



### Anunci

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

**RESOLUCIÓ** adoptada per Decret d'Alcaldia núm. 2026-0933, de data 16 d'abril de 2026, s'aprova les bases reguladores que han de regir la convocatòria 1366/2026, del procés selectiu de dos llocs de treball d'oficials de tercera de brigada dels plans socials d'ajut per a persones en situació amb risc d'exclusió social (Pla d'ocupació local 2026, en el marc de la convocatòria del catàleg 2026 del pla de cooperació xarxa de Governos locals 2024-2027).

Les bases que han de regir aquest procés selectiu, restaran publicades i poden ser consultades mitjançant el web municipal: <http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm> i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Abrera, 17 d'abril de 2026.

Jesús Naharro Rodríguez  
Alcalde





**PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR DOS LLOCS DE TREBALL D'OFICIALS DE TERCERA DE BRIGADA DELS PLANS SOCIALS D'AJUT PER A PERSONES EN SITUACIÓ AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL (PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2026, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2026 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2024-2027).**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la selecció i posterior contractació temporal de dos oficials de tercera de brigada de via pública dins el marc del pla d'ocupació local 2026, amb reserva per a persones amb risc d'exclusió social (Pla d'ocupació 2026, en el marc de la convocatòria del catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027).

1.2 Les persones seleccionades seran contractades com a personal laboral temporal amb les següents característiques i condicions:

- Classe de personal: Laboral temporal.
- Lloc de treball vinculat: Oficial de tercera de brigada amb destinació via pública.
- Categoria: L/00/E2/RE.
- Jornada: Completa.
- Duració de la contractació: Fins el 31/12/2026.
- Modalitat de contractació: Contracte temporal de duració determinada per la millora de l'ocupabilitat (Contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació).
- Funcions a realitzar:
  - Executar funcions elementals i rutinàries vinculades a la construcció, manteniment i conservació de construccions, instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, obres, pintura, fusteria, neteja i manteniment de la via pública, dins del seu àmbit d'actuació.
  - Efectuar tasques de suport de jardineria.
  - Netejar la via pública, netejar elements del mobiliari urbà.
  - Donar suport al responsable de la brigada i als oficials en la realització dels treballs a desenvolupar.
  - Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, materials, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
  - Vetllar per bon ús del material de treball.
  - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.
- Retribució bruta anual del lloc de treball: 22.700,00 euros.

1.3. Les persones destinatàries dels llocs reservats a persones incloses en col·lectius en risc d'exclusió social seran:

- Aturats de llarga durada (12 mesos o més).
- Majors de 45 anys.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits, però que es troben segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.



- Persones en recerca activa de feina i apuntada al SLO.
- Persones que no han participat en els darrers 2 anys en un pla ocupacional.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral (seva o de persona dependents).
- Persones amb addicions que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb càrregues familiars: menors o dependents.
- Famílies monoparentals o nombroses.
- Dones víctimes de violència de gènere.
- Dependents econòmicament.
- Persones en situació prèvia a la jubilació (amb manca d'un a sis mesos de treball per poder tramitar-la).
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

1.4. Els perfils reservats a col·lectius en risc d'exclusió social **resten condicionats a ser usuaris/àries del servei d'Acció Social municipal**, amb informe del pla de treball i situació socioeconòmica i laboral. Per tant, hauran d'estar inscrits/es a algun Servei d'Acció Social amb anterioritat a la publicació d'aquestes bases. Si no s'acompleix aquesta condició, quedaran exclosos del procés.

1.5. Les obligacions de les persones participants a banda de les derivades de tota relació laboral, seran les següents:

1. Assistir obligatòriament a les formacions i tutories proposades pel Servei d'Ocupació Municipal, amb un total de, com a mínim, 5 hores, durant la vigència del contracte, siguin aquestes dutes a terme dintre o fora de l'horari laboral.
2. Vetllar per la seguretat en el treball i en particular en l'adopció de les mesures indicades pels seus caps així com la participació en formació prèvia i ús dels equips de protecció individual, així com la no consumició de begudes alcohòliques previ i durant la jornada laboral i/o substàncies psicotròpiques.

