



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

## ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 27 d'abril de 2026, ha aprovat, per unanimitat, les bases reguladores i la convocatòria que han de regir el procés selectiu, mitjançant oposició lliure, per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General, grup A, subgrup A1, en règim de funcionari/ària de carrera, així com per a la constitució d'una borsa de treball del mateix perfil de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb el text que seguidament es reproduïx:

### «BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP A, SUBGRUP A1, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL MATEIX PERFIL DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

#### Índex

PRIMERA. Objecte i justificació de la convocatòria .....	2
SEGONA. Característiques del lloc de treball .....	3
Retribucions anuals totals previstes .....	4
Les funcions a realitzar .....	4
TERCERA. Requisits de les persones aspirants .....	5
QUARTA. Publicitat i presentació de sol·licituds .....	7
La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base tercera. ....	10
Relació resumida de la documentació que cal aportar: .....	10
CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses .....	10
SISENA. Tribunal qualificador .....	11
SETENA. Desenvolupament del procés selectiu .....	12
FASES DEL PROCÉS SELECTIU .....	12
PRIMERA FASE: OPOSICIÓ .....	12
Primer exercici: Coneixement de llengua catalana .....	12
Segon exercici: Coneixement de llengua castellana .....	13
Tercer exercici: Prova teòrica .....	13
Quart exercici: Prova pràctica .....	13
SEGONA FASE: PROVES COMPLEMENTÀRIES D'OPOSICIÓ .....	14
Entrevista competencial (si escau) .....	14
VUITENA. Resultat final i relació de persones aprovades .....	15
Criteris de desempat .....	15
Proposta de nomenament i renúncia .....	15

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

NOVENA. Constitució, vigència i funcionament de la borsa de treball.....	15
Primer. Procediment de contacte .....	16
Segon. Renúncies i penalitzacions.....	17
Tercer. Presentació de documentació i incorporació .....	17
Quart. Renúncia durant la prestació de serveis .....	17
Cinquè. Finalització de la prestació de serveis.....	18
Sisè. No superació del període de pràctiques o del període de prova .....	18
DESENA. Presentació de documentació .....	18
Documentació addicional en el cas de contractacions vinculades a subvencions, programes o plans d'ocupació .....	18
Altres disposicions .....	18
ONZENA. Nomenament en pràctiques/Contractació amb període de prova .....	18
DOTZENA. Protecció de dades .....	19
TRETZENA. Incidències. Règim d'impugnacions.....	20
CATORZENA. Dret supletori.....	20
ANNEX .....	21
TEMARI.....	21

### PRIMERA. Objecte i justificació de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició en torn lliure, per a la provisió definitiva d'una plaça vacant de Tècnic/a d'Administració General, classificada en el grup A, subgrup A1, i corresponent a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica i la constitució d'una borsa de treball del mateix perfil. La plaça forma part de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament i està inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2025.

La plaça objecte d'aquesta convocatòria es troba vacant i no ocupada i està provisionalment vinculada al lloc de treball núm. 195 del Catàleg de llocs de treball, corresponent a Tècnic/a d'Administració General, i adscrit de manera provisional al Servei de Secretaria.

La borsa de treball que es constitueix també pot donar cobertura a una altra plaça del mateix perfil professional, actualment vacant i sense ocupar, que encara no ha estat incorporada a l'Oferta Pública d'Ocupació, i que es troba provisionalment vinculada al lloc de treball núm. 217 del Catàleg de llocs de treball, de Tècnic/a d'Administració General, adscrit provisionalment al Servei de Secretaria.

Actualment, l'Ajuntament no disposa d'una borsa per a aquest perfil, fet que dificulta donar una resposta immediata a les necessitats dels serveis municipals. L'objectiu de la constitució de la borsa de treball és disposar de personal qualificat per atendre situacions com:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Excés o acumulació puntual de tasques, dins els límits temporals legalment establerts.
- Substitució transitòria de titulars.
- Execució de programes de durada limitada.
- Cobertura interina de vacants.
- Altres situacions excepcionals que afectin la continuïtat del servei o requereixin reforç temporal.

Aquesta borsa de treball pot ser utilitzada tant per efectuar nomenaments de personal funcionari interí com per formalitzar contractacions de personal laboral temporal, d'acord amb la naturalesa del lloc a cobrir i amb la normativa aplicable en cada cas. Així mateix, la borsa pot ser emprada per donar cobertura a contractacions vinculades a plans d'ocupació, programes subvencionats o altres iniciatives de foment de l'ocupació, sempre que les persones aspirants acreditin els requisits específics que estableixin les bases reguladores de les corresponents subvencions o programes.

