



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de 16 d'abril de 2025 va aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'arquitecte/a, funcionari de carrera, classificada a l'escala d'administració especial, sub escala tècnica, classe tècnic/a superior, grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A, FUNCIONARI DE CARRERA, CLASSIFICADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNIC/A SUPERIOR, GRUP A, SUBGRUP A1, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

1. Objecte i publicitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu mitjançant concurs oposició torn lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte/a de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Puig-reig classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a superior, grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, prevista a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2025.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puig-reig i per extracte en el DOGC.

El procediment de selecció serà el del concurs-oposició i es registrarà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puig-reig i el nomenament com a personal funcionari de carrera de la persona seleccionada es publicarà en el BOPB.

2. Característiques de la plaça

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

1.- Identificació de la plaça:

Nom de la plaça: Arquitecte/a
Grup: A1
Sou brut anual: 46.067€

2.- Funcions:

Les funcions del lloc de treball són: Cap de Serveis Territorials/ Arquitecte

Funcions genèriques:

Planificar, dirigir i coordinar les actuacions municipals en matèria d'urbanisme que es desenvolupen al terme municipal de Puig-reig, d'acord amb les directrius fixades per l'Equip de Govern, els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent

Funcions Bàsiques:

Com a Cap de SSTT:

- Dirigir, coordinar i supervisar els recursos humans, econòmics i materials de l'àrea de Serveis Territorials.
- Programar, controlar i supervisar la brigada municipal (organització de servei, distribució de les tasques, etc.) d'acord amb les directrius donades per l'Alcaldia i Regidors delegats, així com, el servei d'aigües i piscines. Aquesta tasca podrà ser exercida per un cap de brigada.
- Realitzar la supervisió i control de l'adequat manteniment dels equipaments municipals i de la via pública.
- Gestionar i controlar els contractes de serveis externalitzats així com els pressupostos a empreses externes.
- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre termes propis de l'àrea.
- Elaborar les previsions de materials i maquinari necessari i executar-ne les compres. Aquesta funció la podrà realitzar el cap de brigada.
- Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Com a Arquitecte/a:

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- Dur a terme la gestió urbanística d'obra menor i d'ordenació del municipi.
- Elaborar informes de llicències d'obres majors i menors, valoracions, gestió del patrimoni municipal, disciplina urbanística i seguiment de les obres públiques municipals, planejament urbanístic.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de l'àrea així com realitzar la comprovació de queixes.
- I, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

3.- Horari i jornada:

37,5 hores. La concreta determinació de l'horari estarà establerta per l'òrgan competent municipal.

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a al procediment selectius la persona aspirant ha de reunir els requisits següents:

3.1 Requisits generals:

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits comuns establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com els requisits específics detallats en aquestes bases, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies:

3.1.1 Nacionalitat espanyola

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

També seran admesos el cònjuge, ascendents i descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

3.1.2 Edat

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.

3.1.3 Separació del servei o inhabilitació

No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4 Titulació

Estar en possessió del títol universitari de grau en Arquitectura o titulació equivalent.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5 Coneixements de llengües

Llengua Catalana:

Acreditar coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009). Estar capacitat/ada i posseir un grau en coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Aquesta prova es farà a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat del nivell C1 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

Llengua castellana

Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar els coneixements corresponents de llengua castellana i superar la prova que s'arbitrarà a tal efecte.

Els coneixements de castellà s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui la oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/a o grau en filologia hispànica o romànica o equivalent.

3.1.6 Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

3.1.7 Incompatibilitats

- No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

3.1.8 Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il.lma. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Puig-reig s'hauran de presentar preferentment per instància electrònica seguint el model adjunt a aquestes bases.

Les sol·licituds es poden presentar també, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Puig-reig així com es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

- a) Currículum vitae actualitzat.
- b), fotocòpia del DNI i del carnet de conduir B1.
- c) Titulacions oficials
- d) Certificat del nivell de suficiència de català (C1)
- e) Certificat del coneixement de la llengua castellana (B2). Només per les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial
- f) Certificat de serveis prestats per a l'acreditació d'experiència laboral en l'administració pública i/o entitats del sector públic

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- g) Contractes, nòmines o certificats especificant categoria laboral i/o tasques desenvolupades en empreses privades
- h) Relació de mèrits de formació complementaria i adjuntant documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- i) Informe de vida laboral actualitzat

El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit de sol·licitud. Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral de la plaça convocada.

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants han de manifestar que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions Exigides en aquestes bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.
La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament a la pàgina web de l'Ajuntament de Puig-reig.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puig-reig (e-tauler). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) fent constar la referència de la publicació al BOPB.

La sol·licitud s'ha de presentar a termini. La no presentació dins el termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu i per tant, comporta l'exclusió de l'aspirant.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1 Publicació persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà decret d'alcaldia en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

contindrà també el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció.