L'incompliment de les obligacions o el falsejament de qualsevol informació subministrada per a la contractació donarà lloc a la rescissió de la relació laboral.

1.6. Un dels dos perfils oferts han d'estar en possessió i vigència del carnet de conduir B1, l'altre lloc queda reservat per persones sense carnet de conduir.

1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

1.8. La concurrència als processos selectius implica que les persones aspirants accepten íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament exerceixi el seu dret d'impugnació.

## 2. SISTEMA DE SELECCIÓ:

- 2.1. La selecció es farà pel sistema de concurs.



### 3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per formar part d'aquest procés de selecció és necessari el compliment dels següents requisits:

3.1. Situació d'atur i inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats i inscripció activa en el Servei d'Ocupació Local. La situació d'atur ha de donar-se des de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i fins el moment de la contractació.

3.2. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També podran ser admesos la persona cònjuge, les persones descendents i descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 3 del Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, pels Estats membres de la UE i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i el que disposa l'article 57 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb la persona nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec seu. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta per la persona nacional, en la qual aquesta manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/va cònjuge.

És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

3.3. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.



3.4. Posseir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

3.5. No estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. La persona haurà d'acreditar mitjançant una declaració jurada o promesa que no es troba inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

3.6. No trobar-se sotmès/esa a cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent i no estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

3.7. Estar inclòs/sa en algun dels col·lectius en situació de risc d'exclusió social, especificats a l'apartat 1.3 de la base primera, inscrits al Servei d'Acció Social municipal, prèviament a la convocatòria.

3.10. Estar en possessió del carnet de conduir de vehicles, classe B1 (per un dels dos perfils oferts).

El compliment dels requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'han de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

#### 4. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. La publicació d'aquesta convocatòria conjuntament amb les bases es farà al butlletí oficial de la província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera i al web de l'Ajuntament d'Abrera.  
(<http://www.Ajuntamentabrera.cat/Ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

4.2. La resta d'actes, notificacions, publicacions i anuncis successius relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al web municipal.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals a comptar a partir



de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el BOPB. Si el darrer dia de la presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés de la persona aspirant.

#### 4.4. Forma de presentació de sol·licitud de participació en el procés selectiu:

##### 4.4.1. Sol·licitud de participació:

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció, podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal, pels següents mitjans:

- a) Preferentment en el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPACAP), amb la deguda identificació electrònica.
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament. Adreça: Pl. de la Constitució, 1. Horari: de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores i dimarts i dimecres de 16.30 a 19.00 hores.
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Per aquelles persones sol·licitants que enviïn la documentació mitjançant correu postal certificat, caldrà que informi prèviament d'aquesta opció a l'Ajuntament d'Abrera mitjançant correu electrònic a l'adreça [informacio@abrera.cat](mailto:informacio@abrera.cat), adjuntant una còpia de la presentació de la sol·licitud amb el segell de l'oficina de correus o del registre públic habilitat on s'hagin presentat.

L'enviament de la documentació per correu electrònic no és considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud, s'adjuntarà la següent documentació:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigents. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
2. Fotocòpia de la sentència de separació, si fos el cas.
3. Informe de l'equip de rehabilitació, si és el cas.
4. Informe de vida laboral del/de la candidat/ata, i si és el cas, dels dependents majors de 16 anys amb qui conviu.
5. Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC,