### SEGONA. Característiques del lloc de treball

El lloc de treball vinculat a la plaça objecte d'aquesta convocatòria té les següents condicions:

<b>Denominació del lloc de treball</b>	TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG)
<b>Sou base (amb pagues extres)</b>	Import corresponent al grup de titulació A1 d'acord amb la LPGE: 1.387,24 euros x 12 pagues i 856,05 euros x 2 pagues, el que representa un total de 18.358,98 euros bruts anuals.
<b>Complement de destí</b>	Import corresponent al nivell 21 d'acord amb la LPGE: 592,11 euros x 14 pagues, el que representa un total de 8.289,54 euros bruts anuals.
<b>Complement específic</b>	Import mensual de 905,60 euros, percebut en 14 pagues, el que representa un total de 12.678,40 euros bruts anuals.
<b>Jornada de treball i previsió horària</b>	La jornada de treball serà la jornada completa establerta per la normativa vigent en cada moment. Actualment és de 35 hores setmanals, sense perjudici de les modificacions que es derivin de disposicions estatals de caràcter bàsic o de les necessitats organitzatives del servei. Així mateix, l'horari es preveu distribuït de dilluns a divendres en horari de matí. No obstant això, pot ser modificat per raons organitzatives o d'acord amb les necessitats del servei.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat**

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat)  
[ajuntament@corberadellobregat.cat](mailto:ajuntament@corberadellobregat.cat)

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

## Retribucions anuals totals previstes

Les retribucions anuals totals previstes ascendeixen a 39.326,92 euros bruts anuals. Aquestes quanties corresponen a una jornada completa i poden ésser modificades per les disposicions normatives que siguin aplicables o per les decisions dels òrgans competents.

## Les funcions a realitzar

Les funcions a realitzar són les següents:

1. Elaborar, gestionar i emetre informes jurídics i propostes d'expedients del servei en les diferents matèries de competència municipal (entre d'altres, urbanisme, patrimoni, sancionadors, activitats, responsabilitat patrimonial, transparència, trànsit, habitatge, contractació pública...), així com en qualsevol altra qüestió jurídica necessària per a l'activitat de l'Ajuntament.
2. Elaborar i redactar tota la documentació necessària relacionada amb l'activitat pròpia del lloc de treball (informes, ordenances, reglaments, etc.)
3. Realitzar el seguiment de la normativa i doctrina jurisprudencial relacionada amb l'àmbit d'actuació.
4. Col·laborar en l'establiment de criteris jurídics d'aplicació als expedients, i fer propostes de millora, si escau.
5. Assessorar i donar suport tècnic i jurídic en matèria de la seva competència de forma interna.
6. Actuar en coordinació amb altres serveis o agents externs, pel desenvolupament de projectes transversals i/o singulars, per solucionar incidències o millorar el servei en si mateix.
7. Assistir i convocar, sempre que sigui requerit, a les reunions relacionades amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc, i representar l'Ajuntament defensant els seus interessos sempre que sigui necessari.
8. Estudiar i proposar millores en la prestació del servei tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa amb l'objectiu de millorar la qualitat en la prestació de serveis a les persones usuàries.
9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
11. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un estat membre de la Unió Europea, o la d'un estat amb dret a la lliure circulació de treballadors segons tractats internacionals signats per la UE i ratificats per Espanya. També poden participar les persones amb residència legal a Espanya, així com el cònjuge no separat legalment i els descendents menors de 21 anys o majors dependents de ciutadans espanyols o de la UE.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de llicenciatura o grau universitari en Dret (haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició), en atenció a les funcions del lloc, que comporten assessorament jurídic, redacció d'informes legals i interpretació normativa.

No s'acceptaran certificats de notes ni d'expedients acadèmics com a acreditació de la titulació requerida.

Els títols expedits a l'estranger han d'estar homologats segons la normativa vigent; el resguard de sol·licitud no serà vàlid.

En cas de presentar una titulació equivalent, caldrà aportar certificat d'equivalència emès per l'òrgan competent.

- d) Estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana, oral i escrit.

Les persones que no ho acreditin documentalment han de superar una prova específica, obligatòria i eliminatòria, qualificada com a apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar la prova de català les persones que hagin estat declarades aptes en processos selectius previs d'aquest Ajuntament en què s'hagi acreditat un nivell de català igual o superior al requerit, sempre que així ho facin constar en la sol·licitud, indicant el procés i l'any.

Així mateix, també en resten exemptes les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior en processos selectius d'altres administracions públiques, sempre que la prova hagi estat realitzada o validada pel Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serravalle  
28/04/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es pot aportar el certificat acreditatiu com a màxim el dia de la prova, i en tot cas abans que aquesta s'iniciï, per tal de poder acollir-se a l'exempció.

Els certificats d'haver cursat estudis reglats en llengua catalana no són vàlids.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del nivell B2 de coneixement de la llengua castellana.