S'assenyalaran les causes d'exclusió dels i les aspirants, en cas d'haver-n'hi.

5.2 Esmenes i reclamacions

Aquesta resolució es publicarà a l'e-tauler de l'Ajuntament de Puig-reig i a la pàgina web.

Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

5.3 Aprovació definitiva llista de persones admeses i excloses

Vistes les al·legacions presentades, per Decret d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista de persones admeses i excloses que, igualment serà objecte de publicació a l'e-tauler de l'Ajuntament de Puig-reig.

6. Tribunal qualificador

6.1 Composició

L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

El personal d'elecció o designació política i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

6.2 Principis d'actuació

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentarse aquesta en representació o per compte de ningú.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Conforme al que es disposa en l'article 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol,

6.3 El Tribunal es compondrà per:

President/a: Un/a funcionària d'algun Ajuntament o entitat supramunicipal (secretari/ària, arquitecte funcionari...)

Un/a vocal tècnic (arquitecte) d'algun Ajuntament o entitat supramunicipal.

Un/a vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Un/a Secretari/a: Secretària de l'ajuntament o d'altres Ajuntaments o entitat supramunicipal de la comarca.

7.- Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs-oposició. La data de les proves es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Puig-reig (<https://puig-reig.cat/>). Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció. A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o documentació similar.

8.- Procediment de selecció.

A) Fase d'oposició. Màxim 40 punts.

1. Prova d'idiomes:

1.1. Llengua catalana Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana.

El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1, de coneixements de suficiència de llengua catalana o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

1.2. Llengua castellana. Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

2. Prova de coneixements. De caràcter obligatori i eliminatori. Màxim 40 punts.

2.1. Primer exercici. Màxim 20 punts.

Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temes que figura a l'annex d'aquestes bases específiques. Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 40 anteriors. Es qualificarà amb 0'5 punts cada resposta correcta. Les respostes incorrectes, en blanc o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 10 punts en aquesta prova, tindran la qualificació de no aptes, i quedaran eliminades del procés selectiu.

2.2. Segon exercici: Màxim 20 punts. Consistirà en la resolució, per escrit, d'un supòsit de caràcter pràctic, a escollir entre dos proposats pel tribunal, i relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut i característiques. Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants podran, en cas que el Tribunal així ho determini pel contingut de les proves proposades, fer ús de textos legals de què vagin proveïdes. En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels coneixements teòrics i pràctics que cal tenir per exercir les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça d'arquitecte d'un Ajuntament. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts

Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 10 punts en aquesta prova, tindran la qualificació de no aptes, i quedaran eliminades del procés selectiu. El Tribunal podrà formular als aspirants les preguntes que consideri adients per a valorar l'adequada resolució del cas pràctic. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants. Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador. El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

B) Fase de concurs. Màxim 10 punts. La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació: Els justificants hauran de ser, necessàriament, documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la instància. Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada no seran valorats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació de la fase de concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1. Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública, ocupant una plaça de grup A, subgrup A1 i desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir, bé sigui com a funcionari o personal laboral. Alhora, es tindrà en consideració que els serveis professionals prestats com a arquitecte en l'àmbit privat. En global es computaran fins un màxim de 4 punts d'acord amb el següent barem:

1.1. Per cada mes complert de serveis prestats en Ajuntaments:

- 0'10 punts per mes treballat en ajuntaments de fins a 5000 habitants.
- 0,05 punts per mes treballat en la resta d'ajuntaments

1.2. Per cada mes complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública o en organismes autònoms: 0'025 punts. El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

1.3. Per cada mes complert de serveis prestats en el sector privat com a arquitecte: 0,025 punts. En cas d'existir temps de serveis prestats simultàniament al sector públic i privat només es computarà una vegada.

Documents justificatius:

A. Pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on consti les funcions que es realitzaven, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més és necessari presentar contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. No es valorarà el temps de serveis prestats quan, a judici del Tribunal, no s'acrediti adequadament les condicions de prestació, i en especial, la seva relació amb les funcions assimilables a les de la plaça a proveir. No es computen els serveis

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Les fraccions de temps que no arribin a un mes no es computaran.

B. Pel que fa als serveis prestats al sector privat, certificat expedit per l'empresa privada on s'hagin prestat els serveis i a on consti les funcions que es realitzaven, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més és necessari presentar contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. No es valorarà el temps de serveis prestats quan, a judici del Tribunal, no s'acrediti adequadament les condicions de prestació, i en especial, la seva relació amb les funcions assimilables a les de la plaça a proveir. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Les fraccions de temps que no arribin a un mes no es computaran.

