

EDICTE de l'Ajuntament de Vallirana, relatiu a l'aprovació dels requisits per formar part en corresponent procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de Conserge Climàtic de Plans d'Ocupació, dins Programa d' Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social de Vallirana.

En data 22 de abril de 2026, es va aprovar la resolució que es reproduïx a continuació:

"En relació a la constitució d'una Borsa de Treball per cobrir perfils de Conserge Climàtic de Plans d'Ocupació dins del Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social de Vallirana.

Atès que les administracions públiques podran realitzar contractes per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc dels Programes d'Activació per l'Ocupació, la duració dels quals no podrà excedir de 12 mesos.

D'acord amb aquesta premissa, en el Ple Ordinari del 26 de març de 2026, es va modificar la redacció del *Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social de Vallirana*, per regular la contractació laboral i la formació a persones en situació d'atur, i així facilitar la seva entrada en el mercat laboral.

L'objecte d'aquest Pla és regular el Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social. Es tracta d'un programa adreçat a persones desocupades que compleixin els requisits establerts en aquest Pla, per tal de dinamitzar el mercat de treball i aconseguir millorar la inserció socio-laboral dels participants mitjançant la creació de diferents perfils professionals per desenvolupar les tasques pròpies d'aquests llocs de treball com a suport de les tasques realitzades pel personal estructural de l'Ajuntament de Vallirana.

En virtut de les competències que té atribuïdes la Regidora de Serveis Generals i Recursos Humans d'acord amb el Decret 2024/158, de 9 de febrer de 2024, sobre delegació de competències resolutòries en actes de tràmit i definitius en relació als assumptes en matèria de recursos humans, de conformitat amb l'article 21 de la LRBRL, es dictarà una resolució amb la periodicitat que la Corporació estimi oportuna, que en cap cas serà superior a dos anys, on s'establiran els perfils professionals així com les capacitats que els participants hauran d'acreditar per accedir.

Així mateix s'aprovarà la forma i termini de presentació de les sol·licituds per la participació en el Programa.

La contractació serà de conformitat amb la Disposició Addicional Novena del Text Refós de la Llei d' Ocupació, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre introduïda per la Disposició Final Segona del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, el contracte inicialment tindrà una durada de 6 mesos, i en cap cas podrà tenir una durada superior a dotze mesos.

Així mateix serà d'aplicació el que disposa l'article 15 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que fa a la concatenació de contractes de conformitat amb la modificació introduïda per l'article Primer. Tres del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del



mercat de treball mitjançant el de contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat (codis 405/505).

El procés de selecció serà el de concurs i constarà de tres parts:

1. Valoració dels mèrits al·legats i acreditats
2. Valoració dels paràmetres socioeconòmics
3. Valoració de les competències professionals

A la vista dels anteriors antecedents i d'acord amb la legislació aplicable:

- Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social de Vallirana.

Per tot això que s'ha exposat, atès l'informe favorable del Departament de Recursos Humans, s'eleva la següent proposta

Vista la proposta de resolució PR/2026/1172 de 21 / d'abril / 2026.

Per l'exposat i en virtut del Decret 2024/158 del 9 de Febrer, de Delegació de Competències, en el que l'alcaldesa efectua a favor de la **Regidora Sra. Nuria Ruiz López**, una **delegació de competències resolutòries en actes de tràmit i definitius en relació als assumptes en matèria de recursos humans de conformitat amb l'article 21 de laLRBRL**

## RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar els requisits per formar part en el corresponent procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de Conserge Climàtic de Plans d'Ocupació, dins Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social de Vallirana.

Els participants hauran de reunir els següents requisits genèrics, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sens perjudici de l'establert en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.  
També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els /les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Posseir la capacitat funcional i acadèmica per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball al que es vulgui accedir.



- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol del les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Acreditar estar en situació d'atur o estar inscrits a l'oficina de treball de la Generalitat com a demandants d'ocupació.
- f) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.
- g) Tenir coneixement de català i castellà, tant en l'expressió oral com en l'escripta. Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

SEGON. El procés de selecció serà el de concurs i constarà de tres parts:

1. Valoració dels mèrits al·legats i acreditats
2. Valoració dels paràmetres socioeconòmics
3. Valoració de les competències professionals

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis en finalitzar el procés, juntament amb les llistes de les borses de treball.

FASE 1: Valoració dels mèrits (mèrit al·legats i acreditats documentalment pels/per les participants, fins a un màxim de 6 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional, en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Per formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, en funció de la durada i del contingut, a criteri de la Comissió de Selecció, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

Cursos de fins a 25 hores: 0,15 punt per curs.  
Cursos de igual o major de 25 hores: 0,25 punts per curs.  
Cursos de 50 60 hores: 0,30 punts per curs.  
Cursos de 61 a 100 hores: 0,50 punts per curs.  
Cursos de 101 a 120 hores: 0,75 punts per curs

FASE 2: Situació Socioeconòmica i familiar

Aquesta fase consistirà en la baremació de paràmetres socioeconòmics i familiars, al·legats per les persones participants en la sol·licitud, fins un màxim de 6 punts

a) Situació laboral

a.1) Persona aturada actualment:

- Aturat de llarga durada (més de dos anys a l'atur) 2 punts
- Aturat de 6 a 24 mesos 1 punt



a.2) Participació en plans d'ocupació.

