

Mitjançant decret de la Regidora de Recursos Humans, núm 2026/661 de data 23 d'abril de 2026, i en compliment de les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2025, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'aproven les bases per a la selecció de diversos llocs de treball inclosos en el Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres 2026, finançat a través del fons de prestació de la Diputació de Barcelona.

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

(...)

Primer.- APROVAR les bases per a la convocatòria per a la provisió de diversos llocs de treball inclosos dins del Pla Local d'Ocupació 2026 finançat a través del fons de prestació de Diputació de Barcelona.

Segon.- CONVOCAR el procés de selecció per a la contractació de diversos llocs de treball inclosos dins del Pla Local d'Ocupació 2026 finançat a través del fons de prestació de Diputació de Barcelona.


Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al taulell electrònic i al lloc web municipal, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

(...)

Sant Andreu de Llavaneres, a data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL A TRAVÉS DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES 2026 FINANÇAT A TRAVÉS DEL FONS DE PRESTACIÓ DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Base primera- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la provisió de diversos llocs de treball, inclosos dins del Pla Local d'Ocupació 2026 finançat a través del Fons de Prestació de Diputació de Barcelona.

Des de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es treballa per promoure iniciatives de dinamització del mercat de treball i aconseguir els següents objectius:

- Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.
- Millorar les seves competències professionals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari
- Rebaixar les taxes d'atur del municipi
- Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi

En les següents bases, es prioritza la contractació de col·lectius amb especials dificultats en la recerca de feina (majors de 45 anys, menors de 25 anys, persones amb discapacitat ..) i es contempla la situació sociofamiliar i la anàlisi curricular de la persona de manera que la puntuació obtinguda té en compte els tres aspectes troncats: aspectes laborals i personals, aspectes socioeconòmics i aspectes curriculars.

Base segona- LLOCS DE TREBALL A SELECCIONAR

Denominació: AGENT CÍVIC – VIGILANT ZONA BLAVA

Grup: E-AP

Requisit: titulacions no previstes en el sistema educatiu i/o certificat d'escolaritat, equivalent o superior (Disposició Addicional Sisena TREBEP)

Número de llocs: 1 (un)

Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de 4 mesos de durada

Jornada laboral: completa, 37 hores i 30 minuts. Horari partit. Possibilitat de treballar en cap de setmana i festius.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Altres requisits:

- Coneixements de català nivell bàsic A2
- Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals
- Recomanable disposar de carnet de conduir B1 i/o A2 (en cas de no disposar-ne haurà d'utilitzar bicicleta elèctrica per desplaçar-se durant la jornada laboral)

Tasques del lloc de treball:

- Control de vehicles estacionats en les zones regulades.
- La verificació de que els vehicles estan o no en possessió del títol que els habilita per a l'estacionament.
- Informar als conductors que ho sol·licitin.
- Denunciar als infractors de la normativa de zona blava.
- Comunicar les denúncies a l'ens tramitador.
- Observació dels parquímetres i recaptació dels parquímetres.

Adscripció: Regidoria de Governació

Sou brut/mes: 1600 € bruts/mensuals

Denominació: PERSONAL TÈCNIC AUXILIAR D'INFORMÀTICA

Grup: C1

Requisit: CFGM, FP1 , equivalent i/o superior en la branca informàtica

Número de llocs: 1 (un)

Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de 6 mesos

Jornada laboral: 25 h setmanals (possibilitat de treball en tardes, festius o caps de setmana)

Altres requisits:

- Coneixements de català C1

Tasques del lloc de treball:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



- Atendre, tramitar i prestar assistència a les incidències i consultes realitzades pel personal de la Corporació en relació als sistemes informàtics.
- Identificar i comprovar l'estat dels equipaments informàtics per a la seva reparació necessitat de nova adquisició.
- Realitzar la implantació de determinades mesures de seguretat i proves informàtiques, tals com la realització diària de les còpies de seguretat.
- Gestionar i vetllar per manteniment de les aplicacions i suports informàtics utilitzats per la Corporació.
- Col·laborar en el disseny de programes i fitxers interns i en la creació de bases de dades i sistemes operatius necessaris per al desenvolupament d'aplicacions corporatives.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Adscripció: Regidoria de Governació

Sou brut/mes: 1150 € bruts/mensuals

Base tercera. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits detallats a continuació.