2. Per la realització de cursos, jornades i seminaris relacionats amb les funcions pròpies de la plaça, fins un màxim de 2 punts. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: organisme o entitat que ha impartit el curs, nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- 2.1. Fins a 9 hores: 0,05 punts.
- 2.2. De 10 a 19 hores: 0,15 punts.
- 2.3. De 20 a 39 hores: 0,25 punts.
- 2.4. De 40 o més: 0,35 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

3. Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir fins a 2 punts, segons el següent detall:

- 3.1. 2 punts per doctorat.
- 3.2. 2 punts per llicenciatura universitària.
- 3.3. 1,80 punts per grau universitari. 3.4. 1,50 punts per títol de mestratge.
- 3.5. 1,20 punts per diplomatura universitària.
- 3.6. 1 punt per títol de postgrau. En cap cas s'avaluaran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com mèrit o requisit.

4. Entrevista (De caràcter obligatori i no eliminatori) El tribunal de qualificació efectuarà un entrevista per competències per determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 2 punts.

9.- Relació d'aprovats i presentació de documents.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de candidats per ordre de puntuació, ordenant els aspirants per ordre de

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

puntuació obtinguda de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenament com a funcionari en pràctiques, a favor de l'aspirant que ha obtingut la major puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagin tret millor puntuació en la prova pràctica. Si persisteix l'empat entre els aspirants es podrà fer alguna prova o exercici o entrevista complementària. L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. En aquest cas i en el cas que l'aspirant proposat renunciï, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà nomenar l'aspirant següent en l'ordre de puntuació. En el termini màxim de 10 dies des de la publicació en el tauler d'anuncis i la web del llistat esmentat, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, estarà obligat a presentar els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria i que no han estat presentades juntament amb la sol·licitud, entre d'altres:

- Declaració responsable de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Declaració responsable de no està inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 54/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

10.- Nomenament.

Abans d'efectuar el nomenament, i per tal de ratificar l'acompliment de la condició de l'aspirant en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", se li efectuarà la revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si es considerat apte/a, es procedirà al seu nomenament. Una vegada presentada i comprovada la documentació de l'aspirant que ha estat proposat per l'òrgan seleccionador i efectuada la revisió mèdica es procedirà al seu nomenament com a arquitecte funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, en pràctiques.

Un cop superat el període de pràctiques, que serà de sis mesos, es procedirà al nomenament com a funcionari/ària de carrera de la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

En el cas que no es superi el període de pràctiques, es podrà nomenar com a funcionari/ària en pràctiques a altres aspirants aprovat.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera l'aprovarà l'òrgan competent i serà

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

publicat. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera

11.- Incompatibilitats i règim de servei.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça i/o lloc de treball s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic. S'estableix també una incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat de l'arquitectura en el terme municipal de Puig-reig. Tampoc es podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses, jornada laboral, etc. El personal s'atindrà a les resolucions que adopti l'Alcaldia,

12.- Incidències i recursos.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidència, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 116 de l'LRJPAC, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa. Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13.- Legislació aplicable.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 20.2 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

TEMARI.

1. L'organització territorial de l'Estat (I): Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals.
2. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
3. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
4. Submissió de l'Administració a la llei i al dret: Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.
5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
6. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici, els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.
7. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

8. Les persones davant l'activitat de l'administració. Drets i deures de l'interessat. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació.
9. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa.
10. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal
11. La Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació, negocis i contractes exclosos. Delimitació i qualificació dels tipus contractuals previstos a la Llei 9/2017. Els contractes administratius i els contractes privats. Els contractes subjectes a regulació harmonitzada.
12. La Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Les parts en el contracte: L'òrgan de contractació i l'empresari. Capacitat i solvència de l'empresari. Prohibicions per a contractar. La classificació empresarial.
13. La Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic: L'objecte del contracte. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, preu del contracte. La revisió de preus.
14. La Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Les garanties exigibles en la contractació del sector públic. Tipus i responsabilitats a les que estan afectes.
15. La Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic: De la preparació dels contractes. Els plecs de clàusules i els plecs de prescripcions tècniques. La subrogació en els contractes.
16. El servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.
17. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
18. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.
19. Els béns de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els béns patrimonials.
20. Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.
21. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Especial referència a la concessió de serveis i a l'empresa pública local.
22. L'activitat administrativa: principis i formes d'activitat. L'activitat de limitació o de policia. L'activitat arbitral. L'activitat de servei públic. L'activitat de foment.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

23. El ciutadà com administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.
24. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis generals de l'actuació urbanística.
25. El règim urbanístic del sòl. Situacions bàsiques. Classificació i qualificació urbanística
26. Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
27. Sòl urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
28. Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
29. El planejament territorial a Catalunya i plans directors urbanístics. Àrees residencials estratègiques i sectors d'interès supramunicipal.
30. Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions.
31. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions.
32. Plans de millora urbana i plans especials urbanístics.
33. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions. Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.
34. Projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable.
35. La gestió urbanística: concepte, polígons, tipus de sistemes i tramitació. Elecció i canvi de sistema.
36. L'execució de sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment. Les actuacions aïllades en sòl urbà.
37. El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.
38. La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

