



ANUNCI

L'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga per decret d'Alcaldia del dia 17/04/2026, ha resolt aprovar les Bases selectives i la Convocatòria que han de regir el procés de selecció per a proveir temporalment el lloc de treball de tècnic de dinamització sociocultural vinculat a la prestació "Plans Local d'Ocupació" vinculat a la prestació "Plans Local d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, part resolutiva del qual es reproduïx íntegrament a continuació:

"PRIMER.- APROVAR les bases selectives que s'adjunten en aquest decret i que han de regir el procés de selecció per a proveir temporalment el lloc de treball de tècnic de dinamització sociocultural vinculat a la prestació "Plans Local d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, pel sistema de concurs.

SEGON.- APROVAR la despesa plurianual que se'n deriva, conforme a l'establert per l'article 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, subordinant l'aprovació d'aquella a l'import del crèdit que es consignï a les següents aplicacions pressupostàries dels corresponents pressupostos anuals:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	2026	2027	Total
Despeses personal de cultura	334 13100	18.638,34	13.313,10	31.951,44
Seguretat Social personal de cultura	334 16000	6.150,65	4.393,32	10.543,98

TERCER.- CONVOCAR el procés selectiu per cobrir el lloc de treball amb subjecció a les bases abans esmentades.

QUART. - PUBLICAR aquestes bases, conjuntament amb la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament."

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Santa Eugènia de Berga, 8 de maig de 2025

L'alcalde
Xavier Fernández Sala

“BASES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL DE TÈCNIC/A DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL, VINCULAT A LA PRESTACIÓ PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria

1.1) L'objecte de la present convocatòria és la contractació temporal per obra i servei determinat, d'un treballador/a en situació legal de desocupació, en els termes que la defineix el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Amb la resta d'aspirants es constituirà un borsa de treball per fer front a possibles necessitats de l'Ajuntament de persones amb el mateix perfil professional, d'acord amb la base 11.

1.2) El lloc de treball a cobrir és el següent:

- Lloc de treball: Tècnic de dinamització sociocultural
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
- Jornada: Completa (37,5 h setmanals)
- Retribucions: 2.662,62 €/mes (inclou prorrateig pagues extres)
- Durada del contracte: 12 mesos
- Naturalesa: Personal laboral temporal

1.3) Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Analitzar la situació sociocultural municipal i els equipaments i recursos que s'hi destinen, per tal d'elaborar propostes i accions de manera

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

transversal fent xarxa amb les entitats locals, salut, educació i serveis socials.

- Planificar i dur a terme programes i actuacions a l'àmbit de sociocultural, així com programació de tallers anuals, projectes socioculturals, col·laborar amb l'organització de les activitats culturals de la festa major, els festivals i programació cultural general de la població (teatre, titelles, concerts, cinema, entre altres).
- Cercar fonts de finançament i gestionar els expedients de sol·licitud i justificació de subvencions a altres organismes per tal de cofinançar les actuacions de l'Ajuntament en l'àmbit sociocultural.
- Procurar que les activitats siguin inclusives i afavorir l'accessibilitat universal.
- Actualitzar, difondre i publicitar les activitats i programes desenvolupats des de cultura, realitzant les campanyes per donar-los a conèixer coordinant-se amb comunicació i realitzar un calendari mensual amb les diferents programacions culturals del consistori i de les entitats.
- Dinamitzar i acompanyar a les associacions i entitats en l'àmbit sociocultural.
- Organitzar, planificar i gestionar els mecanismes de cessió dels espais i equipaments relacionats amb les programacions, projectes i accions socioculturals, tant de l'ajuntament com de les entitats locals i associacions.
- Gestionar els recursos econòmics que es destinen, de pressupost orgànic municipal, als projectes encomanats.
- Donar suport als processos de gestió administrativa propis dels procediments de cessió d'espais i materials.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.4) Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2. Requisits dels aspirants

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

2.1) Requisits Generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

2.2) Requisits específics:

- a) Estar inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació i no cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions. La inscripció ha d'ésser anterior a la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- b) Estar en possessió de la titulació acadèmica pròpia de la plaça de A2: grau universitari o de qualsevol de les titulacions anteriors que es considerin equivalents
- c) Els aspirants estrangers han d'estar en possessió i acreditar títol reconegut a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.
- d) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell elemental (certificat C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

També es poden acreditar els coneixements de llengua catalana si s'ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional.

- e) Carnet de conduir Classe B.

La documentació acreditativa dels mèrits, que no s'hagi adjuntat amb la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu, no es tindrà en compte a l'hora de la valoració de mèrits. Els documents acreditatius que ja hagin estat presentats amb anterioritat en processos selectius anteriors i no hagin variat substancialment no caldrà presentar-los, sempre que s'indiqui el moment i l'òrgan administratiu davant el que es va presentar d'acord amb l'art. 28.3 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds amb l'excepció dels nivells de català i castellà, si fos el cas, que podran acreditar-se fins el dia de la prova.