Aquest coneixement s'ha d'acreditar documentalment mitjançant:

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per una escola oficial d'idiomes.
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol regulat pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves per obtenir-lo.

Les persones que no ho acreditin documentalment han de superar una prova específica, obligatòria i eliminatòria, qualificada com a apte o no apte.

Resten exemptes de fer la prova les persones originàries de països on el castellà és llengua oficial, així com aquelles que hagin estat declarades aptes en processos selectius previs d'aquest Ajuntament amb prova de castellà del mateix nivell o superior, sempre que ho facin constar en la sol·licitud, indicant el procés i l'any.

Així mateix, també en resten exemptes les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior en processos selectius d'altres administracions públiques.

Es pot aportar el certificat acreditatiu com a màxim el dia de la prova, i en tot cas abans que aquesta s'iniciï, per tal de poder acollir-se a l'exempció.

Els certificats d'haver cursat estudis reglats en llengua castellana no són vàlids.

- f) Possedir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat i no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per al seu nomenament hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serravalle  
28/04/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- h) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d' inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a funcions públiques, al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral.

En cas de ser persona estrangera, s'ha d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa no estar sotmesa a sanció disciplinària ni a condemna penal que impedeixi, en el seu estat d'origen, l'accés a la funció pública.

- i) Haver satisfet els drets d'examen o justificar documentalment l'exempció, segons el que estableix la base quarta. La presentació de la sol·licitud implica l'obligació de fer el pagament dins el termini establert.

**La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació de l'exempció dins del termini comporta l'exclusió del procés selectiu, sense possibilitat d'esmena.**

Tots els requisits s'han d'haver acomplert en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds en tots els casos, i mantenir-se a la data d'inici de la prestació de serveis. En cas contrari, la persona aspirant serà exclosa del procés.

Amb la presentació de la sol·licitud de participació, la persona aspirant declara sota la seva responsabilitat que compleix tots els requisits establerts en aquestes bases i és coneixedora que, si no presenta la documentació requerida, serà exclosa del procés selectiu.

**QUARTA. Publicitat i presentació de sol·licituds**

L'anunci d'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i un extracte de la convocatòria mitjançant un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

L'anunci de la convocatòria i les bases també serà publicat íntegrament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i és de **20 dies hàbils**, comptats a partir d'aquesta data.

Tots els anuncis posteriors relacionats amb el desenvolupament del procés selectiu —com ara la llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, la composició del tribunal, les convocatòries a proves, les puntuacions obtingudes

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serraviñals  
28/04/2026  
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

i qualsevol altra comunicació d'interès— es publiquen exclusivament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal.

Els errors materials, de fet o aritmètics que es detectin en les resolucions o anuncis poden ser esmenats en qualsevol moment del procés. Publicant-ne l'anunci corresponent de rectificació als mateixos canals esmentats.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal té plens efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Poden presentar la sol·licitud les persones que complexin amb els requisits de la convocatòria previstos a la base tercera.

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu han de presentar la instància segons el model normalitzat "Sol·licitud d'oferta pública de treball", degudament complimentada i signada, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen.

El model normalitzat està disponible per a presentació telemàtica a la seu electrònica municipal → Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball.

La presentació s'ha de fer, preferiblement, de manera telemàtica acompanyant-la del justificant de pagament de la taxa o del/s document/s acreditatius de l'exempció i altres documents que s'indiquin, a través dels següents mitjans:

- En el Registre electrònic de l'Administració: a través de la seu electrònica municipal → Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball
- Per altres mitjans legalment establerts, que són:
  - Al Registre general de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (Oficina d'Atenció a la Ciutadania) al carrer de la Pau, 4. Es recomana sol·licitar cita prèvia trucant al telèfon 93.650.02.11.
  - En el Registre electrònic de l'Administració, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
  - A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
  - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
  - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
  - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serravalle  
28/04/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

Els drets d'examen per a la participació en els processos selectius del grup A1 s'estableixen en **27€**, i s'han d'abonar en el moment de presentar la sol·licitud. **L'import només es retornarà en cas d'errors imputables a l'Administració. El pagament s'ha d'efectuar dins del termini de presentació de sol·licituds; qualsevol pagament realitzat fora d'aquest termini no serà vàlid i comporta l'exclusió automàtica del procés, sense dret a devolució.**

Les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33% i les que acreditin estar en situació de desocupació estan exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen.

Cal acreditar documentalment i dins del termini de presentació de sol·licituds, l'acompliment dels requisits per a l'exempció:

- Per acreditar correctament el grau de discapacitat igual o superior al 33%, cal aportar la resolució de reconeixement de la condició legal emès per l'òrgan competent.
- Per acreditar correctament la situació de desocupació\*, cal aportar el certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o el Servei Català d'Ocupació en el qual s'acrediti la situació de desocupació.