- d'acord amb les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti.
6. En cas de conviure amb persona amb dependència, acreditació del grau de dependència amb certificat de discapacitat.
  7. Certificat risc exclusió social.
  8. L'acreditació de la situació de violència de gènere, si fos el cas, es realitzarà per algun dels següents medis:
    - a) Sentència condemnatòria.
    - b) Ordre de protecció o l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis de què la persona sol·licitant és víctima de violència de gènere fins que es dicti l'ordre de protecció.
    - c) Resolució judicial on s'acordin les mesures cautelars penals per a la protecció de la víctima.
    - d) Certificat/Informe acreditatiu d'atenció especialitzada, expedit per un organisme públic, competent en matèria de violència de gènere.
  9. Llibre de família.
  10. Carnet de família monoparental o família nombrosa, si fos el cas.
  11. Una nòmina dels últims mesos o documentació acreditativa de no cobrar cap prestació ni subsidi (OTG/SEPE), de tots i cada un dels membres de la unitat familiar en edat laboral, majors de 16 anys.
    - L'acreditació de no cobrar cap salari, prestació, subsidi, pensió, etc. es realitza mitjançant **un certificat de no tenir ingressos**, SEPE, Seguretat Social, dels majors de 16 anys de la unitat familiar.
  12. Documentació acreditativa de no cobrar cap ajuda de Benestar Social (PIRMI). Ajuntament d'Abrera, Servei Acció Social.
  13. Fotocòpia del carnet de conduir vehicles, classe B1 (per un dels dos perfils oferts).
  14. Currículum Vitae actualitzat.
- 4.5. Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.
- 4.6. Les persones que es presentin, en tant que són derivades directament pel Servei d'Acció Social, en el cas que es tracti de persones interessades de fora del municipi d'Abrera, caldrà que juntament amb la instància aportin certificat expedit per Serveis Socials del seu municipi on acrediti que compleix els requisits per participar en la present convocatòria abans de l'inici d'aquesta, adjuntant informe del pla de treball i situació socioeconòmica i laboral.
- 4.7. Les persones aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



4.8. L'Ajuntament d'Abrera durà a terme les tasques que estimi necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre protecció de dades, amb l'objectiu de garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes tasques inclouran de manera especial la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD. A tal efecte, i d'acord amb aquesta normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com l'article 21 del Decret 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al web municipal, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament d'Abrera.

4.9. Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades, un cop hagi finalitzat el motiu de la seva obtenció, seran tractades segons la normativa de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament d'Abrera. Així, aquestes dades seran tractades per aquesta corporació amb l'únic objectiu de gestionar-los, seguint l'article 66 de la LPACAP.

4.10. La persona aspirant accedeix al fet que les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC. Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

4.11. Tanmateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

4.12. Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

## 5. ADMISSIÓ/EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim de cinc dies hàbils, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses.

5.2. De forma prèvia a la confecció del llistat d'admesos i exclosos, el Servei d'Acció Social emetrà certificació on consti la situació de les persones aspirants en relació amb la condició 1.3 i 1.4 de la base primera, amb relació a estar inclosa en algun dels col·lectius en situació de risc d'exclusió social especificats, inscrits a Serveis Socials d'Abrera, prèviament a la convocatòria.

5.3. Per aquelles persones inscrites als Serveis Socials d'altres municipis hauran d'aportar certificat expedit per l'Ajuntament corresponent en relació a estar inclosa en algun dels col·lectius en situació de risc d'exclusió social especificats a la base primera, tot d'acord amb la base tercera, apartat 3.7, dins del termini de presentació d'instàncies.



Les persones aspirants que no estiguin certificades per Serveis Socials de qualsevol municipi restaran exclosos de la present convocatòria.

5.4. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada persona aspirant mitjançant el web municipal.

5.5. Es concedirà un període de dos dies hàbils, a partir de l'endemà que es faci pública la relació de persones admeses i excloses, perquè les persones interessades puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes, així com corregir les deficiències que s'hagin detectat. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.6. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i/o declaració responsable. Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari.

