



Anunci

En data 21 d'abril de 2026, s'ha dictat decret d'Alcaldia número 167 que diu textualment:

"ANTECEDENTS DE FET

En data 11 de desembre de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar les bases reguladores del procés selectiu per concurs oposició per cobrir de forma definitiva una plaça de de tècnic/a d'administració general adscrita al lloc de treball de tècnic/a assessoria jurídica i la constitució d'una borsa de treball.

En data 26 de gener de 2026 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds d'admissió al procés esmentat.

En data 6 de març de 2026, es va publicar al DOGC la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, per cobrir una plaça de tècnic/a assessoria jurídica i es convocava a les persones aspirants admeses per a la realització de les proves de la fase d'oposició els dies 11 i 18 de març de 2026.

*En data 20 de març de 2026, es publiquen al tauler electrònic d'edictes els resultats finals de la fase concurs - oposició, del procés selectiu. En aquest mateix anunci, es proposa a la Sra. Mireia Bauzà Aragón amb NIF ***9563**, en relació a l'ordre de puntuació obtinguda sumant els resultats de les fases d'oposició i de concurs, per ser nomenada com a funcionària de carrera en pràctiques i prendre possessió a tal efecte, de la plaça de tècnic/a d'administració general, adscrita al lloc de treball de tècnic/a assessoria jurídica.*

L'aspirant proposada acredita el certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball, així com acredita amb documents originals dels requisits exigits que es detallen a la base tercera d'aquestes bases específiques.

El lloc de treball vinculat a una de la plaça és el corresponent a tècnic/a assessoria jurídica amb codi 6, en règim de personal funcionari del grup professional A1, amb un complement de destí de nivell 26. Pel que fa a l'import anual del complement específic és de 13.394,83 €.

Existeix consignació pressupostària al capítol 1 del pressupost vigent per fer front a aquest nomenament, ja que la plaça està dotada al 100% per tot l'exercici.

Les bases específiques de la convocatòria estableixen a la base desena que les persones nomenades hauran de superar un període de prova de sis mesos el qual serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà en base a l'informe de la secretària-interventora, el qual haurà de tenir en consideració la integració i eficiència en el lloc de treball, valorant l'adequació de la persona nomenada vers el lloc de treball ocupat i les funcions associades al mateix, i emetrà valoració sobre la superació del període de prova/practica realitzat.





Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant i la seva exclusió del procés selectiu

La proposta de nomenament es fa pel lloc de treball de tècnic/a assessoria jurídica_amb codi 6, i amb data d'efectes 27 d'abril de 2026.

FONAMENTS DE DRET

Bases reguladores que regeixen la convocatòria del procés selectiu pel sistema de concurs-oposició per cobrir una plaça de tècnic/a d'assessoria jurídica i la constitució d'una borsa de treball, aprovat per la Junta de Govern Local de data 11 de desembre de 2025.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'Alcaldessa és competent per a l'adopció d'aquesta resolució conforme l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- *Avocar la competència que té el caràcter d'extraordinària, només per a aquest assumpte i per motius organitzatius i de celeritat administrativa, ja que , ja que cal tramitar l'alta a la seguretat social amb la màxima celeritat possible.*

Segon.- *Nomenar a la Sra. Mireia Bauzà Aragón amb NIF ***9563**, com a funcionària de carrera en pràctiques de l'Ajuntament de Collbató, del grup A1, per ocupar una plaça de tècnic/a d'administració general adscrita al lloc de treball de tècnic/a assessoria jurídica, amb una jornada completa, i amb les retribucions que es determinen a la relació de llocs de treball vigent de l'Ajuntament de Collbató, amb efectes del dia 27 d'abril de 2026, el qual serà el seu primer dia de prestació de serveis.*

Tercer.- *Establir un període de prova de sis mesos, tal com estableixen les bases de la convocatòria i es detalla als antecedents, que serà valorat com a apte o no apte amb un informe de la secretària-interventora.*

Quart.- *Autoritzar i disposar la quantitat econòmica fins a 31/12/2026, d'acord amb la taula següent:*





<i>APLICACIONS</i>	<i>DENOMINACIÓ</i>	<i>IMPORT</i>
100-9200-12000	Sous A1 -Secretaria	12.453,51 euros
100-9200-12100	CD - Secretaria	8.294,20 euros
100-9200-12101	CE - Secretaria	9.086,13 euros
100-9200-16000	Seg social	7.935,80 euros

Cinquè.- *Notificar aquest acord a la persona interessada, i comunicar-ho a la representació sindical de l'Ajuntament de Collbató.*

Sisè.- *Publicar aquest acord al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Collbató i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona."*

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Gemma Rodríguez Quiñonero
Alcaldessa

Collbató, a la data de la signatura electrònica