*\*El DARDO (Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació) no és vàlid ja que només acredita la inscripció com a demandant d'ocupació.*

Les persones aspirants han d'efectuar el pagament mitjançant transferència bancària, seguint les instruccions detallades al document "modalitats de pagament taxes drets d'examen.pdf", disponible a la seu electrònica municipal → Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball → Com es liquida? Com a concepte de la transferència s'ha d'indicar el NOM COMPLET DE LA PERSONA ASPIRANT, i adjuntar el justificant de l'esmentada operació bancària a la sol·licitud corresponent.

Les persones aspirants han de fer constar a la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i han de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud són responsabilitat de les persones signants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones amb discapacitat poden assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, poden indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serraviñals  
28/04/2026  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



esmentades adaptacions o adequacions, cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

**La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base tercera.**

Relació resumida de la documentació que cal aportar:

1. Sol·licitud normalitzada.
2. DNI, NIE o passaport.
3. Titulació requerida.
4. Acreditació del nivell de català.
5. Acreditació del castellà (si no es té nacionalitat espanyola).
6. Justificant de pagament o documentació d'exempció.
7. Informe de vida laboral actualitzat, amb data d'emissió coincident amb la presentació de la sol·licitud, a efectes de verificar, si escau, l'acompliment dels requisits d'exempció.
8. Currículum vitae actualitzat.
9. Certificat de discapacitat, si escau.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tota la documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

La mera participació en aquest procés selectiu implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases, llevat que la persona aspirant hagi exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

*El procés selectiu s'efectua mitjançant el sistema d'oposició, NO ES VALORARAN MERITS i, en conseqüència, les persones aspirants no han de presentar cap documentació acreditativa de mèrits, ni en la sol·licitud de participació ni durant el desenvolupament del procés.*

**CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia emetrà una resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, les causes d'exclusió i, si escau, la indicació sobre si la persona aspirant està exempta o no de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i/o castellana, així com la data, hora i lloc d'inici de les proves selectives i el nomenament del Tribunal qualificador i la designació de les persones que en formen part.

La resolució es publica al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal. A partir de l'endemà d'aquesta publicació, les persones aspirants disposen d'un termini de **10 dies hàbils**, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria (*amb excepció de la relativa a la taxa*), d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per tal d'esmenar els defectes que

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serraviñals  
28/04/2026  
L'alcaldesa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista esdevé automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resolen en el termini màxim de 30 dies, a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entenen desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considera definitivament aprovada. Si procedeix dictar la resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, aquesta es publica al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tenen en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits a les bases a les persones aspirants.

### SISENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador està integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència i vocalies, amb la següent distribució:

- President/a: Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- Vocals: tres funcionaris/àries de carrera de la Corporació o d'una altra administració. Un altre vocal serà personal funcionari de carrera designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Secretari/ària: un/a funcionari/ària de carrera del departament de Recursos Humans de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat idoneïtat respecte al lloc a cobrir tendint a la paritat entre dona i home.

El règim d'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajusta al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions es prenen per majoria de vots presents. En cas d'empat, resol el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista i/o personal assessor en matèries de la seva competència per a totes o algunes de les proves, que actuarà amb veu però sense vot.

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serravalle  
28/04/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

El tribunal està facultat per adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés.

### SETENA. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el d'oposició i consta de dues fases.

En la primera fase es duran a terme les proves d'oposició. Un cop finalitzades i en cas que el tribunal així ho acordi, s'inicia la segona fase corresponent a les proves complementàries d'oposició. Només les persones aspirants que hagin superat la primera fase poden participar en la segona fase.

El procés selectiu s'inicia després de la publicació del decret d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, on han de constar la data, hora i lloc de realització de les proves.

Per tal d'agilitar el procés selectiu, el Tribunal pot determinar que les diferents proves es realitzin en un mateix dia.

En cas que ho consideri pertinent, el Tribunal pot adaptar els mitjans de realització dels exercicis a les persones aspirants amb discapacitat, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats, sempre que aquestes ho hagin sol·licitat en la seva inscripció al procés selectiu.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Les que no compareguin seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants han de presentar-se a les proves amb el DNI, NIE o un document oficial acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document comporta l'exclusió automàtica del procés selectiu.

