



ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SERVEIS TERRITORIALS (ESPECIALITAT MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES)

CODI CONVOCATÒRIA: BP26/007

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 8 d'abril de 2026 i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2026LLDC001379, de data 13 d'abril de 2026, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de treball del lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials (especialitat manteniment d'instal·lacions esportives), contemplat amb el codi 8.010 a la vigent Relació de llocs de treball (BOPB de data 5 de desembre de 2024).

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure amb caràcter d'urgència i excepcional, per a la constitució d'una Borsa de Treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per tal de poder atendre les necessitats temporals de personal urgents i inajornables que es poguessin produir en el lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials (especialitat Manteniment d'instal·lacions esportives).

1.2. L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe diplomada, categoria tècnics mitjans, grup A i subgrup A2 i tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Tècnic/a de Serveis Territorials
Codi del lloc de treball: 8.010
Àrea d'adscripció: Àrea de Territori i Medi Ambient
Classificació: F
Grup: A2
Nivell de complement de destí: 18



Complement específic mensual: : [Segons la Relació de llocs de treball vigent](#)

Jornada: Ordinària

Forma de provisió: Oposició

2.2 El tipus de relació serà de personal funcionari interí.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials són les que, a títol enunciatiu i de forma genèrica, es relacionen a continuació:

- Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, execució i control
- Donar suport tècnic a la persona responsable jeràrquica per a la programació d'actuacions i col·laborar en el control i l'avaluació dels procediments emprats, resultats obtinguts, deficiències detectades, etc.
- Elaborar informes tècnics sobre actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió, estudiant com afecten a l'activitat de l'àmbit els canvis que es puguin produir a l'ordenament jurídic.
- Informar i atendre al públic en assumptes de la seva competència, quan la dificultat tècnica així ho requereixi.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Dites funcions genèriques es concretarien, a títol d'exemple, en:

- Planificació, coordinació i supervisió del manteniment preventiu, conductiu, correctiu, normatiu i planificat de les instal·lacions esportives municipals (IEM).
- Gestió d'inspeccions periòdiques en sistemes elèctrics, mecànics, de climatització, i altres.
- Garantir el compliment de les normatives de seguretat i accessibilitat.
- Supervisió de les superfícies esportives de joc.
- Gestió d'empreses externes contractades per tasques de manteniment.
- Planificació i gestió del pressupost de manteniment.
- Propostes de millora en l'eficiència energètica i sostenibilitat de les instal·lacions.
- Coordinació d'un equip intern i extern de manteniment i resolució d'incidències.
- Programació, gestió, coordinació i supervisió de les tramitacions administratives necessàries per l'execució de les funcions encomanades.
- Proporcionar suport i assessorament al teixit associatiu esportiu per col·laborar en el desenvolupament dels seus objectius i la seva oferta a la ciutadania.
- Atenció ciutadana en relació als temes que son responsabilitat i objecte de gestió al Servei d'Esports.
- Representar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès en les matèries pròpies del lloc de treball, així com participar en actes públics, comissions, reunions i/o grups de treball als quals sigui designat en relació a la seva matèria competencial.
- Mantenir relacions amb altres Administracions, empreses i/o entitats per l'assoliment dels objectius dels Servei d'Esports.
- Coordinació i implantació de les estratègies de comunicació internes i externes amb els serveis municipals responsables i amb tercers.
- Supervisar i garantir l'adequació de les gestions pròpies i del personal al seu càrrec a la normativa vigent, als criteris d'eficiència, racionalització dels processos, optimització dels recursos municipals, control econòmic i transparència.
- Gestionar i actualitzar l'inventari d'instal·lacions, equipaments i maquinària, incloent-hi el control del seu estat i vida útil.



- Gestionar situacions d'emergència (avaries greus, inclemències meteorològiques, tancaments preventius, i altres de similars).
- Elaborar o aplicar plans d'actuació davant d'incidències.
- Elaboració dels plans de manteniment de cada una de les instal·lacions.
- Revisar i remodelar plans anuals de manteniment de totes les instal·lacions.
- Detectar necessitats futures de rehabilitació o renovació d'instal·lacions.
- Redacció de plecs tècnics, seguiment de contractes.
- Seguiment de novetats normatives i tècniques relacionades amb instal·lacions esportives, seguretat i sostenibilitat.
- Emetre informes i valoracions tècniques en la matèria que és pròpia al lloc de treball.
- Col·laborar amb els diferents departaments de l'Ajuntament per al desenvolupament dels objectius generals.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió de la titulació universitària oficial en Enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyeria, o en Arquitectura, que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitectura, segons la normativa vigent.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, donat el caràcter urgent de la seva tramitació. Així mateix, tota la resta de terminis també es reduiran a la meitat.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el d'oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició.

6.2. Les persones aspirants que superin la fase d'oposició quedaran integrades en la present Borsa de treball, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu. En cas d'empat en aquesta puntuació final, l'ordre de les persones aspirants empatades s'establirà a favor de la persona aspirant que tingui un nombre major de respostes correctes en el tercer exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre de les persones aspirants empatades s'establirà a favor de la persona que tingui un menor nombre de respostes errònies, i si encara es manté aquest, s'establirà a favor de la persona que tingui un menor nombre de respostes en blanc. Si malgrat tot l'anterior, no ha estat possible el desempat, les persones aspirants amb la mateixa puntuació final quedaran incorporades a la Borsa de treball amb el mateix número d'ordre.

