



ANUNCI

La sessió ordinària del Ple municipal de 19 de gener de 2026, va acordar sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies hàbils, l'expedient 1422/2025-esub, relatiu a l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a projectes de cooperació internacional al desenvolupament de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant publicació al BOP i Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC i tenir-les per aprovades definitivament en cas que transcorri l'esmentat termini sense que es presentin al·legacions.

Havent finalitzat el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat suggeriments ni al·legacions, per Decret número 3494 de 22 d'abril de 2026, s'aproven definitivament.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir el règim i les condicions per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a donar suport econòmic a projectes de cooperació internacional al desenvolupament promoguts per entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Vilanova i la Geltrú, que actuïn en l'àmbit de la solidaritat, la justícia global i la cooperació internacional.

Aquest programa de subvencions té com a finalitat contribuir al desenvolupament humà sostenible, a la reducció de les desigualtats i a la promoció dels drets humans, d'acord amb els principis de solidaritat, equitat de gènere i sostenibilitat, i en coherència amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

L'atorgament d'aquestes ajudes s'inscriu dins dels objectius estratègics del Pla d'Actuació Municipal 2024-2027 i del Pla Director de Cooperació i Solidaritat 2024-2028, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de 6 de maig de 2024, els quals defineixen com a línies prioritàries el foment de la cooperació internacional, la sensibilització ciutadana i la consolidació de Vilanova i la Geltrú com a municipi compromès amb la solidaritat global.

La seva base jurídica es fonamenta en les competències municipals reconegudes a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació pel Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.

Així mateix, aquestes bases s'inspiren en els principis i instruments recollits a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (2000), a l'article 4 de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de Cooperació al Desenvolupament, a la Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau, i a la Llei 14/2007, de 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau.

El règim jurídic específic d'aquestes subvencions s'ajusta al que estableix el Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible i acció humanitària, en desplegament de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, esmentada anteriorment.

Finalment, aquestes bases estableixen els procediments de sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions, d'acord amb el que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006 i publicada al BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, amb la modificació aprovada en sessió plenària de 13 de març de 2017, així com amb el Pla estratègic de subvencions municipal i les corresponents convocatòries anuals.

1.1. **Valors i Principis**

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en el seu moment va definir com a principals valors que han de guiar la seva organització: la responsabilitat, la transparència, el respecte, la professionalitat, l'honestedat, el compromís, el treball en equip, la credibilitat, l'eficiència i la qualitat.

Per altra banda, els principis que regeixen tot el procediment d'elaboració de les bases, la seva aprovació i l'adjudicació de les subvencions són els definits en el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i més concretament:

- Imparcialitat, independència i objectivitat
Totes les decisions s'adoptaran amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, ponderant-les adequadament i amb prevalença del bé comú.
- Eficàcia, economia i eficiència
Actuant d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general i ajustant la gestió i aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per les quals s'han concebut.
- Obertura, transparència i confidencialitat
Facilitant la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització
- Integritat i honradesa



Exercint les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les seves actuacions.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal, i d'acord amb els previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social de l'Àmbit de Cooperació al Desenvolupament

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
- b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període que s'estableixi a cada convocatòria.

4. Requisits dels sol·licitants

En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'article 3 poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, en el moment de la sol·licitud.
- b) Que en els seus estatuts consti que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes de cooperació i solidaritat amb els països del Sud. Si en els estatuts de l'entitat no hi consta aquesta finalitat, es podrà presentar l'acord adoptat per assemblea relatiu a la voluntat de realitzar projectes de cooperació al desenvolupament.
- c) Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.
- d) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- e) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- f) Que a la sol·licitud del projecte presentat hi consti la previsió de finançament de la totalitat dels recursos econòmics externs per a la realització del projecte.
- g) Que hi hagi coherència amb els objectius establerts i l'acció proposada i claredat en la formulació del projecte i el pressupost presentat.
- h) Que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per realitzar el projecte i assolir els resultats esperats.