5.7. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de les persones aspirants admesos/ses i exclosos/ses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admesos/ses i exclosos/ses, i l'esmena només serà exposada al tauler d'edictes de la corporació.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres titulars, amb els seus respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, en base a la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i la seva configuració i nomenament s'ajustarà al que preveu l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en allò que correspongui en aplicació del que preveu l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, així com de l'article 11 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, del Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, per tal que la meitat més un d'aquest/es tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè totes les persones vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

6.2. L'òrgan de selecció serà un tribunal qualificador que tindrà la composició següent:

- Un/a president/a: Personal tècnic d'Acció Social, funcionari/ària de carrera o laboral fix de l'Ajuntament d'Abrera,
- Un/a secretari/ària: Que pot ser o no personal de l'Ajuntament d'Abrera, preferentment funcionari de carrera, amb veu i sense vot.
- Tres vocals com a mínim:



## Ajuntament d'Abrera

- Un, Cap del Servei de Promoció econòmica, funcionari/ària de carrera o laboral fix de l'Ajuntament d'Abrera.
- Dos, Personal tècnic del Servei de Promoció econòmica, funcionari/ària de carrera o laboral fix de l'Ajuntament d'Abrera.

Assessorament: El tribunal podrà dotar de l'assessorament especialitzat que es requereixi per raó de la matèria. L'informe que emetin les persones assessores no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació de les persones aspirants.

6.2. La composició nominal del tribunal serà oportunament publicada conjuntament amb el decret de persones admeses/excloses amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

6.3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del president i secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat, almenys, dels seus membres. En cas d'absència del/ de la president/a i del/ de la seu/va suplent serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència del/de la secretari/ària i del/de la seu/va suplent, serà substituït/da pel membre de l'òrgan de menor edat. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

6.4. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.5. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

6.6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7. Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir. La indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, serà l'establerta al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.8. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



El tribunal garantirà la transparència en la selecció de personal sobre la base dels criteris constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

## 7. PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. El procediment de selecció serà el de concurs i s'efectuarà en dues fases: la primera de valoració de la situació socio-econòmica i laboral de la unitat familiar i la segona consistirà en una entrevista.

7.2. Les persones aspirants seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de la persona aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en el procés.

7.3. Les persones aspirants han de comparèixer a les diverses proves amb el seu document nacional d'identitat o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu en podrà proposar l'exclusió.

7.4. Només n'hi haurà una convocatòria per la prova de la fase segona, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats pel Tribunal. Tanmateix, en cas d'impossibilitat d'assistència per causa relacionada amb la maternitat, el Tribunal adaptarà els mitjans per realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a la persona aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis i/o el període de pràctiques a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

### A. FASE DE CONCURS: PRIMERA FASE.

La puntuació màxima d'aquesta fase és de **40 punts**. (màxima suma dels dos apartats).

#### Situació socio-econòmica de la unitat familiar:

En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

El servei de Promoció Econòmica i d'Acció Social municipal elaboraran el corresponent informe, d'acord amb els següents paràmetres, i l'aportació obligatòria dels documents acreditatius, i segons:

<b>INGRESSOS FAMILIARS (Màxim 10 punts)</b>	
Quantitat total d'ingressos familiars/ nombre de membres de la unitat familiar.	
<b>S'HAURÀ D'ACREDITAR ELS INGRESSOS DE TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR AMB MÉS DE 16 ANYS</b>	
Menys del 25% de l'IRSC (194,62€)	10 punts
Entre el 25% (194,62€) i el 50% (389,24) de l'IRSC	8 punts
Entre el 50% (389,24) i el 75% (486,56) de l'IRSC	4 punts
Entre el 75% (486,56) i el 100% (778,49) de l'IRSC	2 punts
Més del 100% de l'IRSC	0 punts
<b>*El valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 778,49 euros mensuals i 9.341,92 euros anuals.</b>	
Persones amb addicions que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social	3 punts