6.3. Una vegada publicada la relació de les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, aquestes seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització d'una entrevista personal, en funció de la titulació acadèmica i del perfil professional requerit per la necessitat concreta que s'hagi d'atendre, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant.

L'entrevista de les persones aspirants serà realitzada per un mínim de dos professionals tècnics amb responsabilitats directives dins de l'àrea d'adscripció del lloc de treball, que proposaran la selecció definitiva atenent a:

- a) l'adequació de la titulació acadèmica de base i les possibles formacions de postgrau a les necessitats del perfil de la plaça a cobrir.
- b) l'experiència professional contrastada en funcions similars a les necessitats de la plaça a cobrir.
- c) el coneixement de l'àmbit d'actuació municipal objecte de la selecció.
- d) la capacitat de resposta sintètica i argumentada a les preguntes plantejades en l'entrevista.

Es prioritzarà, en cas de considerar-se una valoració idèntica de la referida adequació entre varies persones aspirants, a aquella que tingui una millor posició a l'esmentada Borsa de treball.

6.4. La utilització de l'esmentada Borsa de treball, una vegada constituïda, podrà fer-se extensiva de forma excepcional, a aquelles necessitats temporals de caràcter urgent i inajornable que es poguessin produir en llocs de treball amb contingut funcional anàleg al de Tècnic/a de Serveis Territorials i que estiguin enquadrats en la mateixa escala, subescala, grup



i subgrup que aquest, sempre i quan no existeixi una Borsa de treball constituïda i específica d'aquell lloc de treball que es pretén atendre.

6.5. S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.

6.6. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris que s'especifiquen a continuació:

6.6.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.6.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de les persones especialistes que aquest disegni.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.6.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica pràctica

Consistirà a respondre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits o exercicis de caràcter teòric pràctic, sobre els temes que figuren a la base 7a de les presents bases i relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball convocat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

El tribunal podrà demanar a les persones aspirants que llegeixin davant seu la prova realitzada i formular a la persona aspirant les preguntes i/o aclariments que el tribunal estimi convenients.

7a.- PROGRAMA DE TEMES



7.1. El Tercer exercici de la fase d'oposició previst a la base 6.6.3. de les presents Bases específiques, consistent en una prova teòrica pràctica, versarà sobre els següents temes.

Tema 1

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte de persona interessada, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació, i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.

Tema 2

La regulació jurídica de les subvencions atorgades a les Administracions Públiques (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

Tema 3

La regulació de la contractació del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic).

Tema 4

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.

Tema 5

Aspectes essencials de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 3/2008, de 23 d'abril).

Tema 6

La definició dels objectius i dels principis rectors de l'esport, l'ordenació del règim jurídic i de l'organització institucional de l'Esport a Catalunya, i la regulació de la jurisdicció esportiva (Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport).

Tema 7

El règim jurídic de les entitats esportives de Catalunya (Decret 58/2010, de 4 de maig).

Tema 8

El marc jurídic regulador de l'Esport (Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport).

Tema 9

L'esport a l'Administració Pública a Catalunya. Competències, marc normatiu, estructura i funcions.

Tema 10

La regulació del model català de voluntariat (Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme).

Tema 11

Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya.

Tema 12

Eines de suport per als ens locals de l'Àrea d'Esport i activitat física de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona: publicacions i treballs de referència i documentació de suport jurídic

Tema 13

Publicacions del Projecte "Equipaments 2030" de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona.



Tema 14

L'Observatori Català de l'Esport. Les dades de l'Esport a Catalunya.

Tema 15

La pràctica esportiva des de la perspectiva de gènere i la diversitat afectiva i sexual. L'esport com a eina per desafiar els estereotips de gènere i promoure la igualtat.

Tema 16

European guide of healthy physical activity and sports programmes (Comissió Europea, Direcció General per l'educació i la cultura).

Tema 17

Normativa tècnica de manteniment preventiu i correctiu en instal·lacions esportives.

Tema 18

Requisits de seguretat i accessibilitat per a edificis i instal·lacions esportives públiques (CTE - Codi Tècnic de l'Edificació).

Tema 19

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Tema 20

Instal·lacions elèctriques a l'edificació.

Tema 21

Instal·lacions de climatització i ventilació.

Tema 22

Instal·lacions de gas, lampisteria i sanejament.

Tema 23

Manteniment de superfícies i paviments esportius interiors i exteriors.

Tema 24

Innovació tecnològica en instal·lacions esportives: noves tecnologies per a la gestió i manteniment eficient d'instal·lacions, sistemes de monitoratge i control a distància, sistemes domòtics.

Tema 25

Codi Tècnic de l'Edificació – DB-SI. Seguretat en cas d'incendi.

Tema 26

Codi Tècnic de l'Edificació – DB-HS. Salubritat.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, a 15 d'abril de 2026.

El Secretari General accidental,
Antonio Cárceles Jurado