No obstant això, si durant el procés selectiu, el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualssevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti. (art. 13 D.233/2002).

3. Presentació de sol·licituds

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

3.1) Les instàncies, degudament signades i adreçades al senyor Alcalde es podran presentar en les oficines del Registre general de l'Ajuntament Plaça Major 1 de Santa Eugènia de Berga en horari d'oficina o en el Registre electrònic de l'Ajuntament.

Horari d'oficina: de dilluns a divendres d'11 a 14 hores i els dimecres també de 16 a 19 hores.

3.2) El termini de presentació serà de 10 dies hàbils a partir del dia següent de l'última publicació de la convocatòria.

3.3) Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar:

- Sol·licitud segons model normalitzat inclòs a l'annex d'aquestes bases (Annex 1: Tècnic/a de dinamització sociocultural).
- Fotocòpia del document nacional d'identitat
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'apartat 2.2 de les bases: document en vigor d'inscripció en el SOC com a demandant d'ocupació i informe de VIDA LABORAL emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per les esmenes deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.
- Fotocòpia del carnet de conduir
- Currículum Vitae de l'aspirant.

No es considera vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

El tribunal qualificador no valorarà els mèrits relacionats en el currículum no acreditats dintre del termini de presentació de sol·licituds.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte o no acompanya algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini màxim de 5 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació a la web municipal, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'advertiment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclosa de la llista d'aspirants.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent tot seguit, i s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses.

4. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, dita llista es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=824600000>), concedint un termini de 5 dies naturals des de la publicació per a que s'hi puguin fer esmenes i reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de resolució expressa o d'una nova publicació, si en el termini de establert no s'hi presenten reclamacions. El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es notificarà personalment al/la recurrent i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un president/a, un/a vocal titular i un secretari/a amb els corresponents membres suplents. La designació del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El/la president/a i el/la vocal haurà de tenir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Regim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

proves. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants

6. Inici i desenvolupament del concurs

El procés constarà de tres fases. El dia i hora s'anunciarà mitjançant anunci a la pàgina web de l'Ajuntament.

6.1) **Primera fase de coneixements de la llengua catalana.** De caràcter obligatori i eliminatori.

En el supòsit que no s'hagi acreditat el coneixement de llengua catalana d'acord amb l'establert en aquestes bases, els aspirants hauran de realitzar exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. No serà necessària aquesta prova si l'aspirant ja l'ha superada en anteriors procediments de selecció celebrats per l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga pel nivell corresponent.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la "d'apte/a" o "no apte/a". Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

6.2) **Segona fase de valoració de mèrits:** els mèrits que el tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

a) **Experiència professional**, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, **a raó de 0,20 punt per cada mes treballat efectivament, fins un màxim de 10 punts**. Períodes inferiors a un mes no computaran.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, es farà a través de la certificació del/la Secretari/a o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

- b) **Altres titulacions acadèmiques**, que no siguin exigides com a requisit de la convocatòria relacionades amb el lloc de treball i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, **fins a un màxim de 5 punts**, a raó de,

b.1) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball:

- Graus universitaris: 2 punt cada un
- Màsters o postgraus: 1 punt cada un

b.2) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball:

- Pels cursos d'una durada de fins a 10 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- Pels cursos de més de 10 fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- Pels cursos de més de 20 fins a 50 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.
- Pels cursos de més de 50 hores: a raó de 0,80 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat la duració de les hores del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

- c) **Criteris socials, puntuació màxima de 3 punts**, a raó de,

c.1) **Temps a l'atur**. Pel còmput del període en atur es comptabilitzarà des de la data de l'últim contracte superior a 30 dies fins la data de presentació de la sol·licitud.

1. Entre 3 i 6 mesos: 0,10 punts
2. Entre 6 mesos i un dia i 12 mesos: 0,25 punts
3. Entre 12 mesos i un dia i 24 mesos: 0,50 punts
4. Més de 24 mesos i un dia: 1 punt

Per acreditar el temps d'atur caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pagina web (https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/estic-atur/tramits_en_linia), mitjançant la clau d'accés personal, i el certificat de vida laboral

c.2) **Persona major de 55 anys o menor de 35 anys: 1 punt**

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

c.3) Estar inscrit/a a un **Servei Local d'Ocupació de la Xarxa Xaloc** de la Diputació de Barcelona: **1 punt**.

Per acreditar-lo caldrà presentar un certificat o document que acrediti que està inscrit/a al seu Servei Local d'Ocupació.

Els mèrits socials que no es puguin acreditar no seran computats.

6.3 Tercera fase: Entrevista personal

En cas d'empat, es realitzarà una entrevista personal que consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir.