## FASES DEL PROCÉS SELECTIU

### PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

La fase d'oposició consta de tres exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

#### **Primer exercici: Coneixement de llengua catalana**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít. Resten exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera d'aquestes bases i els que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per aquest Ajuntament o per altres administracions públiques, fet que han de comunicar en la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

El tribunal pot comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

### Segon exercici: Coneixement de llengua castellana

Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Resten exemptes de la realització de la prova de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera d'aquestes bases i els que hagin participat i superat una prova de castellà, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per aquest Ajuntament o per altres administracions públiques, fet que han de comunicar en la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

També estaran exempts aquells estranger/eres originari/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

El tribunal pot comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua castellana. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

### Tercer exercici: Prova teòrica

La prova consisteix en la realització, dins el temps que determini el Tribunal, d'un exercici que pot incloure:

1. La resposta a un qüestionari de preguntes tipus test amb respostes alternatives, i/o
2. La resposta a preguntes a desenvolupar.

Totes les preguntes estaran relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i amb els continguts del temari recollit a l'Annex d'aquestes bases.

En cas que la prova inclogui un qüestionari tipus test, aquest constarà d'un màxim de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, i 4 preguntes de reserva. Cada resposta correcta sumarà 0,50 punts, mentre que cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts. Les preguntes no respostes no puntuaran.

En cas que la prova inclogui preguntes a desenvolupar, aquestes han de ser respostes per escrit i de manera llegible per al Tribunal. La puntuació assignada a cada pregunta es comunicarà en el moment de la realització de la prova.

L'exercici es valorarà amb una puntuació màxima de 20 punts, essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

### Quart exercici: Prova pràctica

La prova consistirà en la resolució, per escrit i dins el temps que estableixi el Tribunal, d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, aplicant els coneixements recollits en el temari indicat a l'Annex d'aquestes bases.

La puntuació assignada a cada supòsit es comunicarà en el moment de la realització de la prova.

Si el Tribunal qualificador ho considera oportú, pot requerir posteriorment a les persones aspirants aclariments sobre l'exercici realitzat, amb la possibilitat de formular preguntes relacionades que hauran de ser respostes oralment.

L'exercici es valorarà amb una puntuació màxima de 20 punts, essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

**La puntuació màxima global de la fase d'oposició serà de 40 punts, essent necessaris 20 punts per superar-la.**

*Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci dels resultats de la fase d'oposició al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal, per a presentar les al·legacions que considerin oportunes.*

### **SEGONA FASE: PROVES COMPLEMENTÀRIES D'OPOSICIÓ**

#### **Entrevista competencial (si escau)**

El Tribunal pot acordar la realització d'una entrevista competencial individual amb les persones aspirants que hagin superat les proves prèvies. L'objectiu és valorar competències professionals necessàries per al lloc (comunicació, organització, resolució de problemes, presa de decisions, orientació al servei públic, etc.).

Es podran formular preguntes relatives a les funcions del lloc, a les competències de la persona aspirant i, si escau, a aspectes del recorregut professional i formatiu que siguin pertinents.

La no presentació a l'entrevista, en cas que aquesta es dugui a terme, comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de **3 punts**, seguint aquest criteri:

- **Excel·lent:** 3 punts.
- **Molt bo:** 2 punts.
- **Adequat:** 1 punt.
- **Insuficient:** 0 punts.

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serravalle  
28/04/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

Les puntuacions obtingudes en l'entrevista s'afegiran a les puntuacions obtingudes en la fase anterior del procés selectiu.

*Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci dels resultats de l'entrevista, al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal, per a presentar les al·legacions que considerin oportunes.*

### VUITENA. Resultat final i relació de persones aprovades

El resultat final del procés selectiu serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les dues fases d'oposició, inclosa, si escau, l'entrevista competencial. La superació del període de pràctiques, amb qualificació d'APTA/APTE, serà requisit indispensable per al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants i establerta la puntuació final, el Tribunal fa públic, al **tauler d'edictes electrònic de la Corporació** i al **web municipal**, l'anunci amb els **resultats finals** i la **llista definitiva de persones aprovades**, ordenada segons la puntuació total obtinguda.

### Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final, aquest es resol aplicant, successivament, els criteris següents:

1. **Major puntuació obtinguda en la prova teòrica** (tercer exercici de la fase d'oposició).
2. **Major puntuació obtinguda en la prova pràctica** (quart exercici de la fase d'oposició).
3. **Major puntuació obtinguda en l'entrevista competencial**, si aquesta s'ha realitzat.
4. Si l'empat persisteix, aquest es resoldrà a favor de la **persona que hagi obtingut més preguntes correctes en la prova teòrica**.