Així mateix, els requisits s'han de mantenir fins a la contractació com a personal laboral temporal de la persona aspirant.

a) Tenir complerts els divuit anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) Estar en possessió de la titulació exigida en la base segona .En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

g) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) segons el nivell indicat per cada lloc de treball en les bases segona. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable al nivell ocreponent i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

i) El procediment per a la selecció de treballadors/ores s'adreça exclusivament als treballadors/ores que es trobin en **situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació no ocupats al Servei d'Ocupació de Catalunya i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè).**

j) En els llocs de treball d'aquesta convocatòria, que impliquin contacte habitual amb menors s'exigirà, com a requisit per procedir a la contractació, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, prèviament a la signatura del contracte.

k) Les persones aspirants que hagin estat prèviament contractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en les anteriors edicions de Plans Ocupacionals de la convocatòria 2025, no podran optar a aquesta convocatòria.

Els requisits c) d) i e) seran acreditats amb la presentació de la declaració responsable (Annex 1) aprovat a les presents bases.

Base quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu han de presentar la corresponent sol·licitud en model normalitzat, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President, i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques :

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14.00 hores.

b) A la seu electrònica de l'Ajuntament.

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic feina@ajllavaneres.cat còpia de la sol·licitud degudament registrada. Únicament mitjançant el tràmit habilitat en el registre electrònic de l'Ajuntament dins del període de sol·licituds.

4.2 Les bases estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i al tauler d'anuncis de la web municipal: www.ajllavaneres.cat

4.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la última publicació. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

4.4. Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud. Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

4.5. Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent. Així mateix, els/les aspirants donen el seu consentiment a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per tal

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



que els pugui enviar notificacions electròniques quan sigui necessari pel desenvolupament d'aquest procés selectiu.

4.7. Per ser admès/a en el procés selectiu, els/les aspirants han de presentar mitjançant sol·licitud de participació en model normalitzat, la següent **documentació obligatòria**:

- a) Annex 1: «Declaració responsable» de compliment de requisits per participar en el procés selectiu». Mitjançant aquest annex, la persona participant declara sota la seva responsabilitat que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base tercera. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta declaració és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés.
- d) Fotocòpia del DARDO (inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya -SOC).
- e) Fotocòpia del certificat de coneixements de català segons els requisits específics indicats en la base segona.
- f) Fotocòpia de l'acreditació de coneixements adequat de la llengua castellana, en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- g) Currículum vitae de l'aspirant.
- h) Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat en el mes en curs de la sol·licitud

4.8 A fi i efecte de poder puntuar en la fase de mèrits corresponent, caldrà aportar en fase de sol·licitud, la corresponent documentació tal i com es defineix a la base sisena.

4.9 El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases es publicaran íntegrament en el web municipal i al taulell electrònic de la corporació.

4.10 En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant **un termini de 3 dies hàbils d'esmena de defectes** per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

4.11 Les persones que s'hagin presentat en altres convocatòries de l'Ajuntament en el darrer any, cal que ho facin constar en la sol·licitud i queden exemptes de presentar la documentació acreditativa ja lliurada. No obstant, podran aportar altra documentació complementària si ho consideren oportú.

4.12 Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, les persones aspirants que no compleixin els requisits.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.13 Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Base cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

- Presidenta: personal tècnic de la Regidoria d'Ocupació
- Vocals: personal de de la regidoria de Recursos Humans de l'Ajuntament i personal adscrit a la regidoria corresponent al lloc de treball, un dels quals farà les funcions de secretari del tribunal

5.2 Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre de Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.

5.3 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

5.5 Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

5.6 Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

5.7 L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

5.8 L'òrgan queda facultat per resoldre els dubtes i les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir.


Base sisena. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

6.1 Revisió de l'acompliment dels requisits de participació

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El resultat d'aquesta fase serà **ADMÈS /A – NO ADMÈS/A** al procés de selecció. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO ADMÈS

6.2 Acreditació coneixements llengües castellana i catalana

6.2.1. Prova de coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana adients al lloc de treball segons consta en les bases segona. En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell exigut o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització. El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigut en el moment de la presentació de la sol·licitud. La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

6.2.2 Prova de coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita. Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca. En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Restaran exempts de realitzar aquesta prova aquells que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.

