



ANUNCI

Acord per l'aprovació del Conveni d'encàrrec de gestió del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès i del Consell Comarcal del Moianès del procediment de licitació del servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic i en matèria de recursos humans (exp. 42/2026)

Per mitjà d'aquest anunci es fa avinent que la Junta General del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, en sessió de 19 de març de 2026, va aprovar el Conveni d'encàrrec de gestió del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès i del Consell Comarcal del Moianès del procediment de licitació del servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic i en matèria de recursos humans

El conveni es transcriu literalment a continuació:

Conveni d'encàrrec de gestió del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès i del Consell Comarcal del Moianès del procediment de licitació del servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic i en matèria de recursos humans

D'una part, la Il·lustríssima Sra. Laia Bonells Oliver, Presidenta del Consell Comarcal del Moianès, actuant en nom i representació d'aquesta Administració, en virtut de les competències que li atribueix el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. Jaume Miró Herms, Secretari d'aquest Consell Comarcal.

I d'altra banda, la il·lustríssima Sra. Elisabet Blaya Martí, Presidenta del Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès, amb CIF Q5856406C, actuant en la seva representació en virtut de les facultats que li són conferides per l'article 15 dels Estatuts del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, assistit en aquest acte pel Sr. Jaume Salés Malian, Secretari-Interventor d'aquest Consorci.

En la condició que intervenen, totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per al present atorgament i,

MANIFESTEN

1. El proper dia 31 de juliol de 2026 finalitza la última pròrroga del contracte del servei de gestió administrativa laboral i assessorament jurídic i en matèria de recursos humans amb l'empresa ARC Despatx d'Advocats i Consultors SLP i no hi ha possibilitat de cap més pròrroga, tant per el Consell Comarcal del Moianès com per al Consorci del Moianès.
2. El Consell Comarcal del Moianès ha de disposar d'un servei extern que li confeccioni les nòmines del personal i resta de documentació i obligacions derivades a nivell tant de Seguretat social com d'Hisenda, amb el corresponent programari específic, fins que aquestes funcions no es puguin desenvolupar de forma interna amb personal i recursos tècnics propis. A més, el Consorci com a ens adscrit i mitjà propi del Consell Comarcal requereix també dels mateixos serveis per complir les obligacions amb el personal propi del Consoci. Aquest servei és essencial i prioritari pel bon funcionament de l'entitat.
3. Actualment, el Consell Comarcal ni el Consorci del Moianès no disposen ni de l'estructura de recursos humans suficient, ni del programa específic informàtic, per garantir les necessitats que requereix la prestació d'aquest servei que comporta disposar dels mitjans tecnològics i coneixements especialitzats en la matèria.



4. Per aquest motiu és necessari licitar el servei esmentat i que aquest es presti amb mitjans externs, fins que es disposi dels mitjans per fer ho amb recursos propis.
5. Atès que l'article 31.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) estableix que les entitats del sector públic podran cooperar entre si, sense que el resultat de la cooperació pugui qualificar-se de contractual, mitjançant sistemes de cooperació horitzontal, prèvia celebració dels corresponents convenis, en les condicions i amb els límits que s'estableixen a l'article 6.1 de la LCSP i d'acord amb l'article 31.2 de l'esmentat cos legal, podran acordar la realització conjunta de contractacions específiques
6. Atès que el Consell Comarcal del Moianès i el Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès d'acord a les necessitats conjuntes i amb l'objectiu d'obtenir economies d'escala i millorar en l'eficiència acorden la realització d'una licitació conjunta.

A aquests efectes, ambdues parts formalitzen el present conveni de col·laboració interadministratiu amb subjecció a les següents; **CLÀUSULES**

Primera.- Objecte

Aquest conveni té per objecte regular l'encàrrec de gestió, per part del Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès, del procediment de licitació del Servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic i en matèria de recursos humans al Consell Comarcal del Moianès.

Segona.- Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga:

1. A licitar i adjudicar el servei de de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic i en matèria de recursos humans d'acord a la informació facilitada pel Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès.
2. A incloure als plecs de clàusules de la licitació un preu unitari per treballador / mes que es determinarà als Plecs de Clàusules Administratives.
3. A informar al Consorci del Moianès de l'estat de la licitació per garantir-ne el seu ampli coneixement.
4. A informar als licitadors en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de les característiques del servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic i en matèria de recursos humans de la qual el Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès n'és el contractista i el Consell Comarcal l'encarregat de la encàrrec de gestió del procediment de licitació i adjudicació.

Tercera.- Obligacions del Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès

El Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès s'obliga a:

1. Facilitar al Consell Comarcal del Moianès tota la informació necessària per a la correcta licitació i adjudicació del servei objecte del conveni.
2. Preveure en el pressupost del 2026 i exercicis posteriors la consignació pressupostària per atendre les despeses derivades de la licitació i adjudicació.
3. Assumir les mateixes condicions dels objectes contractuals que es licitin per part del Consell Comarcal del Moianès.
4. Acceptar íntegrament les bases dels procediments i, especialment els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, així com les valoracions tècniques efectuades, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions que adopti l'òrgan de contractació, sense



- perjudici de la potestat de control, supervisió i resolució de recursos que ostenta el Consorci respecte del procediment.
5. Formalitzar el contracte i pagar les factures derivades del contracte formalitzat amb l'empresa adjudicatària d'acord amb el número de treballadors del Consorci.
 6. Comunicar al Responsable del Contracte qualsevol informació o problemàtica que s'esdevingui entre l'empresa adjudicatària i el Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès.