### Proposta de nomenament i renúncia

La persona aspirant amb la major puntuació final es proposa per ocupar la plaça objecte de la convocatòria, sens perjudici de la necessitat de superar el període de pràctiques obligatori, previ al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

En cas que la persona proposada renunciï, no perd la condició d'aspirant aprovat i roman integrada en la borsa de treball, llevat que concorri alguna causa legal d'exclusió, com ara la no superació del període de pràctiques, la pèrdua dels requisits de participació, la pèrdua de la condició de funcionari/ària, la imposició d'una sanció disciplinària de separació del servei o una sentència penal d'inhabilitació, així com qualsevol altra causa legalment establerta. En aquests supòsits, la nova proposta de nomenament recau en la següent persona de la llista definitiva de persones aprovades seguint l'ordre de puntuació.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

## NOVENA. Constitució, vigència i funcionament de la borsa de treball

Les persones que superin el procés selectiu passen a formar part d'una borsa de treball, que s'utilitzarà principalment per efectuar nomenaments de personal funcionari interí destinats a cobrir vacants, substitucions o altres necessitats temporals de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, la borsa pot utilitzar-se per a contractacions laborals de caràcter temporal en el marc de plans d'ocupació, programes subvencionats o altres mesures de foment de l'ocupació, sempre que les persones aspirants compleixin els requisits específics exigits per la normativa o per les bases reguladores de la subvenció corresponent.

Tant la borsa que ara es creï com les borses de treball futures del mateix perfil professional s'integren en una única borsa conjunta, en què les persones aspirants s'ordenen segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu d'origen. En cas d'empat de procés i de puntuació, s'apliquen els criteris de desempat previstos en aquestes bases i, si encara persisteix, les persones s'ubicaran d'acord amb el procés selectiu del qual provinguin.

La vigència de la borsa és de **3 anys**, comptats des de l'endemà de la publicació dels resultats del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal de la resolució del procés selectiu.

Exhaurida la vigència, **decauran tots els drets derivats** de la superació del procés de les persones aspirants integrades.

Les persones integrants de la borsa estan obligades a facilitar un o dos números de telèfon i una adreça electrònica o qualsevol altre mitjà vàlid de comunicació, i han de mantenir aquesta informació actualitzada en tot moment per garantir-ne la localització efectiva.

Quan sorgeixi una necessitat de cobertura, l'Ajuntament realitzarà la proposta d'incorporació seguint l'ordre de la borsa i comprovant la viabilitat legal de cada persona cridada (incompatibilitats, requisits específics, limitacions establertes per programes o subvencions, etc.). Les comunicacions es fan mitjançant els mitjans facilitats per la persona aspirant.

Les renúncies i absències s'analitzen d'acord amb allò establert en aquestes bases, sense perjudici que la persona continuï integrant-se en la borsa, llevat que concorri una causa legal d'exclusió prèviament establerta.

En el moment que sorgeixi una necessitat de personal, s'enviarà la proposta d'incorporació a totes les persones integrants de la borsa, tenint en compte la seva viabilitat legal, de la manera següent:

### Primer. Procediment de contacte

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serravinyals 28/04/2026 L'alcaldesa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

El servei de Recursos Humans contacta amb les persones integrants de la borsa mitjançant un únic correu electrònic, i excepcionalment per telèfon.

Les persones disposen d'un termini màxim de 48 hores per respondre a la proposta d'incorporació. En situacions d'urgència, aquest termini es reduirà a 24 hores.

Serà seleccionada la persona que, ocupant la millor posició en l'ordre de prelación, respongui dins del termini establert acceptant la proposta mitjançant correu electrònic.

La manca de resposta dins el termini indicat s'entén com una no acceptació de la proposta d'incorporació.

### Segon. Renúncies i penalitzacions

Si la persona aspirant no accepta o no respon a la proposta d'incorporació, s'entén que ha renunciat, tot i que manté la seva posició dins la borsa.

Si una persona renuncia en dues ocasions, passa a ocupar l'últim lloc de la borsa, llevat que acrediti documentalment alguna de les circumstàncies següents:

- Permís per cura de menor, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, degudament acreditada.  
Exercici d'un càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència.
- Disposar d'un altre contracte laboral o nomenament vigent.

### Tercer. Presentació de documentació i incorporació

La persona seleccionada ha de presentar, quan sigui convocada, els documents establerts a la base desena.

Si la persona no presenta la documentació requerida o no compareix el dia d'incorporació per causes imputables exclusivament a ella i sense justificació, perdrà tots els drets derivats de la seva participació en la convocatòria i causarà baixa definitiva de la borsa, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.

La documentació presentada en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

### Quart. Renúncia durant la prestació de serveis

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serravalle  
28/04/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

Si durant la prestació de serveis la persona presenta una renúncia o baixa voluntària, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

### Cinquè. Finalització de la prestació de serveis

Quan finalitzi la prestació de serveis, la persona retorna a la borsa mantenint la seva posició original, llevat dels supòsits de penalització establerts en aquestes bases.