39. El sistema d'expropiació. Concepte i procediments. L'ocupació directa.
40. Els convenis urbanístics. Classes, contingut i eficàcia. Procediment i publicitat. Normes aplicables als convenis.
41. Instruments de política de sòl i habitatge. Reserves de terrenys. Els patrimonis municipals de sòl i habitatge. Constitució, béns que l'integren i destí. Drets de templeig i retracte.
42. El projecte de reparcel·lació. Contingut i criteris. El projecte d'urbanització. Continguts i criteris.
43. El Règim de valoració del sòl: determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió. Valoració del sòl urbanitzat i del sòl rural. El valor de l'aprofitament urbanístic. El valor de repercussió
44. Intervenció administrativa en l'edificació i l'ús del sòl i subsol. Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
45. Llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable. Procediments per al seu atorgament.
46. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): objecte, àmbit d'aplicació, estructura del CTE, classificació d'usos, condicions generals per al seu compliment, condicions del projecte, exigències bàsiques i documentació del seguiment de l'obra.
47. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de seguretat en cas d'incendi (SI).
48. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat (SUA).
49. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics de Seguretat estructures (SE), de protecció front al soroll (HR) i d'estalvi d'energia (HE). Document bàsic de Salubritat (HS).
50. Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. La llei 13/2014 del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
51. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat i espai públic adaptat.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

52. El Pla de Manteniment dels edificis d'ús administratiu.
53. El Decret d'ecoeficiència dels edificis.
54. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.
55. La rehabilitació. La rehabilitació estructural, funcional, d'habitabilitat i energètica. Normes aplicables. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació. Solucions i tipologies constructives.
56. Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment de declaració de ruïna. Ordres d'execució.
57. Aspectes sobre la seguretat en els documents tècnics. Seguretat en l'obres. Normativa d'aplicació. Estudi de Seguretat i Salut, Plans de Seguretat, llibre d'incidències, comunicacions d'apertura de centre de treball, etc.
58. L'estructura de les edificacions.
59. Façanes, tipus i materials. Execució.
60. Cobertes, tipus i materials. Execució.
61. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i en la construcció de l'espai públic. La sostenibilitat en la construcció. Materials de construcció sostenibles. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i el residus.
62. Impacte de l'edificació en el consum d'energia, emissions de CO2 i generació de residus. Paràmetres ambientals analitzats en la certificació HULC. Certificats ambientals i de sostenibilitat de les edificacions.
63. Els enderroc i la gestió de residus. Normativa vigent. Metodologia de la desconstrucció
64. El control de qualitat de les obres. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig.
65. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): disposicions generals i exigències tècniques i administratives de l'edificació. Els agents de l'edificació i responsabilitats.
66. Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

67. Pavimentació viària: calçada i voreres. Consideracions generals sobre els fermes. Seccions tipus i constructives.
68. Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
69. Protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.
70. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.
71. El projecte d'obres locals I. Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.
72. Projectes d'obres locals II. Execució de les obres: replanteig, direcció de les obres. Certificacions.
73. Projecte d'obres locals III. Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.
74. El planejament urbanístic. Classes de plans. Naturalesa jurídic dels instruments de planejament
75. El planejament urbanístic de Puig-reig.
76. Obre locals ordinàries. Determinació, documentació i tramitació. Classificació. Avantprojecte, bases tècniques, memòries valorades i obres de conservació i manteniment.
77. Disciplina urbanística. Expedients de suspensió d'obres i expedients sancionadors
78. Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació. Els Plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació. La modificació del contracte d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.
79. La realització i la supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
80. Bases del regim del sol: criteris d'utilització del sol, situacions bàsiques del sol. Regles procedimentals i normes civils
81. El regim de valoracions del sol, La expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial per raó del territori i urbanisme

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

82. Concursos de projectes: normes especials aplicables. El jurat. L'especial regulació prevista a la Llei 12/2017 de 6 de juliol, de l'arquitectura.

83. Normes específiques de contractació pública dels serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme.

84. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.

85. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus

86. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Acta d'inici d'obra i replanteig. Recepcions i liquidacions.

87. El valor cadastral i la ponència de valors.

88. Seguretat i Salut Laboral. Projectes i coordinació de Seguretat. Normativa aplicable.

89. Plans d'auto protecció. Documents que formen part del pla d'autoprotecció.

90. Plans d'emergència. Vies d'evacuació.

Puig-reig, 27 d'abril de 2025

L'alcaldessa

Eva Serra Casellas