Els aspirants que no acreditin mitjançant el corresponent certificat els coneixements de llengua catalana i /o castellana en el nivell definit per cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de coneixements del nivell de català/ castellà adient. La qualificació de la prova serà **APTE / NO APTE**. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO APTE.

6.3 Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les persones admeses al procés passaran a la següent fase del procés:

Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per al càlcul i puntuació segons criteris **socioeconòmics / familiars/ situació laboral/ expedient curricular i formatiu** es valoraran únicament els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

6.3.1 Valoració Curricular.

Es valorarà els mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats, amb una puntuació màxima de 10 punts (5 punts corresponents a l'experiència professional i 5 punts corresponents a la formació)

a) Experiència professional (màxim 5 punts)

Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0.10 punts per mes acreditat

L'experiència professional s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el termini de presentació d'instàncies. I caldrà aportar a més:


- L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'empresa que indiqui la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps, o fotocòpia del/s contracte/s de treball o full/s de salari que indiqui el lloc de treball ocupat.
- L'experiència com a treballador/a autònom/a s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats. (Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) i liquidació de l'IAE o Model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda)

b) Formació (màxim 5 punts)

Es valorarà aquella **formació reglada o no**, que no sigui requisit de la plaça a cobrir, i que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Formació reglada en matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, que no donin accés a la plaça (màxim 2 punt)

Nivell Formatiu	Puntuació
CFGM o FPI o CP	0,5
CFGS o FPII	0,75
Postgrau	0,5
Màster	0,75
Titulació universitària	1

Altres cursos no reglats sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir (màxim 2,5 punts)

Durada del curs	Certificat aprofitament	Certificat assistència
Inferior o igual a 20 hores	0,1 punts	0,05 punts
Entre 21 i 60 hores	0,25 punts	0,125 punts
Igual o superior a 61 hores	0,5 punts	0,25 punts

Les acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només es puntuarà el nivell més alt) es valoraran segons els següents barems

- Certificat bàsic ACTIC o COMPETIC 1: 0,15 punts
- Certificat mitjà ACTIC o COMPETIC 2: 0,30 punts
- Certificat avançat ACTIC O COMPETIC 3: 0,50 punt

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis que indiqui el nombre d'hores de la formació .En cas de no indicar el nombre d'hores es puntuarà amb el barem inferior del requadre anterior.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

6.3.2 Valoració situació laboral, recerca de feina i situació socioeconòmica de la unitat familiar

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

a) Situació Laboral i Personal

	Puntuació
Temps a l'atur: inferior a 6 mesos	1
Temps a l'atur: entre 6 i 24 mesos	2
Temps a l'atur: superior a 24 mesos	3
Menor de 25 anys	2
Major de 45 anys	2
Major de 52 anys	3
Discapacitat certificada	2

b. Recerca de feina

	Puntuació
Alta a la borsa de treball de Sant Andreu de Llavaneres	1
Recerca activa de feina en els últims 4 mesos	1
Assistència a tallers, cursos o xerrades (FORMA'T 2026)	1

c. Situació socioeconòmica unitat familiar

	Puntuació
Persones majors d'edat dependents a càrrec i/o menors a càrrec (1 punt)	1

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



per persona a càrrec)	
Família Monoparental	2
Família Nombrosa	1
Seguiment per part de serveis socials	2

a) Les persones inscrites a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres (**Xarxa Local d'Ocupació**) disposaran d'un punt i en el cas que es comprovi la recerca activa de feina en els últims 4 mesos : 2 punts. La inscripció de les persones haurà de ser prèvia a la convocatòria de les presents bases.

b) En el cas **d'assistència a cursos/tallers/xerrades de formació incloses al cicle formatiu FORMA'T 2026**: es comprovarà la corresponent assistència pel departament d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

c) Per certificar la condició de discapacitat del participant caldrà aportar el correponent carnet.

d) Per poder certificar les **persones majors d'edat a càrrec**, s'haurà de presentar certificat de discapacitat i/o dependència emès per l'organisme corresponent conjuntament amb el volant de convivència.

e) Per poder certificar els **menors a càrrec**, s'haurà de presentar el correponent volant de convivència.

f) Per poder certificar la **pertenença a família monoparental o nombrosa** caldrà presentar carnet vigent que certifiqui aquest requisit.

g) Per poder certificar el **seguiment per serveis socials**, les persones empadronades a Sant Andreu de Llavaneres , es comprovarà directament per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. En cas d'estar empadronat en altres municipis caldrà aportar document que ho certifiqui.