### Sisè. No superació del període de pràctiques o del període de prova

En els casos en què la persona no superi el període de pràctiques derivat del seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, o bé no superi el període de prova del contracte temporal —segons l'informe negatiu emès per la persona tutora i/o per la/les persona/es responsable/s del servei on hagi estat destinada— la persona aspirant serà exclosa del procés i de la borsa de treball, sens perjudici de les altres responsabilitats o efectes que puguin correspondre segons la normativa aplicable.

### DESENA. Presentació de documentació

Abans de l'inici de la prestació de serveis, les persones que s'hagin d'incorporar han de presentar, quan siguin convocades, al servei de Recursos Humans, la documentació que acrediti el compliment del que estableixen les bases tercera i quarta d'aquestes bases, així com les declaracions responsables, que seran facilitades per l'Ajuntament, el certificat mèdic oficial, expedit en els termes que s'indiquin, acreditatiu de la capacitat per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, i, addicionalment, el certificat de titularitat del compte bancari on constin l'IBAN i el BIC.

### Documentació addicional en el cas de contractacions vinculades a subvencions, programes o plans d'ocupació

Quan la incorporació es derivi de plans d'ocupació, programes subvencionats o altres mesures de foment de l'ocupació, la persona aspirant ha d'aportar, a més, tota la documentació específica que exigeixin les bases reguladores, convocatòries o normativa aplicable.

### Altres disposicions

Tota documentació redactada en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serravalle  
28/04/2026  
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

## **ONZENA. Nomenament en pràctiques/Contractació amb període de prova**

Aquesta part de la fase, s'inicia després de la publicació dels resultats definitius del procés.

Tant la persona aspirant que resulti seleccionada per ocupar la plaça objecte d'aquesta convocatòria com les persones que puguin ser nomenades o contractades com a conseqüència de la borsa de treball derivada del procés selectiu hauran de superar un període de pràctiques o de prova, amb caràcter obligatori i eliminatori.

Durant aquest període, la persona interessada desenvoluparà tasques pròpies del lloc de treball, de manera real i supervisada, sota la direcció del personal municipal designat, amb la finalitat d'avaluar la seva aptitud professional, la capacitat d'adaptació a l'organització municipal, el grau de responsabilitat i autonomia, i l'adequació al nivell competencial requerit.

El període de pràctiques o de prova tindrà una durada de sis mesos, sense perjudici que pugui ser ampliat de manera proporcional si causes justificades impedeixen completar-lo, o bé reduït o suprimit quan s'acreditin serveis previs equivalents prestats en aquest Ajuntament, amb informe favorable del servei corresponent.

Aquest període serà supervisat per una persona tutora i/o pel responsable de la unitat orgànica de destinació, que emetran un informe justificat abans de la seva finalització. La qualificació del període serà d'APTA/APTE o de NO APTA/NO APTA.

La no incorporació en el moment requerit, l'abandonament injustificat del període o la qualificació de NO APTA/NO APTA comportaran l'exclusió del procés selectiu o, si escau, la pèrdua dels drets derivats de la borsa de treball, mitjançant resolució motivada, sense dret a cap indemnització, sens perjudici del dret a presentar al·legacions.

La superació del període de pràctiques o de prova és condició indispensable per al nomenament com a funcionari/ària de carrera o per a la continuïtat en la prestació de serveis. La renúncia voluntària durant la prestació de serveis comportarà el pas a l'últim lloc de la borsa, llevat dels supòsits degudament justificats previstos en aquestes bases.

## **DOTZENA. Protecció de dades**

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats,

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serravalle  
28/04/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1003/2026  
Referència: OPO FUN TAG A1 I BOR

ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

En tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (l·listes de persones admeses i excloses, així com anuncis amb el resultat de les proves) i dins del marc de compliment de la legislació de Transparència, les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades parcialment juntament amb el nom i cognom complerts.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei de Recursos Humans.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat o bé exercir-lo telemàticament.

### TRETZENA. Incidències. Règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i pot adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals poden ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Aquestes bases i la convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

### CATORZENA. Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases, el procés de selecció es regeix pel que disposen el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



dels Treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## ANNEX

### TEMARI

1. Estat social i democràtic.
2. Models, polítiques i problemes actuals de l'Estat del benestar.
3. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial.
4. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional
5. Els drets i els deures fonamentals. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals.
6. Protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona: recurs d'empara constitucional i ordinari, recurs d'inconstitucionalitat, qüestió d'inconstitucionalitat, i procés contenciós administratiu.
7. L'Administració Pública a la Constitució. El Dret Administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18è de la Constitució. El desenvolupament legal portat a terme per les Comunitats Autònomes.
8. L'ordenament jurídic - administratiu (I): el dret de la Unió Europea: tractats i dret derivat. La Constitució.
9. Les lleis estatals i autonòmiques. Tipus de disposicions legals: lleis orgàniques, ordinàries, i disposicions normatives amb rang de llei. Els Tractats Internacionals.
10. L'ordenament jurídic - administratiu (II): El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària.
11. Procediment d'elaboració. Límits materials i formals. El control de la potestat reglamentària. La costum.
12. L'administrat versu ciutadà: concepte i classes. Els interessats. La capacitat dels ciutadans i les seves causes modificatives.
13. L'Estatut del ciutadà i de l'interessat: drets subjectius i interessos legítims, diferències entre els dos conceptes i obligacions.
14. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
15. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
16. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació.
17. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els mitjans i principis d'utilització.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