Persones amb atur de llarga durada (12 mesos o més)	2 punts
En recerca activa de feina i apuntada al SLO (assistir al club de feina mínim 2 vegades al mes en els últims 3 mesos)	2 punts
Que no han participat en els darrers 2 anys en un pla ocupacional	2 punts
Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral (seva o de persona dependents)	3 punts
Persones amb càrregues familiars: menors o dependents	2 punts
Famílies monoparentals o nombroses	2 punts
Violència de gènere i dependents econòmicament	3 punts
Per estar empadronat al municipi al municipi d'Abrera amb anterioritat a la publicació de la convocatòria	3 punts
Major de 45 anys	2 punts
Entre 36 anys i 45 anys	1 punt
Entre 26 i 35 anys	1 punt
Entre 16 i 25 anys	2 punts
Persones en situació prèvia a la jubilació (amb manca d'un a sis mesos de treball per poder tramitar-la)	2 punts

Documentació requerida per valorar cada situació, **a presentar juntament amb la sol·licitud de participació:**

1. Sentència de separació, si fos el cas.
2. Informe de l'equip de rehabilitació, si és el cas.
3. Informe de vida laboral del candidat/a, i si és el cas, dels dependents majors de 16 anys amb qui conviu.
4. Document nacional d'identitat, o del passaport, vigents. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
5. Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC d'acord amb les dades obtingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació al servei de gestió de les persones per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al Tribunal de selecció.
6. En cas de conviure amb persona amb dependència, acreditació del grau de dependència amb certificat de discapacitat.
7. Certificat risc exclusió social.
8. L'acreditació de la situació de violència de gènere, es realitzarà per alguns dels següents medis:
  - a) Sentència condemnatòria.
  - b) Ordre de protecció o l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis de què la persona sol·licitant és víctima de violència de gènere fins es dicti l'ordre de protecció.
  - c) Resolució judicial on s'acordin les mesures cautelars penals per a la protecció de la víctima.
  - d) Certificat/informe acreditatiu d'atenció personalitzada, expedit per un organisme públic competent en matèria de violència de gènere.
9. Llibre de família.



10. Carnet família monoparental o família nombrosa.

11. Una nòmina dels últims mesos o documentació acreditativa de no cobrar cap prestació ni subsidi (OTG/INEM), de tots i cada un dels membres de la Unitat familiar en edat laboral, majors de 16 anys.

L'acreditació de no cobrar cap salari, prestació, subsidi, pensió,... es realitza mitjançant un **certificat de no tenir ingressos**, SEPE, Seguretat Social, dels majors de 16 anys de la unitat familiar.

12. Documentació acreditativa de no cobrar cap ajuda de Benestar Social (PIRMI,...), Ajuntament d'Abrera, Departament Serveis Socials.

### **B. FASE DE CONCURS: SEGONA FASE.**

La puntuació màxima d'aquesta fase és de **15 punts**.

#### Entrevista

L'entrevista personal versarà sobre el lloc i funcions a desenvolupar. El comitè avaluador podrà formular preguntes de caràcter professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals, els coneixements lingüístics, els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 15 punts, segons:

- Idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir: fins a 4 punts.
- Motivació per a la contractació: fins a 4 punts.
- Polivalència i flexibilitat: fins a 4 punts.
- Experiència: fins a 3 punts.

La crida per a l'entrevista es realitzarà per telèfon. La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

### **8. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA**

La qualificació definitiva de les persones aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés, que com a màxim serà de 55 punts.

### **9. RESOLUCIÓ DE LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ**

9.1. Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal qualificador farà públic el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament, i elevarà la proposta de les contractacions a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el procés selectiu, sense que el nombre de persones proposades per a la seva contractació pugui excedir al de places objecte de la convocatòria.



9.2. En cas d'empat de puntuació de les persones s'estarà d'acord a informe de Serveis Socials. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda als factors socio-econòmic i laborals de la unitat familiar. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà la persona aspirant amb millor capacitat.

9.3. Les persones aspirants proposades per a la contractació han de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos dies hàbils a la publicació dels resultats definitius, els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals.