6.4 Entrevista Personal.

6.4.1 Només passaran a la fase d'entrevista individualitzada la proporció de persones que hagin obtingut la millor puntuació a la fase de concurs segons la següent taula:

- Per 1 lloc de treball les 5 primeres persones.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Per 2 llocs de treball les 7 primeres persones.
- Per 3 llocs de treball les 8 primeres persones
- Per 4 llocs de treball les 9 primeres persones
- Per 5 llocs de treball les 10 primeres persones

6.4.2 El nombre de persones fixat en els barems anteriors, seran convocats a una entrevista personal per valorar la seva idoneïtat. També es podrà realitzar entrevista per aquells casos d'empat de puntuació entre dos o més aspirants, o per a clarificar aspectes relacionats amb els mèrits al·legats, així com per definir actituds i competències dels mateixos.

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional i aquells aspectes competencials relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i tindrà una puntuació màxima de 10 punts. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

6.4.3 El tribunal, publicarà al web municipal la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

6.4.4 La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés de selectiu.

Base setena - QUALIFICACIÓ FINAL

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal elaborarà una llista dels aspirants per ordre de puntuació així com la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o renúncies de les persones seleccionades. Aquesta llista serà publicada al web municipal.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs de mèrits i a la fase d'entrevista.

Base vuitena - PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

El regidor-delegat de Recursos Humans resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Base novena - BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no obtinguin plaça seran incloses en una **borsa de treball** destinada exclusivament a la cobertura de **necessitats temporals** derivades de l'execució del present pla d'ocupació.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquesta borsa tindrà per objecte atendre possibles substitucions, renúncies o altres incidències que es puguin produir durant el desenvolupament del programa, així com cobrir necessitats de contractació temporal en **altres plans d'ocupació de la mateixa categoria professional** que es puguin impulsar per part de l'Ajuntament, sense que en cap cas generi cap dret a l'accés a llocs de treball de caràcter fix ni estructural.

Les persones integrants de la borsa hauran de mantenir, durant tota la seva vigència, el compliment dels **requisits d'accés establerts a les presents bases**, de manera que la pèrdua d'algun d'aquests requisits comportarà la seva exclusió automàtica de la borsa.

La borsa es constituirà amb les persones candidates que hagin superat el procés selectiu, ordenades segons la **puntuació final obtinguda**, i els nomenaments o contractacions es realitzaran seguint estrictament aquest ordre.

La vigència de la borsa quedarà limitada a la durada del pla d'ocupació o programa que la motiva, o, si escau, als diferents plans d'ocupació de la mateixa categoria que se'n derivin, i s'extingirà automàticament un cop finalitzats aquests o quan s'exhaureixin les necessitats de contractació.

La persona candidata veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball corresponent (fix o temporal) si, al ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament, la persona candidata renunciés a la proposta de contractació.

En aquest cas, la persona candidata veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la mateixa borsa, a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert a la borsa.

Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa a la persona candidata que hagi renunciat a tres (3) oferiments de contractació.

És obligació de les persones candidates que formin part de les borses, facilitar un o dos telèfons de contacte, una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir aquestes dades permanentment actualitzades.

L'oferiment de contractacions, fixes o temporals, es durà a terme des del Servei Local d'Ocupació que efectuarà trucada telefònica als números de telèfon facilitats. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres (3) vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00 i les 15:00 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei Local d'Ocupació.

Si a les 9:00 hores del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el Servei Local d'Ocupació es passarà a la crida de la següent persona candidata per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar a la persona candidata en l'oferiment d'una contractació, aquesta passarà al final de la llista corresponent.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un (1) dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat/ada, indicats a la base segona.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- No superar el període de pràctiques establert.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari la persona candidata podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- Estar en situació de baixa mèdica.
- Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

11- RECURSOS I INCIDÈNCIES

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 6 mesos, a comptar de l'endemà a la finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat




procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
24/04/2026
ALCALDE

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ee4f40c2c63740919e15010ccdbac294001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	