La conversa versarà sobre l'exposició que faci l'aspirant del seu perfil personal i professional, de la motivació per l'oferta de treball i la seva adequació en el treball a realitzar.

L'entrevista es realitzarà en base a unes preguntes taxades prèviament determinades pel Tribunal.

La puntuació màxima de la fase d'entrevista és de 2 punts i no té caràcter eliminatori.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

7. Qualificació dels exercicis

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

8. Resolució dels processos selectius convocats

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant al lloc ofert, el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi constin les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor. Es publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



9. Presentació de documents

Quan s'hagi de procedir a la contractació dels aspirants proposats per ser necessaris els seus serveis, aquests hauran de presentar a l'ajuntament, en un termini màxim de 5 dies naturals des de la publicació en el tauler electrònic, de la proposta del tribunal, com a requisit previ a la seva contractació, els documents acreditatius – original - de les condicions que es detallen a continuació:

- Els documents acreditatius que s'exigeixen al punt 3.2
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número de compte corrent.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona serà exclòs.

10. Contractació i dedicació

Es procedirà, per ordre estricta de puntuació, a la contractació dels aspirants proposats, quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts dels que es nomenin o dels seus substituïts respectius en cada cas.

S'estableix un període de prova d'un mes.

La contractació efectiva quedarà condicionada als requeriments i/o condicionaments que pugui establir Diputació de Barcelona en relació amb la subvenció atorgada a l'Ajuntament.

L'horari vindrà determinat segons les necessitats de l'Ajuntament.

11. Borsa de treball

Un cop finalitzat el concurs es constituirà una Borsa de Treball que tindrà per finalitat la cobertura com a personal laboral de l'Ajuntament de possibles vacants i/o necessitats del servei.

L'ordre d'incorporació i de preferència en la Borsa de Treball vindrà donada per la suma de la puntuació total obtinguda per cada aspirant, de manera que la puntuació total obtinguda per cada aspirant determinarà l'ordre de preferència en la Borsa de Treball i, per tant, l'ordre de crida com a persones candidates per a cobrir els llocs de treball que ho demandin.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

La Borsa de Treball tindrà una vigència inicial de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes, (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa.

Quan es produeixi una necessitat de cobertura temporal de lloc de treball, l'Alcaldia procedirà al nomenament de la persona candidata d'acord amb l'ordre de preferència indicat.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida per les persones aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat de la persona candidata a ocupar el lloc de treball. A igual puntuació, es tindrà en compte la puntuació assolida per experiència professional i, en segon lloc, per formació realitzada.

La comunicació davant la necessitat de contractació serà de forma preferent per via telefònica i es donarà un termini de 48 hores per acceptar o denegar l'oferta de treball. Si una persona renuncia a ocupar la plaça, no és localitzable durant un termini màxim de dos dies o no contesta l'oferta en més de dues ocasions respecte a contractes de durada igual o superior a 3 mesos passarà a ocupar l'últim lloc en l'ordre de prelación.

Quan una persona laboral finalitzi el seu contracte, s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el l'ordre de puntuació obtingut.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

La durada del contracte laboral per fer front a les necessitats del servei es concretarà en el document corresponent.

12. Recursos

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa concordant d'aplicació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



13. Normes supletòries

Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Santa Eugènia de Berga

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCÉS SELECTIU DE TÈCNIC DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL

Dades personals

Primer cognom	Segon Cognom	Nom
DNI	Domicili	Municipi
CP	Nacionalitat	Telèfon

Documentació que es presenta

- Fotocòpia DNI (espanyols)
- Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya)
- Tarja de resident comunitari en vigor
- Document en vigor d'inscripció en el SOC com a demandant d'ocupació
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Titulació acreditativa de la formació reglada exigida
- Documentació acreditativa del nivell C1 de català
- Carnet de conduir Classe B
- Currículum Vitae

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Altra documentació per a la valoració de mèrits previstos en la base 6

- Documentació acreditativa de l'experiència professional
- Altres titulacions acadèmiques
- Cursos de formació i perfeccionament
- Certificats relacionats amb els criteris socials

DECLARO:

1. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-me inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3. No trobar-me en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

4. Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

SOL·LICITO: Ser admès/a en el procés selectiu convocat per la contractació d'un/a tècnic de dinamització sociocultural vinculat a la prestació "Plans locals d'ocupació"

Mitjà de notificació (a escollir una de les dues opcions)

- Notificació en paper

Dades a efectes de notificacions en paper:

Adreça:		
Província:	Municipi:	Codi Postal:

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practica mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes d'avís de la notificació electrònica:

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

Santa Eugènia de Berga, de de 2026

Signatura:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades s'inclouran en el fitxer automatitzat del Registre d'entrades i de sortides de documents de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic.

IL·LM. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA



CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_244