9.4. En cas de no presentar la documentació dins del termini fixat, excepte en cas de força major degudament justificada, o en cas de comprovació, durant el procés, que no es compleix algun dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades, no podran ser contractats, sense perjudici, en aquest últim cas, de les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

9.5. Si les persones contractades, per qualsevol motiu (renúncia, no presentació de la documentació, etc), no accepten la contractació, es contractarà la persona que hagi obtingut la posició següent en el decret de resolució de la selecció, i així successivament.

9.6. De forma prèvia a la contractació les persones aspirants hauran de complimentar la següent documentació:

- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

9.7. Un cop formulada la proposta de contractacions del Tribunal, la Presidència de la Corporació dictarà resolució de contractacions.

## 10. PERÍODE DE PROVA

10.1. Es fixa un període de prova d'un mes en la contractació laboral. La qualificació del període de prova serà d'apte/a o no apte/a. Per superar el període de prova caldrà l'elaboració d'un informe qualificant d'apte el/la treballador/a, abans de la seva finalització, confeccionat per la/les persona/a responsable/s assignada/es, de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

La no superació del període de proves suposarà la rescissió del contracte, amb la contractació de la següent persona aspirant que hagi superat el procés, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda. Aquesta no superació es podrà acordar sense necessitat



d'esgotar el període màxim de prova previst.

### 11. BORSA DE TREBALL

11.1. Les persones aspirants que tot i haver superat les dues fases del procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser contractades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, dels llocs de treball de les persones aspirants que han estat contractades inicialment.

Hauran de complir els requisits que s'estableixen a la base tercera. La condició de desocupació serà avaluada pel Servei de Promoció Econòmica i/o Servei d'Acció Social, si escau, d'acord amb les circumstàncies i en atenció al període transcorregut des de la finalització del procés fins a la proposta de la contractació.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde o regidor/a delegat/da amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per a la seva contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. S'aplicaran les normes contingudes a la base novena, 9.2., en aquells casos en què hi hagi empat entre els membres de la borsa de treball.

La crida dels/de les candidats/ates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el/la candidat/ata, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona, es tornarà a intentar una vegada més l'endemà mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible, es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat



lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada igual al termini del present Pla d'Ocupació vinculat a persones en risc d'exclusió social, a comptar des de la data de la resolució de contractació dels aspirants seleccionats. Qui sigui contractat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant això, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en què ja no es disposi de/de les candidats/ates o es dugui a terme una altra convocatòria.

Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del/ de la treballador/a que hagi estat /contractat per la present borsa.

## 12. RECURSOS

12.1. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

## 13. INCIDÈNCIES

13.1. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició relativa al desenvolupament de les fases durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de les fases, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el/la reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens



perjudici dels recursos previstos a la base corresponent.

### 14. PROTECCIÓ DE DADES

14.1. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT D'ABRERA, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica **següent sobre Protecció de Dades:**

- **Finalitat del tractament de les vostres dades personals:**
  - Gestionar la sol·licitud de participació en el present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- **Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- **Destinatari:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- **Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, plaça de la Constitució 1, 08630 d'Abrera (Barcelona) o a través del correu electrònic [informacio@abrera.cat](mailto:informacio@abrera.cat)
- **Conservació:** Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- **Informació addicional:** Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web. <https://www.Ajuntamentabrera.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>

L'AJUNTAMENT D'ABRERA us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

### 15. BÚSTIA ÈTICA

15.1. Qualsevol persona que participi en un procés selectiu de l'Ajuntament d'Abrera podrà fer ús de la Bústia Ètica per tal d'informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web <https://abrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/> o per mitjà de correu postal a Pl. Constitució, núm. 1 d'Abrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.





Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web <https://www.Ajuntamentabrera.cat/Ajuntament/bustia-etica.htm>.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

**Primera.** En tot allò no previst en les bases específiques s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i derègim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PA de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (pel què respecte al personal laboral).
- Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, que desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada (pel què respecta al personal laboral).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

