adscripció provisional al lloc de treball, es proposarà a l'administració d'origen una comissió de serveis d'un any, prorrogable fins a dos, tal com queda establert a la normativa.

En aquest segon supòsit, serà preceptiu l'informe favorable de l'administració d'origen, que haurà de preveure la cobertura del lloc que deixarà la persona en situació de reserva, mentre duri la seva comissió de serveis, així com informar de la conformitat de la persona interessada.

L'alcalde  
Maite Viñals Clemente