- i) Han de promoure canvis que permetin el dret de les persones a una vida digna, tot intentant eradicar la pobresa al món.
- j) Han de promoure i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials de les comunitats beneficiàries, contribueixin a la millora de la qualitat de vida
- k) Han de ser promoguts per organitzacions dels països del Sud i fonamentar-se en l'equitat i el desenvolupament sostenible.
- l) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.
- m) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. L'entitat sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre.
- n) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 188/2025, de 11 de març, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

4.1. **No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:**

- a) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- b) S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.
- c) Els altres casos que exclou l'article 3.3. de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú

5. **Règim jurídic**

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 , i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 188/2025, de 11 de març, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6. Procediments de sol·licitud

- 6.1. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud de subvenció
- 6.2. En cap cas l'import sol·licitat podrà superar el cost del projecte. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.
- 6.4. La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria adjuntant els documents que s'hi detallin, que com a mínim seran:
 - Sol·licitud
 - Projecte de l'activitat amb definició d'objectius i terminis de realització
 - Pressupost detallat d'ingressos i despeses
 - % que aporta l'entitat i la contrapart i % que se sol·licita a l'Ajuntament.
- 6.5. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.
- 6.6. Es podran obrir dos terminis de convocatòria de subvencions. La convocatòria del segon termini, quedarà supeditada a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que l'Ajuntament habilités nou crèdit.
- 6.7. Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.
- 6.8. La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors
- 6.9. Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.



6.10. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

7. Procediments de concessió

El procediment de concessió de les subvencions per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Cooperació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria. Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

Aquesta Comissió està subjecta al sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament i concretament al Pla de Mesures Antifrau per a garantir que els fons corresponents a l'atorgament de les subvencions s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que fa referència a la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès (art. 4.1.5). En aquest sentit, totes les persones membres hauran de signar la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès, inclosa en el seu annex III.

9. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució,

d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament de la subvenció, sobre un total de 100 punts, són els que s'estableixen a l'annex i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions que s'indiquen.

Caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

11. Import de les subvencions

- 11.4. L'import màxim demanat per cada entitat no podrà ser superior al percentatge sobre la partida que s'estableixi en aquestes bases i/o a la convocatòria.
- 11.5. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions es definirà a cada convocatòria.
- 11.6. La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:
 - El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
 - Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
 - L'import de la partida.
 - Com a mínim un 10% del cost del projecte ha de ser finançat amb recursos provinents de la ONGD que demana la subvenció, o bé de la contrapart.
 - Com a màxim el 10% dels recursos rebuts de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú es podran destinar a costos indirectes, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

12. Criteris de justificació de les subvencions

- 12.1. Seran objecte de justificació les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre el terreny del projecte:

Despeses directes:

- Terrenys, immobles i construccions: Infraestructures que cal construir, reconstruir, rehabilitar o allargar, sobre les que s'implementa el projecte.
- Equips i subministraments: despesa de compra i lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte o costos de transport (si és necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.



- Personal local: el que forma part del pla operatiu i sense el qual no es podria executar el projecte, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.
- Personal local expatriat: Inclou únicament el cost del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria desenvolupar-se. No es pot incloure aquí el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.
- Viatges i estades: Inclou els costos per viatges, dietes i allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
- Els impostos relacionats amb l'execució de programes i projectes, sempre i quan no siguin recuperables i hagin estat efectivament pagats pel beneficiari de la subvenció.

Despeses indirectes: Són les despeses conseqüència del seguiment, avaluació i altres actuacions no directament relacionades amb l'execució del projecte. Aquestes no podran superar el 10% de l'import subvencionat.

12.2. No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i de procediments judicials.
- Totes aquelles despeses indirectes que superin el 10% de l'import subvencionat.
- Viatges i estades del personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.

13. Forma de pagament

13.1. L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 13.1.1. 80% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local, sempre i quan l'entitat hagi justificat correctament les subvencions atorgades en exercicis anteriors.
- 13.1.2. 20% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

14. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució



Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- 14.1. Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- 14.2. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- 14.3. Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

15. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

15.1. Termini i forma de justificació

Les subvencions regulades en aquestes bases hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'execució del projecte.

El termini d'execució serà l'últim dia de l'any de la convocatòria, per tant les factures hauran de portar data d'aquest període i la subvenció ha d'estar degudament justificada, **abans del 31 de març del següent any**.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- MEMÒRIA D'ACTUACIÓ, segons el formulari normalitzat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics, numerats de forma correlativa, segons el formulari normalitzat, amb indicació, si s'escau, de les aportacions d'altres entitats públiques i/o privades i, en el cas de moneda estrangera, tipus de canvi aplicat.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
- Les despeses indirectes no hauran de ser justificades, sense perjudici de la possibilitat de la seva comprovació per part de l'Ajuntament.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents

- La data haurà de correspondre a l'any objecte de la convocatòria.
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament



- 15.2. En cas que la convocatòria de la subvenció no hagi previst res al respecte, per Decret d'Alcaldia o Decret de la Regidoria d'Hisenda es podran establir la documentació concreta a presentar per a justificar el compliment de les subvencions, que seran degudament notificats als interessats o publicats.
- 15.3. En el cas que ni en la convocatòria ni en el Decret d'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda s'hagi previst res al respecte, la documentació a presentar serà aquella que es preveu a l'article 30 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.
- 15.4. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 45 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

16. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- c) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- g) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- h) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió



de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- j) sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- k) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'entitat sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre.
- l) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- m) Complir les obligacions previstes en la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- n) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

- 17.1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.
- 17.2. Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

18. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix,



l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

19. Clàusula derogatòria

Amb l'entrada en vigor de les presents Bases reguladores de les subvencions per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament, **queden derogats** expressament els preceptes de les anteriors Bases que resulten incompatibles amb aquest nou règim, i en particular:

- **Punt 2**, en allò relatiu a la finalitat de les subvencions, i concretament la disposició que exclou l'Àmbit de Cooperació al Desenvolupament.
- **Punt 4.3**, relatiu als requisits específics per a les entitats que optin a subvencions per a projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament.
- **Punt 11.4**, relatiu a la determinació de l'import assignat a cada subvenció per als projectes de Cooperació al Desenvolupament.
- **Punt 12.3**, relatiu a les despeses objecte de justificació en l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament.
- **Punt 13.2**, relatiu a la forma de pagament de l'import de la subvenció en l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament.
- **Punt 15.2**, relatiu al termini i forma de justificació dels projectes de l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament.
- **Punt 15.5**, relatiu al termini per a l'esmena de la documentació de justificació incorrecta o incompleta.
- **Annex 2**, relatiu als criteris de valoració de les sol·licituds de subvenció en l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament.

Queden igualment derogades totes aquelles disposicions de rang igual o inferior que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut de les noves Bases.

ANNEX 1.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
En relació a l'entitat	20
<ul style="list-style-type: none"> • Les accions de sensibilització realitzades a Vilanova i la Geltrú durant l'any anterior a la convocatòria. S'acreditarà amb la presentació d'una breu memòria de les activitats realitzades per l'entitat a la ciutat (màxim 10 punts) • Realitzar un projecte de cooperació internacional al desenvolupament de forma compartida amb una altra ONG de la ciutat (màxim 6 punts) • Assistència i participació en les activitats promogudes per la regidoria de Cooperació de l'Ajuntament durant l'any anterior a la convocatòria (màxim 4 punts) 	
En relació al projecte de cooperació al desenvolupament	80
<ul style="list-style-type: none"> • La finalitat. El projecte ha d'anar orientat a eradicar la pobresa i a aconseguir la justícia global i l'eradicació de les desigualtats, mitjançant la cooperació al desenvolupament alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, la defensa i promoció dels drets humans i el foment de la pau (màxim 8 punts) • L'existència d'una contrapart local implicada directament en el projecte. Els projectes han ser formulats per les organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per aconseguir els objectius previstos. Aquest apartat es valorarà a partir de la documentació referida a la contrapart que es presenti. S'aportarà doncs la major informació possible de l'entitat del Sud: data de constitució, objectius, experiència de projectes, activitats que realitza etc... (màxim 10 punts) • El marc geogràfic i justificació del projecte. Descripció del context socioeconòmic i polític del lloc on es desenvoluparà el projecte. Es valorarà la participació de la contrapart en la identificació del problema. (màxim 3 punts) • Coherència del projecte. La relació entre els objectius plantejats i els resultats esperats, les activitats proposades, els recursos necessaris i el cronograma previst. (màxim 25 punts) • Viabilitat del projecte. La capacitat dels beneficiaris de poder assolir la continuïtat del projecte un cop finalitzat el suport extern. (màxim 14 punts) • Seguiment. Mecanismes i informes de seguiment que permetin avaluar l'avenç del projecte. (màxim 9 punts) • La participació i implicació de les persones a les quals va dirigit el projecte. (màxim 8 punts) • El treball continuat i la presència de l'ONGD en el mateix país.(màxim 3 punts) 	
TOTAL	100

Vilanova i la Geltrú, 24 d'abril de 2026

Isidre Martí Sardà
Secretari general