Quarta.- Finançament de l'actuació

El Consell Comarcal ha de dur a terme la licitació del seu servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic i en matèria de recursos humans i utilitzarà els recursos humans de la mateixa entitat per a dur-la a terme.

D'altra banda, el Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès, ens adscrit i mitjà propi del Consell Comarcal del Moianès té la mateixa necessitat.

Vist que el fet d'incloure la licitació que precisa el Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès en la licitació que vol dur a terme el Consell Comarcal del Moianès no suposa despesa addicional pel Consell Comarcal del Moianès (ja que simplement suposa, en els càlculs econòmics, modificar el número de treballadors als que l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei), no es preveu cap fórmula de finançament de l'activitat encarregada de procés de licitació.

Pel que fa al finançament de les obligacions que es derivin del procediment de la licitació, haurà de quedar acreditat documentalment en l'expedient de contractació que es tramiti per part del Consell Comarcal del Moianès.

Amb aquesta finalitat el Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès, en tant que poder adjudicador que participa en la licitació conjunta, aportarà els corresponents documents que acreditin l'existència de crèdit adequat i suficient en el seu pressupost, i/o el compromís d'assumir-ne la despesa, en cas de contractes plurianuals, en funció de les normes de gestió econòmica i pressupostària que resultin aplicables en cada cas, donada la naturalesa jurídica de cada poder adjudicador.

Per tant el Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès es compromet a aportar, per tal que puguin ser incorporats a l'expedient de contractació, els certificats d'existència de crèdit o documents equivalents que acreditin l'existència del finançament quan sigui requerit pel Consell Comarcal.

Les previsions pressupostàries inicials que s'estableixen en els plecs de clàusules administratives particulars, es podran veure reajustades temporalment, en funció de la seva data efectiva de formalització del contracte i, en conseqüència, de l'inici de la seva execució i de la seva facturació.

Cinquena.- Responsable del contracte

El Consell Comarcal del Moianès designarà, en els plecs de clàusules administratives particulars de la licitació esmentada, al responsable del contracte, el qual, d'entre les altres funcions que se li atribueixen al propi plec amb caràcter general, haurà de vetllar per la correcta execució de la totalitat de les prestacions objecte del contracte, incloses les que siguin executades a favor del Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès.

Cinquena.- Seguiment del conveni.

El seguiment del present conveni es realitzarà en el marc de les comissions de seguiment existents



Sisena.- Vigència.

La vigència d'aquest conveni es preveu fins a la finalització de la vigència del contracte, incloses les pròrrogues previstes, en el cas que es formalitzin, coincidint aquest termini de forma obligatòria amb el termini de duració de la contractació del servei que dugui a terme el Consell Comarcal i el Consorci.

En el cas que de l'elaboració dels plecs es prevegi un termini superior al previst en aquesta clàusula, s'estarà al termini fixat en els mateixos.

Setena.- Renúncia.

En cas que un mes abans de la preparació de tota la documentació necessària per a la licitació del contracte en qüestió, qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni, podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'altra part signatària i s'adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni.

Un cop aprovada la licitació per l'òrgan competent del Consell Comarcal no serà possible renunciar a l'objecte del present conveni.

Vuitena.- Incompliment.

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que susciti, requereix que la part interessada o que es consideri afectada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant la contrapart. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Novena.- Causes d'extinció.

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

1. El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
2. L'acord unànim de les parts.
3. L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest ordre de coses, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en el termini d'un mes les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar a les altres parts signants.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
5. La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n derivin.
6. Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en altres lleis.

Desena.- Naturalesa i règim jurídic



Aquest conveni té naturalesa administrativa. Per a la resolució de dubtes i llacunes que hi pugui haver queda subjecte a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a l'article 11 de la Llei 40/2015, de l' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Onzena.- Protecció de dades de caràcter personal.

Les parts es reconeixen mútuament com a responsables del tractament de les dades personals que es puguin tractar amb motiu de l'execució del present conveni i es comprometen a complir el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril general de protecció de dades (RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018 de de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Les dades personals de les persones signants del present conveni, així com de les persones que participin en l'execució del mateix, seran tractades per les parts amb la finalitat de formalitzar-lo, gestionar-lo i executar les obligacions derivades del mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 13 del RGPD.

Per a qualsevol qüestió relacionada amb la protecció de dades, les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts actuaran com a interlocutores.

Les dades personals tractades en el marc del present conveni no seran utilitzades per a finalitats diferents de les derivades de la seva execució, ni cedides a tercers, llevat dels supòsits previstos legalment.

Dotzena.- Resolució de discrepàncies.

1. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, re règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

2. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec i que s'hagin de resoldre judicialment seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena.- Entrada en vigor i publicitat

1. Aquest conveni entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

2. De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contingut íntegre d'aquest conveni, un cop signat, s'haurà de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Portal de la Transparència de la Sindicatura de Comptes i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència. La Sindicatura de Comptes és la responsable de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



I perquè així consti, i en prova de conformitat i consentiment amb aquest encàrrec de gestió, ambdues parts el signen a la data de la signatura electrònica.

De conformitat del que disposen l'article 10 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

En compliment del que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es dona publicitat dels convenis aprovats pel Consell Comarcal del Moianès.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tanmateix, vostè pot interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient.

Moià, 14 d'abril de 2026

La presidenta,

Elisabet Blaya Martí