- No haver participat anteriorment en cap tipus de Pla d'Ocupació 1 punt
- Haver participat en un pla d'ocupació fa menys de 2 anys 0,5 punts

b) Situació familiar:

- Menors a càrrec 0,5 punt per menor a càrrec màxim 1 punt
- Famílies monoparentals 1 punt
- Famílies nombroses 1 punt

c) Promoció de la igualtat d'oportunitats

- Incorporació o reincorporació de la dona al mercat de treball 1 punt
- Grau reconegut de discapacitat 1 punt

d) Situació econòmica

- Cap ingrés econòmic familiar 2 punts
- Perceptors d'un ajut familiar 1 punt
- Perceptors d'un subsidi d'atur 0,5 punts

e) Seguiment

- Estar donat d'alta a la Borsa de treball local en els últims 90 dies 0,25 punts
- Recerca activa de feina en els últims dies a través de la borsa de treball local 0,25 punts
- Pla d'intervenció de benestar social 0,50 punts

f) Residència

- Estar empadronat a Vallirana 1 punt
- Estar empadronat en un municipi del Baix Llobregat 0,50 punts

### FASE 3. Competències professionals

Les persones participants seran convocades a una sessió informativa, en la qual hauran d'omplir un formulari per escrit sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de les persones participants, que es puntuarà amb un màxim de 4 punts

Si la Comissió de Selecció ho considera oportú en funció del lloc de treball es podrà realitzar una prova pràctica vinculada a les funcions a desenvolupar que es puntuarà amb un màxim de 4 punts.

Col·lectius que es prioritzaran en la selecció:

Es considerarà prioritària la participació en els plans d'ocupació les persones en situació de desocupació amb les següents característiques:

- Persones amb especials dificultats d'inserció al mercat de treball i/o en situació de vulnerabilitat social.
- Majors de 45 anys.





- Persones que no cobren prestació per desocupació o que no tinguin dret a percebre-la.
- Joves menors de 35 anys.
- Dones.
- Persones que poden optar a una determinada prestació i/o jubilació i que necessitin menys de 6 mesos de cotització per poder accedir-hi.

TERCER. El termini de presentació de les sol·licituds per participar en aquest procés de selecció serà de 20 dies hàbils des de la publicació íntegra d'aquesta resolució en el BOPB, en el taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La sol·licitud s'acompanyarà d'un formulari facilitat per l'Ajuntament on els/les aspirants queden assabentats/des i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els/les aspirants autoritzen a fer difusió del seu DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

QUART. Expirat el termini de presentació d'instàncies, des de la Regidoria de Recursos Humans es dictarà resolució en el termini màxim d'una setmana, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament, així com la composició de la Comissió de Selecció.

La publicació de la citada resolució concedirà un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, que s'hauran de resoldre en el termini d'una setmana. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de participants admesos/esses i exclosos/oses sense cap més tràmit

Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/esses i exclosos/oses, i l'esmena serà exposada al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

CINQUÈ. La Comissió de Selecció estarà constituïda per un/a president, que serà un/a funcionari/ària o personal laboral fix de la corporació i el seu corresponent suplent i 2 vocals que seran funcionaris/àries o personal laboral fix de la corporació i el seus corresponents suplents.

La Comissió de Selecció nomenarà d'entre els seus membres un/a secretari/a, no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

La Comissió de Selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se

d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els/les participants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment del Programa i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació del Programa de la present convocatòria, així com allò que s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts per la Comissió de Selecció, per majoria.

SISÈ. Un cop finalitzada la qualificació dels/de les participants, la Comissió de Selecció farà públiques les llistes de les borses de treball, amb la relació de participants admesos per ordre de puntuació en el taulell d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament.

En el supòsit que alguns/nes participants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor del participant que tingui una situació personal amb menys oportunitats laborals i una major situació de risc d'exclusió social.

Es considerarà prioritària la participació en el Programa de persones en situació de desocupació amb les següents característiques:

- Persones amb especials dificultats d'inserció al mercat de treball i/o en situació de vulnerabilitat social.
- Majors de 45 anys.
- Persones que no cobren prestació per desocupació o que no tinguin dret a percebre-la.
- Joves menors de 35 anys.
- Dones.
- Persones que poden optar a una determinada prestació i/o jubilació i que necessitin menys de 6 mesos de cotització per poder accedir-hi.

SETÈ. Les llistes que tenen caràcter rotatiu es faran amb la relació dels/de les participants, i l'ordre es definirà en funció del resultat final del procés selectiu, tenint aquestes borses una duració de 2 anys.

Quan la persona participant proposada no es pugi incorporar o bé no sigui possible localitzar-la, es farà l'oferiment al següent participant de la llista.

Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

En el moment de la contractació el/la participant seleccionat haurà d'acreditar la documentació valorada en el procés, aportant els documents originals, així com la inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació i l'empadronament a Vallirana.

VUITÈ. En el contracte de treball preveurà un període de prova de dos mesos per al personal de nou ingrés durant el qual aquest exercirà la seva tasca amb dret a percebre íntegres les retribucions que li corresponguin.



En el cas de no superar el període de prova, atès l'informe del cap superior directe o del cap d'àrea, es procedirà a la rescissió del contracte de treball o a la revocació del la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

La jornada de treball, que podrà ser completa o parcial, serà determinada en funció de les necessitats de suport del servei i es comunicarà en el moment de procedir a la contractació de l'aspirant.

El treballador/a contractat tindrà dret a gaudir del descans setmanal, permisos i llicències establerts a l'article 37 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i en el Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social de Vallirana.

NOVÈ. Tot allò que no quedi recollit en la present resolució, li serà d'aplicació el que disposa el Programa d'Ocupació per la Reactivació Econòmica i Social de Vallirana i la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

DESÈ. Publicar el text íntegre de la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en el taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, i comunicar-ho al Departament de Recursos Humans, a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa, i si s'escau, a les seccions sindicals”.