18. La coacció administrativa directa. La via de fet.
19. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
20. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits.
21. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat.
22. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
23. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments.
24. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats.
25. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.
26. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció.
27. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.
28. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.
29. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
30. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
31. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
32. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació.
33. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Procediment ordinari, abreujat i procediments especials.
34. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.
35. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
36. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat.
37. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
38. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
39. Les propietats públiques: tipologia. Protecció de les propietats públiques. Afectació i mutacions demaniales.
40. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales. L'inventari municipal.
41. El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.
42. La cessió de bens i drets patrimonials.
43. La protecció de dades de caràcter personal. Normativa estatal i europea.
44. La transparència i l'accés a la informació en les entitats locals. Publicitat activa.
45. Dret d'accés dels ciutadans a la informació administrativa: exercici i límits. Formes d'accés.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



46. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilla i relació de llocs de treball.
47. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació. L'accés a les ocupacions locals: sistemes de selecció i provisió.
48. L'activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de subvencions. Reintegrament de subvencions.
49. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
50. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.
51. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica.
52. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.
53. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinentes d'alcalde, el Ple, i la Junta de Govern Local.
54. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
55. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal.
56. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies.
57. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències.
58. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.
59. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.
60. La iniciativa pública econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals.
61. Les formes de gestió. Especial referència a la concessió de serveis i a l'empresa pública local. El consorci.
62. Ordenances i Reglaments de les Entitats locals. Classes de normes locals. Procediment d'elaboració i aprovació.
63. Límits de la potestat reglamentària local. Incompliment o infracció de les ordenances. Bans. El Reglament Orgànic.
64. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació.
65. Les bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost.
66. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.
67. La contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa en matèria de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos.
68. Tipus de contractes. El contracte menor. Contractes administratius i contractes privats.
69. El recurs especial en matèria de contractació. Les parts del contracte del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibició, solvència i classificació.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



70. La preparació de contractes per les Administracions Públiques. Tipus de procediments. Criteris d'adjudicació. Garanties.
71. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes. Formalització. Efectes.
72. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. Revisió de preus.
73. Subcontractació en els contractes administratius.
74. La cessió dels contractes de les Administracions Públiques. L'extinció dels contractes celebrats per les Administracions Públiques.
75. Els contractes de concessió d'obra pública i concessió de serveis públics: principis, drets i obligacions de les parts.
76. Prerogatives i drets de l'Administració. Règim econòmic financer. Extinció.
77. La legislació urbanística a Catalunya. Les administracions i òrgans administratius amb competències urbanístiques.
78. Instruments de política de sòl i habitatge. Patrimonis públics del sòl i d'habitatge. Dret de superfície. Dret de tanteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar.
79. El règim urbanístic del Sòl. El planejament urbanístic. La gestió urbanística. Expropiacions urbanístiques.
80. La intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl. Les llicències urbanístiques i les ordres d'execució.
81. La protecció de la legalitat urbanística.
82. La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge.
83. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge.
84. Habitatges de protecció oficial de promoció pública. Concepte i classes. Superfície i requisits. Competències.
85. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda.
86. Polítiques municipals del sòl i habitatges: gestió, promoció i defensa d'habitatges de protecció pública, dret de superfície, dret de tanteig i retracte, lloguers de protecció oficial, procediments de recuperació d'habitatges, allotjaments d'urgència i atenció social vinculada, habitatges desocupats i pla local d'habitatge.
87. La prevenció i el control ambientals de les activitats. Protecció contra la contaminació lumínica, acústica i atmosfèrica Règims d'intervenció administrativa.
88. La tramitació de les llicències ambientals. La regulació de les activitats amb impacte ambiental a Catalunya.
89. Les comunicacions prèvies i les declaracions responsables en matèria d'activitats. La verificació.
90. Els espectacles públics i les activitats recreatives. Règims d'intervenció administrativa. Títols habilitants, tramitació.»

L'alcaldeessa, Rosa Boladeras Serraviñals

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1  
Rosa Boladeras Serraviñals  
28/04/2026  
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c062c597ff4b499d819f48deef825264001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

